

MAGIS5

GUIA DO USUÁRIO

Cadastro de Fornecedores



MAGIS⁵

MUITO MAIS QUE UM HUB



Gerencie vários
CNPJs

Automatize sua
expedição para
escalar vendas

Integre sua loja
aos principais
marketplaces do Brasil

Crie **kit de anúncios** para
aumentar seu **ticket médio**

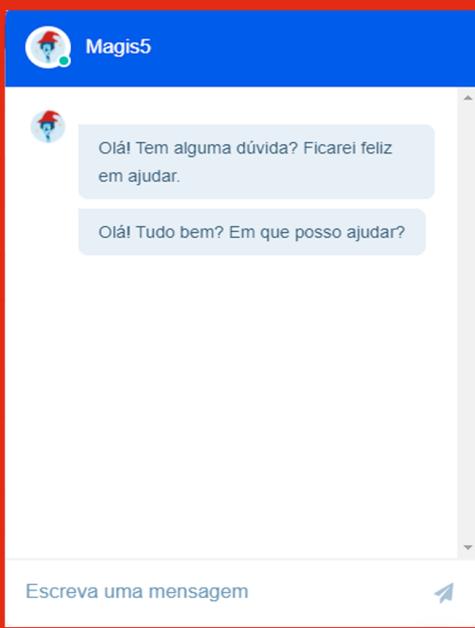
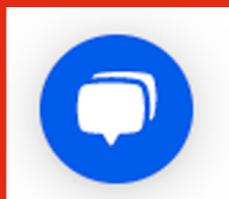
Automatize a impressão
de **notas fiscais** e **etiquetas**

Bem-vindo(a) ao Magis5, a partir de agora você conta com um plataforma que irá automatizar seu negócio!

Nesse manual iremos aprender como fazer o cadastro de Fornecedores

Lembre-se que nossa equipe de suporte está disponível para auxiliar em qualquer eventual dificuldade que possa vir a ter!

Para contatar nossa equipe basta acessar sua conta Magis5 e clicar no icone que se encontra no canto inferior direito da sua tela, assim você será conectado com um de nossos analistas.



Cadastro de Fornecedores

Como realizar o cadastro de fornecedores no Magis5.

Siga na aba
Configurações/Cadastros/Fornecedores



Clique no botão "Novo"



- Nome do fornecedor: nome do fornecedor;
- E-mail do fornecedor: e-mail do fornecedor;
- Crossdocking do fornecedor: caso queira colocar o prazo de expedição do seu fornecedor, se não, simplesmente não coloque nada neste campo;
- Porcentagem adicional no preço de custo (%): informe um percentual para ser adicionado ao preço de custo caso queira;

Novo

- configurações - cadastros - fornecedores - novo

Salvar

Nome do fornecedor:

Nome do fornecedor

Crossdocking do fornecedor:

Crossdocking do fornecedor

E-mail do fornecedor:

E-mail do fornecedor

Porcentagem adicional no preço de custo (%):

Porcentagem adicional no preço de custo (%)

Clique em "Inserir" e pronto!