

finalizamos o semestre de 2020/1 com 25 alunos e atualmente há 22 alunos matriculados; já o curso de Ciências Contábeis finalizamos 2020/1 com 13 alunos matriculados e agora temos 12 alunos regularmente matriculados; e no curso de Direito, finalizamos o semestre de 2020/1 com 21 alunos, permanecendo neste semestre com 18 alunos.

A coordenadora da unidade de Gestão e Negócios, Karla Martins, ressalta que todos os esforços foram feitos para renovação de matrícula junto aos alunos, inclusive repassando aos alunos um tutorial do período de renovação de matrícula e dos procedimentos a serem adotados pelos alunos.

O Diretor Administrativo, Henrique Theodoro, informa que temos apenas 128 alunos matriculados no Campus Cariacica e que há a necessidade de intensificar as ações de captações.

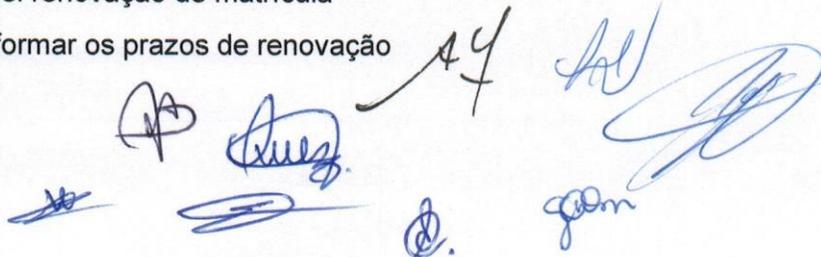
Item 03 – Fluxo de Acompanhamento Acadêmico x Financeiro

O Supervisor Financeiro, Josenildo Assis pede a palavra e inicia a apresentação do Fluxo de Acompanhamento Acadêmico e Financeiro. Ele informa que, para os alunos não renovados inadimplentes 2020/1, a Faculdade Espírito Santense adotou os seguintes procedimentos:

1. Cobrança e negociação para possível renovação de matrícula
 - 1.1 – Ligação do setor de cobranças
 - 1.2 – Mensagem via WhatsApp
 - 1.3 – E-mail
 - 1.4 – Contato da coordenação informando prazos para renovação
2. Cobrança após o prazo de renovação
 - 2.1 – Ligação
 - 2.2 – Mensagem via WhatsApp
 - 2.3 – E-mail
 - 2.4 – Contato da coordenação para verificar o motivo da não renovação e possível trancamento
 - 2.5 – Encaminhamento da cobrança ao jurídico
 - 2.6 – Mudança de situação – EVADIDO.

E, para os alunos não renovados e sem dívidas 2020/1 o procedimento adotado foi:

1. Cobrança e negociação para possível renovação de matrícula
 - 1.1 - Contato da coordenação para informar os prazos de renovação



1.2 - Contato da coordenação para verificar o motivo da não renovação e informar da importância de renovar a matrícula o quanto antes para não ficar com faltas

1.3. 1 Contato - financeiro via mensagem para informar a inadimplência do mês de julho e verificar possibilidade de negociação

2. Cobrança após o prazo de renovação

2.1 – Contato da coordenação para possível trancamento de matrícula

2.2 - Mudança de situação – EVADIDO.

Para os alunos inadimplentes em até 2 (duas) mensalidades será seguido o fluxo abaixo:

1 –Cobrança via mensagem WhatsApp após 7 dias de vencido;

2 – Cobrança via ligação após 10 dias de vencido o boleto;

3 – Cobrança via e-mail e ligação 15 dias após vencido;

4 – Cobranças via telefone para tentativa de negociação a cada 15 dias, enquanto perdurar a dívida.

Caso o aluno seja inadimplente em 3 (três) ou mais parcelas, o fluxo a ser seguido será dividido em dois tipos:

1 – Alunos frequentes:

1.1-Cobrança via mensagem WhatsApp após 7 dias de vencido;

1.2-Cobrança via ligação após 10 dias de vencido o boleto;

1.3-Cobrança via e-mail e ligação 15 dias após vencido;

1.4-Cobranças via telefone para tentativa de negociação a cada 15 dias, enquanto perdurar a dívida

2 - Alunos não frequentes:

2.1 -Contato da coordenação para entender se há dificuldade de acesso as aulas, para auxiliar o aluno nos casos possíveis ou se o aluno é evasor;

