

# 導入経験申告書の提出手順のご案内

**SuperStream Professional** 技術者認定資格の要件は、導入経験3社以上の申告が必要となります。  
下記の手順に従い手続きをお願い致します。

「申告書」ファイルのダウンロード

- **SuperStream Professional**試験合格後の、弊社ホームページ営業支援情報(PAL)のより「**SuperStream Professional** 資格用導入経験申告書」をダウンロードください。

「申告書」の記入

- **SuperStream Professional**合格モジュールの、導入経験社名と必要事項をご記入ください。「**SuperStream Professional** 資格用導入経験申告書」の記入サンプルを参照の上ご記入下さい。尚、申告書には捺印が必要となります。申告者所属の職印または部長印(部長個人印も可)、社印にて申告ください。

「申告書」の送付

- 郵送にて、下記住所にまで送付ください。

<送付先>

〒140-8526 東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル4F  
スーパーストリーム株式会社 技術認定制度事務局宛

技術者認定制度事務局受理

- ◆ 「申告書」は弊社へ到着月を受付として、翌月に内容の確認処理を行います。  
**注意事項** 試験合格月翌月には申告書を提出してください。

「申告書」の確認と資格確定

- ◆ 申告内容を確認し、確認後資格確定とします。資格確定については、ご登録頂いているメールアドレスにお知らせ致します。弊社からのご連絡は、翌月中旬頃とさせていただきます。

認定キットの発送

- ◆ 資格確定者の方へは、認定キットを発送させていただきます。  
発送手続きは、確定月の下旬までに到着するように手配させていただきます。

【お問い合わせ窓口】 **SuperStream** 技術者認定制度事務局

■ TEL:03-6701-3647

■ E-Mail:cert@superstream.co.jp

■ 営業時間 : 土日祝祭日を除く 10:00~17:00