¿Cómo elaborar una **planilla B** para el pago de afiliados al **Piso de Protección Social** en SUAPORTE?

En ARUS te acompañamos para que **el pago de los aportes al Piso de Protección Social,** sea **más fácil, eficiente** y lo puedas hacer con toda confianza a través de **SUAPORTE**.







TERCERO

Si ya estás registrado, ingresa **tus datos de autenticación, usuario y clave** y haz clic en





QUINTO

Haz clic en Liquidar PILA y selecciona la opción Planilla en línea.



Datos Generales		Númaro de documento*	
Cédula de ciudadanía	\sim	11	
El cotizante no se encuentra registrado en la base	de datos de aportes al Piso	de Protección Social, podrá contactarse con Colpensiones, co	mo administrador del

SÉPTIMO

Diligencia el tipo y número de identificación del vinculado que deseas reportar y haz clic en **"Validar documento".** Si la persona no se encuentra autorizada **para realizar aportes al Piso de Protección Social,** no podrás liquidar planilla para ese cotizante.

Aporte al Piso de Protección Social				OCTAVO
Aquí realizas el pago del aporte voluntario, de	tus empleados o contr	ratistas, al Piso de Protección Social.		Si al actizanta sa
Datos Generales Tipo de documento * Cédula de ciudadanía	~	Número de documento* 1263	Validar documento	encuentra en la ba:
Ingresa los nombres y apellidos del vincula Primer nombre * Segund PRUEBA Segund	ido o veríficalos, si el s do nombre	sistema te los muestra Primer apellido * PRUEBA	 Segundo apelido	al Piso de Protecció Social, ingresa los c

Tipo de documer Cédula de ciu	nto * dadanía		Número de documento*		
					vanuar oocumento
Lista de cotiz	antes				
Número de docur Buscar por núr	nento nero de documento	Nom Bu	bre del cotizante scar por nombre de cofizante		
Cotizantes					Descargar planilla
Resultado de bús	iqueda cotizantes				
Tipo. doc CC	Núm. doc 1283	Nombres PRUEBA	Apellidos PRUEBA	Resumen de novedades	i ~

NOVENO

Repite el proceso si deseas incluir más personas en tu planilla. Cuando hayas inscrito a todos tus vinculados al **Piso de Protección Social** haz clic en la opción **"Continúa con la liquidación de la planilla".**



DÉCIMO

Una vez tengas tu planilla guardada, selecciona del menú desplegable la opción **Autoliquidación de aportes** y **Consultar planillas.**





El sistema te mostrará **el número de tu planilla** con el cual **podrás realizar tu pago,** así como los canales habilitados.

Podrás realizar tu pago inmediatamente generes tu planilla teniendo en cuenta los horarios habilitados.

PAGAS FÁCIL Y RÁPIDO CON SUAPORTE.