élues locales

Formations Intra'Locales

L'offre sur-mesure pour les collectivités territoriales

/ Catalogue 2021

/ Sommaire

élues locales

4 Présentation d'Intra'Locales

5 Communication politique
- Développer sa visibilité et sa notoriété
- Maîtriser les techniques de communication politique

12 Urbanisme
- Les indispensables de l'urbanisme

16 Finances
- Maîtriser les techniques de communication politique
- Monter ses projets de territoire

23 Égalité femmes - hommes
- Mener une politique locale d'égalité femmes -hommes

27 Cohésion d'équipe
- Mobiliser et animer une équipe

31 Exercice du mandat
- Apprendre à gérer une crise
- Comprendre le rôle et le statut de l'élu

40 Femmes en politique
- Renforcer son leadership
- Maîtriser les codes du pouvoir

Construisez votre programme idéal en 3 étapes

Une formation conçue pour vous, avec vous et réalisée au bon moment, au bon endroit.

Chaque collectivité a ses propres spécificités, c'est pour cela que nous prenons le temps de construire avec vous un **programme sur mesure** adapté à vos objectifs, attentes et moyens. Un expert pédagogique vous accompagne tout au long de votre démarche.

Analyse

Définition de vos besoins

Nous analysons vos besoins et attentes pour vous créer un **programme pédagogique personnalisé** aux problématiques et profil des élus :

- Définition de vos objectifs
- Evaluation de vos enjeux
- Nombre & profil des élu.e.s
- Cadrage budgétaire

Co-construction

Élaboration du contenu

Nous co-construisons un contenu théorique et des exercices pratiques prenant en compte votre **contexte politique et local :**

- Thèmes de formations
- Profil du formateur + visio de préparation
- Outils méthodologiques
- Élaboration de votre programme

Mise-en pratique

Organisation du jour J

Nous organisons avec vous le jour de la formation et vous aidons à sa **mise en place** sur un ou plusieurs jours :

- Choix de la durée
- Choix de la date
- Choix du lieux
- Envoie des invitations

élues locales

élues locales

Communication

élues locales

Maîtriser les techniques de communication politique

Ensemble, mettons l'accent sur votre communication pour toute prise de parole

Jour 1 : Rédiger un discours efficace

Points clés

- Écriture
- Argumentation
- Storytelling
- Arts oratoires
- Éloquence

Les +

Exercices d'écriture pendant la formation

Objectifs

- Organiser et structurer ses idées pour un message synthétique et impactant
- Comprendre la rhétorique pour développer sa capacité à convaincre
- Maîtriser les techniques pour capter l'attention

Programme

Méthodologie pour préparer son discours

- Contexte, environnement et auditoire
- Objectif et enjeux de la présentation
- Un message-clé qui va à l'essentiel

Techniques pour être convaincant

- Structuration du message (Pyramide de Minto)
- Travail sur le storytelling et le champ lexical
- Une introduction et une conclusion soignées

Préparation à l'oral

- Procédés pour aider son auditoire à mémoriser les arguments : répétition, reformulation
- Méthode pour se synchroniser avec ses interlocuteurs : enthousiasme, écoute, empathie
- Astuces pour retenir son texte

Jour 2 : Réussir sa prise de parole en public

Points clés

- Expression orale
- Gestion du trac
- Image de soi
- Répartie
- Discours

Les +

Exercices pratiques pendant la formation : mises en situation, jeux de rôle.

Objectifs

- Surmonter son trac et être à l'aise à l'oral
- Déployer son plein potentiel d'oratrice
- S'affirmer dans ses interventions pour gagner en clarté

Programme

Gestion de ses émotions

- Les outils de gestion du stress
- Reconnaissance de ses propres atouts pour développer confiance et authenticité
- Préparation mentale pour se libérer des tensions physiques

Les bases de la communication non-verbale

- La respiration
- La gestuelle, la voix, le contact visuel
- Occupation de l'espace, ancrage et posture

Initiation à l'improvisation

- Focus sur l'assertivité
- Travail sur la répartie
- Techniques pour anticiper les questions et les contradictions

élues locales

Développer sa visibilité et sa notoriété

Ensemble, mettons l'accent sur votre communication pour toute prise de parole

Jour 1 : Gérer votre communication sur les réseaux sociaux

Points clés

- Stratégie digitale
- Écriture
- Cadre juridique
- E-réputation
- Veille territoriale

Les +

Analyse personnelle des réseaux sociaux à utiliser en fonction de la cible et des objectifs des apprenants.

