



電子申告義務化の概要と「達人シリーズ」を使った電子申告の操作

2019年8月7日 株式会社NTTデータ 第一公共事業本部 第二公共事業部 税務サービスグループ

© 2019 NTT DATA Corporation

INDEX

I. 電子申告義務化の概要

Ⅱ. 電子申告を利用するにあたっての準備と注意点

Ⅲ.「達人シリーズ」を利用した電子申告の操作の流れ (デモンストレーション)

© 2019 NTT DATA Corporation

NTTDATA

I. 電子申告義務化の概要



I-1. 電子申告について

電子申告には、国税と地方税の2種類の受付システムがあります。

名称	概要	運営主体
国税電子申告・納税システム	・国税に係る申告・申請/届出・納税、 各種通知など	国税庁
「e-Tax」(イータックス)		
地方税ポータルシステム 「eLTAX」(エルタックス)	・地方税に係る申告・申請/届出・納税、 各種通知の確認など ・各地方公共団体との一元窓口	地方税共同機構 (旧 一般社団法人地方税電子化 協議会)

I-1. 電子申告について

電子申告のメリットとデメリット

メリット	①税の申告業務の簡素化、効率化
	②計算ミス、記入ミス等の防止
デメリット	 ①社内の業務フロー等の検討、再構築が必要 ・書類から電子へ ・承認フローの見直し ・電子署名の運用 等
	参考)税制改正とシステム対応のタイムラグの問題 ・税制改正内容のe-Tax対応のライムラグ(例年9月以前の申告の場合) →未対応帳票はイメージデータ(PDF形式)で対応が可能

I-1. 電子申告について

e-Taxの利用率の推移とこれまでの取組



© 2019 NTT DATA Corporation

※国税局資料より引用

I-2.「電子申告の義務化」の概要

○ 電子申告義務化の概要(1/2)

1 対象税目 (注1)

法人税及び地方法人税並びに消費税及び地方消費税

- 2 対象法人の範囲 (注2)
- (1) 法人税及び地方法人税
 - 内国法人のうち、その事業年度開始の時において資本金の額又は出資金の 額(以下「資本金の額等」という。)が1億円を超える法人

② 相互会社、投資法人及び特定目的会社

(2) 消費税及び地方消費税

(1)に掲げる法人に加え、国及び地方公共団体

3 対象手続

確定申告書、中間(予定)申告書、仮決算の中間申告書、修正申告書及び還付 申告書(以下これらを総称して「申告書」という。)

(注1) 地方税の法人住民税及び法人事業税についても電子申告が義務化される。

(注2) 義務化対象法人には、人格のない社団等及び外国法人は含まれない。

I-2.「電子申告の義務化」の概要

〇 電子申告義務化の概要(2/2)

4 対象書類

申告書及び申告書に<u>添付すべきものとされている書類の全て</u>

5 例外規定

電気通信回線の故障、災害その他の理由によりe-Taxを使用することが困難であると認め られる場合(注3)において、書面により申告書を提出することができると認められるとき は、納税地の所轄税務署長の事前の承認を要件として、法人税等の申告書及び添付書類を 書面によって提出することが可能。

6 届出規定

電子申告の義務化の対象となる法人は、納税地の所轄税務署長に対し、適用開始事業年 度等を記載した届出書(「e-Taxによる申告の特例に係る届出書」)を提出することが必要。

7 適用日

令和2年4月1日以後に開始する事業年度(課税期間)から適用

(注3) 電子的に提出することが困難であると認められる具体的な事例

区分	具体的なケース
災害	自然災害・サイバー攻撃・停電等により企業内のインターネット環境に障害が発生し、オンライン手 続が一時的に不能となった場合
その他の理由	経営成績の悪化(経営破たん)等により、インターネットの利用契約を解除した場合

※国税局資料より引用

I-2. 「電子申告の義務化」の概要

電子申告の義務化の対象法人一覧表

		法人税等	消費税等				
		**	資本金の額等が1億円超	0	0		
		林式云社寺	資本金の額等が1億円以下	×	×		
	普通法人	受託法人(法人課税信託)	×	×		
		相互会社		0	0		
		投資法人		0	0		
		特定目的会社		0	0		
内国	内 国 法 人 公共法人	国・地方公共団体		I	0		
法人		国,基本公共国体区发	資本金の額等が1億円超		0		
		国·地力公共创体以外	資本金の額等が1億円以下	I	×		
	ハガナーケ	資本金の額等が1億円起	2	0	0		
	公益法入寺	資本金の額等が1億円以	入下	×	×		
	拉口细入生	資本金の額等が1億円起	20	0	0		
	励问祖口寺	資本金の額等が1億円以	以下	×	×		
 人格のない社団等				×	×		

- (注)1 資本金の額等の判定は事業年度開始の日で行う。
 - 2 設立根拠法に
 - ① その資本金又は出資金自体について規定されているもの、
 - ② その資本金又は出資金の出資について規定されているもの、
 - ③ 上記のほか、定款に出資持分に関する定めがあることを前提とした制度が規定されているもの
 - については、資本金の額又は出資金の額が1億円超か否かで対象を判定する。それ以外の法人は一律義務化の対象外。
 - 3 連結納税が適用される法人税申告については、親法人が上記基準に該当すれば電子申告の義務化の対象。 なお、法人税で連結納税を適用している場合でも、消費税等の申告については、連結グループ内の個々の法人ごとに、上記基準により、電子申告の義務化の対象か否かを判定する。
 - 4 外国法人については電子申告の義務化の対象外。

I-2.「電子申告の義務化」の概要

※国税局資料より引用



NTTDaTa

I-2.「電子申告の義務化」の概要

※国税局資料より引用

●対象書類(連結納税)

セミナー説明時のみ表示



e-Taxにおける利便性向上施策等

施策名	概要	適用開始時期(予定)
	① イメージデータ(PDF形式)で送信された添付書類の紙原本の保存不要化(全税目)	平成30年4月以後の 申請等(実施済)
提出情報等のスリム化	② 土地収用証明書等の添付省略(保存義務への転換)【書面申告も同様】 (※) (法人税)	平成30年4月以後終了 事業年度の申告(実施済)
	③ 勘定科目内訳明細書の記載内容の簡素化【書面申告も同様】(※) (法人税)	平成31年4月以後終了 事業年度の申告(実施済)
	 ④ 法人税申告書別表(明細記載を要する部分)のデータ形式の柔軟化(CSV形式)<国税庁が標準フォームを提供> (法人税) 	令和1年5月以後の申告 (実施済)
データ形式の柔軟化	⑤ 勘定科目内訳明細書のデータ形式の柔軟化(CSV形式)<国税庁が標準フォームを提供>(法人税)	令和1年5月以後の申告 (実施済)
	⑥ 財務諸表のデータ形式の柔軟化(CSV形式) <国税庁が勘定科目コードを公表し、それを含んだ標準フォームを提供> (法人税)	令和2年4月 以後の申告
提出方法の拡充	⑦ e-Taxの送信容量の拡大(全税目)	平成31年1月以後の 申告(実施済)
	⑧ 添付書類の提出方法の拡充(光ディスクなどによる提出)(法人税、地方法人税)	令和2年4月 以後の申告
	⑨ 連結納税の承認申請関係書類の提出先の一元化【書面も同様】 (※) (法人税)	平成31年4月以後の 加入・離脱等(実施済)
提出先の一元化	 ⑩ 連結法人に係る個別帰属額等の届出書の提出先の一元化(連結親法人が連結子法人の個別帰属額等の届出書をe – Taxにより提出を行うことが前提)(法人税) 	令和2年4月以後 終了事業年度の申告
	⑪ 財務諸表の提出先の一元化(財務諸表を法人税申告書に添付してe-Taxにより提出を行うことが前提)(法人税)	令和2年4月 以後の申告
词订工结不简体化	② 法人代表者の電子署名について、法人の代表者から委任を受けた当該法人の役員・社員の電子署名によることも可能(法人が納税者となる全税目)	平成30年4月以後の 申請等(実施済)
認証于杭の間1916	③ 法人税等の代表者及び経理責任者の自署押印制度を廃止し、代表者の記名押印制度の対象【書面申告も同様】 ^(※) (法人税、地方法人税)	平成30年4月以後終了 事業年度の申告(実施済)
	⑭ e-Tax受付時間の更なる拡大(全税目)	平成31年1月以後の 申告(実施済)
その他	⑮ 法人番号の入力による法人名称等の自動反映(法人が納税者となる全税目)	令和1年5月以後の申告 (実施済)
	⑮ 法人税及び地方法人二税の電子申告における共通入力事務の重複排除(法人税、地方法人税)	令和2年3月 以後の申告
※【書面申告も同様】又は【書面も同様】	と記載のあるものは、電子申告が義務化されていない中小法人等が行う書面申告等の場合であっても適用される制度	
© 2019 NTT DATA Corporation	12	NTTDATA



※国税局資料より引用

②土地収用証明書等の添付の省略(保存義務への転換)【書面申告も同様】

実施済

【概 要】 法人税確定申告書等に添付することとされている土地収用に関する証明書などの第三者作成書類について、添付 することに代えて保存することにより制度の適用を認めることとする。

<対象となる措置>

 収用等に伴い代替資産を取得した場合の課税の特例
 収用等に伴い特別勘定を設けた場合の課税の特例
 特定土地区画整理事業等のために土地等を譲渡した場合の所得の2,000万円特別控除
 換地処分等に伴い資産を取得した場合の課税の特例
 特定住宅地造成事業等のために土地等を譲渡した場合の所得の1,500万円特別控除



※国税局資料より引用

NTTDATA

③勘定科目内訳明細書の記載内容の簡素化【書面申告も同様】

実施済

【概 要】 勘定科目内訳明細書について、①記載省略基準の柔軟化(件数基準の創設)、②記載単位の柔軟化などの見直し を行う。



※国税局資料より引用

• — ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,							+ 1-			~									
内訳書名	1	2	3	(4)	5	6	7	8	9	Q	0	1	12	13	14	Q	5	16
変更内容	預貯金等	受取手形	売掛金	仮払金	貸付金及び受取利息	棚卸資産	有価証券	固定資産	支払手形	買掛金	仮受金	源泉所得税	借入金及び支払利子	土地の売上高等	売上高等の事業所別	役員給与等	地代家賃等	工業所有権等	雑益、雑損失等
A 記載内容の見直し	Ø	0	0	0	0	Ø	Ø	Ø	0	0	0		0	Ø	_	_	Ø	Ø	0
B 記載単位の柔軟化	_	0	0	0	0	-	_	_	0	0	0		0	_	-	_	_		_
C 記載項目の削除等	_	2.—.	_	0	0	0	_	0	_	_	0		0		0	_	_		0

○ 勘定科目内訳明細書の記載内容の簡素化事項一覧

〈変更内容の詳細〉

記載すべき件数が100件を超える場合(⑫については記載件数が多い場合)に、A又はBの記載によることも可能とします。

A 記載内容の見直し

記載量が多くなる傾向にある勘定科目を対象に、記載件数が100件を超える場合(⑫については記載件数が多い場合)には、上位100件のみ(⑫については上位 20件のみ)を記載する方法

◎…新たに記載基準を設けるもの

○…現行の金額基準に加えて新たに記載基準を設けるもの

B 記載単位の柔軟化

記載単位を(取引等の)相手先としている勘定科目を対象に、自社の支店、事業所別等の合計金額を記載する方法

C 記載項目の削除等

A、Bのほか、以下の項目について、記載項目の削除等を行う。

- 「貸付金及び受取利息」及び「借入金及び支払利息」…「貸付理由(借入理由)」欄の削除
- 「売上高等の事業所別」…………………………………………「使用建物の延面積」欄の削除
- 「雑益、雑損失」……………………………………………「⑦固定資産」に記入している場合には、記載省略可能とする。

※国税局資料より引用

●勘定科目内訳明細書の記載内容の簡素化の考え方

セミナー説明時のみ表示



※国税局資料より引用

NTTDATA





※国税局資料より引用

NTTDATA

〇「勘定科目内訳明細書等のCSV形式データの作成方法」e-Taxホームページ掲載箇所



※国税局資料より引用

〇「勘定科目内訳明細書等のCSV形式データの作成方法」e-Taxホームページ掲載箇所



NTTDATA

※国税局資料より引用

令和2年4月以後

(6)財務諸表のデータ形式の柔軟化(CSV形式) < 国税庁が勘定科目コードを公表> の申告 【概要】 財務諸表について現状のデータ形式(XBRL形式)に加え、CSV形式による提出を可能とする(国税庁が 勘定科目コードを策定・公表し、それを含めた標準フォームを提供)。 ※ 「財務諸表の提出先の一元化」と同時期に実施。 改正後 改正前 作成した財務諸表をXBRL形式に変換するための調整 CSV形式による提出を可能とすることにより、財務諸表をデータ変換するための 作業が煩雑(例えば、使用するソフトウェアに適合するよ 調整作業が軽減 うに勘定科目の順番や名称を変更する等の作業が必要) であり、財務諸表を書面で提出しているケースがある。 <Excelでの作成イメージ> ※ CSVデータ作成用 国税庁が提供する Cov>化 法人使用勘定科目 金額 の標準フォーム 勘定科目コード ○ 法人が作成した損益計算書 (Excel)を提供予定 〈注人使用の勘定科目〉 (e-Tay Fの勘定科目) A100003 売掛金 100000 東京支店売上高 大阪支店売上高 300,000 フランチャイズ売上高フランチャイズ売上高 子会社売掛金工場 A100004 200000 (勘定科目コードも含 (\times) 200,000 \rightarrow A100005 2000000 その他売上高 100,000 んだもの)。 600,000 期首商品棚卸高 50.000 当期商品仕入高 100,000 期末商品棚卸高 50,000 企業開示において標準的に使用されている勘定科目(約6,400)ごと 100,000 -売上総利益 に国税庁が勘定科目コードを策定・公表する。 : 民間ベンダーに対しては、ソフトウェアの開発に際し、この勘定科目コ ードも採用するよう要請。 別表1(1)等 税務署 $XML = -\varphi + CSV = -\varphi$ 税務署 e-Tax 郵送等 財務諸表 別表1(1)等 e-Taxソフト等 財務諸表の に取込み CSVデータ 21 © 2019 NTT DATA Corporation

NTTDATA

※国税局資料より引用

実施済

⑦e-Taxの送信容量の拡大

【概要】

送信1回当たり、申告書についてはXML形式で現状の2倍の20メガバイト(5,000枚程度)、添付書類についてはイメージデータ(PDF形式)で現状の約5倍の8メガバイト(100枚程度)の送信容量へ拡大。



※ XML形式はA4版1枚当たり4キロバイトで、イメージデータ(PDF形式)はA4版1枚当たり75キロバイトで換算

※国税局資料より引用

⑧添付書類等の提出方法の拡充(光ディスク等による提出)

令和2年4月以後 の申告

【概 要】

別表の一部、財務諸表、勘定科目内訳明細書、その他の第三者作成書類等の添付書類について、光ディスク等 による提出を可能とする。



※国税局資料より引用

NTTDATA

⑨連結納税の承認申請関係書類の提出先の一元化【書面も同様】



【概要】

①連結納税の承認の申請書を提出した旨の届出書、②完全支配関係を有することとなった旨を記載した書類、 ③連結完全支配関係等を有しなくなった旨を記載した書類について、連結子法人となる法人又は連結子法人に よる提出を不要とする。





【概 要】 連結子法人の個別帰属額等の届出について、連結親法人が連結子法人の個別帰属額等をe-Taxを使用する方法又 は当該個別帰属額等を記録した光ディスク等を提出する方法により当該連結親法人の納税地の所轄税務署長に提 供した場合には、連結子法人が当該個別帰属額等を記載した書類を当該連結子法人の本店等の所轄税務署長に提 出したものとみなし、連結子法人による提出を不要とする。



© 2019 NTT DATA Corporation

※国税局資料より引用

令和2年4月以後

の申告

①財務諸表の提出先の一元化

【概 要】

法人税の電子申告により財務諸表が提出された場合には、国税・地方税当局間の情報連携により法人事業税の 申告における財務諸表の提出を不要とする。



※国税局資料より引用

NTTDATA

1213法人納税者の認証手続の簡便化



【概 要】

平成30年度税制改正前は、法人税等の申告書については、法人税法第151条の規定により、代表者及び経理責任 者の自署・押印が必要とされているところ。電子申告にあっては、原則、代表者及び経理責任者の電子署名及び電 子証明書を併せて送信することが必要とされていた。

