

Um guia para entrevistas de emprego em inglês



Hello!

Existem alguns momentos em nossa vida que colocam todo o nosso aprendizado de inglês à prova.

Por exemplo, numa viagem de férias para os Estados Unidos, você se deparará com placas, menus, nomes de lugares, ruas, conversas e muitas outras coisas em inglês. Basicamente, você passa a respirar em inglês - brincadeira, mas com certeza pensará em inglês em alguns momentos.

Outro momento em que precisamos colocar nosso conhecimento no idioma à prova é o momento de uma entrevista de emprego conduzida em inglês.

Se a maior parte das pessoas já sentem-se paralisadas quando precisam conversar em inglês e não estão acostumadas com isso, imagina ter que fazer isso em uma entrevista, concorrendo a uma posição em uma super empresa. A situação por si só não é fácil, mas envolvendo o inglês, parece que é um bicho de sete cabeças, não é mesmo?

Nós entendemos você e, por isso, decidimos escrever esse material. Esperamos que você curta a leitura e que consiga se sair bem no seu próximo desafio profissional.

Let 's start?

Sumário

O que não pode faltar em uma entrevista de emprego 4

Como falar sobre suas características pessoais para a vaga 9

Como é um currículo em inglês 12

Bônus: Termos corporativos 18

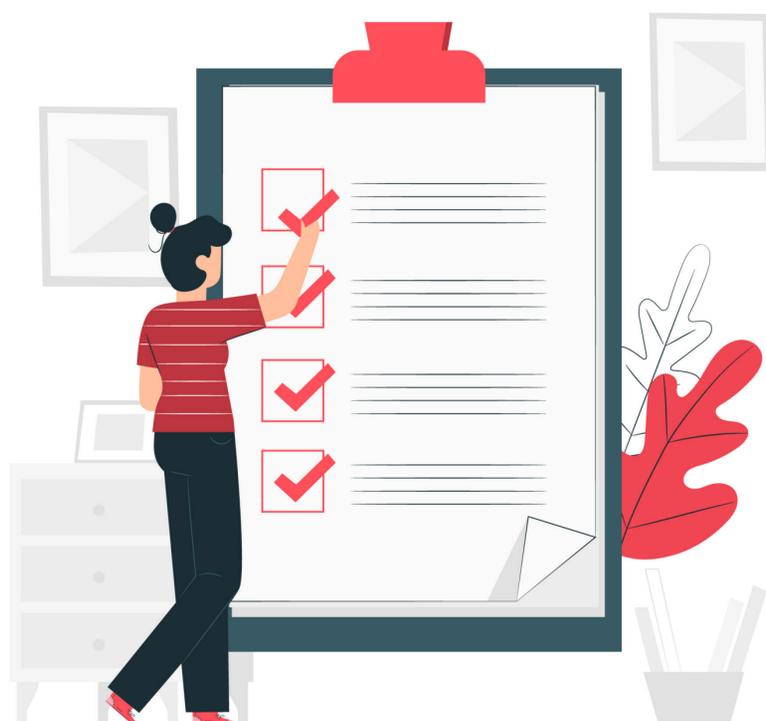
A man with a beard and glasses, wearing a yellow t-shirt, is holding a clipboard. The clipboard has a checklist with the following items: 'Dressing Co', 'Enthusiasm', 'Interest', and 'Punctualit'. The word 'CNA GO' is visible at the top of the clipboard. A blue banner with white text is overlaid on the image.

O que não pode faltar em uma entrevista de emprego



Basicamente, você precisa se lembrar dessas 4 palavrinhas abaixo antes de participar de uma entrevista de emprego, seja ela em inglês ou em qualquer idioma:

- ▶▶ *Dressing code;*
- ▶▶ *Enthusiasm;*
- ▶▶ *Interest;*
- ▶▶ *Punctuality.*



Dressing Code

A primeira delas, “*dressing code*” - ou *dress code* -, está diretamente ligada à sua apresentação pessoal.

Pode soar um pouco estranho falar disso quando vivemos em uma época em que as famosas startups e empresas mais descoladas estão em alta e que o “dress code” - ou código de vestimenta - é deixado de lado.