Objectifs

- Maîtriser les spécificités et le fonctionnement des réseaux sociaux utiles aux politiques
- Développer sa notoriété et donner de la visibilité à son action publique grâce aux réseaux sociaux
- Comprendre les bonnes et mauvaises pratiques pour se protéger et contrôler son image

Programme

Fonctionnement des réseaux sociaux

- Panorama des réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc
- Leurs usages en fonction du public ciblé
- Les codes et règles des publications

Définition d'une stratégie digitale

- Travail sur la ligne éditoriale
- Animation de sa communauté et relation au citoyen
- E-réputation : outils et veille pour gérer son image

Les règles pour se protéger

- Recueil des données : les gérer en toute légalité (RGPD)
- Protection de la vie privée, fake news : précautions à prendre pour éviter de s'exposer
- Réactions à adopter contre le cyberharcèlement

Jour 2 : Intéresser les journalistes et utiliser les médias

Points clés

- Relations publiques
- Relations presse
- Interview
- Prise de parole
- Gestion du stress

Les +

Préparation de contenu pour des interviews dans la presse, la radio, la TV à partir de sujets choisis par les apprenants.

Objectifs

- Comprendre les spécificités et les attentes des médias
- Construire un message impactant pour intéresser les journalistes
- Définir une stratégie et des outils pour être repris et gagner en notoriété

Programme

Compréhension des médias et du métier de journaliste

- Fonctionnement des médias : ligne éditoriale, lois de proximité, angle, sources
- Analyse du métier de journaliste : besoins et contraintes, enjeux de l'interview
- Les bonnes pratiques et les écueils pour une relation pérenne avec les journalistes

Construction d'un message médiatique

- Fonctionnement de l'information et du format de l'interview
- Travail sur l'argumentation et les éléments de langage
- Le storytelling pour un impact médiatique fort

Les bonnes pratiques de l'interview

- Gestion du stress pour garder son cap et déjouer les pièges de l'échange politique
- Travail sur le verbal, la voix, la posture et la gestuelle
- Méthode pour faire face aux objections, questions difficiles et à l'insistance médiatique

élues locales

Urbanisme

élues locales

Les indispensables de l'urbanisme

Ensemble, mettons l'accent sur vos compétences en droit de l'urbanisme et aménagement urbain

Jour 1 : S'initier à l'urbanisme, de la planification à la programmation

Points clés

- Droit de l'urbanisme
- Aménagement du territoire
- Plan local d'urbanisme
- Intercommunalité
- Schéma de cohérence territoriale

Les +

- Lexique des termes et acronymes les plus utilisés.
- Cours théoriques avec exemples pratiques.

Objectifs

- Appréhender le contexte législatif et réglementaire de l'urbanisme et son impact sur la vie locale
- Connaître les règles essentielles et les outils disponibles pour l'aménagement de sa commune
- Comprendre le PLU et ses incidences pour maîtriser les projets de sa commune

Programme

Tout ce qu'il faut savoir sur le contexte réglementaire

- Focus sur les principes généraux du code de l'urbanisme, les dispositions particulières des lois Montagne et Littoral, les DTADD, la loi Elan, la loi Alur
- Point sur les dernières réformes et textes applicables en droit de l'urbanisme

Tout ce qu'il faut savoir sur les documents de planification

- Présentation des objectifs et caractéristiques essentielles du PLU et du SCOT
- Les applications dans le contexte de son territoire
- Les acteurs et leurs compétences

Du PLU au PLUI

- Point sur les évolutions législatives
- Les différentes phases d'élaboration
- Les incidences de la mise en œuvre et son suivi pour la commune

Jour 2 : Se perfectionner à l'urbanisme, les procédures et les outils de l'aménagement

Points clés

- Opérations d'aménagement urbain
- Autorisations d'urbanisme
- Leviers fiscaux et financiers
- Contentieux
- Interventions publiques sur le foncier

Les +

- Lexique des termes et acronymes les plus utilisés
- Cours théoriques avec exemples pratiques

Objectifs

- Comprendre le cadre réglementaire des procédures d'instruction des autorisations d'urbanisme
- Maîtriser le financement et les outils d'aménagement opérationnel
- Mettre en œuvre des stratégies d'acquisition foncière et limiter les risques de contentieux

Programme

Focus sur les documents d'urbanisme et leurs champs d'application

- Permis de construire (PC), permis d'aménager (PA), permis de démolir (PD), déclaration préalable (DP)
- Délais, procédures, instructions applicables