平成30年度税制改正後は、法人税法第151条が改正され、代表者及び経理責任者の自署・押印は不要となり、法 人税等申告書を電子申告する場合には、経理責任者の電子署名及び電子証明書が不要となった。

また、法人が行う電子申告については代表者の電子署名に代えて、当該代表者から委任を受けた当該法人の役員 又は社員の電子署名によることも可能となる(委任状を添付することが必要。)。



※国税局資料より引用

実施済

(4) e-Tax受付時間の更なる拡大

【概 要】

e-Tax受付時間について、確定申告期間の土日も含む24時間受付及び5月、8月、11月の最終土日の受付 (8:30~24:00)など順次拡大を図っているところ、平成31年1月からのe-Tax受付時間については、メンテ ナンス期間除き、平日(月曜日~金曜日)は通年で24時間、毎月の最終土曜日及び翌日の日曜日(8:30~ 24:00)に拡大。



© 2019 NTT DATA Corporation

※国税局資料より引用

15法人番号の入力による法人名称等の自動反映

実施済

【概要】

法人番号の入力により法人名及び本店所在地情報を明細書に自動反映する機能をe-Taxソフトに実装する。



© 2019 NTT DATA Corporation

NTTDaTa

※国税局資料より引用

16法人税及び地方法人二税の電子申告における共通入力事務の重複排除 の申告(予定)

【概要】

総務省と連携して、民間ソフトベンダーへの仕様公開方法の改善や法人税申告情報のインポート機能の実装 等を通じて、法人税及び地方法人二税(法人住民税・法人事業税)の電子申告における共通入力事務の重複排 除に向けて取り組む。

※ 地方法人二税(法人住民税・法人事業税)の電子申告手続時において、複数自治体への申告に共通する事 項の重複入力の排除の実現が前提



NTTDaTa

Ⅱ.電子申告を利用するにあたっての 準備と注意点



Ⅱ. 電子申告を利用するにあたっての準備と注意点

1. 事前準備

	内容
環境面	(1)利用環境(パソコン、ネットワーク)の整備
	(2)電子証明書の取得
	(3)ICカードリーダライタの準備(ICカード形式の電子証明書を利用する場合のみ)
	(4)電子申告ツールの準備
利用登録	(5)利用開始届出の提出と、利用者識別番号(国税)・利用者ID(地方税)の取得(登録)
	(6)電子証明書の事前登録(国税のみ)
	(7)提出先の登録(地方税のみ)
	(8)ダイレクト納付の事前登録(国税のみ)

Ⅱ. 電子申告を利用するにあたっての準備と注意点

(1)利用環境(PC、ネットワーク)の整備 【環境面】

- ・利用するパソコンの推奨環境については、以下のHPでご確認ください。
 - 【国税】 <u>http://www.e-tax.nta.go.jp/systemriyo/systemriyo1.htm</u>
 - 【地方税】 <u>http://www.eltax.jp/www/contents/1399963634444/index.html</u>

※電子申告に利用する申告ソフトによって推奨環境に差異がある可能性があります。

【達人シリーズ】<u>http://www.tatsuzin.info/requirement/</u>

 ・電子申告の利用にあたっては、インターネットが利用できる環境が必要です。
 ※プロキシなどで社外接続を制限している場合には、国税電子申告・納税システム、地方税ポータルシステムへの 接続を許可する設定が必要です。(接続先の設定情報については個別にお問い合わせください。)

Ⅱ. 電子申告を利用するにあたっての準備と注意点

(2) 電子証明書の取得 【環境面】

- ・電子証明書には、「電子ファイル形式」と「ICカード形式」の2種類があります。 ※利用可能な電子証明書については、以下のHPでご確認ください。
 - 【国税】 <u>http://www.e-tax.nta.go.jp/systemriyo/systemriyo2.htm</u>
 - 【地方税】 <u>http://www.eltax.jp/www/contents/1399963905507/index.html</u>
- ・すでに人事部等で電子申告を行っている場合、取得済みの電子証明書を利用できます。
- ・電子証明書に登録する名義人等が「代表取締役」の場合、代表者変更の都度再取得が必要になることがあります。
 取得の際にはコストとともに考慮の必要があります。
- ※利便性向上施策により、代表者取締役に委任を受けた役員、社員の電子証明書でも署名できるようになりました。
- ・他の業務で利用しているICカードと干渉し、ICカード形式の電子証明書が共存できないケースがあります。 その場合にはファイル形式で提供される「電子証明書」を利用されるケースが多いようです。

Ⅱ.電子申告を利用するにあたっての準備と注意点

(3) ICカードリーダライタの準備(ICカード形式の電子証明書を利用する場合のみ) 【環境面】

- ・ICカードリーダライタを用意し、電子申告を利用するPCに接続します。
- ・電子証明書を読み込むためには、カードリーダライタの接続だけでなく、カード自体のドライバソフトもイン ストールする必要があります。

※利用可能なICカードリーダライタについては、以下のHPをご参考ください。

【国税・地方税】

http://www.ntt.com/business/services/application/authentication/jpki.html

Ⅱ.電子申告を利用するにあたっての準備と注意点

(5)利用開始届出の提出と利用者識別番号(国税)、利用者ID(地方税)の取得(登録)【利用登録】

- ・利用者識別番号は国税電子申告・納税システムで、利用者IDは地方税ポータルシステムでオンラインにて取得可能です。※取得した利用者識別番号、利用者IDは永年利用可能です。
- ※利用者識別番号と利用者IDは1法人につきそれぞれ一つの付与となるため、事前に他の部門で取得していないか 必ず確認してください。
- ・取得方法の詳細については、以下のHPでご確認ください。
 - 【国税】 <u>http://www.e-tax.nta.go.jp/systemriyo/systemriyo3.htm</u>
 - 【地方税】 <u>http://www.eltax.jp/www/contents/1399964001741/index.html</u>
- ・取得と同時に個別のメッセージボックスが開設され、様々なメッセージが格納されます。
- ・メッセージボックスは利用者識別番号、利用者IDごとに1つ開設されるため、1法人で複数の部署が申告を行う場合には閲覧権限の調整等の注意が必要です。(国税については機能追加により対応済み)
 ※「達人シリーズ」では権限設定による閲覧制限が可能です。
(6)電子証明書の事前登録(国税のみ) 【利用登録】

・電子申告を利用する際の電子証明書を国税電子申告・納税システムへ事前登録します。

※地方税は利用者IDの取得時に電子証明書を利用して署名を付与しているため、別途事前登録の必要はありません。

【参考:電子証明書の差し替え】

・国税・地方税ともに電子証明書の有効期限切れなどで新しい電子証明書を利用することになった場合には、改めて 登録が必要となります。

国税電子申告・納税システム・地方税ポータルシステムに登録をするため、電子申告で利用するソフトウェアが 変わった場合には、改めて登録をする必要はありません。

(7)提出先の登録(地方税のみ) 【利用登録】

- ・電子申告を行うすべての地方自治体に対して税目等を登録します。
- ・提出先や税目等が追加になった都度、新たに登録が必要となります。
- ※「達人シリーズ」では、申告書情報を利用した一括登録が可能です。

(8)ダイレクト納付の事前登録(国税) 【利用登録】

・ダイレクト納付利用届出書を書面にて税務署に提出することで、国税電子申告・納税システムでの 申告書等データ送信後、届出をした預貯金口座からの振替により、即時又は指定した期日での納付が可能です。 ※ダイレクト納付が利用可能となるまでには、「ダイレクト納付利用届出書」を提出してから1か月程度かかります。

※詳細については、以下のHPにてご確認ください。

【ダイレクト納付について】

http://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/tetsuzuki4.htm

【利用可能金融機関】

https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nofu/kinyu.htm

【補足】「地方税共通納税システム」について

納税者、地方公共団体双方の納付事務の効率化を目的として、令和元年10月1日より、複数の地方公共団体に対して

一度の操作で電子的に納税が完了する「地方税共通納税システム」が稼働する予定です。

※地方税共同機構の関連ページ(http://www.eltax.jp/www/contents/1553671583266/index.html)



■事前準備における注意点

・準備期間

電子証明書の取得には一定の時間がかかりますので、事前準備全体で1か月程度の時間を要することを鑑み、 準備は**3か月前程度**から着手することをお勧めします。

・パスワード(暗証番号)

利用者識別番号、利用者ID、電子証明書それぞれでパスワードの設定が必要になります。 混同しないようパスワードの管理には十分注意してください。

2. 電子申告データ準備

(1)送信可能な形式でのデータ作成

送信可能なデータ形式(申告書部分:XTX形式、決算書部分:XBRL形式又はCSV形式)に合わせて 申告データを作成します。

(2)送信未対応帳票・添付資料等のデータ化(PDF)

申告データ送信時に添付するための送信未対応帳票・添付資料等をPDF化します。

※国税・地方税とも送信容量には制限があります。

【国 税】申告書部分:20MBまで イメージデータ:8MBまで(16ファイルまで)

添付資料等は追加送信が可能で計88MBまで送信が可能です。

【地方税】申 告: 申告等データと添付を合わせて8MBまで(3ファイルまで)

申請・届出: 申請書データと添付を合わせて4MBまで

3. 電子申告実施(署名・送信・確認)

①署名

作成した申告データに電子署名を付与します。

②送信

国税電子申告・納税システム、地方税ポータルシステムへ送信を行います。

③即時通知確認

国税電子申告・納税システム、地方税ポータルシステムから自動通知される「即時通知」で到達を確認します。

④受信通知(国税:メール詳細、地方税:受付完了通知)の確認

「メッセージボックス」に格納されるメール詳細、受付完了通知で**正常に受け付けられたことを確認**します。

<u>※書面での申告とは、受付の解釈が異なりますので、ご注意ください。</u>

※メール詳細、受付完了通知で「エラー情報」が表示されている場合には修正等を行い、再送信する必要があります。

Ⅲ.「達人シリーズ」を利用した電子申告の流れ



Ⅲ-1.「達人シリーズ」を利用した電子申告の流れ(概要)

-情報はこちら!

ant P

0

0

ダウンロード

🔰 90日無料体験版

「達人シリーズ」を無料でお試し

各種製品・サービスの詳細をチェック

👛 連動コンポーネント

他ソフトの作成データと連動可能

カミナー情報

/ パンフレット



クラウドデスクトップ

クラウドストレ~ジ

個人情報ファイル検索

ウイルス対策

USBメモリ保護

ファイル転送

仮想化対策

アカウント

電子申告の達人

(地方公共団体用)

5

>

>

>

>

クラウドAP仮想化サーバー >

その他

減価償却の達人

内訳概況書の達人

年調・法定調書の達人

消費税の達人

所得税の達人

相続税の達人

財産評価の達人

事業所税の達人

連結納税の達人

データ管理の達人

電子申告の達人

移転価格文書化

一括処理

カスタマイズオプション

申請・届出書の達人

「達人シリーズ」とは、NTTデータが開発・販売している 11税目14タイトルの税務申告書作成ソフトです。 現在、約16,500の会計事務所、自主申告する企業の方々に ご利用いただいています。

90日間利用できる無償の体験版もご提供しています。

税務ソフトなら達人!

✓ 帳票そのままの申告作成画面

₩ 優れたコストパフォーマンス

✓ マイナンバー収集・保管を低価格で

詳細はこちら

😡 会計・給与ソフトと連動

☑ 電子申告もおまかせ



Ⅲ-1. 「達人シリーズ」を利用した電子申告の流れ(概要)

「電子申告の達人」では、各「達人シリーズ」で作成された申告書等を、簡単な操作で電子申告やダイレクト納付まで 行えます。また、e-TaxとeLTAXの両方に対応していますので、一つのツールで国税と地方税の電子申告が完結します。



(1) 申告データの取込 (1/3)

法人税の達人・内訳概況書の達人で作成した申告等のデータを電子申告データに変換して取込みます。



(1) 申告データの取込 (2/3)









(1) 申告データの取込(3/3)



○ 接続先選択 ● 最新の	後期に更新 (10)データパース管理	き ウィザード		コミュニティ				ヴイン:管理者	
8近8年分表示 切響(金布葉者表示)	国税電子申告 耳	XiA	- <i>64</i> 8003		- 00000	**			
■ 【 = 【 = 】 = 職職電子申告 ● ● 1.取込 ● 二二 2.検証 ● ■ 3.署名	年度: 「逆途(清データを表示しない 「違原行のみを表示する	HERIKR :		7 中日 - 中田子 フィ 【フィルタ:	/一/(i)() ルタ(i)(表 約3	π υ⊮ Ω)	1併中1	 のデータが	検索(E) 該当しました
-104.送信 	申告・申請等名称▲ □ 101/2501普通主人の確定申	提出先 告 脸町板務署	事業者コード HOLU IND 00 1	利用者識別番号	利用#名 株式会	フリガナ カブ	法人個人 法人	作成状况 作成中	送信日時
		事業者のステー: 取り込みが死亡 (学校ダス株会) 図ステータス 日 コメント:	9ス変更(内部)概定書 7した事業者について はチェックを信けて : [在成売了(電子変	の達人(平6500年達)。5回 5、ステータスの変更が FAL) 換選)	980) 7825.		47)		
		×					\mathbf{U}		
ご 送受信の設定		*				œ	RU & (C)		

元号に
ŕ

⑪取込結果が表示されるので、確認後、「閉じる」をクリック
 ※ステータスの変更やコメントを入力したい場合には、それぞれにチェックを入れ、
 変更・入力をしてください。

18 申告・申請等表示画面に、申告書が取込まれます。

© 2019 NTT DATA Corporation

(2) 申告データの参照

取込んだ申告データをプレビュー画面で確認します。

27-748月 第2回 27-14日 へい2010 雪桃先電波 【社会防労権的定意》 (ロデトがつ発明) (ロデトがつ2月) (ロデトがつ2月) (ロデトがつ2月) (ロデトがつ2月) (ロデトがつ2月) (ロデトがつ2月) 281年35月 (ロアロ) 281年35月 (ロアロ) 281年35日 (ロアロ) 281年351 (①「1.取込」を選択
日本(1) (○) (本2) (○) (→) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)	②参照する申告データを選択し、「詳細」をクリック
	③「帳票種類選択」から参照したい帳票(今回は財務諸表以外の全帳票)を選択し、 「OK」をクリック
ST 品が他の設定 ▲ 品が面容	
◎ オブション	
★7年4: -申請有(気約)ビューア-「草連さんの確定中在(年色)] ▲7年6(7) 機能設定() ヘルプ(+) ▲「ジオ(7) しまえ	
● GBR	④「帳票確認」画面で「確定」をクリックするとプレビュー画面が表示されます。
マック マック	⑤確認終了後、右上の「×」をクリック
平成 1 年 採用(1-1) 採用(2015) 市 回 原 原 原 原 原 原 原 原 原 原 原 原 原 原 原 原 R	
業用/s= ヘルプ Xillet.s= エラーIFié NUM	

(3) エラー内容の修正 (1/4)

法人税の達人、内訳概況書の達人から取込むデータにエラーがある場合には、取込終了時に申告データにエラーがある旨の ダイアログが表示されます。

修正は、以下の①又は②の方法で行います。

①エラー内容を確認後、法人税の達人でデータを修正し、再度、電子申告の達人に取込

②電子申告の達人上で、基本情報及び帳票上の文字項目を直接修正

※②の場合、修正した内容は電子申告の達人内のみの反映となります。

金額は修正できません。

4

[ブレビュー(P) 開じる(C)

(3) エラー内容の修正 (2/4)