Mas, acredite, não é nenhum preciosismo. Antes de você entrar para uma empresa que não possua exigências de trajes mais formais, vem a fase da entrevista, que é onde você terá que provar que está apto para a vaga. E infelizmente, a primeira impressão é bastante importante e, querendo ou não, a forma como você se veste para tal ocasião será avaliada.

O segredo aqui é tentar investigar como é a cultura da empresa e evitar extremos. Para isso, utilize os perfis sociais da empresa, como o Instagram, LinkedIn e até mesmo o Glassdoor, um site onde os funcionários e ex-funcionários avaliam diversos aspectos da empresa, para tentar entender como é o ambiente da organização em questão.

Se for uma empresa mais descolada, de perfil jovem, não faz o menor sentido ir vestido em trajes formais. Agora, se for uma empresa mais tradicional, como um banco, aí sim é melhor considerar um traje mais social.



Enthusiasm and Interest

Demonstrar entusiasmo e interesse é crucial em uma entrevista de emprego.

Imagine que você é apenas uma das pessoas que os recrutadores convidaram para conversar e essa é a sua chance de mostrar porque merece a tão desejada vaga.

Se você realmente se interessou pela posição, demonstre!

Antes da entrevista em si, pesquise sobre a empresa, suas soluções e sua cultura, se possível. É muito ruim chegar em uma entrevista sem saber quase nada sobre ela, além do que pode passar uma má impressão para o entrevistador.

Durante a entrevista, fale claramente e pausadamente e em um bom tom para que as pessoas possam te escutar. Faça perguntas sobre a empresa, tire suas dúvidas sobre a vaga e as tarefas que irá executar - isso demonstra que você realmente está interessado pela vaga.

Ah, e não se esqueça de perguntar sobre oportunidades de crescimento dentro da empresa. Isso mostra que você é uma pessoa que pensa a longo prazo, que se importa com a sua carreira.



Punctuality

Parece clichê, mas não é! Por mais que todos falem sobre a necessidade de ser pontual, muitas pessoas ainda pecam nesse aspecto.

Pense sempre que existe uma outra pessoa esperando por você, que separou um tempo para uma conversa. Se você se atrasa por descuido e não por algum imprevisto, isso acaba demonstrando até mesmo uma falta de interesse e de comprometimento.

Se organize para chegar alguns minutos mais cedo, principalmente se morar em uma cidade grande, já que o trânsito e o transporte público podem ser motivos de atraso. E, mesmo se a entrevista for online, faça um teste com a sua internet para ver se tudo está funcionando direitinho.

Caso você tenha problemas no meio do caminho ou com a internet, não deixe de entrar em contato com o recrutador para deixá-lo ciente da situação ou até mesmo remarcarem.





**Como falar sobre
suas características
pessoais para a vaga**

O objetivo de uma entrevista é conhecer mais sobre o candidato para a vaga, indo além daquilo que está escrito no currículo e entender porque ele é qualificado para tal posição.

Em 99.9% das entrevistas em inglês, você irá se deparar com a seguinte pergunta:

Why do you think you are the right person for this job?

(Por que você acha que é a pessoa certa para esse trabalho?)

É neste momento que você deverá “vender o seu peixe”, falar sobre suas características pessoais que mais possuem fit com a vaga.

Confira no exemplo abaixo, a resposta de uma candidata para uma vaga de marketing em uma empresa multinacional:

“Due to my experience, I know how to execute all the day-to-day tasks related to this job role. Also, I’m very communicative, proactive and I can do multiple tasks at the same time. I strongly believe that I can contribute to your company and I see this opportunity as a challenge to my professional and personal growth.”



