



**AddWorking**

# **Comment bien gérer vos relations avec vos sous-traitants ?**





# AddWorking

Simplifie et sécurise vos relations  
avec vos sous-traitants



**Le recours à la sous-traitance est un formidable levier de croissance pour les entreprises à condition de faire face à tous les défis qui en découlent :**

Gestion de la compliance, application de la RSE, formulation de l'appel d'offres, contrôle administratif de vos sous-traitants, gestion et sécurisation des contrats, traitement des factures ou encore respect du délai de paiement...

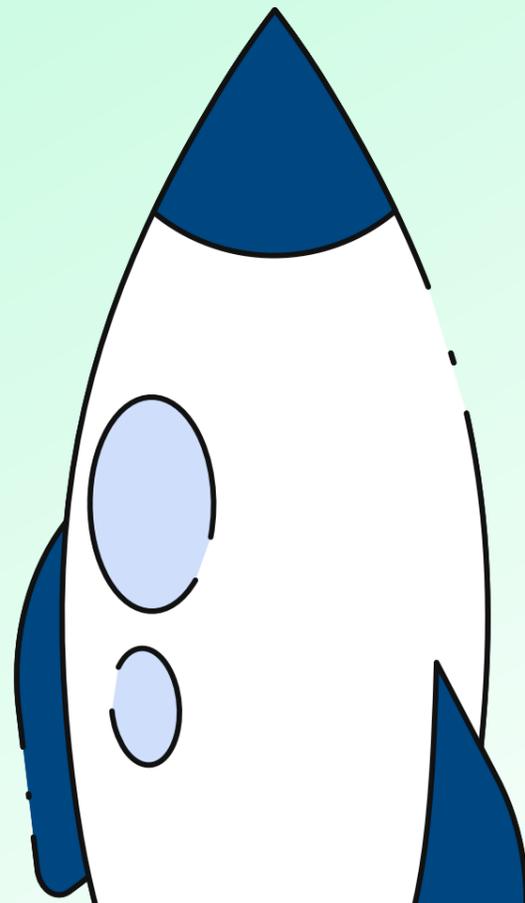
Toutes ces opérations peuvent être particulièrement chronophages et diminuer les performances de votre entreprise. Mais alors comment bien gérer vos sous-traitants ? Retrouvez dans cet ebook nos conseils et outils pour simplifier et sécuriser vos relations.

**JULIEN PERONA**

*Cofondateur  
d'AddWorking*



Êtes-vous prêt.e ?



# AU PROGRAMME

## **1** CHOISISSEZ LE BON OUTIL

Page 5

## **2** DIFFUSEZ EFFICACEMENT VOS APPELS D'OFFRES

Page 11

## **3** FIABILISEZ VOS CONTRATS

Page 18



Partez !

## **4** SUIVEZ L'AVANCÉE DES PRESTATIONS

Page 23

## **5** DIGITALISEZ LES FACTURES

Page 27

## **6** RESPECTEZ VOS DÉLAIS DE PAIEMENT

Page 32

# 1

## CHOISISSEZ LE BON OUTIL

- **SaaS ou ERP ?**
- **C'est quoi un SaaS ?**
- **C'est quoi un ERP ?**
- **SaaS ou ERP ?**
- **Quelles sont les différences entre un SaaS et un ERP ?**
- **Quelles sont les conséquences d'une acquisition trop nombreuses de logiciels ?**
- **Quelles sont les opérations possibles sur le SaaS ?**
- **Quelles sont les opérations possibles sur l'ERP ?**



# 1 CHOISISSEZ LE BON OUTIL

## SaaS ou ERP ?

Deux types de solutions se partagent majoritairement le marché des logiciels d'entreprise : les SaaS et les ERP.

Ces deux outils ont leurs spécificités, il est donc indispensable de les distinguer afin d'opter pour la solution la plus adaptée à la gestion de vos sous-traitants.

## C'est quoi un SaaS ?

SaaS signifie en anglais *Software as a Service* que nous pouvons traduire par Logiciel en tant que Service. Cette solution permet de stocker les différentes données de l'entreprise sur le cloud et de les partager à vos partenaires.

## C'est quoi un ERP ?

ERP signifie en anglais, *Entreprise Resource Planning* traduit en français par PGI (Progiciel de Gestion Intégré). L'ERP est à installer, paramétrer et à déployer sur le serveur de l'entreprise.

# 1

## CHOISISSEZ LE BON OUTIL

### Quelles sont les différences entre un SaaS et un ERP ?

#### Le coût d'acquisition

Un SaaS s'obtient par abonnement tandis qu'un ERP s'acquiert par l'achat d'une licence. Autrement dit, les entreprises qui ont recours à un ERP deviennent propriétaires du logiciel tandis que celles qui ont fait le choix d'un SaaS louent un service dont le coût est réparti sur plusieurs mois ou défini à l'année.

#### L'installation

Contrairement à un SaaS, un ERP nécessite d'être installé, paramétré et déployé sur le serveur de l'entreprise. Le coût d'installation est conséquent et le temps pour déployer ce type de solution est plus long.