・法人税の達人で修正する場合

■ 接接无道訳 【 最新の / 格	4825年 同子から没確認 ●04年 日税電子中告 取込 違よシリーズや外部で作成し 年度: 1655円式、10550000000000000000000000000000000000	ゲード	ログイン管理参11 , () 現成売 : (loca l)/test2)
	「運営許行のみを表示する 甲巻・甲讃等名称▲ 提出 一副注印著1他法人の確定申告 1回 ②		1件中1件のデータが設当しました ナ 法人 <mark>信人 作成状況 送信</mark> . 法人 (1次中(エラー)
		申告・申請等名称: 注口言違法人の確定申告(責色) 夕 基本価格 □ 等案 □ その依殊案	変更(U)
 	< 本 建入2/10-75から約52(1) 主選系がの 実更(1) 実更(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	田本の作 田本の作 日本の作 日本の作 日本の 日本の作 日本の 日	Image: 1 Image: 2 Image: 2
			NUM
エン 14月 電子申告ファイルのエラー内容は 作成元でエラーを修正して再度取 なおエラー区分が[申告書項目]の	以下の通りです。 リ込みを行ってください。 ものは[ブレビュー]ボタンから帳票イメ	ージでのエラー確認を行うことが可能です。	工5-件数:1件、注意件数:0件
エラ−区分 様式名 ②申告書項目 別表十六(七)	様式面数 項 少額減価 明緒 緒	目名 値 エラー内容 り返しー 生産管理パリ 文字扱制限エラー(入力可能	タグ名 2文字動は15です) IHB00040

①「1.取込」を選択
②赤字で作成状況が「作成中(エラー)」となっている申告データを選択し、「変 更」をクリック
③修正する帳票(赤字で状態が「エラー(値不正)」)を選択し、「エラー詳細」 をクリック

④「エラー詳細」画面からエラー内容を確認し、「閉じる」をクリック※修正は、法人税の達人で行ってください。

© 2019 NTT DATA Corporation

(保存(H)

※エラー内容が【注意】のものは修正を行わなくても送信可能です。

(3) エラー内容の修正 (3/4)

・電子申告の達人で修正する場合



①「1.取込」を選択
②赤字で作成状況が「作成中(エラー)」となっている申告データを選択し、「変更」 をクリック
③修正する帳票(赤字で状態が「エラー(値不正)」)を選択し、「プレビュー」を クリック

④エラー箇所(赤字で表示)をダブルクリック

⑤「データ変更」画面で修正(今回は入力可能文字数まで文字を削除)を行い、「閉じる」をクリック

© 2019 NTT DATA Corporation



(3) エラー内容の修正 (4/4)

1000	1.0.00				the second se			(**						NU NU	
1	少智特的	戦低価償却 別に関する	貧産の取得 明細書	引曲	額の預並算人の	又は退	連結 平成: 王度	30 · 4 · 1 31 · 3 · 31	去人名	株式会社	達人			表十	
A	<u>م</u>	t	类目	1	備品									(七)	
度	¥ #	ŀ	造	2	事務機器		電子申	告・申請等	(国税)	ピューア				x	1
Z	X X	1	6	3	生産管理パソコン			•							
9	9 4	楽の用にも	共した年月	4	平成30年 6月				Pのデ-	-夕を保存	します。	よろしいて	ሮ ም ታን ?		Н
H	R.	(得価額又)	は製作価額	5	円 550,000		1		141.30		11132	<u></u>	++	-	
得	見法	(人税法上0 (よる種立	D 圧縮記帳 金計上額	6					14.U (1	0	VIVIAL	(%)	+v/l	270	
쵏	總書	引改定]	取得価額	7	550,000										
-	. 1	1	107	1											
Â	4 x 13		jā	2				-					_		
20				17											
	*(モ) *(モ) ヘルプ	F2	F3		F4 F5 根能/L1~	F	6	F7 F	8][15	F9 5-8788	F10	F11	F12		+ NUM
▲子中吉の達人 アイル(F) 表示 副務先選択	*(七) ~ルブ 示(V)	F2 ツール(T) /	F3 NUプ(H) 脚に更新 個	9°-3	F4 F5 根総たa**	9 9 9 9	6	F7 F 最短コミュニティ	8)[<u>1</u> 5	F9 5-8788	F10	F11	F12) (Ctri-	
 (二) (二) 中井 本 <	*(七) トルブ 示(V)		F3 Nレブ(H) 間に夏新 © 日税書	, ,,, ,,	F4 F5 根能/Lar N-2管理 图 0-7	₩~K	6	F7 F	8)[15	F9 5−3¥88	F10	F11	F12 ログイン: 180) Ctrl-	
・ ・ ・	 (七) ボ(七) ボ(V) 申告 	リール(T) / (これの) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) (F3 Nuブ(H) 開に夏新 @ 国税電: 治ノ	۶۹ ۲۱ ۷۷	F4 F5 根絶にい N-ス管理 ()の 中告 取込 リーズや外部で作成し	Рі •//К	6 同1 同1	F7 F 唐輕コミュニティ D込み、申告・	8 (工5 中动等7	F9 5-3748 データを作り	F10	F11	F12 ログイン: 1月2) Ctrl- (* NUM 10/test
(二) (二) 中方 第子中告の違人 アイル(F) 表示 諸徳先端祝 近8年分表示 事業者表示 回校電子呼 二の校電子呼 二、株記 二、株記	(七) F (-) F (F (F (-) F (F) F (F (-) F () F F	リール(T) / (1) F2 ツール(T) / (2)数桁の(#) (1)数(J)	F3 NUブ(H) 開に更新 (図 日税電 注 注 注 一 業:	۲۹ ۲۹	円 F5 展線にか 第二次第里 第二次 中告 取込 リーズや外部で作成し、 ・ 今日成式2: ・ うれば2:	Fi ザード 九 戦業プ	6 二 (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二	F7 F	8 車請等5 フィルタ	F9 ラー詳細 データを作い を(1) 表示	F10 歳します。 品切替(1)	F11	F12 ログイン: 180) Ctrl- 管理者01 洗:(1000	* NUM 30 30 (1)/test \$(1)
() () 中ボ ペー 、	 (七) F (七) F (マルプ) F <l< td=""><td>1 F2 ソール(T) / (初始(J))</td><td>↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓</td><td>デー 子「 くシリ ・タキ</td><td>F4 (構成)になっ (構成)になっ (構成)になっ (数) (本) (数) (数) (数) (数) (数) (数) (数) (数</td><td>Fi ff-k</td><td>6 回1 夕を取り -</td><td>F7 F 美智コミュニティ リ込み、申告 【フィ</td><td>8 (エラ ・ 申請等テ フィルタ ルタ: 和)</td><td>F9 5-3前日 データを作い ま(1) (表示 1</td><td>F10 歳します。 品切替(1)</td><td>F11</td><td>F12 ログイン: #80 #11件のデ</td><td>Ctri- 管理者01 洗:(loce 検 - 夕が获当</td><td>* NUM </td></l<>	1 F2 ソール(T) / (初始(J))	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	デー 子「 くシリ ・タキ	F4 (構成)になっ (構成)になっ (構成)になっ (数) (本) (数) (数) (数) (数) (数) (数) (数) (数	Fi ff-k	6 回1 夕を取り -	F7 F 美智コミュニティ リ込み、申告 【フィ	8 (エラ ・ 申請等テ フィルタ ルタ: 和)	F9 5-3前日 データを作い ま(1) (表示 1	F10 歳します。 品切替(1)	F11	F12 ログイン: #80 #11件のデ	Ctri- 管理者01 洗:(loce 検 - 夕が获当	* NUM
 【・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	★ (七) Fブ ★ 示(V) Fブ 申 3 証 名 第 ック・	4 F2 シリール(T) / 「教表析の指 切加(J) シア確認2	F3 いしづ(H) 助こ支持 回税電子 支払 単合・申請 回機の目 回機の目	デー 子口 ション 123	F4 (株式) (株式) (株式) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	Fi ザード 人 転票プ 出先	6 - クを取り - タを取り - タを取り - の - の - の - の - の - の - の - の	F7 F	8 車請等 、 フィルジ ルタ:有 割番号	F9 537前日 データを作い (人) (表示) 利明者名 科武会	F10 載します。 記切替(Y) フリガ 、 カブ	F11 1/#* ナ 法人国人	F12 ログイン:* #8回 P11件のデ・ 、、、	Ctri- 管理者11 洗:(loce 人 人 の話 (作成代	+ 10 NUM 30 (1)/test (1)/test (1) (1) (1)
● 二日、日本市場	 (代し) ドブ ドブ ドブ (V) 申告 経る シッセー (V) (V)	ソール(T) / 「数数析の様 ジン酸(J) シン酸(J) シン酸(Z) やくの酸(Z) ・ (変) ・ () ・ () () ・ () ・) ・ () ・ () ・) ・ () ・) ・ () ・) ・ () ・) ・ () ・ () ・) ・ ()) ・ ()) ・) ・ ()) ・) ・ ()) ・) ・ ())) ・ ・ ()) ・)) ・ ())) ・ ())) ・ ())) ・)) ・ ())) ・ ())) ・))) ・ ())) ・)))))))))))))))	F3 いしづ(H) 職工変新 (1) 職工変新 (2) (2) <tr< td=""><td>デー デー シマン シマン シマン シマン シマン シマン シマン シマン シマン シマン</td><td>F4 (11) F5 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11</td><td>Fi ザード た戦策デ</td><td>6 1 回 1 - 夕を取り - - - - - - - - - - - - - - - - - - -</td><td>F7 F 素種コミュニティ 12込み、申告 、フィ - F 利用報道</td><td>8 申請等7 フィルタ:和 80番号</td><td>F9 テージを作い テータを作い 家(1) 美売 利用者名 科技会… 3)</td><td>F10 歳します。 武功智(1) フリガ . カブ</td><td>F11 1件</td><td>F12 ログイン: 1日の 〒114のデ</td><td>Ctrl- 管理者01 洗:(loce 人が洗: 作成疣 (100年</td><td>+ NUM ,, (1)/test #(1)/test #(1)/test</td></tr<>	デー デー シマン シマン シマン シマン シマン シマン シマン シマン シマン シマン	F4 (11) F5 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11	Fi ザード た戦策デ	6 1 回 1 - 夕を取り - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	F7 F 素種コミュニティ 12込み、申告 、フィ - F 利用報道	8 申請等7 フィルタ:和 80番号	F9 テージを作い テータを作い 家(1) 美売 利用者名 科技会… 3)	F10 歳します。 武功智(1) フリガ . カブ	F11 1件	F12 ログイン: 1日の 〒114のデ	Ctrl- 管理者01 洗:(loce 人が洗: 作成疣 (100年	+ NUM ,, (1)/test #(1)/test #(1)/test
第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	(七) Fブ Fブ Fブ Fブ Fブ Fブ Fブ Fブ Fブ Fブ Fブ Fブ Fブ			デー・ デー・ デー・ クペー・ マークペー・ マークペー・ マークペー・ マークペー・ マークペー・ アー・ コークペー・ アー・	「4 「25	₽ ザード 大戦宗デ	5 回1 =夕を取り ・ #35553	F7 F7 F 遠超コミュニティ り込み、申告・ 、フィ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	8 車請等7 フィルタ:和 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	F9 テージを作り マ(山) 美行 ・ 和明者名 ・ 中 子・甲音・申 清子中音・申 清子中音・申	F10 歳します。 初暮(1) カブ 清等(葉税)	F11 1件* ナ 注入量入 、 法入	F12 ログイン: 接続 目(4のデ [・]	Ctri- Trist Tr	* NUM * * * * * * * * * *
	 本(七) ドブ ドブ ドブ ドブ ドブ キー キー	ソソール(T) / シリール(T) /		デー 子「シー タイ (交話 第二日) 第二日)	「日」 「日」 「日」 「日」 「日」 「日」 「日」 「日」	ザード 人相供デ	6 1 回1 =-夕を取り - - - - - - - - - - - - - - - - 夕を取り - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	F7 F 東観コミュニテ・ 以込み、申告 、 フィ - F 利用名名 (フィ - F 利用名名 (マイ - F 利用名名)	8 エラ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	F9 	F10 歳します。 武功智(1) フリガ カブ・ 清等(国税)	F11	F12 ログイン: 注訳	Cri- 管理者11 第二 章 管理者11 第二 章 代 章 (100 年 (100 年) (100 年)	* NUM * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
▲子中告の進入 マイル(F) 表示 事業者表示 事業者表示 二、1、取役 二、2、配約 二、3、要だ 一、3、要 一、3、要だ 一、3、要だ 一、3、要 一、3、要だ 一、3、要 一、3、要 一、3、要 一、3、要 一、3、要 一、3、要 一、3、要 一、3、要 一、3、要 一、3、要 一、3、要 一、3 二、3 二、3 二、3 二、3 二、3 二、3 二、3 二、3 二、3 二	本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、			デー テレ シロ 第名軒 東古(「イ」「ち」」 「イ」「ち」」 「マンジェー」 「マンジェー」	ザード が、 戦会 デ が 数 先 戦会 デ デ ・ 一 ド - ド - ド - ド - ド - ド - ド - - ド - - ド - - - ド - - - ド - - - ド - - - - ド - - - - - - - - - - - - -	6 1 回 t = - 夕を取り 	F7 F 東朝コミュニティ リ込み、申告・ 、 フィ 、 「 「 「 「 「 「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	8 エラフィルク マフィルク : 有) 部増考	F9 - 5748 データを作ね 5(1) まう 1 利用者名 利力者名 利力者名 1 データ 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	F10 歳します。 初啓(Y) フリガ カゴ・ 福等(国際) 111 「二、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一	F11 F11 ナ 法人優人 カルれていま 溜夕を保存しま	F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12	Ctrl- 管理数11 常理数1 作成近 作成近 100年	* NUM NUM * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
電子中告の進入 アイル(F) 表示 新統先者(F) 表示 新統先者(F) 表示 新統先者(F) 表示 新統者(F) 表示 (F) 防衛電子(F) (F) 小(K電子) (F) 小(K (F) 小(K))))))))))))))))))))))))))))))))))	本(七) Fブ 市 (V) 市 石 (V)			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	「イ」「「5」」 「「」」「5」」 「「」」「5」」 「「」」「5」」 「「」」「5」」 「「」」「1」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「 「」 「 「」 「 「 「 「」 「 「 「 「 「 「 「	ザード 大 観光デ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	6 1		8 正 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	F9 - 3748 データを作品 (1) 美元 ・ ・ 1) 用着名 利用者名 利用者名 利用者名 (1) 美元 ・ 1) 一 (1) 美元 ・ 1) 一 (1) 美元 ・ (1) 美元 ・ (1) 美元 ・ (1) 美元 ・ (1) 美元 ・ (1) 美元 ・ (1) 美元 ・ (1) 美元 ・ (1) (1) 美元 ・ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	F10 F10 成します。 のな(Y) フリガ のブ・ 描写(実現) 位までの対 一 のな(Y) 「 のな(Y) つ のの () 、 のな(Y) つ 、 のな(Y) 、 のす。 、 の う し 、 の の 、 の 、 の の 、 の の の 、 の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	F11 「持本 ナ 法人国 増かれていま 増かれていま	F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12	Ctri- 全球事11 第二 第二 第二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
電子学生の違人 アイル(F) 表示 算様先も強い 参理分表示 事業考示 一面 総要子表示 一面 第二章 一面 第二章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一				デート アート アート アート アート アート アート アート アート アート ア		「 ザード た 戦 宗 デ () () () () () () () () () () () () ()	6 1 100 100 100 100 100 100 100 1	F7 F A時コミュニティ A時コミュニティ スション 中告・ スフィ マッパ マッパー マッパー	8 王 5 王 5 王 5 王 5 王 5 王 5 王 5 王 5 王 5 王	79 	F10 F10 成します。 式切存(の) フリガ カラゴ。 オラブ・ オラブ・ オラブ・ オークタオ ジェークタオ ジェークタオ ジェークタオ ジェークター ジェークター	F13 1/年 ナ 法人優み 法人優み 敷かれていま 広み 切かれていま しのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	F12 F12 ロジイン: 接続 ド14のデ ・ 、 ・ ・ ・ 、 ・ ・ 、 ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Ctrl- 管理者31 定法:(locc 力が注言 「作成代」 100 しいです力	+ 1 F 日 NUM * (1)/test 第(1)/test 第(1)/test (1)/test (1)/test * (1)/test * (1)/t
電子甲島の進入 マイル(F) 表示 事業者先示 部級先者第一 部の後載子 事業者の示 にの数です。 の数です。 で、 の数です。 で、 の数です。 で、 の数です。 で、 の数です。 で、 の数です。 で、 のまた。 で、 で、 のまた。 で、 で、 のまた。 で、 のまた。 で、 で、 のまた。 で、 のまた。 で、 のまた。 で、 で、 で、 のまた。 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、	■ 大(へ) 、 示 申入正名言 ッ子 込 神(い)(申基 戦)999999999999999999999999999999999999		F3 F3 F3 F3 F3 F3 F3 F3 F5 F5	デート アート シック ない 名称 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	イーノママは アウィー ペーンママは アウィー パーンママは アウィー パーンママウは アウィー パーンマウウは アウィー パーンマウロ アウィー	Fi ザード た 観 県 デ ゲード た 観 県 デ びを 正本 正本 正本 正本 正本 正本 正本 正本 正本	0 		8 王 5 日本語 第7 フィルジ 1 年 日 日 日 日 日 日 日 日 二 5 日 一 二 5 日 一 二 5 日 一 二 5 日 ー 日 二 5 日 ー 日 二 5 日 ー 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	P9 → 1118 データを作り 100 あっ 100 あっ 100 ま。 100 ま. 100 ま.	F10 成します。 このない) フリカマー、 一 マー・ マー・ マー・ マー・ マー・ マー・ マー・ マー・	F13 「作出 「作出 「人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人	F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12 F12	CCri- 管理者11 花: (loce りけほど 作成の 1004 しいですか キャン	* * * * * * * * * *