Point sur les procédures d'aménagement (ZAC, lotissement, PUP)

- Caractéristiques
- Modalités de réalisation

Les essentiels des leviers fiscaux et financiers

- Participation pour voirie et réseaux (PVR)
- Principales taxes d'urbanisme ;
- Autres dispositifs fiscaux et dispositions financières

Tout ce qu'il faut savoir sur les outils de la maîtrise foncière

élues locales

Finances

élues locales

Maîtriser les finances locales

Ensemble, mettons l'accent sur vos compétences en gestion publique et budget des collectivités

Jour 1 : Comprendre le budget de ma collectivité

Points clés

- Droit budgétaire
- Dotations financières
- Fiscalité locale
- Comptabilité publique
- Finances intercommunales

Les +

Travaux pratiques adossés aux données financières de sa collectivité

Objectifs

- Interpréter les grandes lignes du budget de sa collectivité
- Acquérir les bases des finances locales pour participer pleinement aux discussions budgétaires
- Maîtriser les étapes du budget : préparation, construction, vote.

Programme

Les notions clés du budget communal

- Le cadre juridique et réglementaire
- La procédure d'élaboration budgétaire : documents et calendrier
- Les grands principes budgétaires

La construction budgétaire

- Les recettes : fiscalité, dotations de l'Etat, emprunts
- Analyse des dépenses
- Les leviers de l'équilibre budgétaire

Les acteurs du budget

- Le maire et les élus
- Les instances de contrôle internes et externes
- Les relations avec l'EPCI

Jour 2 : Préparer et équilibrer le budget de ma collectivité

Points clés

- Analyse financière
- Équilibre budgétaire
- Étude d'impact
- Profil de la dette
- DOB / ROB

Les +

Travaux pratiques adossés aux données financières de sa collectivité.

Objectifs

- Se familiariser avec les logiques financières d'une collectivité locale
- Comprendre les règles de la stratégie et de l'équilibre budgétaire
- Acquérir les clés pour mesurer l'impact des évolutions relatives à la fiscalité et des lois de finances sur votre collectivité

Programme

Analyse de l'impact des réformes sur les finances locales

- Dotation de l'Etat et actualité budgétaire de la loi de finances
- Impact de la fiscalité locale
- Conséquences du pacte financier avec l'Etat

La préparation du débat d'orientation budgétaire

- Analyse rétrospective et définition des objectifs
- Collecte des informations financières
- Organisation et enjeux juridiques

Les marges de manœuvre

- Autofinancement
- Endettement
- Les dépenses de structure

élues locales

Monter ses projets de territoire

Ensemble, mettons l'accent sur vos compétences en gestion publique et budget des collectivités

Jour 1 : Maîtriser le financement des projets de ma collectivité

Objectifs

- Évaluer les possibilités d'investissement et les capacités de financement de sa collectivité
- Planifier les investissements pour mettre en œuvre les projets de sa collectivité
- Gérer la dette et la trésorerie de sa collectivité

Programme

Analyse financière rétrospective

- Maîtrise des enjeux
- Concepts
- Outils

Le programme pluriannuel d'investissement

- Élaboration
- Cycle de vie
- Suivi

La gestion de la dette

- Fonctionnement et réglementation
- Les outils de gestion
- Les bonnes pratiques des marchés financiers

Jour 2 : Comprendre les subventions et fonds européens

Objectifs

- Connaître les différents types de financements et identifier les appels à projets
- Maîtriser les composantes et le processus d'une candidature
- Anticiper sur les critères d'évaluation pour optimiser ses dossiers de candidature

Programme

Fonctionnement de l'Institution

- Présentation de la politique régionale de l'Union Européenne
- Réglementation et stratégie européenne
- Place et rôle des élus dans l'obtention de financements pour leur collectivité

Les différents types de fonds européens et les thématiques d'intervention

- Les fonds structurels (FEDER, FSE et IEJ) dans le cadre de la politique de cohésion économique, sociale et territoriale
- Le fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER) dans le cadre de la politique agricole commune
- Le fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche (FEAMP) dans le cadre de la politique de la pêche et des affaires maritimes

Les démarches et méthodes d'une demande de subvention

- Les principales étapes de la vie d'un projet cofinancé par l'Union Européenne
- Définition des contours de son projet pour vérifier son éligibilité et élaboration de son plan de financement
- Montage du dossier : les interlocuteurs clés, les bonnes pratiques et les écueils à éviter