#### L'hébergement

Un ERP est hébergé sur le serveur de l'entreprise tandis qu'un SaaS est sur le serveur du fournisseur. Autrement dit, les logiciels SaaS sont utilisables en ligne : *on demand* tandis que la majorité des ERP est intégrée au système d'information interne de l'entreprise : *on premise*.

# 1

## CHOISISSEZ LE BON OUTIL

### La maintenance

L'achat d'un ERP permet à l'entreprise de devenir propriétaire du logiciel, sa maintenance est assurée par ses propres informaticiens. Un SaaS ne nécessite pas de mobiliser une équipe d'informaticiens étant donné que son fonctionnement et ses mises à jour sont garantis par le fournisseur.

### Quelles sont les conséquences d'une acquisition trop nombreuse de logiciels ?

Attention à la multiplication de solutions ERP et/ou SaaS pour répondre aux besoins des collaborateurs. Plus vous avez d'outils, moins vous gagnez en visibilité sur vos différentes opérations. Le partage d'informations entre les différents collaborateurs est réduit. Le temps de traitement des tâches est rallongé et les risques augmentent.

# 1 CHOISISSEZ LE BON OUTIL

## Quelles sont les opérations possibles sur le SaaS ?

### 1 Compliance & RSE

Assurez-vous de la conformité de vos sous-traitants et fidélisez-les en appliquant les principes de la RSE.

### 2 Appels d'offres

Identifiez les compétences dont vous avez besoin, créez vos appels d'offres et diffusez-les aux bons sous-traitants.

Éditez, envoyez, signez et stockez en quelques clics vos contrats.

### 3 Contrat

### 4 Suivi des prestations

Visualisez les missions confiées à vos sous-traitants. Suivez l'avancée des prestations en cours.

### 5 Facture

Automatisez et sécurisez le traitement des factures.

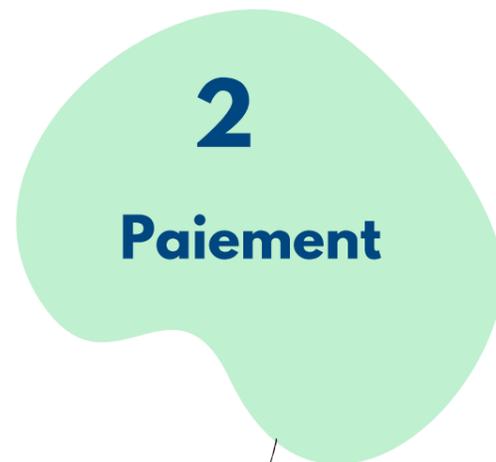
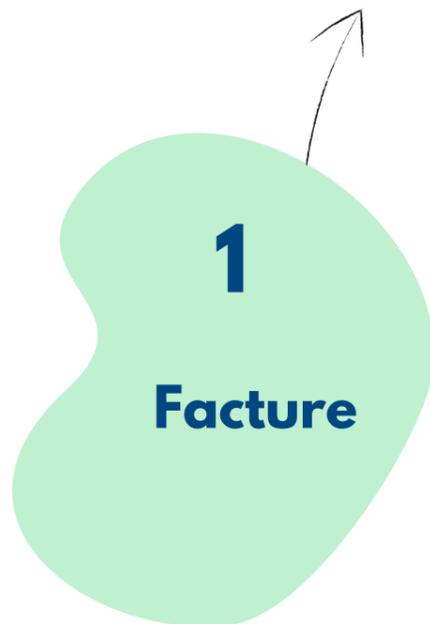
### 6 Paiement

Assurez vos paiements auprès de vos sous-traitants.

# 1 CHOISISSEZ LE BON OUTIL

## Quelles sont les opérations possibles sur l'ERP ?

Automatisez et sécurisez le traitement des factures.



Réglez vos paiements auprès de vos sous-traitants.

## Vous souhaitez en savoir plus ?

Pour en savoir plus sur les outils à adopter pour bien sous-traiter, nous vous conseillons notre webinar "Comment gérer vos sous-traitants ?" à regarder en replay.



[Je regarde le webinar](#)

# **2** **DIFFUSEZ EFFICACEMENT VOS APPELS D'OFFRES**

- **Pourquoi créer un référentiel ?**
- **Comment tenir à jour ce référentiel ?**
- **Quelles sont les informations à récolter pour bien choisir votre sous-traitant ?**
- **Comment obtenir les numéros SIREN/SIRET, le siège social et l'adresse de vos sous-traitants ?**
- **Comment mesurer les performances économiques de vos sous-traitants ?**
- **Quelles sont les obligations à respecter pour le donneur d'ordre lors de la formulation de l'appel d'offres ?**
- **Comment accélérer le processus d'appel d'offres ?**



## **2** DIFFUSEZ EFFICACEMENT VOS APPELS D'OFFRES

### **Pourquoi créer un référentiel ?**

Un référentiel contenant des informations sur vos sous-traitants permet de :

Diminuer le temps pour identifier le sous-traitant dont vous avez besoin.

Sécuriser vos futures relations.

### **Comment tenir à jour ce référentiel ?**

Soyez connecté à vos sous-traitants. En rendant accessible leurs informations, ces derniers peuvent mettre à jour l'évolution de leurs compétences, la zone géographique dans laquelle ils exercent. Ces informations actualisées vous permettront ainsi de formuler efficacement vos appels d'offres.