◎ ◎ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	⑥修正した箇所が青字になっていることを確認し、	「×」をクリック
---	-------------------------	----------

⑦「はい」をクリック

⑧修正した帳票の状態が「正常」になっていることを確認し、「×」をクリック

⑨「はい」をクリック

⑩作成状況が「作成中」になっていることを確認

© 2019 NTT DATA Corporation

(4)添付書類(イメージデータ)の取込 (1/2)

別途提出が必要な特定の添付書類は、イメージデータ(PDF)で提出することができます。 作成済みの申告データから添付書類用の別データを作成します。

ファイル(F) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)	
■ ご 接続先選択	※ 1回の送信で最大16ファイルまで添付できます。(10回まで送信可能)
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
全ま業を表示 違人シリーズや外部で作成した集票データを取り込み、申告・申請等データを作成します。	1回あたり送信できるファイルのサイスは合計で最大8.0MBです。
11.4 兆元時 ■15.5 メッセージ海路2000 申告・申請寄名作 ▼ 提出先 事業者コード 利用者撮影/書号 利用者名 フリガナ 法人個人 作成优況	
□ 品格地方設置子申告 □ 副語的意思能力の設置申告(#上アら(#上アら	
● 1.822 ● 1.822 ● 1.823(音楽法人の強定事告(早上76) SMFLED03 「「電子車・回線準度」→「言30-(メージの行動(こ人地中画)]	
□ 3. 第名 (本)	②が竹音頬を取込む中古ノータを選択し、「イメーンが竹音頬の作成」をフリック
La 11.4 Ye - 2 wite 新的の研制報題及び展開時間 保土ケ谷 SAMFLETON	
	③ 追加」をクリック
	※千結寺名の内容け 「編集」ボタンで亦再ができます
30122-16	※丁税さ石の内谷は、「柵朱」ハラノて友美ができます。
第二法学信の設定 所作業務条 ファイル名 操作	
連入シリースからの場内と山(イメージが打き場所有限(3)	
● ゼキュリティ例外設定 全選択(金) 変更(の) 出力(①) 利用(②) (利用(③) (3.15)	
Instead Instead	
ファイル名: 2アイル名: 株主開経図(〇〇商事).90F 参照(公)	
	(モンアイル石の「参照」 をクリック
2011音楽ので、 株主関係図	
(條考:) (條有:) ((((((((((((((((((
	⑤ぶ付するノアイルを選択し、「開く」をクリック
ドウアイルを強く 「1. 日子中市・中国第二回の」 - (旧かインージの作用(日本)(中市)) 「1. 日子中市・中国第二回の」 - (日本インージの作用(日本)(日本)) 「1. 日子中市・中国第二回の」 「1. 日子中市・日本	⑥添付書類名称を人力し、 OK」をクリック
77/14/201800 # 745-2 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	※ 添付書類々称の1カけ必須です
	※小り盲視石がのハノは必須じり。
(1) 作品(型体验) (CO(電影) A0/ 2015/2012/3 Adda Adda (1) 作用(T) 目のです「二」(1) 作用(T) 目のです「二」(1) 作用(T) 目のです。 (1) 目的です。 (1) 目的です。 (1) 目的です。 (1) 目的です。 (1) 目のです。 (1) 目的です。 (1) 目のです。 (1)	
7201x7 F	
	⑦ ×」 をクリック
	※結けてファイルを取込む提合にけ、 ③~⑥の撮作を繰り返します
	へ (Nor) Cノアコアで4X223の日には、②、 ③の7本1Fで1本フ座しよう。
27/1.62/00 #239528/0C-0489.16/ • 19/0	
ر ۲۰۰۵ (۲۳) (۲۲) (۲۲) (۲۲) (۲۲) (۲۲) (۲۲) (۲۲)	
1970 1970 19900 1960 19600 1960 19600 1960 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 197	
NUM	

(4)添付書類(イメージデータ)の取込 (2/2)

電子中告の達人							_ O _ X
ファイル(F) 表示(V) ツール(1) ヘルプ(H)						
送接統先選択 22最新	の情報に更新 🛛 🐯 データベース管理 🛛 🚦	💁 ウィザード 🔰 🐻 🐻	帽コミュニティ			ログイン:管理	者01 IN Cube
直近3年分表示 切點							
全事業者表示	— 固祝電于甲省 取込	And a second second second	17. m/t m+##	41414414	-	接続先:()	
■ 1.取込 - 2.検証	エスシリースや外部で 年度: 作成 述信済データを表示しない	F成した 転転アージを取り た 状況:	マイルタ(L) (ーラを非成し 表示切替(<u>Y</u>))		(根索())
🐨 3. 署名	■選択行のみを表示する						
	申告・申請等名称 ▼ 1.100 </td <td>提出先 事業 保土ケ谷 SAM# LL000, 保土ケ谷 SAMPLE0002</td> <td>]者識別書号 2004181315107087 2834181215107083</td> <td>利用者名 株式会 達人物</td> <td>フリガナ カブ タツ</td> <td>法人個人 法人 法人</td> <td>作成状况 送信済 送信済</td>	提出先 事業 保土ケ谷 SAM# LL000, 保土ケ谷 SAMPLE0002]者識別書号 2004181315107087 2834181215107083	利用者名 株式会 達人物	フリガナ カブ タツ	法人個人 法人 法人	作成状况 送信済 送信済
- 2. test) 法30イメージ添付書類(保土ケ谷 SAMPLE0001	2834181315107087	林式会	カブ	法人	作成中
		保土ケ谷 SAMPLE0001 保土ケ谷 SAMPLE0001 保土ケ谷 SAMPLE0002 保土ケ谷 SAMPLE0003	2834181315107087 2834181315107087 2834181215107083 2834181015107088 まて中生の達1	林式会 建人物 林式会	カブ カブ タツ カブ	法人 法人 法人 法人	2:18/A 送信演 送信演 送信演
 第 送受信 ● オブ3 	データは聞かれています。 中のデータを保存します。よろ(⑧ (はい(Y) いいえ(N)	ノいですか? キャンセル	1	- ジ添付書	類の作成	が完了しまし	љ. 9 ок
	(全選択(à)) (支更(<u>u</u>))	出力(2) 前時	(D) [<u>1148(G)</u>				ゴミ箱

⑧「はい」をクリック
⑨「OK」をクリック
⑩申告・申請等表示画面に、データが作成されます。
※対象となる添付書類
http://www.e-tax.nta.go.jp/imagedata/imagedata1.htm

(5) 検証



() 接続先選択 () 最新の	>1拾報に更新 ごうデー	か~2管理	ぎ ウィザード	◎情報コミュニティ		口5	イン:管理者01
直近8年分表示 (初替) 全事業者表示	□□ 田税電子	申告 検	E ₩₩₩₩₩₩₩₩₩	に順原がわいことをチェ	ックレキオ		报院先:(local)/
○ ● ● 国務電子申告	年度:	• fe	式状况:	- -			18表(
2. 181E	▶送信済データ	を表示しない			· /#1		
- 🚍 3.署名	選択行のみを:	表示する					データが選択され
	法人個人	作成优况	送信日時	更新日時	利用者還別番号(代理人)	代理人氏名	事前検証結果
🖻 🌆 地方税電子申告		作成中		2019/05/17 14:07	:00	递入会計事	正常
1. 取达							
3. 署名							Ð
- Mar of X A G - Addite							
	_						
57 送受信の設定							
1、 進捗管理					m		
ter (L.						
	-		-				
🚯 オブション	スキーマチ	エック(S)	エフー計算				

※検証(スキーマチェック)は電子申告データのファイル構造に問題がないかをチェック する機能であり、本来は送信時に自動で実施されますが、件数が多い時には非常に時間が かかります。

この操作を事前に行うことで送信時には省略され、送信時間が短縮されます。

①「検証」を選択

②検証する申告・申請データにチェックし、「スキーマチェック」をクリック ※「全選択」をクリックすれば、全ての申告データにチェックが入ります。

③「OK」をクリック

④事前検証結果の欄が「正常」になっていることを確認

(6)署名 (1/2)

・ファイル形式の電子証明書を利用する場合

招待先選択	20最新の情報に3	Titi Co	データパース管理	ド ウィザード	M 1648	コミュニティ			ログイン	·管理者01 IN
12近8年分表示 21本業者表示	(J)M(J)	税電	子申告 :	冒名 タに対し、電子書	名の追加を行い	ŧ j .			14	IR先:(local)/te
1.取送 2.取送 2.取送	(1) ₹	2: 2信済デー 変統行のみ	・ タを表示しない を表示する	作成状况: 1	•	<u>フィル</u> : 【フィルタ:和	<u>》(L)</u> (表示:]	18(V)	1件のデ	<u>検索(K)</u> - タが選択されまし
 ■ 5.メッセ・ ● 地方税電子申 ● 1.取込 ・ 2.株証 	- yaa 2 🖡	皆・申請等 100番	i名称 ▲ 遺法人の確定申	报出先 告 勤町税務署	本業者コード そ HOLU IN0001	利用者識別番号	利用者名 株式会	フリガナ カブ	违人個人 违人	作成状况 作成中
- 3.署名										
	-ジ曜2									
-1□ 4.送信 - ▼ 5.メッセ・ - ▼ 送受信の設定	-ジ曜辺									
- □ 4.送信 - ■ 5.メッセ・ - ■ 送受信の設定 - ■ 進捗管理	- 20002									
 □ 4.送信 ■ 5.メッセ ■ 3.メッセ ■ 送受信の設定 ■ 通汐管理 ■ オブション 		屬名	siBbs(S)		59(\$k(£)	幕名表	R(I)			Ê

(1)	[3.署名]	を選択

②署名する申告データをチェックし、「署名追加」をクリック※「全選択」をクリックすれば、全ての申告データにチェックが入ります。

③「電子証明書選択」画面で、「電子証明書ファイルを利用」を選択し、「参照」をクリック④電子証明書ファイルを選択し、「開く」をクリック



© 2019 NTT DATA Corporation

(6)署名 (2/2)

电子証明書選択	×			
◎ 10カードを利用			ロジイン:税務 太郎 IN Cube	
認証局サービス名:	*	:確認できます。	报码先:(local)/databese	
◎ 電子証明書ファイルを利用		(ルタ(L)) (表示切替(2)) (フィルタ: 有)	(検索(E) (特のデータが選択されました	
ファイル場所: C:¥Users¥tsuchiyar¥Desktop¥電子署名I¥電子証明書ファイ	电子证明書確認			×
バスワード: ●●●●●●●●● □ 昭証書寺の入川道を表示する ご注意 愛子和明書のバスワードを入力します。(** Taxのが計算書示ではありませんの なた、ロカードの愛子証明書のに文ワードを検知回時用で作用でなえるとロックが で含えるいます。ロックを構成するいは書字計解解が作用で見まったもの美術が	以下の電子証 発行先: 発行元: 有効期限:	明書で署名を行います。よろしいですた	₩?	*
※詳しくはは0カードの発行元等のホームページでご確認ください。			6	
37 送受信の設定				, texte

ファイル(E) 表示(⊻) ツール(I)	ヘルプ(圧)				
(ご 接続先選択) (2 最新の)	情報に更新 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	-ド 🔄 情報コミュニティ		ログイン:	管理者01 FATSU
直近8年分表示 切替(。	日 税需子由生 罢久			100	
全事業者表示	由告・由請論データに対し、世	子服名の追加を行います。		180	
🕀 🍈 国税電子甲告					_
- 🔩 1. 取込	年度: ▼ 作成状况:	 フィルタ(L) 	表示切替(1)		検索(生)
2. 1921	▶ 注目済ナータを表示しない	【フィルタ:有】			A 10200 (0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	alleri trono-etatori yi ta			(1962) -	SWIMPLEALA
- ▼ 5.メッセージ確認	■告・申請等名称▲ 電子中告の道		時者名 フリガナ	法人個人	作成状况
由 🌆 地方税電子申告	A CONTRACTOR		N26 /J./	法人	1010/7
1. 現达					0
					0
		署名が完了しました。			
ジ確認					
		$\overline{\mathbf{O}}$			
		OK			
芝 送受信の設定					
- ALCINETICAL					
▶ 進捗管理	* [
and the second se					
ロンション	署名iBte(§)	署名科财(E) 署名表示(1)			
▲ セキュリティ例外設定					12
	全選択(A) 支更(U) 出	力(Q) A(R#(D) EV#E(P)			

⑤パスワードを入力し、	「確定」をクリック	
⑥「OK」をクリック		

⑦「OK」をクリック

⑧作成状況が「署名済」になっていることを確認

(7)送信 (1/2)

署名済の電子申告データをe-Taxに送信します。



①「4.送信」を選択し、送信対象の申告データにチェック
 ※「全選択」をクリックすれば、全ての申告データにチェックが入ります。
 ②「送信」をクリック

 ④「認証」画面が表示されるので、「利用者識別番号」と「利用者名」を確認し、 暗証番号を入力して、「確定」をクリック
※「暗証番号をデータベースに保存する」にチェックを入れることで、次回の送信から 暗証番号の入力が不要になります。
※メッセージボックスに共通フォルダ以外のフォルダを作成している場合、「受信通知 格納フォルダ選択」画面が表示されます。詳細は後述
⑤「完了」をクリック
⑥「OK」をクリック

© 2019 NTT DATA Corporation

(7)送信 (2/2)

