



**គោលនយោបាយចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូល**

ប្រធានបទ: ការចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូល	រៀបចំដោយ: Michael Smith, អនុប្រធាន Revenue Cycle បណ្តោះអាសន្ន	កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាព: ថ្ងៃទី 1 ខែតុលា ឆ្នាំ 2016	លេខគោលនយោបាយ: ហិរញ្ញវត្ថុ 3
ទំព័រ: 1 នៃ [Enter page #]	អនុម័តដោយ: [Enter Name and Title]	ជំនួស: លេខគោលនយោបាយ CNE ៖ ហិរញ្ញវត្ថុ 3 – គោលនយោបាយប្រមូល	ជំនួស: [Enter OU policy name/number]

**I. គោលបំណង.** គោលបំណងនៃគោលនយោបាយចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលគឺធានាថា Care New England (CNE) បង្កើតនូវគោលការណ៍ណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងទាក់ទងនឹងការចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូល។ គោលនយោបាយនេះដែលរួមជាមួយគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុគឺបម្រុងទុកដើម្បីឱ្យបំពេញបានតាមតម្រូវការនៃច្បាប់អនុវត្តន៍សហព័ន្ធ រដ្ឋ និងក្នុងមូលដ្ឋាន ដែលរាប់បញ្ចូល និងដោយគ្មានការកំណត់ ផ្នែក §501(r) នៃក្រមប្រាក់ចំណូលផ្ទៃក្នុង។

**II. វិសាលភាព.** គោលនយោបាយនេះអនុវត្តទៅលើគ្រប់មន្ទីរពេទ្យ Care New England ទាំងអស់ ដែលរាប់បញ្ចូលទាំង មន្ទីរពេទ្យ Butler, មន្ទីរ Women & Infants, មន្ទីរពេទ្យ Kent និងមន្ទីរពេទ្យ Memorial និងស្ថាប័នដែលទាក់ទងសំខាន់ៗទាំងអស់ ដែលបានរាយឈ្មោះខាងក្រោម និងដូចដែលបានបញ្ជាក់ដោយ IRS សម្រាប់គោលបំណងនៃ IRC 501(r) បើមាន គឺកំពុងផ្តល់នូវសេវាកម្មចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ ឬសេវា ER នៅក្នុងមន្ទីរ CNE ណាមួយ។

- Butler Hospital Allied Medical Services, LLC
- Kent Ancillary Services, LLC
- Affinity Physicians, LLC
- MHRI Ancillary Services, LLC
- W&I Ancillary Services, LLC
- W&I Health Care Alliance, LLC

**III. គោលនយោបាយ.** វាគឺជាគោលនយោបាយនៃ CNE ដើម្បីធានាថា កិច្ចប្រឹងប្រែងចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលទាំងអស់អនុវត្តតាមពិធីការស្តង់ដារ។ Care New English ប្រព្រឹត្តលើអ្នកជម្ងឺទាំងអស់ដោយស្មើភាព ដោយមិនគិតអំពីការធានារ៉ាប់រង និងសមត្ថភាពបង់ប្រាក់របស់អ្នកពួកគេឡើយ។

**IV. និយមន័យ.** ពាក្យពាក្យសព្ទដែលមិនទាន់បានកំណត់នៅឡើយក្នុងគោលនយោបាយនេះ មានអត្ថន័យដូចខាងក្រោម៖

- (a) **រយៈពេលដាក់ពាក្យ៖** រយៈពេលវេលាដែលបុគ្គលម្នាក់ៗអាចដាក់ពាក្យសុំជំនួយ ហិរញ្ញវត្ថុ។ ដើម្បីបំពេញបាននូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានគូសវាសនៅក្នុង IRC §501(r)(6) CNE អនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលនានារហូតដល់ 240 ថ្ងៃពីកាលបរិច្ឆេទដែល បុគ្គលនោះត្រូវបានផ្តល់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ចេញវិក្កយបត្រក្រោយពេលចេញពី មន្ទីរពេទ្យលើកដំបូងដើម្បីដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ។
- (b) **រយៈពេលជូនដំណឹង៖** រយៈពេលវេលាដែលចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី 121 ពីរបាយការណ៍ ចេញវិក្កយបត្រក្រោយពេលចេញពីមន្ទីរពេទ្យលើកដំបូង និងដែលបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី 240។ បុគ្គលម្នាក់ៗអាចដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុអំឡុងពេលនេះបាន។ សម្រាប់ អ្នកជម្ងឺដែលមានធានារ៉ាប់រង ឬស្ថិតក្រោមការធានារ៉ាប់រង របាយការណ៍ចេញ វិក្កយបត្រក្រោយពេលចេញពីមន្ទីរពេទ្យលើកដំបូងនឹងសម្គាល់ការចាប់ផ្តើមនៃ រយៈពេលជូនដំណឹង 120 ថ្ងៃដែលគ្មានចំណាត់ការ ប្រមូលវិសាមញ្ញអាចត្រូវបាន ចាប់ផ្តើមទៅលើអ្នកជម្ងឺនោះ (“រយៈពេលជូនដំណឹង 120 ថ្ងៃ”)។