# 2 **DIFFUSEZ EFFICACEMENT VOS APPELS D'OFFRES**

## **Quelles sont les informations à récolter pour bien choisir votre sous-traitant ?**

### **Secteur**

Identifiez le secteur dans lequel l'entreprise sous-traitante intervient : construction, énergie, industrie...

### **Compétences**

Référez les compétences et les métiers de vos sous-traitants pour sélectionner ceux qui correspondent à vos besoins.

### **Disponibilité**

Soyez informé des disponibilités de vos sous-traitants pour ne pas perdre de temps avec ceux qui ne sont pas disponibles.

### **Région**

Restez informé de la zone géographique d'exercice de vos sous-traitants et profitez de nouvelles opportunités pour vous étendre.

### **Numéros SIREN/SIRET**

Récoltez toutes les informations utiles pour les contacter : siège social, adresse... Mesurez la santé économique et les procédures judiciaires éventuelles de vos sous-traitants.

## 2 DIFFUSEZ EFFICACEMENT VOS APPELS D'OFFRES

### Comment obtenir les numéros SIREN/SIRET, le siège social et l'adresse de vos sous-traitants ?

[Societe.com](https://www.societe.com)

Rentrez le nom (dénomination) de l'entreprise sous-traitante pour avoir toutes les informations que vous souhaitez.

### Comment évaluer la santé économiques de vos sous-traitants ?

[Infogreffe.fr](https://www.infogreffe.fr)

Ce lien permet de vérifier les performances économiques des sociétés commerciales.

### Comment vérifier les procédures judiciaires éventuelles de vos sous-traitants ?

[Bodacc.fr](https://www.bodacc.fr)

Rentrez la dénomination de l'entreprise afin de vérifier les procédures judiciaires éventuelles de vos sous-traitants.



## **2** **DIFFUSEZ EFFICACEMENT VOS APPELS D'OFFRES**

### **Quelles sont les obligations à respecter pour le donneur d'ordre lors de la formulation de l'appel d'offres ?**

Les donneurs d'ordre sont soumis à de nombreuses obligations légales dont l'obligation de vigilance.

Il est donc indispensable de veiller à la mise en conformité de vos sous-traitants.

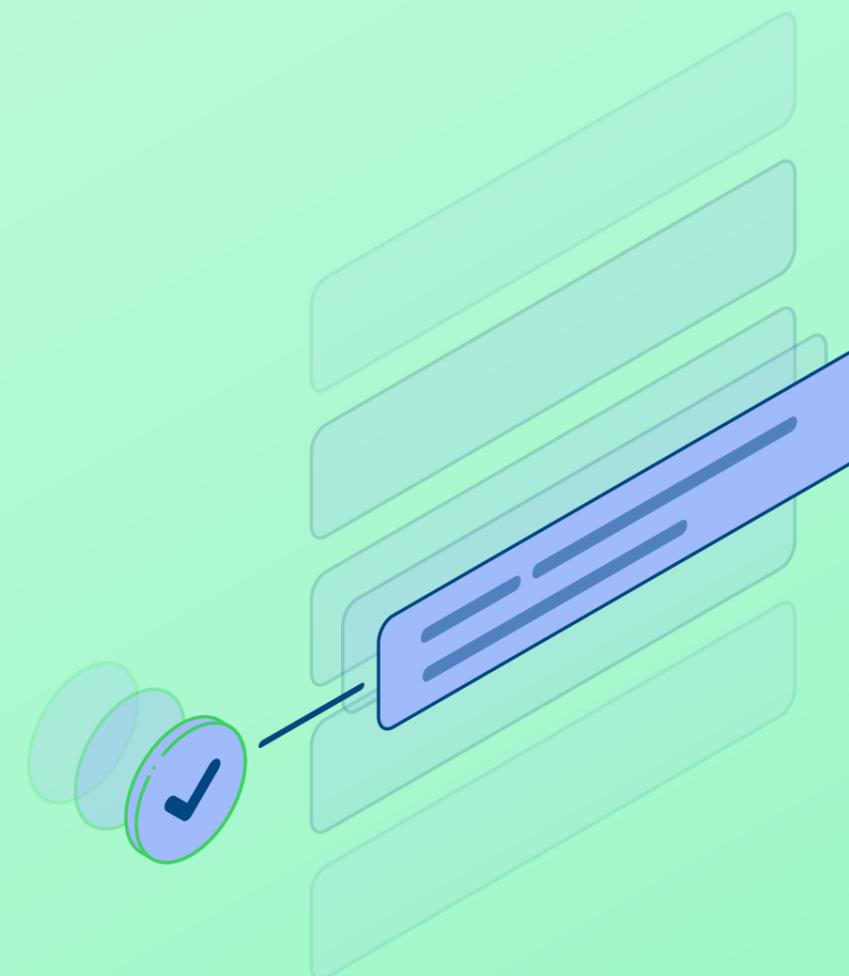
Dans le cas où vos sous-traitants ne paient pas leurs obligations, vous risquez de payer solidairement leurs cotisations, taxes, impôts et encourir des sanctions pénales.

Il vous sera donc nécessaire de vérifier l'ensemble des documents administratifs de vos sous-traitants et de demander la mise à jour de certains d'entre eux au cours du contrat.

