

AUTO-REGISTRO EN MYTRAVELPORT

GUÍA PARA AGENTES DE VIAJES



AUTO-REGISTRO PARA AGENCIAS DE VIAJES

Si aún no te has registrado en MyTravelport y el administrador de MyTravelport de tu organización ha permitido el auto-registro, puedes solicitarlo.

Es posible que necesites la aprobación del administrador de MyTravelport de tu organización. Si aún no existe un administrador, ponte en contacto con el servicio de asistencia local de Travelport para que lo designe.

Paso 1. Visita [MyTravelport](#)

Paso 2. Haz clic en '**Create account**' y aparecerá la página de registro de MyTravelport

Paso 3. Completa el formulario

- Introduce tu **Nombre** y **Apellido** (obligatorio)
- Introduce tu dirección de correo electrónico de la organización (obligatorio)
- Selecciona el idioma de tu preferencia.

El sitio se presentará en tu idioma preferido. A menos que la traducción esté disponible, las noticias y los iconos se visualizarán en inglés.

- Selecciona tu tipo de organización y haz clic en Travel Agency de la lista desplegable (obligatorio)
- Selecciona tu país
- Selecciona el Sistema Travelport e introduce el Pseudo City Code (PCC). Alternativamente, introduce el número de cliente (CIDB)

Paso 6. Selecciona I'm not a robot



Paso 7. Responde al cuestionario y haz clic en **VERIFY**

Paso 8. Haz clic en **REGISTER**

Consulta el siguiente ejemplo:

TRAVELPORT

Registration

First name *

Last name *

Email *

Preferred languages

Type *

Country

Travelport system

Pseudo city code (PCC)

--OR--

Customer number (CIDB)

Select all images with **boats**

I'm not a robot



Paso 9. Una vez que el usuario complete la creación de su cuenta inicial, su estado será "**Pending**" (Pendiente de aprobación).

<input type="checkbox"/>	Travelport Test	travelport@gmail.com	Travel Agency Agent	460193	My agency's incidents(local)	Pending	
--------------------------	-----------------	----------------------	---------------------	--------	------------------------------	---------	--

Paso 10. A continuación, el **Administrador** de la Agencia debe acceder a la **Gestión de Usuarios** y aprobar el registro del nuevo usuario.

<input type="checkbox"/>	Travelport Test	travelport@gmail.com	Travel Agency Agent	460193	My agency's incidents(local)	Pending	
--------------------------	-----------------	----------------------	---------------------	--------	------------------------------	---------	--

Approve Reject

Paso 11. Una vez que el **Administrador** de la Agencia apruebe la solicitud de nuevo usuario, el estado de la nueva solicitud pasará a ser "**Active**".

El nuevo usuario también recibirá un mail de activación de la cuenta de MyTravelport.

Es necesario acceder al enlace incluido en ese correo de activación para crear una nueva contraseña personal que permitirá acceder a MyTravelport.