

# ¿Cómo elaborar la planilla para **el pago de las cesantías con los datos reportados en la última planilla de PILA?**

Si tu empresa liquida y paga los aportes a seguridad social a través de SUAPORTE de ARUS, **puedes utilizar la última planilla pagada para liquidar fácilmente las cesantías de tus empleados.**

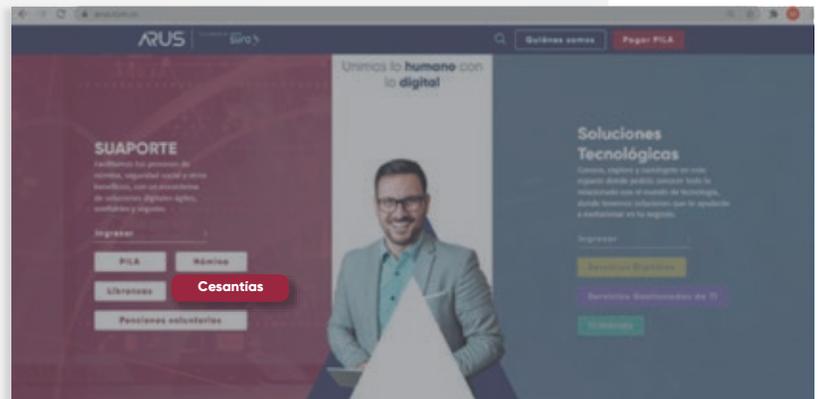


## PRIMERO

Ingresa a **www.arus.com.co** y en la sección **SUAPORTE**, selecciona la opción

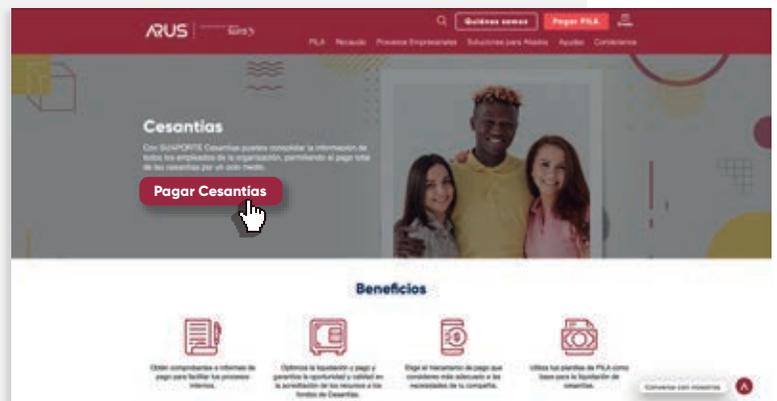
**Cesantías**

**Conoce los beneficios y la información** que necesitas para pagar tus cesantías.



## SEGUNDO

Haz clic en **Pagar Cesantías**



### TERCERO:

Si ya tienes usuario y clave en SUAPORTE, elige la opción:

**¡Ya estoy registrado en ARUS!**,

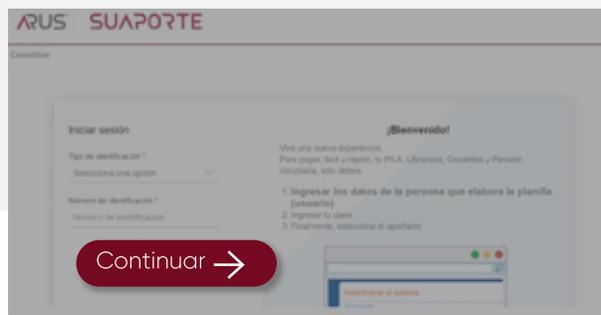
de lo contrario, haz clic en:

**¡Soy nuevo y quiero registrarme!**



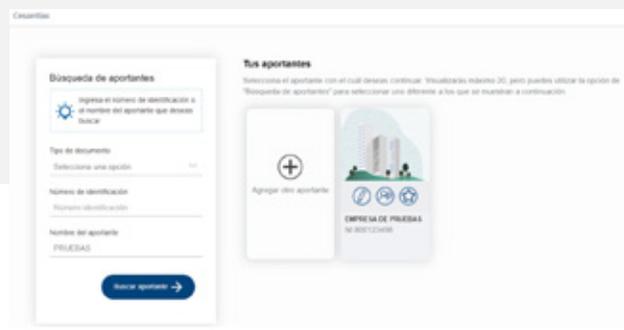
### CUARTO:

Ingresa tus datos de autenticación y haz clic en **Continuar** → , luego usa el teclado virtual para digitar tu clave. Puedes hacer uso de la opción **"Olvidé mi clave"** en caso de no recordarla.



