

Forretningsvilkår

Oppdatert per 1. oktober 2021

1. Anvendelse

Disse forretningsvilkårene gjelder for oppdrag som utføres av Aabø-Evensen & Co Advokatfirma AS ("AAECO" eller "vi"). Normalt utsteder vi også et engasjementsbrev. Forretningsvilkårene og engasjementsbrevet utgjør til sammen oppdragsavtalen ("Avtalen"). Selv om Avtalen beskriver et konkret oppdrag, gjelder Avtalen så langt den passer for ethvert nytt oppdrag som AAECO måtte utføre for oppdragsgiver, med mindre noe annet blir skriftlig avtalt før oppdraget blir igangsatt.

2. Utførelse av oppdraget

Oppdraget skal utføres i henhold til Avtalen og i henhold til de regler som gjelder for utførelse av advokatoppdrag i Norge, jfr. punkt 13. Rammen for oppdraget og oppdraget kan bli endret under utførelsen.

AAECOs bistand omfatter kun spørsmål som er underlagt norsk rett. Dersom AAECO gir uttalelser om forhold som reguleres av fremmed rett, skal dette ikke oppfattes eller anses som kvalifisert juridisk rådgivning om disse forhold. Skatte- og avgiftsmessige forhold som er knyttet til oppdraget er ikke omfattet av bistanden, med mindre dette uttrykkelig fremgår av Avtalen.

Avtalen er en avtale mellom oppdragsgiver og AAECO, ikke med noen som er tilknyttet AAECO. Instruksjonene i engasjementsbrevet er instruksjoner til AAECO, ikke til personer som arbeider i AAECO. Dette gjelder selv om det er oppdragsgiverens uttrykkelige ønske at saken blir behandlet av en eller flere bestemte personer i AAECO.

AAECOs rådgivning ytes kun til oppdragsgiver, og ingen andre enn oppdragsgiver skal kunne basere seg på AAECOs rådgivning.

3. Salærer og utlegg

AAECOs salær fastsattes normalt med utgangspunkt i antall timer medgått til utførelse av oppdraget, men det vil bli tatt hensyn til oppdragets karakter og omfang, oppdragets kompleksitet, de verdier oppdraget omfatter, den spesialkompetanse som kreves og det resultat som er oppnådd. Oppdragsgivere som er forbrukere vil på forespørsel få opplyst AAECOs alminnelige timepriser.

Alle utlegg og omkostninger som AAECO pådras for utførelse av oppdraget kommer i tillegg til våre salærer og vil bli fakturert uten påslag. I tillegg til salærer og utlegg/omkostninger faktureres merverdiavgift i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

Dersom AAECO blir anmodet om å fakturere en annen juridisk eller fysisk person enn oppdragsgiver, fritar ikke dette oppdragsgiver fra hans forpliktelse til å betale AAECOs salærer, utlegg og omkostninger i henhold til Avtalen.

Dersom AAECO bistår oppdragsgiver i tvister for domstoler eller voldgiftsretter, er oppdragsgiver forpliktet til å dekke AAECO salærer, utlegg og omkostninger i henhold til Avtalen, uavhengig av domstolens/voldgiftsrettens omkostningsavgjørelse.

Dersom Avtalen sies opp eller heves, har AAECO krav på salærer, utlegg og omkostninger som er påløpt frem til den dato oppsigelsen eller hevingen trer i kraft.

AAECOs timesatser justeres den 1. januar hvert år. Slik justering gjelder også for pågående oppdrag, med mindre noe annet fremgår av Avtalen.

Eventuelle estimater AAECO måtte gi om salærer for et oppdrag, er kun anslag basert på mottatt informasjon om oppdragets art og omfang, og er ikke bindende.

Krav (ubetingede eller betingede) som oppdragsgiver måtte ha eller få mot AAECO kan ikke motregnes i AAECOs krav på salærer, utlegg og omkostninger. Eventuelle klager på fakturaer må sendes skriftlig innen én måned etter den dato fakturaen er utstedt.