## 2 DIFFUSEZ EFFICACEMENT VOS APPELS D'OFFRES

Pour vous aider à adresser vos appels d'offres à vos sous-traitants en règle, notre équipe Conformité et Juridique a créé un tableau dans lequel vous trouverez :

- ✓ La liste des documents à obtenir de vos sous-traitants.
- ✓ Les liens pour les vérifier.
- ✓ Leur durée de validité.



[Télécharger](#)  
[le tableau de suivi](#)

## 2 DIFFUSEZ EFFICACEMENT VOS APPEL D'OFFRES

### Comment accélérer le processus d'appel d'offres ?

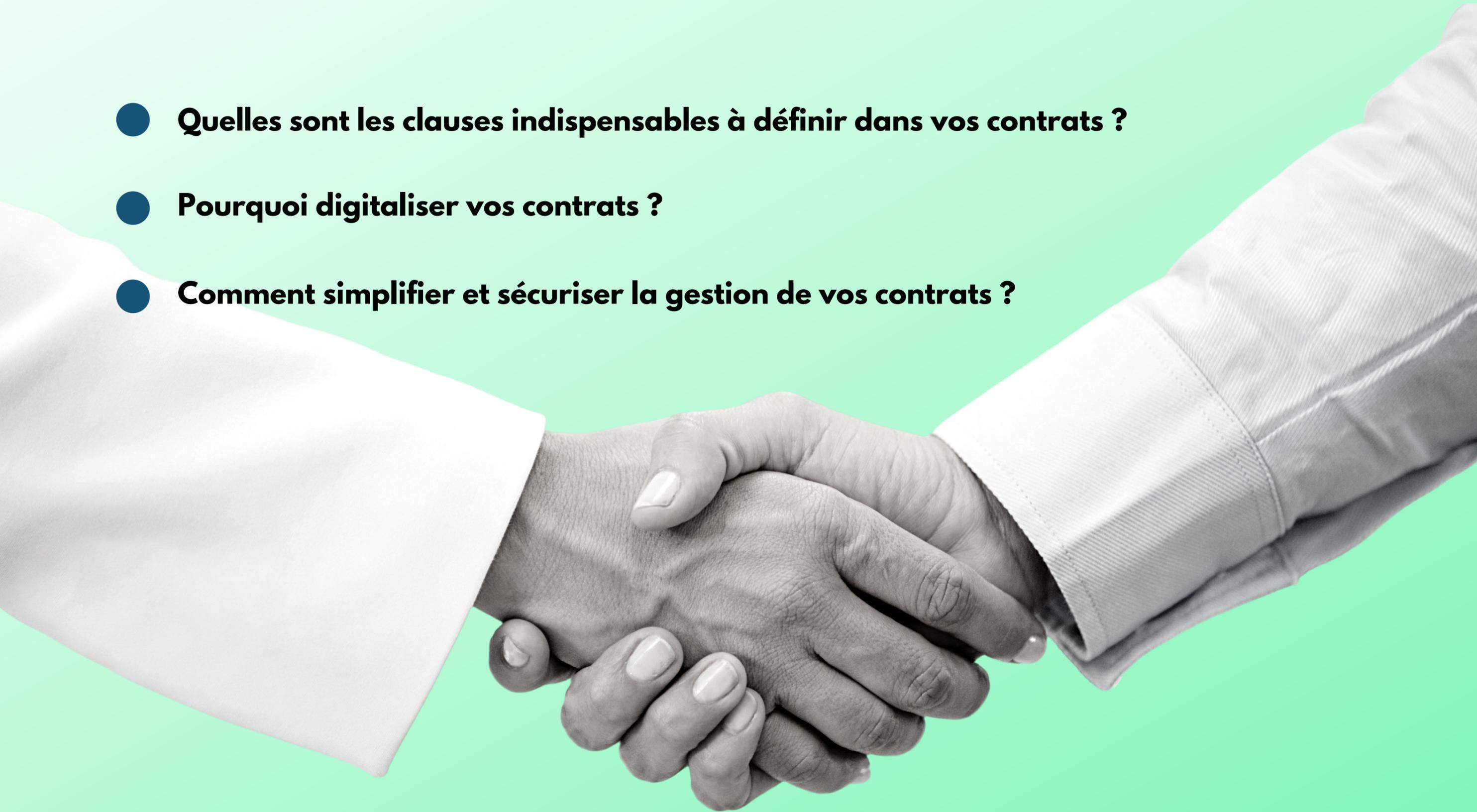
Adoptez une solution connectée à vos sous-traitants vous permet d'accélérer vos opérations. En formulant votre offre sur un seul outil, vous vous adressez uniquement aux sous-traitants en règle et vous centralisez leurs réponses.

Optez pour une solution agile. Que vous soyez dans un bureau, sur un chantier ou encore chez vous, vous recevez instantanément les réponses de vos sous-traitants sur n'importe quel appareil connecté : tablette, ordinateur ou téléphone.