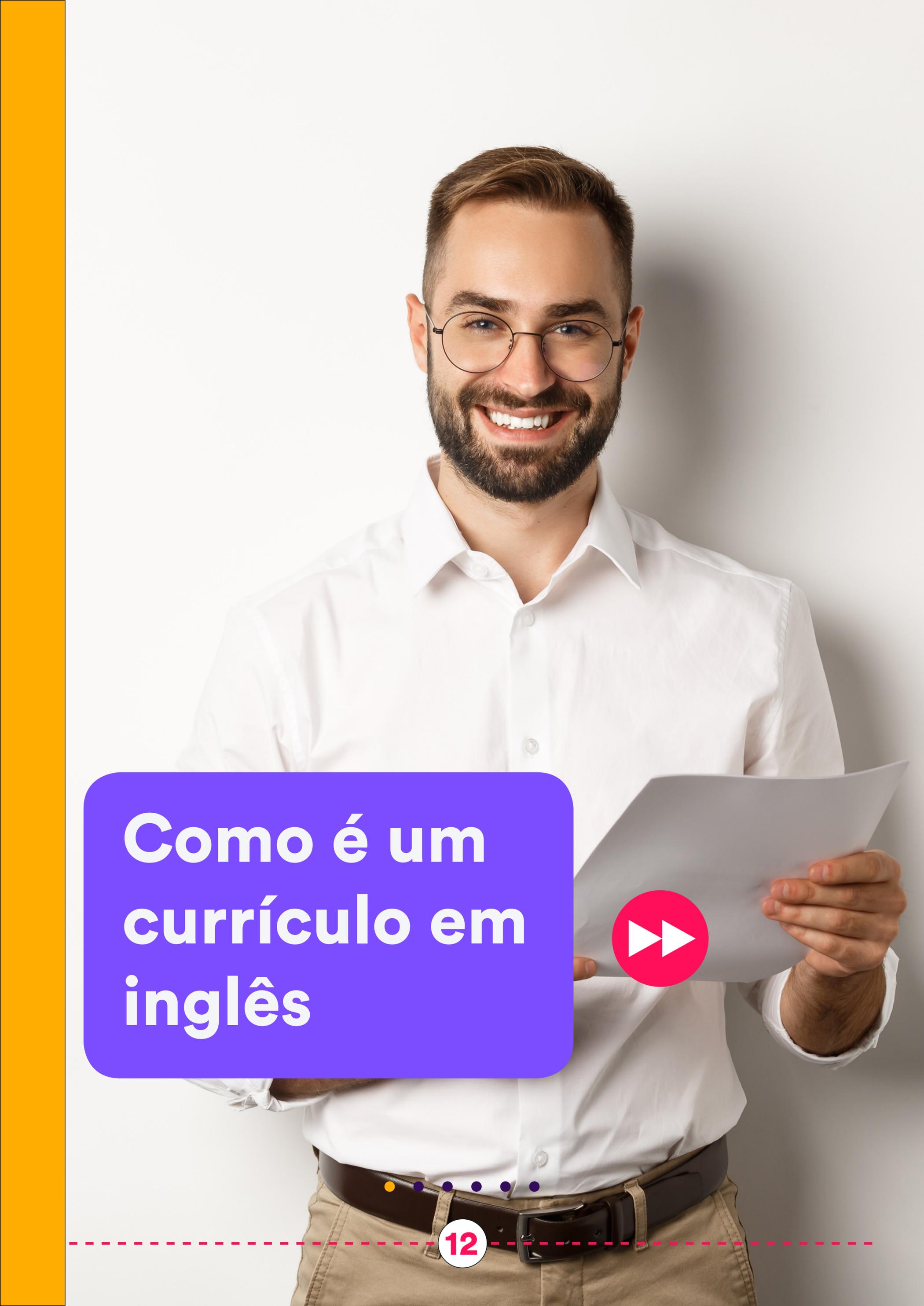
(Devido a minha experiência, eu sei como executar as tarefas diárias relacionadas a esta posição. Além disso, eu sou muito comunicativa, proativa e sei fazer várias tarefas ao mesmo tempo. Eu acredito fortemente que eu posso contribuir com a sua empresa e eu vejo essa oportunidade como um desafio para o meu crescimento profissional e pessoal.)

Note que no exemplo acima, a nossa candidata demonstrou entusiasmo e interesse na vaga, dando exemplos de como poderia agregar.