2.2-Cobrança via mensagem WhatsApp após 7 dias de vencido;

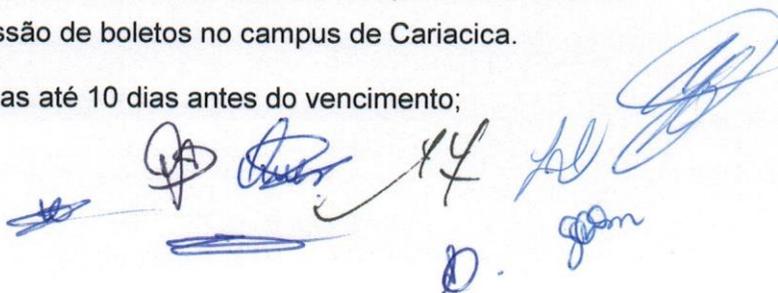
2.3-Cobrança via ligação após 10 dias de vencido o boleto;

2.4-Cobrança via e-mail e ligação 15 dias após vencido;

2.5-Cobranças via telefone para tentativa de negociação a cada 15 dias, enquanto perdurar a dívida e não houve trancamento ou cancelamento da matrícula.

O professor Alexandre Theodoro pergunta como é realizada a emissão de boletos e se há atraso no envio dos boletos aos alunos. Josenildo Assis, atendendo ao questionamento do professor Alexandre, explica o fluxo de emissão de boletos no campus de Cariacica.

1-NTI (Campus Av. Vitória) gera as cobranças até 10 dias antes do vencimento;



2-Financeiro confere as cobranças geradas por meio do relatório valida cobranças, gerado no SGA, para verificar se há valores discrepantes ou valores zerados;

2.1 – Caso haja necessidade de ajuste de cobranças, é feita a remoção, o ajuste e a geração da nova cobrança;

2.2 – Caso as cobranças estejam corretas é liberado o faturamento;

3- Após a conferência é feito o faturamento e emissão dos boletos;

4 – Em seguida é feito o registro dos boletos que são liberados na Central do aluno e enviados via e-mail, automaticamente.

O professor Alexandre Theodoro agradece as explicações do Josenildo.

Item 04 – Semana da Responsabilidade Social

A Faculdade Espírito Santense foi convidada a participar da Semana da Responsabilidade Social da ABMES, com o Webinar “Como lidar com a multiplicidade de pessoas”, conforme apresentado pela supervisora de comunicação e marketing, Rovena Storch. Segundo a supervisora o evento foi muito bem avaliado pelos alunos, professores e comunidade, que contou com a participação de mais de 100 (cem) pessoas na plataforma Microsoft Teams.

Rovena Storch destaca que a mesa para debater o tema foi composta pelo professor Bruno Cardoso Portela, Doutora Josandra Rupf (representando a OAB), Fabrício Costa (egresso FAESA e embaixador de diversidade & inclusão da regional Rio de Janeiro/ Espírito Santo na Cervejaria Ambev) e Josy Santos (egressa FAESA, empreendedora e consultora empresarial voltada para negócios liderados por mulheres).

O professor Alexandre parabeniza a todos pelo envolvimento no evento.

Finalizando a reunião, Professor Alexandre agradeceu novamente a presença de todos os membros do Conselho Universitário. Não havendo mais nenhum assunto a tratar, eu, Karla Martins, coordenadora dos cursos da Unidade de Gestão e Negócios, lavrei a presente ATA, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.


Karla Stefani Teixeira Martins

Coordenadora da Unidade de Gestão e Negócios


Alexandre Nunes Theodoro
Superintendente





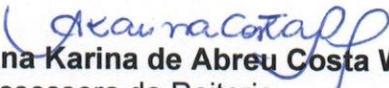
Guilherme Alexandre Nunes Theodoro
Representante da Mantenedora



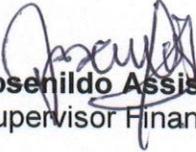
Erthelvio Monteiro Nunes Junior
Diretor Núcleo de Desenvolvimento Institucional



Henrique Alexandre Cardozo Theodoro
Diretor Administrativo



Ana Karina de Abreu Costa Wiermann
Assessora da Reitoria



Josenildo Assis dos Santos
Supervisor Financeiro



Wilson Seibel
Representante do corpo docente



Quezia Balbino Correa
Representante do corpo discente



Gustavo Demuner
Representante da Sociedade Civil Organizada