**V. នីតិវិធី។** សម្រាប់គណនីដែលបានកំណត់ថាជាគណនី “បង់ប្រាក់ខ្លួនឯង” និង/ឬ គណនីដែលមានសមតុល្យបន្ទាប់ពីការធានារ៉ាប់រងចម្បង ចំណាត់ការខាងក្រោមនឹង ត្រូវបានធ្វើឡើង។

កិច្ចប្រឹងប្រែងលើការចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលផ្ទៃក្នុងរួមមាន៖

1. របាយការណ៍អប្បបរមាចំនួនបី (3) (ឬសេចក្តីជូនដំណឹងនៃទំនួលខុសត្រូវរបស់ អ្នកជម្ងឺដែលមានតម្លៃស្មើ) បន្ទាប់ពីសេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូន បើអាសយដ្ឋាន ត្រឹមត្រូវគឺនៅលើឯកសារ។
2. កិច្ចប្រឹងប្រែងប្រមូលផ្ទៃក្នុងនឹងត្រូវបានធ្វើដើម្បីបង្ហាញពីទំនួលខុសត្រូវរបស់ អ្នកជម្ងឺដែលមិនទាន់សម្រេច។ នេះអាចស្ថិតក្នុងទម្រង់ជាលិខិតប្រមូល សេចក្តី ជូនដំណឹងដែលមានតម្លៃស្មើ និង/ឬការហៅទូរស័ព្ទដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អ្នកជម្ងឺ/ អ្នកធានា។
3. បើការរៀបចំការបង់ប្រាក់គឺត្រូវបានធ្វើជាមួយអ្នកជម្ងឺ/អ្នកធានា នោះកិច្ច ប្រឹងប្រែងប្រមូលនៅលើគណនីនោះត្រូវបានពន្យារពេល ខណៈពេលអ្នកជម្ងឺ/អ្នក ធានារងការគវ៉ាជាមួយផែនការនោះ។
4. សម្រាប់សំបុត្រដែលបញ្ជូនត្រឡប់ទាំងអស់ ការព្យាយាមត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បី កំណត់ទីតាំងអាសយដ្ឋានដែលបានកែតម្រូវ ហើយការឆ្លងឆ្លើយត្រូវបានធ្វើទៅ អាសយដ្ឋាននោះ។ បើអាសយដ្ឋានដែលបានកែតម្រូវមិនអាចត្រូវបានកំណត់ទី តាំងការហៅទូរស័ព្ទអាចត្រូវបានធ្វើឡើង។
5. សមតុល្យគណនីដែលមិនបានដោះស្រាយអាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅទីភ្នាក់ងារ ប្រមូលខាងក្រៅដែលធ្វើការក្នុងនាម CNE បន្ទាប់ពីផុតរយៈពេល 120 ថ្ងៃ ពី របាយការណ៍ចេញវិក្កយបត្រក្រោយពេលចេញពីមន្ទីរពេទ្យលើកដំបូង ហើយអ្នកជម្ងឺ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមុនពេល 30 ថ្ងៃ និង ជាមួយច្បាប់ចម្លងមួយនៃសេចក្តីសង្ខេបភាសាមិនស្តុកស្តាញ (PLS)។ សេចក្តីជូន

ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនឹងបង្ហាញពីចំណាត់ការអ្វីដែល CNE មានផែនការធ្វើ។

6. មុនពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រឹងប្រែងប្រមូលវិសាមញ្ញណាមួយ អ្នកជម្ងឺ ឬបុគ្គលទំនួលខុសត្រូវខាងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងត្រូវបានផ្តល់យ៉ាងហោចណាស់ 120 ថ្ងៃ ពីរបាយការណ៍ចេញវិក្កយបត្រក្រោយពេលចេញពីមន្ទីរពេទ្យលើកដំបូង ហើយអ្នកជម្ងឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមុនពេល 30 ថ្ងៃ និងជាមួយច្បាប់ចម្លងមួយនៃសេចក្តីសង្ខេបភាសាមិនស្តុកស្តាញ (PLS)។ សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនឹងបង្ហាញពីចំណាត់ការអ្វីដែល CNE មានផែនការធ្វើ។

**ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ៖**

បើអ្នកជម្ងឺគឺមិនអាចបង់វិក្កយបត្ររបស់ពួកគេដោយសារហេតុផលណាមួយ គោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ (FAP) CNE, សេចក្តីសង្ខេបភាសាមិនស្តុកស្តាញ (PLS), ទម្រង់បែបបទដាក់ពាក្យ និងឯកសារដែលតម្រូវគឺអាចរកបាននៅលើគេហទំព័ររបស់ CNE ៖ [www.carenewengland.org](http://www.carenewengland.org)។ លើសពីនេះ បុគ្គលម្នាក់ៗអាចស្នើសុំឯកសារដោយឥតគិតថ្លៃ តាមសំបុត្រប្រៃសណីយ៍ ដោយការហៅទូរស័ព្ទទៅ (401) 921-7200, ឬដោយផ្ទាល់នៅទីតាំងមន្ទីរពេទ្យ CNE ណាមួយខាងក្រោម៖

- មន្ទីរពេទ្យ Butler៖ 345 Blackstone Boulevard, Providence RI 02906  
Patient Financial Services Office, Sawyer Building, 1<sup>st</sup> Floor  
ម៉ោងធ្វើការ៖ ថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ ម៉ោង 8:00 ព្រឹក ដល់ម៉ោង 4:30 រសៀល  
ទូរស័ព្ទ៖ (401) 455-6240
- មន្ទីរពេទ្យ Kent៖ 455 Tollgate Road, Warwick, RI 02886  
Business Office, 2<sup>nd</sup> Floor  
ម៉ោងធ្វើការ៖ ថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ ម៉ោង 8:00 ព្រឹក ដល់ម៉ោង 4:30 រសៀល  
ទូរស័ព្ទ៖ (401) 921-7200
- មន្ទីរពេទ្យ Memorial៖ 111 Brewster Street, Pawtucket, RI 02860  
Business Office, 1<sup>st</sup> Floor  
ម៉ោងធ្វើការ៖ ថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ ម៉ោង 8:00 ព្រឹក ដល់ម៉ោង 4:30 រសៀល  
ទូរស័ព្ទ៖ (401) 729-2111
- មន្ទីរពេទ្យ Women & Infants៖ 101 Dudley Street, Providence RI 02905  
Business Office, 1<sup>st</sup> Floor  
ម៉ោងធ្វើការ៖ ថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ ម៉ោង 8:00 ព្រឹក ដល់ម៉ោង 4:30 រសៀល  
ទូរស័ព្ទ៖ (401) 274-1122, ext 41419

លើសពីនេះ CNE នឹងជូនព័ត៌មានដល់សាធារណៈជនអំពី FAP នេះ និង PLS នៅក្នុងបណ្តាស្ថាប័នដែលយើងបម្រើ។

ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុអាចចូលប្រើបានដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកជម្ងឺ ឬអ្នកគំណាងរបស់ពួកគេអាចស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ
- បុគ្គលិក CNE អាចយោងអ្នកជម្ងឺ ឬអ្នកគំណាងរបស់ពួកគេ
- គ្រូពេទ្យបង្អែកអាចយោងអ្នកជម្ងឺ ឬអ្នកគំណាងរបស់ពួកគេ

អ្នកជម្ងឺមិនមានការធានារ៉ាប់រងនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនៅពេលចេញពីមន្ទីរពេទ្យ។ អ្នកជម្ងឺទាំងអស់ ដែលមានការធានារ៉ាប់រង ក៏ដូចជាមិនមានធានារ៉ាប់រង នឹងទទួលបានការជូនដំណឹងពីជំនួយហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈដំណើរការនៃរបាយការណ៍ចេញវិក្កយបត្រអ្នកជម្ងឺរយៈពេល 120 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីរបាយការណ៍ចេញវិក្កយបត្រក្រោយពេលចេញពីមន្ទីរពេទ្យលើកដំបូងសម្រាប់ការថែទាំ (“រយៈពេលជូនដំណឹង”)។

អ្នកជម្ងឺអាចដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរហូតដល់ថ្ងៃទី 240 បន្ទាប់ពីការផ្តល់នូវរបាយការណ៍ចេញវិក្កយបត្រក្រោយពេលចេញពីមន្ទីរពេទ្យលើកដំបូងសម្រាប់ការថែទាំ (“រយៈពេលដាក់ពាក្យ”)។

បើពាក្យសុំ FAP ពេញលេញត្រូវបានដាក់ស្នើអំឡុងរយៈពេលដាក់ពាក្យ ចំណាត់ការខាងក្រោមនឹងត្រូវបានធ្វើដោយ CNE ៖