4. Fakturering

AAECO fakturerer normalt etterskuddsvis hver måned, men fakturering kan skje oftere eller sjeldnere. AAECO har alltid rett til å kreve forskudd eller a-konto betalinger fra oppdragsgiver.

Fakturaene inneholder en spesifikasjon av hvem som har utført arbeidet, hva arbeidet har bestått i, medgått tid (minste tidsenhet er 15 minutter) og datoen for utførelsen. Nødvendig reisetid faktureres etter alminnelige timesatser dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt.

Dersom oppdragsgiver har innsigelser mot tilsendt faktura skal uomtvistet beløp betales senest på forfallsdatoen.

Ved forsinket betaling av fakturaer påløper forsinkelsesrenter i henhold til den sats som til enhver tid følger av lov om renter ved forsinket betaling mm. I tillegg kan det påløpe inkasso- eller andre inndrivelsesomkostninger. Videre kan AAECO (i) stanse arbeid på oppdraget samt ethvert annet oppdrag under utførelse for oppdragsgiver og (ii) utøve tilbakeholdsrett i dokumenter (fysiske eller elektroniske).

5. Taushetsplikt

AAECO og ansatte i AAECO har taushetsplikt i henhold til den lovgivning som gjelder for advokater og deres medhjelpere. Konfidensiell informasjon kan deles med AAECOs advokater og ansatte når dette av oss anses hensiktsmessig for effektiv gjennomføring av AAECOs tjenester til oppdragsgiver.

Dersom AAECO representerer flere oppdragsgivere i samme sak, samtykker oppdragsgiver til at relevant informasjon og personopplysninger som AAECO har mottatt fra oppdragsgiver kan deles med de øvrige oppdragsgiverne.

Dersom AAECO som ledd i Avtalen engasjerer andre rådgivere eller dersom AAECO samarbeider med andre rådgivere som er engasjert av oppdragsgiver eller noen som opptre på vegne av oppdragsgiver, samtykker oppdragsgiver til at AAECO kan dele relevant informasjon og personopplysninger med slike rådgivere.

Det som er angitt over gjelder også dersom øvrige oppdragsgivere i samme sak eller andre rådgivere er etablert utenfor EU eller EØS området.

6. Interessekonflikt

Dersom det oppstår en interessekonflikt skal AAECO opptre i henhold til den til enhver tid gjeldende lovgivning om advokatvirksomhet og de til enhver tid gjeldende etiske regler for advokatvirksomhet.

Dette innebærer blant annet at;

(i) AAECO ikke skal påta seg oppdrag for andre dersom det som følge av slikt oppdrag oppstår risiko for brudd på AAECOs lojalitet, fortrolighet og plikt til uavhengighet overfor oppdragsgiver,

(ii) AAECO ikke i samme sak skal opptre på vegne av flere oppdragsgivere dersom det foreligger eller oppstår motstridende interesser mellom dem i saken, eller dersom det er en klar risiko for dette,

(iii) AAECO ikke skal ta oppdrag for andre mot oppdragsgiver dersom oppdragsgiver har innsigelser mot dette, med mindre det ikke er grunnlag for innsigelsen basert på oppdragenes ulike karakter, og at

(iv) AAECO ikke er forhindret fra å ta oppdrag fra andre som oppdragsgiver anser som konkurrenter.

Dersom bestemmelsene om interessekonflikt skal få anvendelse for selskaper i samme konsern som oppdragsgiver, må dette fremgå av Avtalen.

7. Personopplysninger

AAECO vil behandle personopplysninger i den grad det er nødvendig for oppfyllelse av Avtalen. Vi kan også behandle personopplysninger som et ledd i oppfølging av oppdragsgiver, samt for vår kunnskapsforvaltning. Om ikke annet er avtalt, er AAECO behandlingsansvarlig.

Oppdragsgiver er forpliktet til å påse at meddelelse av personopplysninger til AAECO skjer i samsvar med personopplysningslovgivningen.