É muito comum utilizar o “*I know how to + (verbo no infinitivo)*” para dizer o que você sabe fazer, suas habilidades, e o “*I am + adjetivo*” para falar sobre suas características pessoais relacionadas a vaga.

Abaixo, uma lista com alguns adjetivos que podem te ajudar a preparar a sua resposta:

Ambitious	Ambicioso
Confident	Confiante
Easy-going	Que se dá bem com as pessoas
Focused	Focado
Hard-working	Que “trabalha duro”
Innovative	Inovador
Loyal	Leal
Motivated	Motivado
Open-minded	Mente aberta
Productive	Produtivo
Responsible	Responsável
Team-player	Que trabalha bem em equipe



Como é um currículo em inglês



O currículo em inglês geralmente é dividido em 7 partes, sendo elas:

1 Personal Information



Aqui vão as suas informações de contato. Caso se sinta confortável, adicione uma foto sua bem tirada - nada de selfies aqui, hein. Não é obrigatório, mas geralmente costuma passar uma boa impressão para os recrutadores.



2 Profile



Utilize esse espaço para fazer um resumo sobre a sua carreira, sobre quem é você profissionalmente e pessoalmente falando, como no exemplo abaixo. Não use mais do que 3 parágrafos, com no máximo 4 linhas cada, ok?



3 Education



Nesta parte, fale sobre a sua formação, desde os colégios que estudou até a sua mais alta formação, dando detalhes sobre as áreas de estudo. Lembre-se de nunca traduzir nomes próprios de colégios e faculdades, ok?

Além disso, é importante entender que existem diferenças entre graduações no Brasil e América do Norte ou Europa.

Nesses países, os primeiros anos de graduação são de formação científica e cultural. Já os seguintes, são os de especialização, também conhecidos como mestrado ou doutorado.

Se você deseja entender os detalhes de uma formação no exterior, [confira esse artigo](#) bem esclarecedor no Kamellos.



4 Professional Experience

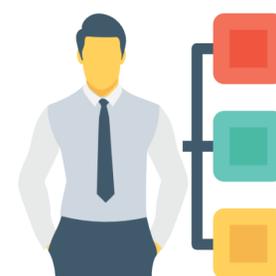


Chegou a hora de mostrar toda a sua experiência profissional. Pense em formas visuais de representar a sua trajetória, como no exemplo abaixo, em que foi utilizada algo como uma linha do tempo.

Uma dica é utilizar o site [Slides Go](#), o qual possui templates editáveis e bem bonitos, para você montar o seu próprio currículo.

Caso você opte por um design de currículo mais tradicional, comece sempre com a sua experiência mais recente ou atual, deixando as anteriores para o final.

5 Additional Skills



É importante ressaltar quais são suas habilidades com softwares, por exemplo, outros idiomas além do seu idioma materno, e até mesmo competências em que você mais gosta na sua área de atuação.

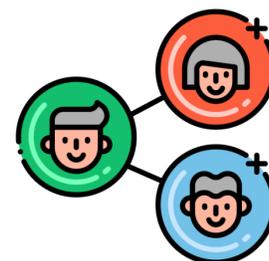


6 Interests



Essa parte não é obrigatória, mas se você quiser, pode explorar seus hobbies, trabalhos voluntários, etc.

7 References



Uma boa referência conta muito na hora de se candidatar para uma vaga. Por isso, peça um mini depoimento de líderes ou pares com quem já trabalhou e teve boas relações.

Veja, agora, um exemplo de currículo utilizando a estrutura apresentada neste capítulo





MARY JANE

maryjane@mail.com

(+23) 2435 3462 3462

Richardson Avenue
9837 Los Angeles, CA
2341 USA

SKILLS

- Graphic Design
- Web Design
- Market Research
- UI/UX Design

LANGUAGES

- Language 01
- Language 02
- Language 03

1

PROFILE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim

EXPERIENCE

Job title | 2016 - 2018

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
- Amet consectetur dolor sit amet, consectetur
- Erat dolor ipsum sit amet, consectetur adipiscing
- Aliquam ipsum dolor sit amet