- ECA's ទៅលើអ្នកជម្ងឺនឹងត្រូវបានពន្យារ
- សេចក្តីសម្រេចនៃភាពមានសិទ្ធិទទួលបាននឹងត្រូវបានធ្វើឡើង ហើយរៀបជាឯកសារនៅក្នុងលក្ខណៈទៀងពេល
- CNE នឹងជូនដំណឹងអ្នកជម្ងឺជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសេចក្តីសម្រេច និងមូលដ្ឋានសម្រាប់សេចក្តីសម្រេចនោះ
- របាយការណ៍វិក្កយបត្រដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនឹងត្រូវបានផ្តល់ដែលនឹងបង្ហាញពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលជំពាក់ដោយអ្នកជម្ងឺមានសិទ្ធិទទួលបាន FAP (បើអាចអនុវត្តបាន) របៀបដែលចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវបាន កំណត់ និងភាគរយ AGB ដែលអាចអនុវត្តបាន
- ចំនួនទឹកប្រាក់ណាមួយដែលបានបង់លើសពីចំនួនដែលបានជំពាក់ដោយអ្នកជម្ងឺមានសិទ្ធិទទួលបាន FAP នឹងត្រូវបានបង្វិលប្រាក់ជូនវិញតាមប្តឹង (បើអាចអនុវត្តបាន) និង
- ភាគីទីបីនឹងចាត់វិធានការអាចរកបានដែលសមហេតុផលទាំងអស់ដើម្បីរក្សាទុក ECA's ទាំងឡាយដែលបានធ្វើទៅលើអ្នកជម្ងឺដើម្បីប្រមូលបំណុល ដូចជា ការលុបចោលសេចក្តីវិនិច្ឆ័យ ឬ ការឈប់យកពន្ធ ឬសិទ្ធិឃាត់ទុក។

បើពាក្យសុំ FAP មិនពេញលេញត្រូវបានទទួល CNE នឹងផ្តល់បុគ្គលម្នាក់ៗនូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលពិពណ៌នាអំពីព័ត៌មាន ឬឯកសារបន្ថែមដែលតម្រូវឱ្យមានដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តមានសិទ្ធិទទួលបាន FAP រួមជាមួយសេចក្តីសង្ខេបភាសាមិនស្លុកស្លាញ (PLS) និងអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលនោះរយៈពេល 30 ថ្ងៃដើម្បីផ្តល់នូវព័ត៌មាននោះ។ CNE ក៏នឹងផ្តល់នូវការពន្យារពេល ECA's ណាមួយក្នុងការទទួលបានរបងប្រាក់សម្រាប់ការថែទាំអំឡុងពេលនេះផងដែរ។ បុគ្គលម្នាក់ៗនឹងត្រូវបានផ្តល់នូវលេខទូរស័ព្ទដើម្បីហៅជាមួយសំណួរណាមួយដែលទាក់ទងនឹងព័ត៌មាន ឬឯកសារបន្ថែមដែលតម្រូវឱ្យមាន។

**ប្រជាជនដែលគ្មានធានារ៉ាប់រង៖**

អ្នកជម្ងឺដែលគ្មានធានារ៉ាប់រងទាំងអស់អាចបំពេញដំណើរការពាក្យសុំ FAP។ ពួកគេត្រូវតែពិភាក្សាលើការមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់របស់ពួកគេសម្រាប់កម្មវិធីផ្សេងទៀតផងដែរដែលអាចធានារ៉ាប់រងពួកគេសម្រាប់មួយភាគ ឬទាំងអស់នៃការថែទាំសុខភាពរបស់ពួកគេ។ ទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុ និងអ្នកគំណាងសេវាហិរញ្ញវត្ថុអ្នកជម្ងឺគឺអាចរកបានដើម្បីជួយអ្នកជម្ងឺ។ អ្នកជម្ងឺនឹងត្រូវបានចេញវិក្កយបត្រនូវកតិបតិ នៃ ចំនួនដែលបានចេញវិក្កយបត្រជាទូទៅ (Amount Generally Billed (AGB)) ប៉ុណ្ណោះ ឬការគិតថ្លៃតិចជាងលើការបញ្ចុះថ្លៃ FAP ដែលអាចអនុវត្តបាន និងការបញ្ចុះថ្លៃដែលបង់ខ្លួនឯង ដូចដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុង FAP។