# 3 FIABILISEZ VOS CONTRATS

- **Quelles sont les clauses indispensables à définir dans vos contrats ?**
- **Pourquoi digitaliser vos contrats ?**
- **Comment simplifier et sécuriser la gestion de vos contrats ?**



# 3 FIABILISEZ VOS CONTRATS

## Quelles sont les clauses indispensables à définir dans vos contrats ?

L'édition du contrat est une étape essentielle pour éviter que votre responsabilité soit engagée. Pour maîtriser les risques, voici les clauses indispensables à signifier lors de l'édition de vos contrats.

**Prestations à fournir par le sous-traitant :** le donneur d'ordre indique l'ensemble des prestations à réaliser par son sous-traitant.

**La nature du contrat :** le donneur d'ordre définit une durée déterminée ou indéterminée de la prestation.

**Les conditions de réalisation des prestations :** le donneur d'ordre définit à l'avance un calendrier des différentes opérations à mener par le sous-traitant.

# 3 FIABILISEZ VOS CONTRATS

**Le type de tarification :** le donneur d'ordre indique sur le contrat si la tarification est de nature forfaitaire ou unitaire.

**Les modalités de règlement :** il convient d'indiquer le prix défini avec le sous-traitant pour les prestations réalisées et les délais de règlement.

**Les responsabilités et les assurances :** il convient de délimiter les responsabilités de chacun et de vérifier qu'une assurance couvre la mission.

**Les modalités de rupture du contrat :** la résiliation amiable, ordinaire ou pour défaut d'exécution.

**L'instance juridique compétente :** en cas de litige, il est important de définir l'instance juridique compétente pour statuer.

# 3 FIABILISEZ VOS CONTRATS

## Pourquoi digitaliser vos contrats ?

Gagnez du temps en digitalisant l'édition, l'envoi et la signature de vos contrats.

Le temps d'envoyer votre contrat à votre sous-traitant puis vous le renvoie signé peut prendre plus d'une semaine.

Avec la signature électronique, le délai est considérablement réduit.

En effet, la signature électronique dispose de la même valeur juridique qu'une signature manuscrite.

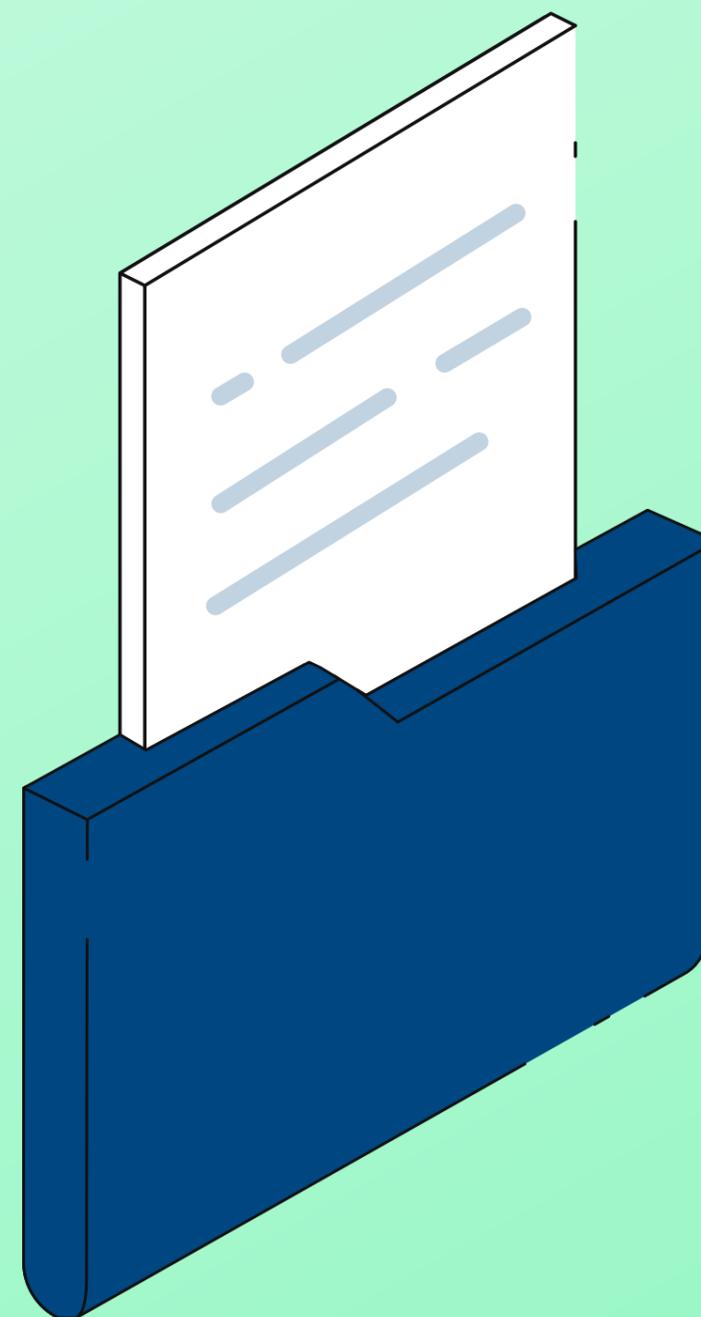
Le temps gagné grâce au digital est un bon moyen pour les collaborateurs de votre entreprise de se concentrer sur leur cœur de métier. Vous gagnez ainsi en avantage concurrentiel au regard des entreprises encore faiblement digitalisées.

