

MAGIS⁵

GUIA DO USUÁRIO

Como gerar relatório de itens aguardando pagamento



MAGIS⁵

MUITO MAIS QUE UM HUB



Gerencie vários
CNPJs

Automatize sua
expedição para
escalar vendas

Integre sua loja
aos principais
marketplaces do Brasil

Crie **kit de anúncios** para
aumentar seu **ticket médio**

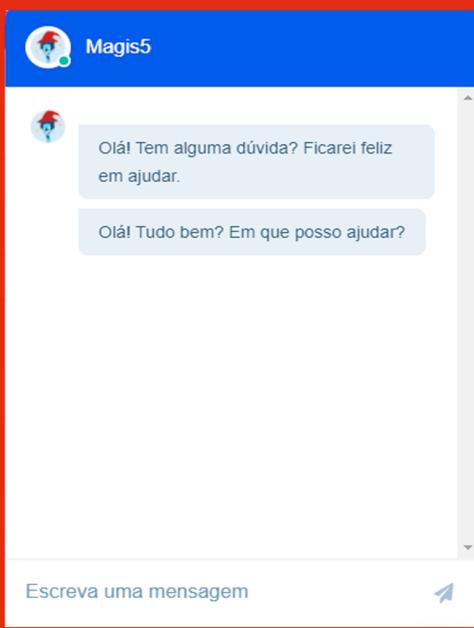
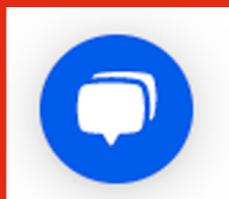
Automatize a impressão
de **notas fiscais** e **etiquetas**

Bem-vindo(a) ao Magis5, a partir de agora você conta com um plataforma que irá automatizar seu negócio!

Nesse manual iremos aprender como gerar relatório de itens aguardando pagamento

Lembre-se que nossa equipe de suporte está disponível para auxiliar em qualquer eventual dificuldade que possa vir a ter!

Para contatar nossa equipe basta acessar sua conta Magis5 e clicar no icone que se encontra no canto inferior direito da sua tela, assim você será conectado com um de nossos analistas.



Como gerar relatório de itens aguardando pagamento

Sabemos que muitas vezes, pelo excesso de pedidos o seller acaba se confundindo na pré-expedição ou na organização dos pedidos que estão pendentes de pagamento, pensando nisso, o Magis5 criou um sistema para gerar um relatório específico dos itens que se encontram nesse status, veja o passo a passo de como gerar o relatório:

1 - Acesse: Pedidos -> Relatório de Itens -> Itens Aguardando pagamento



2 - Você pode filtrar os itens a partir do produto (SKU), canal de venda, fornecedor e até mesmo buscar por um pedido específico preenchendo o campo: "número do pedido"

O formulário de filtros contém os seguintes campos:

- Canal de venda: Dropdown menu com "Selecione..." e uma seta para baixo.
- SKU: Campo de texto com "SKU:" e "Selecione..." e uma seta para baixo.
- Fornecedor/Catálogo: Dropdown menu com "Selecione..." e uma seta para baixo.
- Código de barras: Campo de texto com "Código de barras:" e "Selecione..." e uma seta para baixo.
- Empresa (opcional): Dropdown menu com "Selecione..." e uma seta para baixo.
- Número do pedido: Campo de texto.
- Número do pedido: Campo de texto.

3 - Caso queira efetuar uma busca "geral" basta você deixar os campos em branco e posteriormente clicar no botão "buscar"



4 - Logo após irá aparecer a lista com os referidos pedidos, para fazer o download dos mesmo, basta clicar no botão "exportar XLS"