() 接続先輩訳 () 最新の情報	18に更新 100データベース管理	👫 ರೆಗೆ 🕂 👘		⊐SaΞŦ4			D 2	ジイン:管理者01	
直近3年分表示 切替(J)	国政要之由生 洋	e							
全事業者表示	中告・中請等データ	をe-Taxへ送信し	ます。送信結果	は 「5.メッセーミ	HIZI CHIZ	cast.		HERENC: (local)	
□- 「□ 国税電子申告	2.W.	-	-			MACUN			9-18-79-1
	送信済データを表示しない			(21W)					K //// L/
	「「「「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」								
	甲告·申請等名称 ▲	提出先	事業省コード	利用者譜別番号	利用者名	フリガナ	法人個人.,	. 作成状况	iž
□ 1 地方税電子申告	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	··· 保土ケ谷···	SAMPLE1001 SAMPLE0001		法人 大郎 株式会	タツ カブ	(個人) 法人	送信済	20
	二〇二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	 保土ケ谷 保土ケ谷 	SAMPLE0002 SAMPLE0003		達人物 株式会	タツ カブ	法人	送信済 送信済	20
	一 年総給与所得の源泉激収	保土ケ谷	SAMPLE0001		株式会	カブ	法人	送信済	20
	1 2 250 音通玉人の確定申告	保土ケ谷	SAMPLE0002		律八五	39	法人	送信清	20
	□ 2011 101 101 101 101 101 101 101 101 10	保土ケ谷	SAMPLE0003		林式会	カブ	法人	送信済	20
								\mathbf{U}	
■ 送受信の設定									
1、 油球管理									
		ant.							
オブション		透信等	書果(R)	受付结。	R(0)				_
🦀 セキュリティ例外設定	A2000700 (2000700)	1045703	2020-000		_				12
	至349((A) 美史(U)	H H / 1(0/) [8#\$#(P)					ゴミ約
即时追知 	業者コード:SAMPLE1001 利用	者名:達人 太郎							
80 (*) 28 10 28 10 29 10 29 10 20 10 20 20 10 20 10 20 10 20 20 10 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	葉者コード:SAMPLE1001 利用 	#名:建人太郎 即時	通知			EDI	9 × 1		
即诗道知 ————————————————————————————————————	業者コード:SAMPLE1001 利用	著名:達人 太郎 即時	通知			ED			
影特進知 	業者コード: SAMPLE 1001 利用	著名:達人 太郎 即時 知は 五 表 云	通知 できません	ው ዮ					
<u>影特進知</u> 事 (業者⊐-F:SAMFLE1001 利用 	著名: 達人 太郎 即時 <u>知は再表</u> 示 、印刷又は	通知 できません 保存を行っ	<u>ので、</u> てください。		Eni			
影持是初 ————————————————————————————————————	葉省⊐-F:SAFLE1001 利用 公要に応じて	著名: 達人 太郎 即時 <u>知は再表示</u> 、印刷又は	通知 できません 保存を行っ	<u>ので、</u> てくたさい。	-	- Epi			
 5時進初 	業考⇒-+; SawtE(001 平明 二の通 必要に応じて E/下の:	著名: 達人 太郎 即時 <u>知は再表示</u> 、 の別又は 美信データ!	通知 <u>できません</u> 保存を行っ t 現在家舎の	<u>ので、</u> てください。 Pです、		-			
2時最初 本3	葉者コード: SAMPLE1001 FU用 この通 公要に応じて 私要に応じて 私要に応じて しい下の) 審査結果は、	#82: 速人 太郎 即時 <u>知は再表示</u> 、印刷又は 送信データは メッセージオ	通知 で <u>さません</u> 保存を行っ ま現在審査す ポックスに相	<u>ので、</u> てください。 Pです。 8納されます	-	- Epi	91 ^		
259:4810 41	スポコード: SWPLE1001 FU用 この通 必要に応じて しての 審査部果は、 審査の結果、正	#82:達人太郎 即時 <u>知は再表示</u> 、 の別又は 送信データに メッ の別又は	通知 できません。 保存を行っ	<u>ので、</u> てください。 ゆです。 島納されます 島合がありま	- • •		9 -		
2 時是初 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	業者コード: SAPPLE 1001 FU用	#8: 達人太郎 即時 <u>知は再表示</u> : 印刷又は 送信データに メッロ別又は 第に受け付け いるか.#3	通知 できません。 は現在客全相 ば、ックスに相 を結果を必ず ショのは	<u>ので、</u> てください。 やです。ま 書 書合がありま こ確認くだ	- ・ す。	-			
影待建切 	業★コード: SAMUE(00) FUIJ この通 必要に応じて しての、 審査の結果、正 正常に愛信されて ・ ローマームはホームへ。	 老名: 達人 太郎 即時 知は再表示は (1) 日刷又は (2) 日刷又は (2) 日刷又は (3) 日刷又は (3) 日刷又は (4) 日刷又は (5) 日刷又 (5) 日刷 (6) 日刷 (7) 日刷 (7) 日刷 (7) 日 (7) 日	通知 できません。 現在であるであった。 は現在のない。 は現在のない。 では また。 のれない。 ない。 のれない。 では し、 のれない。 では し、 のれない。 では し、 のれない。 では し、 のれた。 のれない。 です し、 のれた。 の のれた。 の の の の の の の の の の の の の	<u>ので、</u> てください。 やです。す 動されます 手ご確認くた ・ クスの度認、	・ す。 さい。		9 1 1		
部持進初 年 年 日		#A2: 速人 太郎 即時 <u>知は再表示</u> <u>、印別又は</u> 送メ 常に受け付け いる変もまメッ ージの「メス の、 まえ、 の しけ ま の 、 の り り に す の 、 の り の し て の の し て の の し の の し の の の し の の の し の の の の	通知 できません。 なり、 なり、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない	<u>ので</u> てください。 をす。 各納されます まご確認くだ ックスの確認 ら行ってくだ	・ す。 さい。 やっ さい。	C	2) X		
2 時是初 年 	裏名コード:SAPLE1001 利用 公型に応じて 公型に応じて 事査的結果、正 常に支信されて1 a=Taxホームペ e-Taxソフト、ある 利用者認刻音号(1)	#AC: 速入 太郎 即時 3月11日表示 、印刷又は さ信データに メマージオ 常に受け付 いるか 話を の 、いはお便いい にはましい 、 に、 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	通 矢口 で <u>さません</u> ななって ない す う ち 見 来 を ん っ り ら れ 来 の っ てい 切 で で な で の っ で の っ で の っ で の っ で の っ で の っ の う い い っ い う の う い の つ っ い う い の っ い っ い っ い っ い っ い っ い っ い っ い っ い	<u>ので、</u> てください。 Pです。 品前されます 品前されます デご確認くだ ックスの確認 ら行ってくだ	・ す. さい。 」や さい。		5)		
部時最初 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) 年 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	裏考コード:SalfLE1001 FU用 公要に応じて 加速 加速 加速 加速 加速 加速 加速 加速 1 </td <td>#名: 達人 太郎 即時 30は再表示 、印刷又は 、印刷又は 、のの、 等 意名: キータに 、 のの、 、 で の して の して の して の して の して の して の して の</td> <td>通知 で<u>まません</u> なな事音は なックスにも なった を行っ にも なる にも なる で にも なる で の の の に れ し の の の の の の の の の の の の の</td> <td><u>ので</u> てください。 き納されます 急合がありまだ クスの確認 ら行ってくだ</td> <td>• • • • • • • • • • • • •</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td>	#名: 達人 太郎 即時 30は再表示 、印刷又は 、印刷又は 、のの、 等 意名: キータに 、 のの、 、 で の して の して の して の して の して の して の して の	通知 で <u>まません</u> なな事音は なックスにも なった を行っ にも なる にも なる で にも なる で の の の に れ し の の の の の の の の の の の の の	<u>ので</u> てください。 き納されます 急合がありまだ クスの確認 ら行ってくだ	• • • • • • • • • • • • •	-			
2 時最初 年 1	スタコード: Source (10) 10月 ク変に応じて ク変に応じて 日本 ク変に応じて 日本 ク変に応じて 日本	#86:速人 太郎 即時 <u>知は再表示</u> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	通気1 でまません。 でなません。 ない場ち なっちれなっちれない うちれない うちれない うちままを必っ の り で で や の フ レ の の の の の の の の の の の の の の の の の	<u>ので、</u> てください。 を納されます 書合がありまた ジックスの確認くだ ら行ってくだ	- す. さい。 ドや さい。	C Q X			
2 時最初 年 1	スポコード: SWPEIONI FUR この通 公要に応じて 以下の) 審査部署には、 審査の結果は、 電子に受信されて、 e-Taxオークイン、ある 利用者識別優号 交付日野 気付ファイル名 気付ファイル名 、 マーマ報用	#86:達人 太郎 即時 知は再表示、 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	通気1 できません。 定きません。 なぜっていません。 なぜっていません。 うれていません。 できままを必ず、 できままでも、 のでのでする。 できません。 でするまでは、 でする。 でするまでは、 でするまでは、 でするまでは、 でするまでは、 でするまでは、 でするまでは、 でするまでは、 でするまでは、 でするまでは、 でするまでは、 でするまでは、 でするまでは、 でするまでは、 でする。 でするまでは、 でするまでは、 でする。 でするまでは、 でするまでするまです。 でするまでする。 でするまでする。 でするまでする。 でするまでするまです。 でするまでする。 でするまでする。 でするまでする。 でするまでする。 でするまでする。 でするまでする。 でする。 でするまでするまです。 でするまです。 でするまです。 でするまでする。 でするまでする。 でするまでする。 でするまでする。 でするまです。	<u>ので、</u> てください。 をす。 8 納されます 8 合がありま た。 ダスの確認くだ 5 行ってくだ	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -				
2592830 40	エラード: SWPLE(001 利用 の 要に応じて の 要に応じて の 要に応じて の 要に応じて 電査の結果は、 正常に受信されて e-Taxサント、ある 利用者提測時 会付357、人が多 マイル名 マイロター	#46: 連人 次郎 即時 (加は再表示: ・ 印刷又は、 ・ 印刷又は ・ の別又は、 ・ 印刷又は、 ・ 印刷又は、 ・ 印刷又は、 ・ 10 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	通 注 できません。 環 存 を 行 っ し 現 な 審 了 器 て を 行 っ し 現 な 客 行 っ こ し 見 な 客 行 っ こ し 見 な 客 行 っ こ し し し い ち を 行 っ つ し し い ち を 行 っ つ し い ち を 行 っ つ し い ち を 行 っ つ し い ち を 行 っ つ し い ち を 行 っ つ し い ち を う し て い ち を う れ こ い ち ち ち ち ろ し て い ち ち ち ち ち う し て い ち ち ち ち ろ し て い ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち	<u>ので、</u> てください。 やです。 参酬されます デご確認くだ パクスの確認 ら行ってくだ					

⑦「送信済データを表示しない」のチェックを外し、送信したデータにエラーがない場合には、作成状況が「送信済」となり、エラーがあった場合には「送信済(エラー)」 と表示されます。

※作成状況が「送信済(エラー)」の場合には、「送信結果」をクリックし、「即時通知」のエラー情報にて、エラー内容を確認します。

(8) メッセージ確認 (1/4)