Eventuelle spørsmål knyttet til AAECOs behandling av personopplysninger kan rettes til saksansvarlig advokat.

8. Engasjering av andre rådgivere

Dersom AAECO har bistått oppdragsgiver med å engasjere andre rådgivere, herunder advokater i andre land, er oppdragsgiver forpliktet til å dekke rådgivernes honorar og utlegg, selv om honorarene/utleggene faktureres til AAECO. AAECO har intet ansvar for eksterne rådgiveres rådgivning.

9. Kommunikasjon og informasjon

Oppdragsgiver samtykker til at AAECO kan benytte ukryptert e-post for kommunikasjon, også ved oversendelse av konfidensiell informasjon. AAECO benytter filtreringssoftware for å unngå uønsket e-post. På grunn av risikoen for at også legitime e-poster kan bli filtrert, må oppdragsgiver følge opp per telefon for å forsikre seg om at AAECO har mottatt viktig informasjon.

Under oppdragets utførelse vil AAECO kunne oversende utkast til dokumenter og rapporter. Innholdet av slike utkast er ikke rådgivning fra AAECO før dokumentene er ferdigstilt, eller senere er bekreftet som endelige dokumenter eller rapporter.

Oppdragsgiver samtykker til at AAECO kan sende oppdragsgiver informasjon om aktuelle rettslige temaer eller annet som AAECO antar kan være av interesse for oppdragsgiver. Mottakere kan reserve seg mot slike utsendelser ved å benytte avregistreringslinken i utsendelsene.

10. Opphavsrett

AAECO har alle immaterielle rettigheter til alt materiale som AAECO utarbeider i tilknytning til oppdraget og AAECO har rett til å benytte slikt materiale i sin rådgivning for andre oppdragsgivere. Gjennom oppdragsgivers betaling for AAECOs tjenester får oppdragsgiver rett til å bruke materialet for det formål det er tiltenkt, men ikke for andre formål.

11. Arkivering av saksdokumenter

AAECO oppbevarer normalt saksdokumenter som er mottatt eller utarbeidet i 25 år etter avslutning av det oppdraget. Deretter vil dokumentene normalt bli makulert/slettet uten varsling til oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan be om å få utlevert saksdokumenter når oppdraget er avsluttet.

12. Identitetskontroll

AAECO vil, i henhold til hvitvaskingsloven (lov 1. juni 2018 nr. 23), innhente opplysninger om oppdragsgiver før oppdraget igangsettes. Slik informasjon omfatter blant annet opplysninger om eierforhold, reelle rettighetshavere, legitimasjon og privatadresser. Opplysningene blir oppbevart og slettet i samsvar med gjeldende lovgivning. Dersom vi ikke mottar de nødvendige opplysninger kan vi være forhindret fra å påta oss oppdraget.

13. Lovbestemmelser om advokater og advokatvirksomhet; klagerett

AAECO er som utøver av advokatvirksomhet underlagt følgende lovregler (se; <https://lovdata.no/>):

- (i) Domstolsloven (lov 13. august 1915 nr. 5),
- (ii) Advokatforskriften (forskrift 20. desember 1996 nr. 1161) som også inneholder regler for god advokatskikk, og
- (iii) Tjenesteloven (lov 19. juni 2009 nr. 103).

Kompetent myndighet er: Tilsynsrådet for advokatvirksomhet og Advokatbevillingsnemda.

Dersom oppdragsgiver skulle være misfornøyd med AAECOs utførelse av oppdraget, skal dette tas opp med saksansvarlig advokat eller med daglig leder i AAECO.

AAECOs advokater og fullmektiger er medlemmer av Advokatforeningen. Oppdragsgiver kan ved klage til Advokatforeningen få Advokatforeningens vurdering av om oppdraget er utført og salæret beregnet i samsvar med gjeldende lovgivning for advokater. Nærmere opplysninger om klageadgangen finnes på: www.advokatforeningen.no.