En digitalisant vos opérations vous vous assurez d'avoir une harmonisation des modèles conformes et à jour.

# 3 FIABILISEZ VOS CONTRATS

## Comment simplifier et sécuriser la gestion de vos contrats ?

Pour éditer vos contrats, l'équipe AddWorking a créé un générateur gratuit qui vous permet en quelques clics de digitaliser et sécuriser vos relations avec vos sous-traitants.



[Accéder au générateur](#)

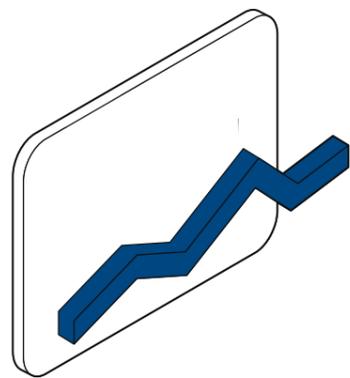
# 4 SUIVEZ L'AVANCÉE DES PRESTATIONS

- **Les donneurs d'ordre sont-ils bien informés des objectifs et de l'avancée des prestations de leurs sous-traitants ?**
- **Quels sont les risques liés à un suivi de prestations partiel voire absent ?**
- **Comment optimiser le suivi des prestations de vos sous-traitants ?**



# 4 SUIVEZ L'AVANCÉE DES PRESTATIONS

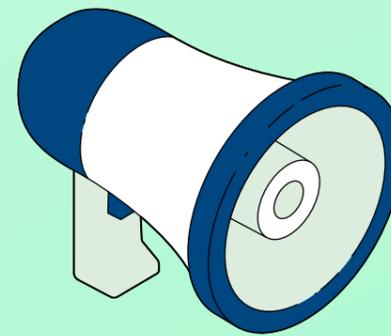
**Les donneurs d'ordre sont-ils bien informés des objectifs et de l'avancée des prestations de leurs sous-traitants ?**



**85 %**

Étude Oxford Economics

Des dirigeants considèrent que le suivi des prestations à mener est un challenge important.



**73 %**

Étude Oxford Economics

Des entreprises sont mal informées sur les objectifs de mission de leurs sous-traitants.



**81 %**

Étude Oxford Economics

Des dirigeants sont mal informés de la progression des missions de leurs sous-traitants.

# 4 SUIVEZ L'AVANCÉE DES PRESTATIONS

## Quels sont les risques liés à un suivi de prestation partiel voire absent ?

Une communication claire, régulière et instantanée entre les deux parties est indispensable à la bonne gestion de vos sous-traitants. Les difficultés pour l'entreprise cliente à suivre l'avancée des prestations de ses sous-traitants peuvent entraîner de nombreux désagréments pour les deux parties.

Un suivi de l'avancée des prestations partiel ou absent peut entraîner des retards ou une mauvaise exécution des opérations souhaitées et un surcoût lié à un défaut de suivi d'une mauvaise exécution des travaux.

## Conséquences ?

Vous perdez du temps mais aussi de l'argent et vous augmentez sensiblement le risque de conflit avec vos sous-traitants.

# 4 SUIVEZ L'AVANCÉE DES PRESTATIONS

## Comment optimiser le suivi des prestations de vos sous- traitants ?

La condition sine qua none à une gestion efficace de vos sous-traitants est le partage d'informations entre les différents collaborateurs de l'entreprise.



Prenons l'exemple d'un comptable gérant les factures d'un sous-traitant :

Le comptable cherche l'affirmation ou non que la prestation a bien été réalisée dans son ensemble par le sous-traitant. Si l'information n'a pas été partagée autour d'un outil commun par le collaborateur en charge du suivi, il sera impossible pour le comptable de valider la facture de son sous-traitant.

# 5

## DIGITALISEZ LE TRAITEMENT DES FACTURES

- **Comment diminuer le temps de traitement des factures de vos sous-traitants ?**
- **Pourquoi automatiser la validation des factures ?**
- **Pourquoi se doter d'un système d'alerte pour contrôler les factures ?**
- **Pourquoi la digitalisation du traitement des factures est si importante ?**
- **Comment aider vos sous-traitants à digitaliser leurs factures ?**



# 5 DIGITALISEZ LE TRAITEMENT DES FACTURES

## Comment diminuer le temps de traitement des factures de vos sous-traitants ?

Être connecté.e à vos sous-traitants est primordial : Dans le cas de l'exécution de leurs prestations, vous suivez progressivement leurs avancées afin de définir de façon collégiale le montant à présenter sur la facture.

Cet accord conjoint opéré en amont de la facture vous permet de respecter vos délais de paiement et de fidéliser vos sous-traitants (Impact RSE).

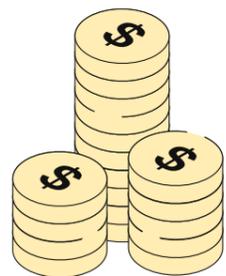
## Pourquoi automatiser la validation des factures ?

Avec l'automatisation, le temps de traitement des factures n'est pas rallongé par l'augmentation du volume de transactions.

Les erreurs et les retards affectant l'exactitude des états financiers sont considérablement réduits. La sécurité et la conformité à la réglementation sont garanties.