élues locales

Égalité femmes-hommes

élues locales

Mener une politique locale d'égalité femmes-hommes

Ensemble, mettons l'accent sur l'égalité femmes-hommes dans votre collectivité

Jour 1 : Égalité femmes-hommes, évaluer les politiques publique de sa collectivité

Objectifs

- Maîtriser les obligations et les dispositifs existants pour lutter contre les discriminations de genre
- Comprendre l'importance de mener des politiques égalitaires dans sa collectivité
- Construire un budget pour mener des projets prenant en compte l'égalité entre les femmes et les hommes

Programme

- **État des lieux de l'égalité femmes-hommes dans les politiques publiques**
  - Tour d'horizon des inégalités : définition, chiffres-clés, approche sociologique, impact sur la vie des administré.e.s
  - Sensibilisation aux stéréotypes de genre ;
  - Promotion des droits et lutte contre les violences sexistes.

- **Les collectivités, actrices incontournables de la lutte contre les inégalités femmes-hommes**
  - Rappel du cadre légal et réglementaire
  - Focus sur les compétences et rôles des collectivités en matière d'égalité
  - Les acteurs et outils pour soutenir votre démarche (administration, commande publique, charte européenne)

- **Des politiques publiques égalitaires : de quoi parle-t-on ?**
  - Présentation d'études d'impact de politique au prisme de l'égalité femmes-hommes :
    - Éducation : aménagement des écoles, activités de loisirs…
    - Développement économique : aide à la création d'entreprise, emplois aidés…
    - Transition énergétique : mobilité, réduction de déchets…
    - Sport et culture
  - Exemples de bonnes pratiques et de projets réalisés dans des collectivités.

Jour 2 : Mettre en place une politique égalitaire dans sa collectivité

Objectifs

- Appréhender le contexte et les compétences de sa collectivité
- Acquérir une méthodologie et les outils pour élaborer un plan d'action
- Construire une approche intégrée avec un budget, une feuille de route et une stratégie de mobilisation sur l'égalité femmes-hommes

Programme

- **Définir des orientations pluriannuelles en matière d'égalité**
  - Mise en place d'une approche intégrée et spécifique en faveur de l'égalité femmes-hommes
  - Les indicateurs pour réaliser un diagnostic territorial
  - Focus sur les moyens humains et financiers, communication, statistiques sexuées, sensibilisation et mobilisation des acteurs

- **Élaborer un plan d'action**
  - Définir le cadre du plan d'action : priorisation des domaines d'actions, durée
  - Définir les actions à mettre en place pour l'élaboration partagée du plan d'action

- **Mobiliser un budget**
  - Réalisation d'un rapport annuel préalable aux débats sur le projet de budget : outils et ressources
  - Construction des budgets locaux : enjeux, freins et leviers
  - Focus sur la budgétisation sensible au genre (BSG)

- **Définir une stratégie de mobilisation**
  - Suivi et évaluation : définition des objectifs quantitatifs et qualitatifs attendus et des indicateurs à contrôler
  - Communication et consultation
  - Les freins et conditions de réussite

élues locales

Cohésion d'équipe

élues locales

Mobiliser et animer une équipe

Ensemble, mettons l'accent sur vos compétences en management et encadrement

Session 1 : Comprendre le fonctionnement d'une équipe

Les +

Jeu de rôle pour définir la place que chaque élu.e occupe habituellement dans un groupe.

Objectifs

- Appréhender les attentes et besoins du groupe
- Apprendre à prioriser et définir les missions de chaque membre de votre équipe

Programme

- Le cadre de référence de la cohésion d'équipe
- L'identification des personnalités d'un groupe pour mieux les appréhender
- Les obstacles du travail en équipe
- La compréhension des enjeux personnels et de la motivation individuelle dans un groupe
- Les leviers pour dynamiser une équipe

Session 2 : Se positionner en chef d'équipe

Les +

Auto-diagnostic du style de leadership, analyse de sa communication, identification des qualités à exploiter et celles à développer

Objectifs

- Apprendre à mieux se connaître pour adopter la bonne posture
- Savoir entendre pour encourager

Programme

- Les fondements du leadership et leurs traductions dans les modes de management
- Les quatre styles de leadership : directif, persuasif, participatif et délégatif
- La reconnaissance des valeurs personnelles pour définir son type de leadership
- Le rôle de chef d'équipe : établir le cadre, faire circuler l'information, veiller aux conditions d'exécution, délimiter le temps, faire respecter les règles
- Les questions à se poser avant de prendre une décision