14. Ansvarsbegrensning, skadesløsholdelse og forsikring

Dersom oppdragsgiver skulle lide tap som følge av uaktsomme handlinger eller unnlatelser fra AAECO, skal erstatningskravet fremmes mot AAECO. Dersom AAECO er ute av stand til dekke tapet kan krav fremmes mot saksansvarlig advokat, eller andre av AAECOs advokater som har vært ansvarlige for oppdraget, men ikke mot andre advokater/fullmektiger i AAECO.

AAECO eller dets advokater/fullmektiger er ikke under noen omstendigheter ansvarlige for indirekte tap eller konsekvenstap, herunder tapt fortjeneste, driftstap, tap av goodwill eller lignende konsekvenstap.

Erstatningsansvaret for AAECO og dets advokater/fullmektiger er under enhver omstendighet begrenset til NOK 50 000 000. AAECO og dets advokater/fullmektiger har ikke erstatningsansvar overfor noen andre enn oppdragsgiveren.

Krav om erstatning mot AAECO og/eller noen av dets advokater/fullmektiger må fremsettes skriftlig innen det tidligste tidspunkt av; (i) 12 måneder etter at AAECOs faktura for rådgivningen som erstatningskravet knytter seg til ble utstedt eller (ii) 30 dager etter den dato oppdragsgiver ble kjent med eller burde ha blitt kjent med grunnlaget for erstatningskravet mot AAECO og/eller noen av dets advokater/fullmektiger. AAECO og/eller dets advokater/fullmektiger skal være frie for ansvar dersom krav om erstatning fremsettes senere.

Oppdragsgiver skal holde AAECO og dets advokater/fullmektiger skadesløse for ethvert tap AAECO og dets advokater/fullmektiger måtte bli påført som følge av oppdragsgiverens eller oppdragsgiverens representanters uaktsomme handlinger og/eller unnlatelser.

AAECO er i henhold til lovgivningen pålagt å ha ansvarsforsikring. AAECOs ansvarsforsikringselskap er Tryg, med organisasjonsnummer 989 563 521. Kontaktinformasjon til Tryg finnes på; tryg.no.

15. Oppsigelse

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å si opp Avtalen. Oppsigelsen får virkning fra det tidspunkt skriftlig oppsigelse er mottatt av AAECO.

AAECO har, gjennom skriftlig varsel til oppdragsgiver, rett til å si opp Avtalen med umiddelbar virkning dersom; (i) oppdragsgiveren eller oppdragsgiverens representanter gir uriktig eller ufullstendig informasjon og dette har vesentlig innflytelse på oppdraget, (ii) oppdragsgiver motsetter seg eller avstår fra å følge AAECOs råd, (iii) oppdragsgiver ikke betaler AAECOs fakturaer ved forfall, eller ikke betaler forskudd etter anmodning fra AAECO (iv) oppdragsgiver i forbindelse med oppdraget opptre i strid med lovgivningen, eller (v) oppdragsgiver på annen måte opptre slik at AAECO har rimelig grunn til å si opp Avtalen.

16. Overdragelse

Pliker og rettigheter under Avtalen kan ikke overdras uten etter skriftlig godkjenning fra den annen part. AAECO skal allikevel alltid ha rett til å overdra sine fordringer mot oppdragsgiveren til tredjeperson.

17. Lovvalg, jurisdiksjon og tvisteløsning

Avtalen er regulert av norsk rett. Eventuelle tvister skal løses for norske domstoler med Oslo som eksklusivt verneting. AAECO har imidlertid rett til å anlegge ethvert søksmål mot oppdragsgiver på oppdragsgivers alminnelige verneting.

18. Endring av forretningsvilkårene

AAECO kan på et hvilket som helst tidspunkt endre disse forretningsvilkårene med virkning fra det tidspunkt endringen finner sted. Endringer vil bli publisert på AAECOs hjemmeside; <http://www.aaboevensen.com/>.