# 5 DIGITALISEZ LE TRAITEMENT DES FACTURES

## Pourquoi se doter d'un système d'alerte pour contrôler les factures ?



**48 %**

Baromètre Euler  
Hermès DFCC 2020

des entreprises françaises affirment avoir été victimes d'une tentative de fraude.

L'acquisition d'un système d'alerte est un moyen efficace de maîtriser le risque de perdre des centaines de milliers d'euros pour votre entreprise.

Avec un système d'alerte complété à un système d'automatisation, vous automatisez le contrôle de l'IBAN de la facture en le rapprochant du RIB du sous-traitant et vérifiez la correspondance de l'identité de ce dernier. En cas de non-conformité de la facture, vous êtes directement alerté du risque potentiel encouru.

# 5 DIGITALISEZ LE TRAITEMENT DES FACTURES

## Pourquoi la digitalisation du traitement des factures est si importante ?

Le digital joue un rôle indispensable dans la simplification et la sécurisation du traitement des factures. Le digital sera d'autant plus indispensable au cours des années à venir. En effet, à compter de 2026, les entreprises ne pourront plus refuser les factures électroniques ni les émettre sous forme papier selon la loi n° 2019-1479.

**2024** : Toutes les entreprises seront dans l'obligation de réceptionner les factures électroniques. Les grandes entreprises devront elles-mêmes émettre des factures digitales.

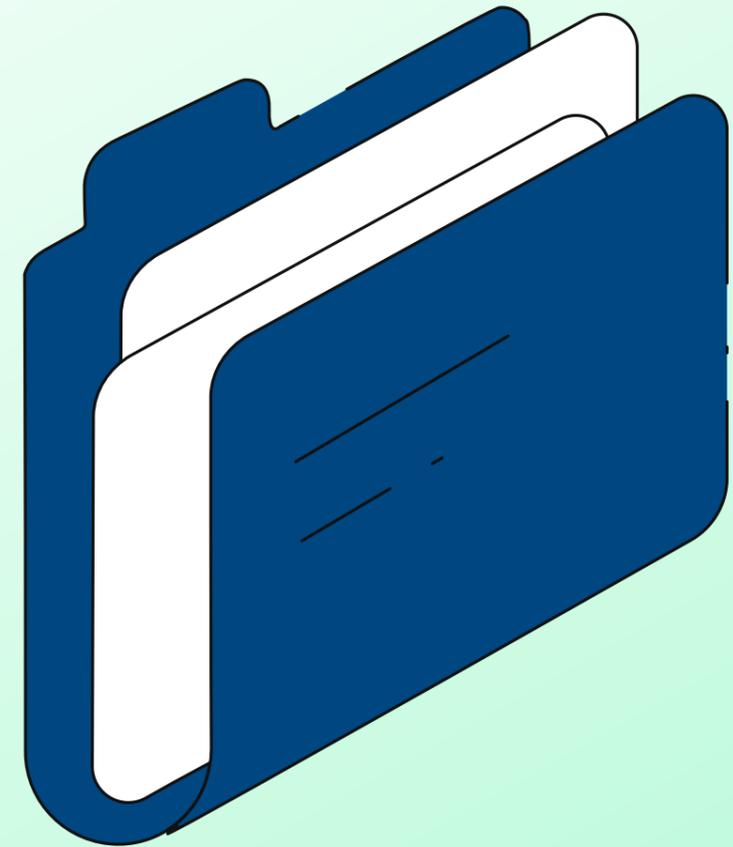
**2025** : Les ETI (entreprises de tailles intermédiaires) devront émettre des factures digitales.

**2026** : Les PME (petites et moyennes entreprises) devront émettre des factures digitales.

# 5 DIGITALISEZ LE TRAITEMENT DES FACTURES

## Comment aider vos sous-traitants à digitaliser leurs factures ?

Pour accompagner vos sous-traitants dans leur digitalisation, nous avons créé un générateur de facture. Grâce à cet outil, vos sous-traitants créent leurs factures en quelques clics et n'ont plus qu'à vous l'envoyer par mail.



[Télécharger la facture](#)

# **6 RESPECTEZ VOS DÉLAIS DE PAIEMENT**

- **Quelles sont les conditions d'une mise en paiement efficace ?**
- **Quelles sont les impacts pour le donneur d'ordre en cas de retard de paiement ?**
- **Quelle est la part des entreprises françaises en retard dans le paiement de leurs sous-traitants ?**
- **Combien vous coûte la gestion de vos sous-traitants ?**



# 6 RESPECTEZ VOS DÉLAIS DE PAIEMENT

## Quelles sont les conditions d'une mise en paiement efficace ?

La mise en paiement de vos sous-traitants dépend de deux facteurs :

Votre capacité à traiter efficacement vos factures.

Votre visibilité sur vos délais de paiement.

## Quelles sont les impacts pour le donneur d'ordre en cas de retard de paiement ?

### La notoriété

La DGCCRF publie les entreprises qui paient en retard leurs sous-traitants ([voir le bilan](#)). Vous risquez ainsi de mettre à mal la notoriété de votre entreprise et avoir des difficultés à fidéliser vos sous-traitants (Impact direct sur votre RSE).