élues locales

Exercice du Mandat

élues locales

Réussir dans la minorité

Ensemble, mettons l'accent sur votre capacité à vous faire entendre grâce à une opposition constructive

Programme

Maîtriser le statut des élus de la minorité

- Droits à l'information, à la proposition d'amendements et à la formation
- Les moyens à l'exercice du mandat : local, groupe de la minorité
- Respect des droits : les différents recours et leurs modalités

Se faire entendre

- La cohésion de l'équipe minoritaire
- Le droit d'expression dans l'assemblée délibérante et hors assemblée
- Les outils de communication : bulletin municipal, lettre d'information, réseaux sociaux

Utiliser les moments clés pour mettre en avant votre action

- Le contrôle et de suivi des délibérations municipales
- Les fondamentaux du budget : savoir analyse pour peser dans le débat et le vote budgétaire
- Identification des grands débats structurants et les événements importants du territoire

élues locales

Apprendre à gérer une crise

Ensemble, mettons l'accent sur vos compétences en gestion de crise

Session 1 : Les mécanismes de la crise

Objectifs

- Comprendre les différentes phases d'une crise pour mieux gérer les risques
- Identifier et recenser les risques potentiels

Programme

- Les catégories, les risques associés et les grandes étapes
- Identification des parties prenantes et leur rôle
- Les ressources humaines et techniques pour constituer une cellule de crise

Session 2 : Protéger et informer ses administrés

Objectifs

- Comprendre les inquiétudes pour pouvoir y répondre efficacement
- Maîtriser les dispositifs pour affronter la crise de la façon la plus opérationnelle possible

Programme

- Les outils et procédures des collectivités pour affronter la crise
- Focus sur la communication : outils internes, médias, réseaux sociaux

élues locales

Comprendre le rôle et le statut de l'élue

Ensemble, mettons l'accent sur votre compréhension des conditions d'exercice du mandat d'élue locale

Session 1 : Comprendre le statut et positionnement de l’élu

Objectifs

- Connaître vos droits et vos devoirs en tant qu’élue
- Comprendre votre rôle et les responsabilités que cela implique

Programme

- Droits, responsabilités et indemnités
- Attributions et compétences
- Rôle de l'élu au niveau politique et juridique

Session 2 : Se familiariser avec l'organisation de la collectivité

Objectifs

- Comprendre l'organisation et fonctionnement de la collectivité
- Maîtriser l'environnement administratif et institutionnel de l'élue

Programme

- Organisation de la collectivité et sa gouvernance : instances, agents, actes
- Rôle et fonctionnement du conseil municipal
- Les temps forts du mandat

élues locales

Femmes en politique

élues locales

Renforcer son leadership

Ensemble, mettons l'accent sur votre leadership et votre capacité d'influence

Jour 1 : S'affirmer en politique

Points clés

- Leadership
- Image de soi
- Posture
- Ecoute active
- Communication non-verbale

Les +

Autodiagnostic pour identifier ses comportements et leurs conséquences.

Objectifs

- Développer confiance et affirmation de soi
- Réagir efficacement dans ses relations aux autres
- Faire face aux contradictions et traiter les désaccords/conflits

Programme

Mieux s'affirmer

- Les blocages et croyances limitantes
- Les attitudes et les mécanismes pour s'affirmer
- Les comportements pièges : passivité, agressivité, manipulation

Trouver son style de communication

- Les clés pour gagner en confiance en soi
- Le développement de ses qualités relationnelles
- Les règles pour exprimer ses besoins et formuler une demande

[Ré]agir en situations délicates

- Tout savoir sur les relations difficiles et les situations de blocage
- Les étapes pour poser des milites et un cadre
- La méthode pour exprimer un désaccord et formuler une critique constructive

Jour 2 : Avoir de la répartie

Points clés

- Confiance en soi
- Éloquence
- Gestuelle
- Ancrage
- Sens de l'à-propos

Les +

Des exercices d'improvisation pour développer son éloquence

Objectifs

- Gagner en assurance pour une meilleure répartie
- Adopter la bonne posture pour mieux répliquer
- Maîtriser les astuces pour muscler sa répartie en toute situation

Programme

Les bases de la confiance en soi

- Travail sur ses qualités, ses atouts et ses blocages
- Identification de nos émotions et outils pour garder le contrôle
- Les techniques pour maîtriser sa voix, sa gestuelle, son regard