・メッセージのダウンロード

電子申告の違人							
アイル(F) 表示(V) ツール(T)	へルプ(H)						
(言語統先選択) 【2最新の1	椿和こ更新 □□□ データベース管理	🚺 ರೆಗಳ-೯ 🛛	情報コミュニティ			ロジイン:管理者01	ATSUZI
1近3年分表示 切替(J		July_Star					
· 本業者表示		ヘッヒーン理論	when the first of		i distri	据统元:(focal)	
🗦 🏠 国税電子申告	e-laxorxy E-s	JAN STAL AND CALCURS		(C99990-1)	04.91		
—🔩 1. 取这	年度:	受付結果:	フィルタ	し、長示切替(生		18	(<u>K</u>)
2. KH							
	メッセージ区分: 置信道	知 ▼お知らせ ▼啓檀処理!	AIX III		8(牛)	中01年のデータが48倍	いました
✓ 5.メッセージ確認	未一既利用者識別番号	氏名または名称 ▼	フリガナ	事業者コード	受付結果	電子給付状態	
C PERMET WE	TOTOTAL	Doub-6	(Restor)	国根メッセージのダウン	D-F		6
	9192 F用#8 :	フリガナ 11円を送り掛け 事業をユード	F/Relati #035'2 0-F8F	利用者(油入会計事務) 利用者(油入会計事務)	「股高大島」のロライ 根語大島」のロライ	ンに成功しました。 一ジのダウンロードを開始し	.ます。
	2 进入会計事務府 現民 大部 进入 大部 用が会社 通知会会	9972カイ SARLENN 9972 309 SARLENN	102± 2058	金での処理が売りしまし	1 1016 A.10 107 910 124		いました。
	AND REAL	2025do 5481000	stee				3
				_			9
				(1107/1107))4		(二 4(前)(1))	間じる(0)
			l				
	× 1						
	E BINTON SAS	0	HINGS DANS				
「は毎年の時中	TING		wait wait				
C 10.00 BOJECC							
🔨 進捗管理	۰ (
		_					
	メッセージのダウンロード(M	の メッセージの取込(1)	ダイレクト#	招寸(N)			_
						1	
ヤキュリティ例外均定							12
🔒 セキュリティ例外設定	(金羅択(A)) (未/既務((U) 出力(O) 漸	59k(D) [][[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[▲
2 セキュリティ例外設定	金骥捩(A) 未之既読((U) 出力(0) 币	5k(D) [Ethil(P)			-	<u>よ</u> ゴミ和
セキュリティ例外設定	(金嶺択(Ѧ)) (未/既務((U) 出力(0) 漸	除(0) [詳細(P)			:	izni
 セキュリティ例外設定 電子申告の違人 	金羅択(4) 末/関係((U) 出力(0) 漸	除(D) 算細(P)			:	dis Ma
 セキュリティ例外設定 電子申告の違人 17イル(E) 表示(Y) ツール(I) 	金羅択(A) ま/既然(へルプ(出)	(U) 出力(O) 漸	除(D) 算紙(P)				
 ■ セキュリティ例外設定 ■ マキョーの違人 マイル(E) 表示(Y) ツール(T) ■ 接先も望訳 ■ 経済大望訳 ■ 経済大望家 	金選択(A) まえ (現然) ヘルプ(出) 福裕(夏新) (高が−50~2管理)	(U) (出力(O)) 新 (U) (出力(O)) (U) (U) (日) (U) (U) (U) (U) (U) (U) (U) (U) (U) (U	5年(0) (新井田)(P) (休暇コミュニティ				i z Ala
■ セキュリティ例外設定 ■子申曲の違人 マイル(E) 表示(X) ツール(I) ■ 接続先望訳 105年の表示 105年の	金選択(4) まノ既然((U) (出力(0)) 前 ■つ+ザード (図 メッセージ確認	除(0) 〕 (詳細(P) 体験コミュニティ			- 回 ロジイン:管理者01 接続: (iccsi)	izni
 セキュリティ例外設定 電子申島の違人 ワイル(L) 表示(Y) ツール(L) 連続先安部 総統先政部 総統和公式 (辺違し) 事業者表示 	金旗択(A) まー(現在) ペルレブ(E) 福裕(定臣) ぼうデーラベース接近 日祝電子甲告 > G-Taxのメッザモーラ	(W) 出力(W) 新 (E)ウィザード 図 メッセージ権忍 2元ボックスに格納されている>	除(0) 〕 [詳細(P) [詳細(P) [振観コミュニティ (ッセージをデータペーン	 <	します .	- 回 ログイン:管理者01 接続先:(locsl)	izni X
セキュリティ例外設定 電子申島の進人 マイル(1) 表示(2) ツール(1) 電接先送款 経続大切 記録の分表示 電話の表示 電話の表示		(0) 出力(0) 新 (0) 出力(0) 新 (0) 出力(0) 新 (0) 日 (0)	除(0) [詳細(P)	スにダウンロード (1) (★三+1954/2)	Uati.		izna izna tatabas
■ 七半ユリティ的小協定 電子中島の進入 175イル(E) 表示(U) ツール(E) ■ 緑紀元雄宗 【登録かれ 1854年の後示 (70年(日 三章 国歌電子中告 二章 二郎歌音子中告 二章 二郎歌音子中告		(0) 世の(0) 新 (0) 田の(0) H (0) 田の(0) H (0) 田の(0) H (0) 田の(0) H (0) H	除(0) 詳細(P) 様観35aニティ (9セージをデータペーン (フィルショ)	マに <i>ダウンロード</i> い) (表示切解()	します .	<u>こ</u> ログイン: 管理者 0 接続先: (iccei),	22 12 28 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
セキュリティ的外級定 マール(1) 表示(0) ソール(2) 東京へ和(2) 表示(0) ソール(2) 東京へ和(2) 表示(0) ソール(2) 東京大阪 東京大阪 「「「「「「「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「 「」 「」 「」 「」 「 「」 「 「 「」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「		(0) 出力(0) 新 (0) 出力(0) 新 (0) 日本の(1) 日本の(1) (1) 日本の(1	除(0) (詳細(P)) 様観コシュニティ (ッセージをデータペーン (フィルタ: 本) (又英	、 (にダウンロード (L) (表示初留(C)	します。 2] 8件		▲ ゴミ箱 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		(W) 出力(O) 新 (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C)		、 にダウンロード し) 表示物質(*)	します。 2) 8件1 8件1 8年1	ロワイン:管理者01 接続先:(locs1)。 便 把Hのデータが発き 電子続け##	▲ ゴミ和 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
セキュリティ例外設定 ロティーのの意人 マール(E) 表示(G) ツール(E) マール(E) 表示(G) ツール(E) 国鉄会社 マール(E) 表示(G) ツール(E) 国鉄会社 マール(E) 表示(G) ツール(E) 国鉄会社 マール(E) 表示(G) ツール(E) マール(E) スール(E) マール(E)		(W) 出力(W) 単 (W) 出力(W) 単 (W) ビージ確認 バックスに希納されている 交付はま: (Kを含た)は名称 V 退入物度 単式会社	(○) 詳報(?) (************************************	スにダウンロード () 表示切留() 事業者コード SAMPLE002	します。 2) 数件部 変付続果 愛付売早	ログイン:管理者の1 接続先:(iccsi)) 単体のデータが法当 電子給け状態	2 ■ 23 3 ■ 23 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
セキュリティ的外設定 電子申島の進人 マイル(2) 表示(2) ツール(2) 環境元気家 マイル(2) 表示(2) ツール(2) 環境元気家 マール(2) 高速なられ、		(3) (3)	藤田() 藤田() 個田2015年 (9世ージをデータペーン (フィルク: h1 (フィルク: h1 (フィルク: h1 スリングナッ シンジングッ	<にジウンロード し) 表示の強い 事業者コード SAME 10002 SAME 10002 SAME 10002	します。 2) 変付起来 変付近不 変付元子 変付元子	ログイン:管理者01 接続先:(local) 使 中)(中のデータが決選 電子納付状態 -	▲ ゴミ箱 3 ■ × (databas 滞(L) iしましが
せキュリティ例外設定 ま子の自の違人 「ケイル(2) 表示(3) ツール(1) 「読みた其家、 健康和の 「また家、 健康和の 「「「」」の 「」の はの主義家 「」の はの 」の になれ その にの にの しの にの にの しの しの しの にの しの しの しの しの しの しの しの	金選択(A) まご知ら ・ (A) して(b) ・ (A)		第回) [詳細(?) 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 」 」 」 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	スにダウンロード (小) ま示の潜化 (小) またの (小) またの (小) (-)	します。 2 支付結果 受付結果 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了		☆ ☆
t+コリティ例外設定		(W) 出力(W) 新 (W) 出力(W) 新 (W) ビージ権認 バマクスに希納されている。 文付は果: (E) 日本には (E)	構築23.57(「日本の」 (注目の) 「マイルク」 「フィルク」 (1) 「フィルク」 (1) 「フィー) 「 「フィー) 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	スにダウンロード () 表示の強化 () 表示の強化 () ま示の強化 () ま示の強化 () またのない () ま	します。 2 交付起来 受付起来 受付近子 零 気行死子 の 零 気行死子 の 零 気行死子 で 零 気行死子 の の 気行死子 の の の の の の の の の の の の の	ログイン:管理者の1 接続先:(locsi)) 接続先:(locsi)) (株 中 (株 で ・ ・ ・ ・ ・	☆ ☆ ☆ ↓
せキュリティ例外設定 マイル(1) 表示(2) ツール(1) マイル(2) 表示(2) ツール(2) 東部た道家 福和た道家 福和た道家 「日本社 」	金選択(A) 東ノ西語(A) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	体積コミュニティ 体積コミュニティ (ッセージをデータペー) (フィルショ ワリガナ クシジン 300 ガジャサガイ・・・ カジャナオノ・・・ カジャナオノ・・・ カジャナオノ・・・ カジャナオノ・・・	スにダウンロード 事業キコード シロードの日 See Factory See	します。 変付起来 受付起来 受付死了 受付死了 受付死了 受付死了	日子イン:安理書01 接続元:(fca1), 接続元:(fca1), 様	(1) まし (
セキュリティ例外設定 ロティーの小化に 表示(2) ツール(1) 環境大型家 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	全選択(A) まー(表达) へいったい) 本語にあり、 (差)・かいこれなり 日本記され、 (差)・かいこれなり ・「あいのメタゼーニ す度: 平式30年 ・」 メッセーノ交分: 「受けまい ・」 ・」 ・」 ・」 ・」 ・」 ・」 ・	(1) 出力(0) 新 (1) 出力(0) 新 (2) 出力(0) 新 (2) 出力(0) 日本 (2) 出力(0) H (2) H		スにダウンロード 東京もコード 家本をもつード メントレーマント ストレーマント ストレーマン ストレーマン スト ストレーマン スト ストレーマン ス ストレーマン ス ストレーマン ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス	します。 変付結果 愛付結果 愛付売了 愛付売了 愛付売了 愛付売了 愛付売了 愛付売了		は
セキュリティ的外級定 セキュリティ的外級定 マイル(E) 表示の ツール(I) 環境をか マイル(E) 表示の ツール(I) 環境をか マール(I) 環境をか マール(I) 環境をか マール(I) マール	金選択(A) 東ノ西語((1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	は開立3aニティ は開立3aニティ は関立3aニティ マックス・ マックス マックス	スにダウンロード () ま示のなど 本年をコード 本年に0002 SAMFLE0001 SAMFLE0001 SAMFLE0003 SAMFLE0003	します。 ② ② ② ② ② ② ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③	: ログイン:管球者の 単位:(ccal) 様式:((ccal) 様式:((ccal) 様式:(ccal) (c	ようま物 ゴミ物 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
世中コリティ的外部定 モナコリティ的外部定 マナル(2) 表示(3) ツール(1) アオル(2) 表示(3) ツール(1) 田和主体(2) 中の(3) ツール(1) 田和主体(2) 中の(3) ツール(2) 田和主体(2) 中の(3) マール(2) 田和主体(2) 中の(3) マール(2) エール(2) 中の(3) マール(2) エール(3) 中の(3) マール(2) エール(3) 中の(3) マール(2) エール(3) 中の(3) マール(2) エール(3) 中の(3) マール(3) エール(3) 中の(3) 中の(3) エール(3) 中の(3)	金選択(A) まご供給 ペルブ(b) ペルブ(b) ペルブ(b) ロロンを用「タン・シャース発生 マースのスタゼニシ マーズのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタゼニシ マースのスタザ	(四) 出力の) 新 (四) 日辺の) 新 (四) 日辺の (四)	は日本まっティ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	スにダウンロード 事業もコード SAMFL0002 SAMFL0003 SAMFL0003 SAMFL0003 SAMFL0003 SAMFL0003 SAMFL0003	します。 2 2 2 2 2 2 2 2 3 5 2 5 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	: ログイン:管理者の1 目的先生:(ioxi)) (ioxi) (i	ようま物 ゴミ物 「 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
セキュリティ的外設定 セキュリティ的外設定 マイル(2) 表示(2) ソール(2) 「線先気気気、 (2) マール(2) 「線先気気気、 (2) 日本(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		(W) 出力(W) 新 (W) 出力(W) 新 (W) 日本 (W) 日本		た。ダウンロード () 表示でがな() 事業者)ード SAPF E0107 SAPF E0107 SAFF E0107 SAPF E0107 SAFF E0107	します。 受付結果 受付結果 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先了 受付先子 受付先子 受付た了 (受付た了 (受付た了) 受付た了 (受付た了) 受付た了 (受付た了) 受付た了 (受付た) () () () () () () () () () (: ログイン:安建泰の 構造: ((col)) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ばこ編 「「「」」、 「」 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、
セキュリティ例外協定 マテイル(日) 表示(3) ツラル(1) 環境充満家(マテイル(日) 表示(3) ツラル(1) 環境充満家(マテル(日) 表示(3) ワラル(1) マテル(1) 東京を表示 ○ 国際管理等 ○ 国際管理 ○ 国際 ○ 国 ○ 国際 ○ 国 ○ 国 ○ 国際 ○ 国	金選択(A) 東ノ西語(A) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)	体積 → 2 = ティ 体積 → 2 = ティ (ッセ = ラ を ブ - タペー) (ッセ = ラ を ブ - タペー) (フィルク: 和) (フィルク: 和) クリジン クロー カジン・サガーー カブシーサガーー カブシーサガーー カブシーサブーー カブシーサブーー	ス に ダウンロード サモモコード シング (ま元で深く) 本王をコード SAME L0002 SAME L0003 SAME L0003 SAME L0003	します。 () 変付起来 愛付売了 愛付売子 変付売子 変付売子 変付売子 変付売子 変付売子 、		ようにないます。 は、1000000000000000000000000000000000000
セキュリティ的外設定 セキュリティ的外設定 マイル(E) 表示(G) ツール(E) マイル(E) 表示(G) ツール(E) マチャム(E) ステム(E) ステム(E) マチャム(E) ステム(E) ステム(E) マーン(E) ステム(E) ステム(E) ステム(E) ステム(E) マーン(E) ステム(E) ステム(E	全選択(A) まノ気液の ・ハレブ(L) ・ハレブ(L) ・ローンス定け ・ローンス定け ・ローンス定け ・ローンス定け ・マースのグタリビー ・ローンスに ・アメロー・ ・・レーンズの ・アメロー・ ・・レーンズの ・アメロー・ ・・レーンズの ・アメロー・ ・・レーンズの ・ローンズの ・ローン	(四) 出力(の) 新 (四) 出力(の) 新 (四) 出力(の) 新 (四) についていていていていていていていていていていていていていていていていていていて		に - - - - - - - - - -	します。 2 2 2 2 2 2 1 2 4 2 4 1 先 7 2 5 1 5 2 1 5 7 2 5 1 5 7 2 5 1 5 7 2 5 1 5 7 2 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5	: ログイン:安理者01 諸統先:(1ce1), - - - - - - - - - - - - -	は
セキュリティ例外協定 マイル() 表示() ツール() 東京主義 東京主 東京 東京主 東京	金選択(A) 東ノ西語(A) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 (○) ((○) ((○) ((○) ((○) ((○) ((○) ((○)	体積コミュニティ 体積コミュニティ (タゼージをデータペー) (フィルション (フィルション クリガナ タンジン・ラムン クリガナ タンジン・シュー クリガナ タンジン・シュー クリガナ オンペガイ コジンやガイ・・・ フゴジやガイ・・・	なたダウンロード (1) (未元で加くて 本市で 本市で加くて 本市で 本市で 本市で 本市で 本市で 本市で 本市で 本市で	Uます。 文付経来 受付先下 受付先下 受付先下 受付先下 支付先下 支付先下 支付先下 支付先下 支付先下 支付先下 支付先下 支付先下 支付先下 支付た下 支付先下 支付た下 大 支付た下 支付た下 支付た下 支付た下 支付た下 支付た下 支付た下 支付た下 支付た下 支付た下 支付た下 大 支付た下 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大		2 → X ゴミ翔 イdatebase 案(比) イロました
セキュリティ的外級定 モデーのの違人 マイル(2) 表示(0) ツール(2) 国鉄石塗水 マイル(2) 表示(0) ツール(2) 国鉄石塗水 マール(2) 国鉄石塗水 マール(2) 国鉄石塗水 マーン(2) マーン(2)	金選択(A) 東ノ西統 ペルブ(b) ペルブ(b) ローのにされ (ダナシャース発生 マーカックスやす マースやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす オーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす マーカックスやす	(四) 出力(の) 新 (回) 日辺(の) 新 (回) 日辺(の) 日辺(0) 田辺(0) 日辺(0) 田辺(0) 田辺(0		スたダウンロード 事業をコード (3) 素売が3547 が4月2000 504 504 504 504 504 504 504 504 504	します。 受付起来 受付起来 受付起来 受付起来 受付起来 受付死了 受付死了 受付死了 受付死了 受付死了 受付死了 受付死了 受付死了 受付起来		2 → 12第 12第 12第 13 → X 13 → X 14 → 16 10 → 16
セキュリティ的外設定 セキュリティ的外設定 マイル(2) 表示(2) ソール(2) 「読法を加加していたい。 「「日本のなん マイル(2) 表示(2) ソール(2) 「読んないたい。 「読んないたい。 「「日本のないたい。 「「日本のないたい。 「」」 「「日本のないたい。 「」 「「日本のないたい。 「」 「「日本のないたい。 「」 「「日本のないたい。 「「日本のないたい。 「」 「「日本のないたい。 「「日本のないたい。 「「日本のないたい。 「「日本のないたい。 「「日本のないたい。 「」 「「日本のないたい。 「」 「「日本のないたい。	金賀(F(A) 東ノ田田(A) マース(F) マース(F)	 (1) 出力(1) 新 (1) 出力(1) 新 (2) ビーン(1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2		なたダウンロード レ) (未示のなく) 事業者コード SampLionol SampLionol SampLionol SampLionol SampLionol SampLionol SampLionol SampLionol SampLionol SampLionol	します。 2 2 2 2 2 2 5 1 2 5 1 2 5 1 2 5 1 5 7 2 5 1 5 7 2 5 1 5 7 2 5 1 5 7 2 5 1 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7	日子イン:管理者01 接続: ((col)) (0) (col) (co	ここのでは、1000000000000000000000000000000000000
せキュリティ的外級定	金選択(A) 東ノ西統 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(2) (2)		(たがウンロード) ま示切る() ま示切る() () () () () () () () () () () () () (します。 (4) 受付結果 受付結果 受付洗す 受付売す 受付売す 受付売す 受付売す 受付売す 受付売す 受付売す 受付売す 受付売す	PDプン(安堵乗0) 接代元: (1001))	こうまた。
セキュリティ的外設定 モデータの違人 マイル(E) 表示(Q) ツール(E) 「読んのな人 マイル(E) 表示(Q) ツール(E) 「読んのな人 「「読んです。 「「読んです。 「「読んです。 「「読んです。 「」」 「「読んです。 「」」 「「読んです。 「」」 「「読んです。 「」」 「「」 「「」」 「「」」 「「」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」 「「」」 「「」」 「「」 「「」 「「」」 「「」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」 「「」」 「「」」 「「」 「「」」 「「」 「「」」 「「」 「「」 「」 「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「」 「」 「「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「「」 「 「 「」 「」 「	全選択(A) 主/五法(A) ヘレブ(b) (2)・シャース家川 (2) 日祝君子中告 >> (3) 日祝君子中告 >> (4) 日祝君子中告 >> (4) 日祝君子中告 >> (5) 日祝君子中告 >> (4) 日祝君子中告 >> (5) 日祝君子中告 >>	(四) 世辺(の) 単 (四) 田辺(の) 田辺	中部の 日本 中部	CC ダウンロード デデモコード デデモコード デデモコード ジャート ジャー	します。 2 2 2 2 2 2 2 5 1 2 5 1 2 5 1 5 7 2 5 1 5 7 2 5 1 5 7 2 5 1 5 7 2 5 1 5 7 7 5 7 5	ロジイン:管理者01 構成完:(icol) (00 単位 のデータが注題 ・ ・ ・ ・ ・	21299

・メッセージのダウンロードをすることで、メッセージボックスに届いた受付結果 (受信通知)を確認することができます。
※受付結果(受信通知)は、送信後にDBに自動的にダウンロードされます。
※パスワードつきのフォルダを作成している場合には、パスワードが要求されます。
①「メッセージ確認」を選択し、「受付結果(メール詳細)」を確認
※受付サーバの混雑などにより、自動的にダウンロードできなかった場合には、以下の 操作を行ってください。
②「メッセージのダウンロード」をクリックすると、「受信利用者確認」画面が表示 されるので、「確定」をクリック
※必要に応じて、ダウンロードしたい利用者を選択することもできます。
③メッセージのダウンロードが完了したら、「閉じる」をクリック
④受付結果がダウンロードされます。

(8) メッセージ確認 (2/4)