# 6 RESPECTEZ VOS DÉLAIS DE PAIEMENT

## Les sanctions financières

Pour les personnes physiques :  
montant maximal de 75 000 €.

Pour les personnes morales :  
montant maximal de 2 000 000 €.

En cas de récidive dans les 2 ans :  
montants précédemment évoqués  
pouvant être doublés.

## Les pénalités de retard

Ces pénalités sont appliquées aux donneurs d'ordre en cas de retard du traitement de la facture. Le montant de ces pénalités est indiqué sur la facture et se calcule en prenant en compte le nombre de jours de retard.



# 6 RESPECTEZ VOS DÉLAIS DE PAIEMENT

**Quelle est la part des entreprises françaises en retard dans le paiement de leurs sous-traitants ?**



**30 %**

Étude de la DGCCRF

des entreprises sont régulièrement en retard dans le paiement des factures de leurs sous-traitants selon la DGCCRF.

**Quels sont les délais de paiement entre professionnels ?**

**Les délais de paiement avec accord entre le sous-traitant et le donneur d'ordre :**

**Le paiement comptant :** se réalise en une seule fois le jour de la réalisation des prestations.

**Le paiement à réception :** s'effectue avec un délai correspondant au temps que le client met pour recevoir la facture.

# **6 RESPECTEZ VOS DÉLAIS DE PAIEMENT**

**45 jours** à compter de l'émission de la facture récapitulative ou périodique.

**45 jours fin de mois** à compter de l'émission de la facture défini par un contrat convenu entre le prestataire et le donneur d'ordre.

**60 jours** à compter de l'émission de la facture.

**Les délais de paiement sans accord entre le prestataire et le donneur d'ordre :**

**30 jours** dès la fin de l'exécution de la prestation.

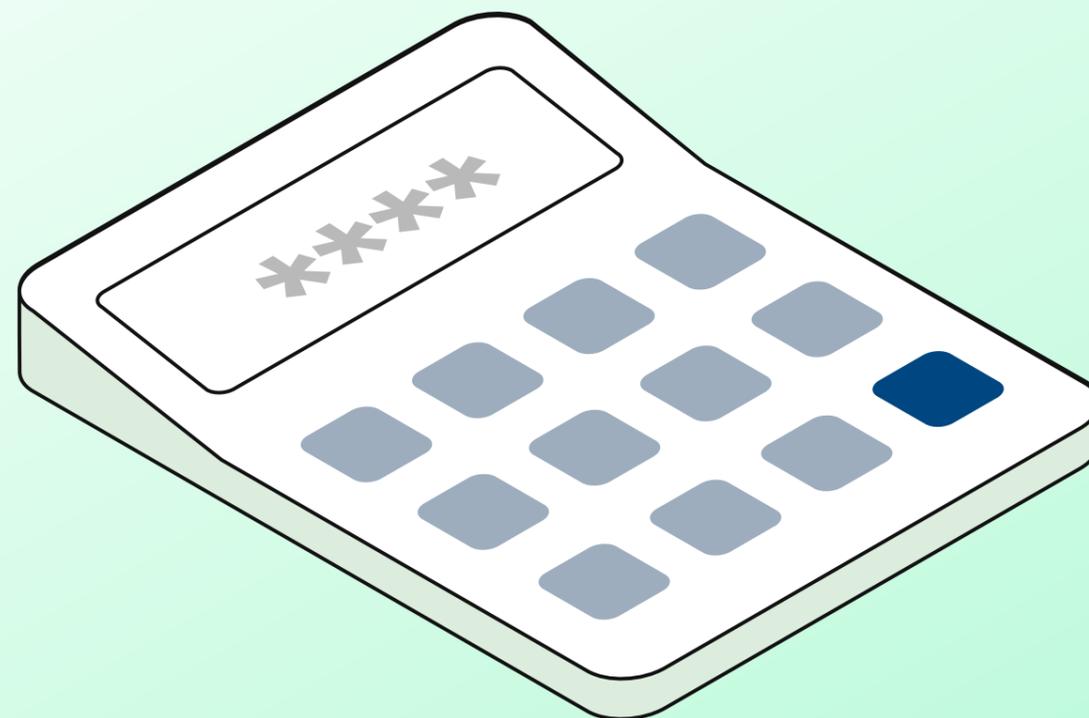
Maintenant que vous avez toutes les informations pour respecter vos délais, il ne manque plus qu'à procéder au paiement de vos sous-traitants !

# 6 RESPECTEZ VOS DÉLAIS DE PAIEMENT

## Combien vous coûte la gestion de vos sous-traitants ?

Vous savez combien vous ont coûté les prestations de vos sous-traitants, mais avez-vous une idée de combien vous coûte leur gestion (appel d'offres, contrat, facture...)?

Pour avoir une visibilité économique sur l'ensemble de vos opérations, AddWorking a créé un simulateur de coût pour chiffrer le montant que vous attribuez à la gestion de vos sous-traitants.



[Accéder au simulateur](#)



## **AddWorking**

Toute l'équipe vous remercie d'avoir téléchargé notre ebook. Nous restons disponibles pour répondre à toutes vos questions en lien avec la gestion de la sous-traitance.

**Contactez-nous**

**Qui sommes-nous ?**

**Nos abonnements**