Préparation à l'improvisation

- Les règles de la rhétorique
- Les techniques de la répartie : humour, jeux de mots, citations, autodérision, etc.
- Méthodologie pour faire face à une situation conflictuelle

Initiation à l'écoute active

- Comprendre les attentes et besoins de son interlocuteur
- La préparation de ses arguments
- Les techniques pour gagner du temps

élues locales

Maîtriser les codes du pouvoir

Ensemble, mettons l'accent sur votre leadership et votre capacité d'influence

Jour 1 : Maîtriser les codes du pouvoir - Asservité

Points clés

- Affirmation de soi
- Comportement
- Croyance limitante
- Zone de confort
- Charisme

Les +

Mise en situation à partir de situations vécues par les apprenants pour ancrer des bonnes pratiques.

Objectifs

- [Re]connaître les codes du pouvoir et se les approprier pour atteindre ses objectifs
- Faire passer son message quel que soit le lieu et l'interlocuteur
- Formuler ses opinions, attentes ou critiques de manière constructive, sans passivité ni agressivité

Programme

Le pouvoir et ses codes

- Fonctionnement du jeu politique et sources du pouvoir
- Les idées reçues et stéréotypes liés au pouvoir
- Les qualités à développer pour bien vivre son mandat

Les règles pour incarner le pouvoir

- L'affirmation
- La maîtrise du temps
- L'audace et l'ambition

Les bases de la communication politique

- La rhétorique
- L'éloquence
- La reformulation et l'écoute active

Jour 2 : Maîtriser les codes du pouvoir - Influence

Points clés

- Persuasion
- Techniques de conviction
- Réseau de pouvoir
- Look
- Psychologie comportementale

Les +

Mise en situation à partir de situations vécues par les apprenants pour ancrer des bonnes pratiques.

Objectifs

- Acquérir l'état d'esprit, les gestes, la posture et les attitudes du pouvoir
- Prendre la parole avec impact et conviction
- Être capable de mobiliser le plus grand nombre

Programme

Les bonnes pratiques pour gagner en leadership

- Préparation mentale
- La communication non-verbale : voix, attitude, etc.
- Les gestes clés du leader politique

Une prise de parole impactante

- L'art de la démonstration et de l'argumentation
- Les techniques pour garder la main sur un échange
- Astuces pour susciter l'adhésion

Le réseau, vecteur d'influence

- Bonnes pratiques pour entretenir son carnet d'adresse
- La bonne approche et les prétextes pour solliciter son réseau
- Les clés pour être un pilier de réseau

Contactez-nous !

Pour toute question, interrogation, inscription,
nos conseillers pédagogiques sont à votre écoute

Armelle Lefebvre

Régions Île-de-France, Haut-de-France, Normandie, Pays de la Loire, Bretagne, Centre-Val de Loire

06 71 51 89 83

armelle@elueslocales.fr

Sophie Leman

Régions AuRA, Grand-Est et Bourgogne-Franche-Comté

07 88 49 84 90

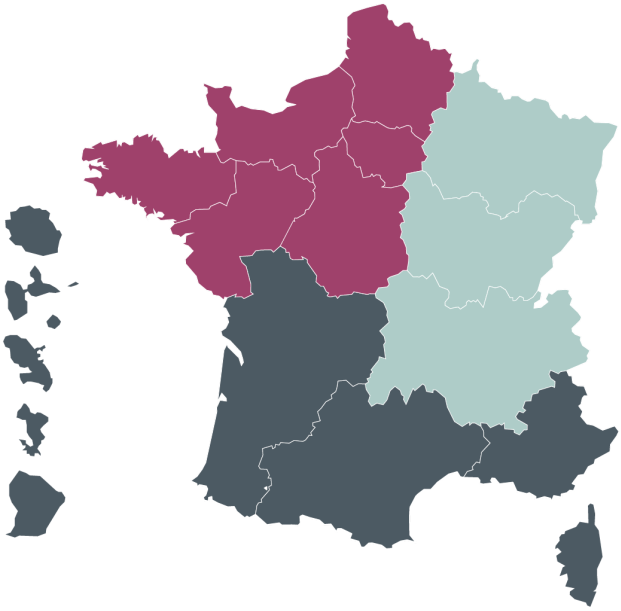
sophie@elueslocales.fr

William Bessat

Régions Nouvelle-Aquitaine, Occitanie, PACA, Corse et DROM

06 71 51 89 91

william@elueslocales.fr



élues locales

/ www.elueslocales.fr