・メール詳細の表示、印刷

100 電子中古の達人	1100403	メッセージ詳細		(C) (C) - X
ファイル(F) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)				EDEN
● ● 接続先還訳 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	データバース管理 🔮 ウィザード	事業者コード:SAMPLED102 利用者名:速/	、物屋 株式会社	
西近1年分表示 切替(山) 全事業者表示 日税電 回復電子中告	子申告 メッセージ確認 Taxのメッセーラボックスに格納されてい	*	一ル詳細	3
- 31.取込 牛煎 牛成 - 二、2.検証 - 二、3.案名 - 3.案名 - 3.案名 - 3.案名 - 二、注注 - 二、二、検証 - 二、二、一 二、二、一 二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二	89年 - 受け結果: 2分: ビ 愛信通知 ビ お知らせ ビ 谷権 1 用者道別番号 氏名または名称	送信されたデー なお、後日、内容の確認のため 場合があります	- タを受け付けました。 り、担当職員からご連絡させていただく ので、ご了承ください。	F
	(1) 大田 本文化 人名 (1) 大田人人名 (1) 大田人人名 (1) 大田人人名 (1) 大田人名 (1) 大田) (1) 大田) (1) (1) 大田) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	我出来 利用希腊探导等 占式只过去村 代表希望外名 大村田時 現工日 常業早度 業業不度 業業不成 業業不成 業業不成 業	伴土 今 24 秋陽春 283-4101 (21 51 67 0063 	
ご 送受信の設定		所得金額又は欠損金額 美引福宇法人群類 第1	30,522,951円 4,743,800円	3
	のダウンロード(創) メッセージの取込 ま/現時(()) 出力(Q)	1947 3020-P RF3数 (1) ダイレクト的付(1) 前時(1) 1948(2) ②		85

・メール詳細の一括印刷



①「5.メッセージ確認」を選択
②対象のデータをチェックし、「出力」をクリック
③出力対象のメッセージ詳細と必要なものを選択 出力方法は「印刷」を選択し、「OK」をクリック
④「印刷実行」をクリック
⑤「印刷」をクリック

②メール詳細を表示するデータを選択し、「詳細」をクリック

メール詳細を印刷する場合には、右上の「印刷」をクリック

© 2019 NTT DATA Corporation



① 「5.メッセージ確認」を選択

③メール詳細が表示されます。

確認終了後、「戻る」をクリック

(8) メッセージ確認 (3/4)

メッセージ確認でダウンロードされた申告データを PDF形式に変換することで、プレビューや保存ができます。 また、「受付日時」や「受付番号」が付与されているので、申告書(控)として利用することもできます。

・申告データのプレビュー(PDF形式)

電子申告の違人	メッセージ詳細	
ファイル(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)	6161 *	
■接待先選択 ●●●●新の情報に更新 ◎デーラバース管理	事業者コード:SAMPL0002 利用者名:進入物產 株式会社	
(年分表示 (四條(1))		① 5.メッセーン唯認」を迭折
国税電子申告 メッ	メール詳細	
e-Taxのメッセージボッ		
● 国税電子甲告 正度・平成如年 ● 受付		
	送信されたデータを受け付けました。	②PDF妥撰9るナータを選択し、「詳細」をクリック
	なお、後日、内容の確認のため、世当職者からご連路させていたたく	
	L FUT & 3KUG4	
▼5.メッセージ確認 未/以 利用者識別書ち	PDF変換が完了しました。	
- 20万代電子申告 念	日本時はないないクレビューコネタンを行うい、戸田でに増加いただい。	③ メツセーン詳細」画面から、 PDF妥換」をクリック
- 1 1400 (2)	e-Taxicで、個人番号の削除処理が行われています。	
- 3.86		
	(保存) ブレビュー 開じる	
had a		
	●英中度 至 平k(31年03月31日 2月 注人29	
	中吉の種類 確定	
	所得金額又は欠損金額 80.522.951円	
5受信の設定		
※注管理		
オプション	21201.210(02)/(1) // // // // // // // /////////////	
(X92-909991-P(p)	292-20A0E() 91021000	
セキュリティ例外設定 全選択(A) 未/現所(U)		
夏 C:Hitsers¥tauchiyar#AppDets#Local#Temp#TzTemp1/T84003182AC#含人相限以後方	a人物中曲者_20190500mg人物是 和式会社 pdf - Internet Explorer	
NV I		
電子申告完了済 受付日時:	受付書号 외 🗍 💭	
● 1 H H H H H H H H H H H H H H H H H H	1 日 間 習 別 泉 清色中告 一連番号 表 表	
東京都千代田区大手町2-2-2	■ 100 事業種目の00mmmの意味 ■ 1000mmmの目前の100mmmの目前の100mmmの目前の100mmmの目前の100mmmの目前の100mmmの目前の100mmmの目前の100mmmの目前の100mmmの目前の100mmの100mmの	し、「「「「「「」」」の「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、
納税地 電話(03)1111-1		
(20ガギ) タウジンブッサン カブシキガイシャ	同非区分間或会社回版会社#可能会社 ^制 売上金額 1,492,000,000 港	※主ての喉赤に、「电丁甲百元」屛」「文竹口吋」「文竹笛丂」が竹子されま
□ 法人名 達人物産 株式会社	- 般社語・財語波人のうち戸道物型署	
法人獲明	日納税地及15 期 通信日付印 種語印 作 指 定 局指定指導制 医 分 定	
(29が) ホウジン タロウ		
起名押印法人 太郎		
代表者 住所神奈川県横浜市青葉区OO1-1-1	本行書間期また1日を開始時ままでの時期、1月1日、1月1日、日本の時間の1月1日、1月1日、1月1日、1月1日、1月1日、1月1日、1月1日、1月1日	
平成 3 0 年	夏分の法人税 確定 中告書 翌年以降 🚖 🚖 適用額明細書 😱 🕋	
	渡分の地方法人税 確定 申告書 送付要否 ③ ④ 使出の有無 ⑤ ③ 3	
平成 3 1 年	ロの場合 平成 平 月 日 の書面提出有 ③ の2の書面提出有 ③ 一	
この中·	音書による法人税額の計算 社	
この中 所得金額又は欠損金額1 土種 百万 1000 日 1010101	◎ # 用	
この申 この申 「 保金額又は欠損金額 1 <u> 士壇 百万</u> 子 (別級図1469①)) 太 教 問 4 」 」 」		
	$\begin{array}{c} & & & & & & & & & & & & & & & \\ & & & & & & & & & \\ \hline g = g & & & & & \\ \hline g = g & & & & & \\ \hline g = g & & & & & \\ \hline g = g & & & & & \\ \hline g = g & & & & & \\ \hline g = g & & & & & \\ \hline g = g & & & & & \\ \hline g = g & & & & & \\ \hline g = g & & & & \\ \hline g = g & & & & \\ \hline g = g & & & & \\ \hline g = g & & & & \\ \hline g = g & & & & \\ \hline g = g & & & & \\ \hline g = g & & & & \\ \hline g = g & & & & \\ \hline g = g & & & & \\ \hline g = g & & & & \\ \hline g = g & & \\ g$	
この申 「新務(514400(3)) 1 1 30(5)(2)(2) 本 (5)(3(45(4400(3))) 本 (5)(3(45(5))) 本 (5)(3(45(5))) (5)(3(45(1 0 0 2 4 3 4 3 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Cの単金数文は大単金数 Cの単金数文は大単金数 Cの単金数文は大単金数 Cの単金数文は大単金数 Cの単金数文は大単金数 Cの単立 Cの単金数文 Cの単立 Cの単立 Cの単金数文 Cの単立 Cの単金数 Cの単立 Cの	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	
■ ● ± ■ X ∪ X № ± ■ 1 = = = 3 × 0 × ± × ■ ● ± ■ X ∪ X № ± ■ 1 = = = 3 × 0 × ± × □ (### = 10 × 0 × ± = 1 × 0 × 0 × ± = 1 × 0 × 0 × ± = 1 × 0 × ± × 0 × 0 × ± = 1 × 0 × ± × 0	0 0	
In PA will X12 X4 Ho Million	# # # 2 + 5 + A + B # 0 # # # # #	
C → 0 C → 0 TH = H X 1/2 + 0 + H 1 30055222 A → 0 0 1 30055222 A → 0 0 0 1 1005522 A → 0 0 0 0 1 1005522 A → 0 0 0 0 0 1 1 A → 0 0 0 0 0 0 1 1 A → 0 0	0 0	

(8) メッセージ確認 (4/4)

・申告データの保存(PDF形式)



①「5.メッセージ確認」を選択
② P D F 形式で保存するデータを選択し、「詳細」をクリック
③ 「メッセージ詳細」画面から、「PDF変換」をクリック
④「保存」をクリック



⑤保存先を指定して、「保存」をクリック							
⑥「閉じる」をクリック							
※印刷をする場合には、保存したPDFを開いて印刷してください。							

【補足】「e-Taxメッセージボックスの閲覧方法の改善」について

令和元年5月7日(火)より、e-Taxのメッセージボックスにパスワード付のフォルダ作成が可能になりました。

今まで「共通フォルダ」だけにしか格納することができなかった「受信通知」等も、指定のフォルダに格納することができます。

・メッセージボックス(運用例)



・人事部用、経理部用のパスワード付フォルダを作成
 ・電子申告の送信をする際に、「受信通知」の格納先をそれぞれ作成したフォルダに指定
 ・フォルダの内容はパスワードを入力しないと閲覧できない為、受信通知等のデータセキュリティが担保される

【補足】メッセージ格納先フォルダ指定機能(フォルダを作成している場合)

電子申告等データを送信する際、送信後に届く「受信通知」を格納するフォルダの指定ができます。





・「4.送信」を選択後、「送信」をクリック ①「受信通知格納フォルダ選択」画面から「受信通知」の格納先を変更するデータを選択し、 「変更」をクリック ②「フォルダー覧」画面から格納するフォルダを選択し、「OK」をクリック

③格納フォルダ名が指定したフォルダ名に変更されていることを確認後、「OK」をクリック

※フォルダにパスワードを設定している場合には、「フォルダパスワード入力」画面が表示されるので、パスワードを入力して、「OK」をクリック

(1) 申告データの取込 (1/3)



①「1.取込」を選択し、「達人シリーズからの取込」をクリック ※「送信済データを表示しない」にチェックを入れます。

②「達人シリーズからの取込」画面から「手続きの種類」で申告を「法人個人区分」で法人を選択し、「次へ」をクリック



③「申告選択」画面から、	「税目」	「申告年度」	「手続き名」	をそれぞれ選択し、
「確定」をクリック				

④「確定」をクリック

⑤「次へ」をクリック

68

© 2019 NTT DATA Corporation

(1) 申告データの取込 (2/3)

📶 法人税の進人からのインボート	● 法人税の違人からのインポート	
12.440/84.0/24.57→32留れします。 1980 83/2-59/30/11.4/37→32留定してください。 1980 83/2-59/30/11.4/37→32留定してください。 1980 83/2-59/30/11.4/37→32 10.57 10	TácA⩔ákJaAの名人ゲータを整定します。 た後のROTAとなりっつして、インボート対象の注人ゲークを放在してください。 (登録)) インボートするAレデーター コード : ROJARON : おんが、学校の計算法、 第二次 : ROJARON : 本の計算が、 の目的になった。 本の計算が、 日本の一本の計算が、 日本の一本の計算が、 日本の一本の計算が、 日本の一本の計算が、 日本の一本の計算が、 日本の一本の計算が、 日本の一本の目的により、 日本の一本の目本の一本の目的に、 日本の一本の目本の一本の目的に、 日本の一本の目本の一本の目本の一本の一本の目本の一本の一本の目本の一本の一本の目本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本	⑥「参照」をクリック ⑦取込む法人名を選択し、「確定」をクリック
ネイデータを選択してから、じかへ)がタンをクリックしてください。	はんデータを選択してから、たべうボタンをクリックしてください。 (第366 次への) キャンセル	⑧「次へ」をクリック
N<	■ 法人現の進入からのインポート	
Rest: (init) Makes (#8) (a) ▼ March A.A \$\$99570 \$\$10000 \$.CEB 3.77.92 March \$.0.5 \$.0.500 \$.0.500 \$.0.500 \$.0.77.92 Marchenic \$.0.500 \$.0.500 \$.0.500 \$.0.500 \$.0.77.92 Marchenic \$.0.500 \$.0.500 \$.0.500 \$.0.500 \$.0.75.92 Marchenic \$.0.500 \$.0.500 \$.0.500 \$.0.500 \$.0.500	ドラ・2 はならからご思われてきします。 田田子では自己のない。 オート・ 田田子では自己のない。 オート・ 田田子では自己のない。 オート・ 田田子では自己のない。 オート・	※提出先が未設定又は変更が必要な場合には、「参照」をクリックして設定してください。
2.48/03.K.19-507/3-F-1 EXCLUDE TO THE	取込業業額 しまた 取り込み不要な修築の表れば、クリックしてチェックを汚りします。 ジームなお様を含い、ビールデスの目付を新た切となりで、 した元の日付を新た切となりで、 した元の日付を新た切となりで、 したの日でありで、 したの日でありて、 したの日であり、 ここのの日であり、 ここのの日であり、 ここののの日であり、 ここのの日であり、 ここのの日であり、 ここのの日であり、 ここのの日であり、 ここのの日であり、 ここのの日であり、 ここのの日であり、 ここのの日であり、 ここのの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日であり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でるり、 このの日でる このの日でる このの日でる このの日でる このの日でるり、 このの日でる このの日でる このの日でる このの日でる このの日でる このの日で このの日で このの日でる このの日でる このの日でる このの日で このの日で このの日	 ⑩「次へ」をクリック ※地方公共団体コードが未設定又は変更が必要な場合には、「参照」をクリックして設定してください。 ⑪「完了」をクリック
< 圓3(6) (次へ00) キャンセル		
孤 法人税の違人からのインボート	● 20年後回そ帰去(スのハ)、開始機能から利用・肥けた相 正栄 3歳m * 次氏(第)にエラーが表示されている場合、(編品)ボタンをクリックしてデータを取り込んだあと、(2.検証)画面で エラ・増用とや得る増加してください。	※「唯た」でノフノノ
開発 第二日 こんの使用 (第二日) とした。 日本 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10		※取込が不安な帳票がある場合には、該当帳票のチェックを外します。 ※申告書の旧元号の日付を新元号へ変換する場合には、「旧元号の日付を新元号に変換する」にチェックを入れます。
() ·		

(1) 申告データの取込 (3/3)



¹³取込結果が表示されるので、確認後、「閉じる」をクリック ※ステータスの変更やコメントを入力したい場合には、それぞれにチェック をして、変更・入力をしてください。

⑭申告・申請等表示画面に、申告書が取込まれます。

(2)添付書類(イメージデータ)の取込

別途提出が必要な特定の添付書類は、データ(PDF等)で提出することができます。 提出の処理は、電子申告の取込を行った申告データに対して行います。



(3)署名 (1/2)

・ファイル形式の電子証明書を利用する場合

書相続先選択	(2最新の情報に更)	新 (10)データベース管理	き ウィザード		ュニティ			ロジイン:税務 カ	# Cute
53年分表示 事業者表示	(1111) 地	方税電子申告	署名	追加を行います					
福税電子甲告 3 1.取込 4 1.取込	海鹰	:	neattir : 🚺	•	_ C	7 <i>1163</i> (1)	表示切智(1)		検索(生)
- I · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		旅行のみを表示する							WRItication
		 ・申請等名作▲ 平然の年度人移道府。 平然の年度人移道府。 平式の年度人移道府。 	福出先 . 東京都 千代田 . 愛知希 名古屋東部 大新好 中央将板	本変化コード HOLUIN0101 HOLUIN0101 HOLUIN0101	¥ψ用╈ID	利用兼名 株式会社 递 株式会社 递 株式会社 递	フリガナ 人 カブシキガイ 人 カブシキガイ 人 カブシキガイ	法人個人区分 進人 進入 進入 注入	作成状况 作成中 作成中 作成中
7 送受信の設定									
這時管理	× [m						,
* オブション		(変々)ater(の)	#Caller	(F)					_
		38-61/04/04/12/	10100						

①「4.署名」を選択

②署名する申告データをチェックし、「署名追加」をクリック※「全選択」をクリックすれば、全ての申告データにチェックが入ります。



③「電子証明書選択」画面で、「電子証明書ファイルを利用」を選択し、「参 照」をクリック

④電子証明書ファイルを選択し、「開く」をクリック

© 2019 NTT DATA Corporation
(3)署名 (2/2)



⑥「OK」をクリック

100 電子中告の違人 ファイル(F) 表示(V) 1025-203221 ■ 読むがかは知ってい、 ■ デーションを設置 ■ ウレイ 100.00 口位心力投影 太郎 小原 直近1年分表元 切替(J 地方税電子申告 署名 全事業者表示 申告・申請等データに対し、電子署名の追加を行います フィルタ(山) 表示切替(生) (検索(<u>E</u>) - 遠銀行のみを表示す? 中告・中語等名作▲ 提出先 春葉者コード 利用者10 20 至午553年度法人都近常… 東京都 千代田 HOUIM001 20 至午553年度法人都近常… 文如時 20 至午553年度法人都近常… 文如時
 利用着名
 フリガナ
 法人個人区分