Job title | 2018 - 2020

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
- Amet consectetur dolor sit amet, consectetur
- Erat dolor ipsum sit amet, consectetur adipiscing
- Aliquam ipsum dolor sit amet

EDUCATION

<i>Degree Title</i>	<i>Degree Title</i>	<i>Degree Title</i>
University name	University name	University name
Major Subject	Major Subject	Major Subject
2012 - 2017	2012 - 2017	2012 - 2017

REFERENCES

Sarah James
Job position/Company
contactmail@mail.com

Charles Moron
Job position/Company
contactmail@mail.com

7



A photograph of three people (two men and one woman) standing and talking against a pink background. The woman in the center is wearing a white sweater and has her arms crossed. The man on the left is wearing a dark sweater, and the man on the right is wearing a maroon sweater. A yellow vertical bar is on the far left.

Bônus: Termos corporativos



Além de saber como se portar em uma entrevista, é crucial compreender alguns termos corporativos em inglês. Assim, quando se deparar com eles, não precisará ficar com medo de não entender o que significam no contexto.

Confira abaixo:

- *Soft Skills* - são as conhecidas como habilidades comportamentais (como organização, comprometimento, pontualidade, etc.);
- *Hard Skills* - são as habilidades técnicas (quais softwares você sabe usar, por exemplo);
- *Brainstorming* - exercício realizado por profissionais para discutirem sobre determinado tópico e estimulando a criação de novas ideias;
- *Budget* - orçamento empresarial;
- *Deadline* - prazo máximo de entrega;
- *Business to Business (B2B)* - negócio voltado para outros negócios;
- *Business to Consumer (B2C)* - negócio voltado para consumidores;

- *Follow-up* - acompanhamento de tarefas;
- *Feedback* - avaliações e comentários sobre desempenho profissional;
- *Forecast* - previsão;
- *FIY (For Your Information)* - para a sua informação;
- *Networking* - rede de contatos profissionais;
- *Target* - objetivo a ser atingido;
- *Trend* - tendência;
- *Pipeline* - muito utilizado na área de vendas, é nada mais que um “processo” com vários estágios;
- *Stakeholders* - são as partes interessadas em um projeto;
- *Vendors* - são os fornecedores;
- *Kick off meeting* - reunião de “lançamento”;
- *Project management* - gerente de projetos;
- *Intern* - estagiário;
- *CEO (Chief Executive Officer)* - costuma ser o cargo mais alto da empresa;
- *OOO* - sigla para “*Out of Office*”, ou seja, fora do escritório

Concluindo...

Se você está procurando uma vaga com oportunidade de atuação internacional, penso que você já deve estar se preparando para as entrevistas.

E esse é exatamente o segredo: se preparar.

Além de fazer tudo o que já deveria fazer em uma entrevista em inglês, é necessário estar atento com algumas questões do idioma em que será feita a entrevista, como os termos corporativos, por exemplo.

E aqui vai uma dica que vale ouro: tenha em mente que poucas são as pessoas que falam um inglês perfeito, impecável. Por isso, não se cobre tanto na entrevista em relação a acertar a pronúncia de tudo, montar a estrutura das frases corretamente, etc. Você vai cometer errinhos, isso é normal, só não deixe que eles comprometam o fato de você mostrar quem você é de fato como um profissional que quer muito a vaga.

Esperamos que você tenha curtido o conteúdo! Além do e-book, criamos o CNA Go Experience, no qual você poderá conferir uma simulação de entrevista e se preparar mais ainda. [Clique aqui para acessar.](#)

Estamos aqui para te apoiar com o máximo de materiais relevantes para o seu momento de vida. Se esse conteúdo te deixou mais confortável para participar de uma entrevista em inglês, já podemos marcar como missão cumprida.

Aproveite, também, o cupom de desconto que disponibilizamos para a assinatura do Plano Gold. Basta inserir o código abaixo ao finalizar a compra:

EBOOK-GO4

Até mais e boa sorte!



**Continue acompanhando
nossos conteúdos. Acesse:**

cnago.com.br/blog