**លក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់នៃបំណុលអាក្រក់៖**

សមតុល្យគណនីដែលមិនបានដោះស្រាយអាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅទីភ្នាក់ងារប្រមូលខាងក្រៅដែលធ្វើការក្នុងនាម CNE បន្ទាប់ពីផុតរយៈពេល 120 ថ្ងៃ ពីរបាយការណ៍ចេញវិក្កយបត្រក្រោយពេលចេញពីមន្ទីរពេទ្យលើកដំបូង ហើយអ្នកជម្ងឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមុនពេល 30 ថ្ងៃ និងជាមួយច្បាប់ចម្លងមួយនៃសេចក្តីសង្ខេបភាសាមិនស្អាតស្អាត (PLS)។ សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនឹងបង្ហាញពីចំណាត់ការអ្វីដែល CNE មានផែនការធ្វើ។

គណនីទាំងនេះបានអស់លំហូរនៃការប្រមូលធម្មតាដូចដែលបានចែងខាងក្រោម៖

1. របាយការណ៍ចំនួនបី (3) ត្រូវបានផ្ញើទៅឱ្យអ្នកធានា
2. កិច្ចប្រឹងប្រែងប្រមូលផ្ទៃក្នុងបានត្រូវធ្វើដើម្បីបង្ហាញពីទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជម្ងឺដែលមិនទាន់សម្រេច។ នេះអាចស្ថិតក្នុងទម្រង់ជាលិខិតប្រមូល សេចក្តីជូនដំណឹងដែលមានតម្លៃស្មើ និង/ឬការហៅទូរស័ព្ទដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អ្នកជម្ងឺ/អ្នកធានា។
3. លំនាំដើមនៃកិច្ចព្រមព្រៀមលើផែនការបង់ប្រាក់។

CNE នឹងផ្តល់ជូនអ្នកជម្ងឺនូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សររយៈពេល 30 ថ្ងៃ មុនពេលចូលរួមក្នុង ECAs ណាមួយ។ សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សររយៈពេល 30 ថ្ងៃនឹងបង្ហាញពី ECAs មួយណា ដែល CNE មានផែនការទទួលធ្វើបន្ទាប់ពី 30 ថ្ងៃប្រសិនបើគ្មានការបង់ប្រាក់ ហើយក៏នឹងរួមមានមួយច្បាប់ចម្លង នៃសេចក្តីសង្ខេបភាសាមិនស្អាតស្អាត (PLS) ផងដែរ។

**សកម្មភាពប្រមូលដែលបានអនុញ្ញាត (ECA's) ៖**

- a. ការដាក់សិទ្ធិឃាត់ទុកនៅលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់បុគ្គលម្នាក់
- b. ការភ្ជាប់ ឬដកហូតគណនីធានារបស់បុគ្គលម្នាក់ ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀត
- c. ការចាប់ផ្តើមចំណាត់ការស៊ីវិលទៅលើបុគ្គលម្នាក់
- d. ការរឹបអូសប្រាក់ឈ្នួលរបស់បុគ្គលម្នាក់។

**សកម្មភាពប្រមូលដែលបានហាមឃាត់ (ECA's) ៖**

- a. ការលក់បំណុលរបស់បុគ្គលម្នាក់ទៅឱ្យភាគីផ្សេង
- b. ការរាយការណ៍ព័ត៌មានមិនល្អអំពីបុគ្គលម្នាក់ទៅកាន់ទីភ្នាក់ងាររាយការណ៍ឥណទានអតិថិជនប្រើប្រាស់ ឬការិយាល័យឥណទាន

- c. ការលើកពេល ការបដិសេធ ឬការតម្រូវឱ្យមានការបង់ប្រាក់មុនពេលផ្តល់នូវការថែទាំ ចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ ដោយសារតែការមិនបង់ប្រាក់របស់បុគ្គលម្នាក់សម្រាប់ការថែទាំ ដែលបានផ្តល់ពីមុន
- d. ការរឹបអូសយកអចលនទ្រព្យរបស់បុគ្គលម្នាក់
- e. ការបង្កឱ្យមានការចាប់ខ្លួនរបស់បុគ្គលម្នាក់
- f. ការបង្កឱ្យបុគ្គលម្នាក់ក្លាយជាប្រធានបទនៃដីកាបង្គាប់នៃអំណាចស៊េរី

ទីភ្នាក់ងារប្រមូលទាំងអស់ដែលបានប្រើដោយប្រព័ន្ធនឹងមានគោលការណ៍ណែនាំជា លាយលក្ខណ៍អក្សរដែលបញ្ជាក់ពីវិសាលភាពនៃកិច្ចប្រឹងប្រែងប្រមូលដែលបានផ្តល់សិទ្ធិ អនុញ្ញាតដោយ CNE។

**ប្រវត្តិកែប្រែ និងអនុម័ត៖**