 株式会社 達人
 カゴジキガイ...
 法人

 株式会社 達人
 カゴジキガイ...
 法人

 株式会社 達人
 カゴジキガイ...
 法人
 作成状况 署名清 署名清 署名済 署名済 ○ 5.メッセージ編集
 ○ 4. 地方電影中告
 ○ 1.取込
 ○ 2. 松植
 ○ 3. 署名
 ○ 1. 送信
 ○ 5.メッセージ確認 8 ≤ 送受信の設定 ▶ 進歩管理 む オブション 署名通知(S) 署名削除(E) 署名表示(1) 15**n** 🦀 セキュリティ例外設定 金雞根(A) 東更(U) 出力(O) 和路(D) 即時(P)

⑦「OK」をクリック

⑧作成状況が「署名済」になっていることを確認

(4)提出先登録 (1/2)

提出先登録では、法人税の達人から取込んだ電子申告データの情報を元に、新たな提出先・手続き情報の登録ができます。 全ての提出先が登録されている場合には、登録の必要はありません。



100 電子中告の違人 ファイル(F) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H ロダイン経路太郎 、 1175-01321 直近1年分表元 切替(J) 地方税電子申告 送信 全事業者表示 「5.メッセージ確認」で確認できます 「」 国校電子申告 「」 1. 取込 「」 2. 検証 3. 署名 【 4. 送信 (検索(K)) 中先·申請將名称 ▲ ■6.メッセージ確認 作成状况 ボータルセンタヘログインします 甲書・甲譜等名称▲ マ 一千成30年慶法人籍 マ 一千成30年慶法人籍 マ 一千成30年慶法人籍 マ 一千成30年慶法人都 4 署名演 署名演 署名演 - 地方税電子申告 - 31.現5込 - 31.現5込 - 3元 2.検証 利用者10 喻証委号: ※注意 「檜田香号を10回以上誤って入力すると、 「現在こ使用の利用者10ほ一時約に使用できなくなります。 証券号の入力値を表示す Ж 図暗証番号をデータペースに保存する ≤ 送受信の設定 (4) BDE(K) T+2HL(C) ▶ 進步管理 む オブション 【提出先登録(E) 送信(S) 送信結果(B) 受付結果(()) 12 🔒 セキュリティ例外設定 全選択(a) 天王(U) 出力(Q) 新陳(Q) 新陳(C) 新陳(C) ゴミ箱

①「4.送信」を選択

②提出先・手続き情報を追加する申告データにチェックし、「提出先登録」をクリック ※既に登録済の提出先が選択されていても問題ありません。

③「OK」をクリック

④「認証」画面で暗証番号を入力し、「確定」をクリック
 ※「暗証番号をデータベースに保存する」にチェックを入れることで、次回から暗証番号の入力が不要になります。



(4)提出先登録 (2/2)



⑤「送信結果一覧」画面に送信結果が受信されます。

⑥スクロールバーを右にスクロールし、結果が「正常」であることを確認後、 「閉じる」をクリック ※結果が「エラー」の場合には、再度、①~④の作業を実施してください。

(5)送信 (1/2)

署名済の電子申告データをeLTAXに送信します。

■7年80歳人	 ① 「4.送信」を選択し、送信対象の申告データにチェック
1829年3条示 回答(J) 地方祝電子中告 送信 由告・中語等デーク学校はTAXA送信します。送信結果に「5.メッセージ確認」で時経できます。 由告・中語等デーク学校はTAXA送信します。送信結果に「5.メッセージ確認」で時経できます。	
□ (「現代学校会 ● (「現代学校会 ● (注)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	※「全選択」をクリックすれば、全ての申告データにチェックが入ります。
	②「送信」をクリック
	③「はい」をクリック
(はい(?)) シルンス(の)	
■子中古の違人 ファイル(F) 表示(V) ソール(T) ヘルブ(H)	
2015年2月3日 2015年2月3日 日前・中南帝データをELTAXへ送信します。送信結果は「S.メツセージ補忍」で書ます。 30日日 10	④ 認証」画面が表示されるので、「利用者ID」と「利用者名」を唯認後、
● ・ アメルタ(L) ・ アメルタ(L) 北市(L) ・ ・	暗証番号を入力し、「確定」をクリック
● 長・短方後子中告 利用者10: 参紙(3) 000110000 電子中告の違人 電話 考え済 ● 氏・短方後子中告 200110000 電子中告の違人 電話 考え済 ■ な方 電子中告の違人 電話 考え済 ■ な方 電子中告の違人	※ 「暗証番号をテータベースに保存する」 にチェックを入れることで、 次回の送信
- 立2.2 補証	から暗証番号の入力が不要になります。
- 11 4.2017 - 図 5.メッセージ科 ※注意 - 単語音学なり回じ上続って入力すると、 - 単語音学なり回じ上続って入力すると、	
	⑤「OK」をクリック
▶ 進步管理 ()	
CT-20/100/000C +300/00 TE/00 B0000 Exercit	

(5)送信 (2/2)



即時通知 送信された申告データを受付けました。後日、発行元の祖当者か ら、申告内容についての確認をさせていただく場合がありますの で、こう承ください。(MUDOOIN) 納税率の たる以ば合作 株式会社 違人 別道に時 受付服号 受付服号 近人都道府県民税・事業様・地方法人特別税 確定申告 要素販売 投出会 投出会 要素載 投出会 要素載	即時通知 送信された申告データを受付けました。後日、発行元の曲当者かで、こう承ください。(MUDGOTN) は、こう承ください。(MUDGOTN) 増加時 近日時 受付番号 通知時 受付番号 通常日報 通常日報 近日報 近日報 近日報 近日報 近日報 近日報 近日		
送信された中告デーク支援付け支した。後日、預行元の担当者から、申告内容についての確認をさせていただく場合がありますので、こ了承ください。(MUDUOIN) 排税者の たち又は合作 たち又は合作 見を又は合作 見る時 受信服号 株式会社 達人 到量回時 受信服号 手紙名称 第二項目 要求原題 扱い先 東美橋・地方法人特別規 確定申告 事業橋 第二項目 年代田	送信された中告データを低付けました。登日、現行元の担当者か う、中告内容についての確認をさせていただく場合がありますの で、ご了水ください。(MUD001H) 神程者の だる文は名称: 用理目時 会付番号 予成名称: 要求度 提示者 千代田 建果 建築 正常		即時通知
- 納税者の 氏名又は名称 株式会社 達人 到達日時 受付番号 手成名称 法人都道府俱反税・事業税・地方法人特別税 確定申告 事業度成 提出先 東京都 千代田	納税者の 氏名又は名称 労利日時 分付番号 手紙名称 確定申告 様式会社 違人 引え日時 手紙名称 確定申告 様式会社 違人 がありた人特別税 確定申告 様式会社 電気 様・地方法人特別税 電気申告 様の後 したう法人特別税 電気 単した でのため でののため でののため でののため でのため でのの でののため でののでの でののでのの でのの でのため でののでの でののでの でのの でのの でののでの での で	送信された申告データ3 ら、申告内容について(で、ご	を受付けました。後日、発行元の担当者か の確認をさせていただく場合がありますの 了承ください。(NUDDOIN)
到還回時 受付番号 手級名称 法人都道府俱民税 · 專業档 · 地方法人特别税 確定申告 事業年度 提出先 章 五鶴 千代田	月漫日時 受付番号 手級名称 法人都道府俱民税・事業核・地方法人特別税 増売申告 増集年度 提出条 夏京藝 千代田 諸葉 正常	納税者の 氏名又は名称	株式会社 達人
手成名称 法人都道府俱民线,事業税,地方法人特别税 確定申告 事業年度 提出失 東京都 千代田	 手級名称 法人都道府俱反视,事業稅,地方法人特別稅 確定申告 事業年度 提出朱 夏京藝千代田 試業 正常 	到達日時 受付番号	
	事業年度 現立先 東京都 千代田 提出先 東京都 千代田 結果 正常	手続名称	法人都道府県民税 · 事業税 · 地方法人特別税 確定由告
提出先 東京都 千代田	提出先 東京都 千代田	事業年度	
A CONTRACT CONTRACT OF A CONTR	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	提出先	東京都 千代田
·····································		X 結果	正常

⑥「送信済データを表示しない」のチェックを外し、送信したデータにエラーがない場合には、作成状況が「送信済」となり、エラーがあった場合には「送信済(エラー)」と表示されます。

※作成状況が「送信済(エラー)」の場合には、「送信結果」をクリックし、「即時通知」の結果にて、エラー内容を確認します。

(6) メッセージ確認 (1/4)

メッセージボックスに届いた受付結果(受信通知)をダウンロードして、メール詳細や申告書などを纏めて保管・印刷することができます。 ・メッセージのダウンロード



(6) メッセージ確認 (2/4)

・受付完了通知の表示、印刷

10 電子中吉の達人		
ファイル(F) 表示(V) ツール(T)	ヘルプ(H)	
● ■ 接続先還択 【 2 最新の情	4期に更新 (のデータバース管理) 🔮 ウィザード 受け運动	
直近3年分表示 [切輦(J) 全事業者表示	地方税電子申告 メッセージ確	
	eLTAXのメッセージボックスに格納されて	501BM (2)
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	注度· 学计结果·	R#8 🕑
2 4457	474-	- F: SAMFLEDUD2 利用者名: 有限会社 ××物度
2.005		
	77C 727. • +87 +8997 000R	受付完了通知
- ▼5.メッセージ確認()	朱/既 利用★10 氏名または名称 ▼ 本3	
回 顺 地方税電子甲告	□ ▲ 有限会社 ××物産 S44	
- 😂 1. ARIA	1993年11	言された中告データを受付けました。後日、発行元の担当者か
	📑 有限会社 ××物産 SAM で、	・申告内容についての確認をさせていただく場合がありますの ご了承ください。また、本通知に添付された受付済みの申告書
	一 20 有限会社 ××物産 S44	に、個人番号が含まれている場合は、削除しております。 (NUD0021)
- 179 A 3949	電視会社 ××物産 SM	法人市民税(法人税期) 課税標準総額 5,714,000円
- 2015 ジッセージ確認	■ 10000011 ××物産 SAM	法人市民税(均等割) 中告納付税额 60,000円
	□ 30 有限会社 ××物産 SAM	
(1)	□ 🔤 株式会社 達人商会 S4M	
		R者() 違人物産 株式会社 5又は名林 - 違人物産 株式会社
	(株式会社 連入総合 SAM 条件	1元 北九州市(法人・事業)
		财政局税務部課税課課税係
■ 送受信の設定	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	199 (3) -
▶ 進捗管理	C III	16~ X*~
	R# 3024	2~ F P0F发放 进行書 展る
🔹 オプション		
	XAG-20080200-1.001 XAG-200406(1)	
🔒 セキュリティ例外設定		
	Trances [145 control] [157 control] [166	二三箱 二三箱
U		

①「5.メッセージ確認」を選択		
②受付完了通知を表示するデータを選択し、「詳細」をクリック		
③受付結果(受付完了通知)が表示されます。 受付完了通知を印刷する場合には、右上の「印刷」をクリック 確認終了後、「戻る」をクリック		
※受付結果(受付完了通知)は、「4.送信」の画面でも表示することができます。		

・受付完了通知の一括印刷



(6) メッセージ確認 (3/4)

メッセージ確認でダウンロードされた申告データをPDF形式に変換することで、プレビューや保存ができます。 また、「受付日時」や「受付番号」が付与されているので、顧問先に提出する申告書(控)として利用することもできます。

・申告データのプレビュー(PDF形式)

ファイル(F) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)	
◎ 課税先诺択 社教新の強制に更新 (図デーAri-2)管理 登内-47-F 受力出加	①「5 メッセージ確認」を選択
■ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
全事業者表示 ペロノンロション・コングレン フルビッ 方山口吟	
11 4 通信	
■ 5.メッセージ確認 ● PDF変換処理 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
○指。地方投資子申告	③「受付通知」両面から 「PDF変換」をクリック
■ 1.400 単純化化 ××約線 8.44 「豚羽またはブレビューJボタンを押して、内容をご確認ください。	
■ 3.署名 ■ 本現金社 ××物金 Sal #LAUCT、加入者方の開始規模方式内式にます。	
- 1月 4 道合 神秘会社 ××物産 Sal ただし、以上は当ずうテークは個人者者が含まれます。 ・ 一般日日時かで1016月27月 5日時のデータ	
▲ 本現会社 ××物金 300 ・ 処分通知(物別)(税(税)(数)(数)(数)(力 - 2	④ 「プレビュー」をクリック
本語の	
◆ オブション ×ッセージのダウンロード(1) ×ッセージの約3(1)	
▲ 2 9 9 16 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
● CinnyalayeDaylayeDaylayeDaylayeBayla	
	⑤由生データが表示されます
北九州市長 殿 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	※全ての帳票に 「雷子由生空了洛」「受付日時」「受付悉号」が付与されます。
所在地	
/本物時計 本部間・110日とパーサービー の 修正中音音 の単語による。	
(本語)(本語) (電話 03-1111-1111) の更正・説を発見による。	
(ふりがな) タツジンブッサン カブシネガイシャ 事業 種目 〇〇機械製造業	
(法人名) 達人物産 株式会社 周末度在の資本金の層 「*****1,10,00,0,0,0	
(6.94から)(約722-7月12) (6.94から)(約722-7月12) (月本市)(1.952-7) (月本市)(1.952-7) (1.952-7) (1.952-7) (1.952-7) (1.952-7) (1.95	
武名前法人 太郎 書言割法人 化子 <u>增 素 金^w = 50 韻 1,000,000,0</u>	
平成1501年(月月)1日から平成1311年(3月151日までの 運営事業 経合 の市町村民税の 構定 単色層 (1,1),	
I取研究党の顧事に後る法人役職の特別控除額 ② · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
通行法人税間等の政防額 33	
道福祥 軍守積 立室に後 6 法人税額 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	
■数化機構となら込みを開催しな問題が構成されての法人物構成してついた。「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、」、「」、」、「」、」、」、「」、」、」、「」、」、「」、」、「」、」、」、「」、」、「」、」、」、、」、	
となる法決護支は意味得量法決耗額度ですの法決蓄額種 (3×339)(8),,,,,(4,/6)(0,0),9,7,,,,,4,6)1,/2	
中町村氏成の特定者留金体験理解機 び ローローローローローローローローローローローローローローローローローローロ	

(6) メッセージ確認 (4/4)

・申告データの保存(PDF形式)



①「5.メッセージ確認」を選択
② P D F 形式で保存するデータを選択し、「詳細」をクリック
③「受付通知」画面から、「PDF変換」をクリック
④「保存」をクリック



⑤保存先を指定して、「保存」をクリック ⑥「閉じる」をクリック

※印刷をする場合には、保存したPDFを開いて印刷してください。

Ⅲ-4. 電子申告に必要な製品

法人が自ら電子申告を行う場合、「達人シリーズ」では下記のパッケージが必要になります。

申告書作成ソフト	Professional Edition	Standard Edition	Light Edition	備考
法人税の達人	55,900円	37,100円	24,700円	法人税及び法人地方税、財務諸表等を作成できます。
内訳概況書の達人	39,900円	21,900円	11,400円	勘定科目内訳明細書、会社事業概況書を作成できます。
消費税の達人	31,900円	17,100円	9,500円	消費税申告書を作成できます。
電子申告の達人	36,000円	—	—	国税及び地方税の電子申告ができます。

・上記は年間利用料(税抜き)、ダウンロード版の価格です。

- ・年間利用料には、1年間のソフトウェア利用権、バージョンアッププログラムの提供、電話・メールによるヘルプデスクサービスの利用が含まれます。
- ・各エディションの機能についてはパンフレットをご確認ください。
- ・申告書作成ソフトによって異なったエディションを選択することも可能です。
- ・「電子申告の達人」はProfessional Edition、ダウンロード版のみの提供です。

