

Home Office

Wie Sie die Arbeit von Zuhause aus meistern



Recht

Ein Arbeitsplatz ist ein Arbeitsplatz. Auch im Homeoffice sind die Vorschriften der Arbeitsstättenverordnung einzuhalten!

Siehe § 2 Abs. 7



Eine ordentliche Ausstattung, wie Schreibtisch und Bürostuhl, sind notwendig.



Unfälle im Home Office müssen immer anhand der Sachlage geklärt werden.

Der Unfallversicherungsschutz hängt davon ab, ob man im Betriebsinteresse tätig war, oder nicht.



Organisation

13% mehr Produktivität durch Home Office!

(Quelle: Universität Stanford)

Vereinsamung der Mitarbeiter durch regelmäßige Videokonferenzen vorbeugen.



Organisation

Führen Sie Ihre Mitarbeiter durch regelmäßige Check-ins.

Manchmal ist dafür ein 4-Augengespräch über Webkonferenz besser geeignet als nur eine E-Mail oder Chat.



Setzen Sie klare Regeln und Strukturen, um ineffizientes Arbeiten zu verhindern.



✓ Dos
✗ Don'ts

Tools

Kommunikation

Mit Messenger-Tools können Sie schnell und effizient Nachrichten und Dokumente mit Ihren Arbeitskollegen austauschen.



Videokonferenzen

Eine E-Mail oder Messenger-Tools können manchmal das 4-Augen-Gespräch einfach ersetzen. Abhilfe schaffen u.a. folgende Tools:



Datenspeicherung und -austausch

Mit Cloudspeicher-Lösungen haben Ihre Mitarbeiter jederzeit und an jedem Ort Zugang zu Dateien und Dokumenten.



Projektmanagement

Mit diesen Tools können Mitarbeiter einfach Ihre Arbeitszeit erfassen, auf Projekte verteilen und hinterher sogar auswerten.



Internettelefonanlagen

Für Cloudtelefonanlagen können Sie auf Ihr Laptop oder Handy zurückgreifen, sofern dieses über eine eSim verfügt. So können Sie auch im Home Office Anrufe weiterleiten und zusammenschalten.



Die VoIP-Telefonie ermöglicht Ihnen das Administrieren Ihrer Telefonanlage am Laptop oder Rechner. Das „Softphone“ übernimmt alle Funktionen eines Telefons und wird einfach auf dem Laptop installiert.



Dreher Consulting – Ask the Experts!

Kontaktieren Sie uns!
info@dreher-consulting.com
+49 7031 714 879 0

Besuchen Sie unsere Website!
www.dreher-consulting.com