### QUINTO:

Selecciona el aportante con el cual deseas liquidar cesantías haciendo **clic sobre la tarjeta correspondiente**.



## SEXTO:

En el menú de opciones, selecciona "Pago integrado de cesantías" y luego "**Elaborar planilla**".



## SÉPTIMO:

En la sección de datos selecciona **SÍ** a la pregunta **¿Desea generar la planilla de cesantías con los datos reportados en su última autoliquidación de PILA del año seleccionado?** El sistema te mostrará un mensaje para que verifiques la información liquidada.

Datos del aportante			
Nombre o razón social	EMPRESA PRUEBA		
Tipo de documento	Nit	Número de documento	800123456
Dirección	CL 34 SUR #67 - 77		
Ciudad	Itagui	Número telefónico	1
Fax		Email	prueba@prueba.com

Datos de la planilla	
Tipo de afiliación	Dependiente
* Año causado de Cesantías	2021
¿Desea generar la planilla de cesantías con los datos reportados en su última autoliquidación de PILA del año seleccionado?	SI
¿Desea que las Cesantías de todos los empleados incluidos en esta planilla sean enviadas a un solo Fondo de Cesantías?	NO
¿Desea realizar el reemplazo de los nombres y apellidos de los cotizantes conforme a lo registrado en la base de datos de ASOFONDOS?	SI

Señor Empleador: De acuerdo con su solicitud, tenga presente que debe revisar y diligenciar el valor a cotizar y el fondo de cesantías para cada una de las personas reportadas, antes de proseguir con el pago

**Aceptar**

Cancelar

### **OCTAVO:**

Al dar clic en Aceptar, **SUAPORTE Cesantías te confirmará** que tu planilla ha sido generada exitosamente con base en la información de tu última PILA pagada.

Se ha generado la planilla de Cesantías con los datos de los afiliados reportados en su última autoliquidación de PILA

**Nota:** Si tu empresa paga con forma de presentación Sucursal, SUAPORTE Cesantías generará una única planilla que contendrá el consolidado de todos los empleados reportados en planillas E, Y, S o I, en las sucursales con pago para el último periodo. Para esta opción se reportará por defecto el valor de 360 días laborados para cada trabajador.

## NOVENO:

Haz clic en "Siguiente" para revisar la información de tus cotizantes.

Información del aportante **Cotizantes**

Se ha generado la planilla de Cesantías con los datos de los afiliados reportados en su última autoliquidación de PILA

### Datos del aportante

Nombre o razón social: EMPRESA PRUEBA

Tipo de documento: Nit      Número de documento: 800123456

Dirección: CL 34 SUR #67 - 77

Ciudad: Itagui      Número telefónico: 1

Fax:      Email: prueba@prueba.com

### Datos de la planilla

Tipo de afiliación: Dependiente

\* Año causado de Cesantías: 2021

¿Desea generar la planilla de cesantías con los datos reportados en su última autoliquidación de PILA del año seleccionado?: SI

¿Desea que las Cesantías de todos los empleados incluidos en esta planilla sean enviadas a un solo Fondo de Cesantías?: NO

¿Desea realizar el reemplazo de los nombres y apellidos de los cotizantes conforme a lo registrado en la base de datos de ASOFONDOS?: SI

[Guardar](#) [Siguiente](#)

## DÉCIMO:

En la sección "**Cotizantes**" podrás encontrar el registro de cada uno de los empleados reportados, mueve la barra inferior para comprobar los datos. Puedes hacer clic en  si requieres editar la información de algún cotizante o en  si quieres borrar el registro.

**Cotizantes**

  [Buscar](#)

#	Tipo de Doc	# Documento	Nombres	Apellidos	Fondo	Días Tra
1	CC	98777	CARLOS	RESTREPO		360
2	CC	7777766	L L	L L		360
3	CC	1065100	MELISSA	GOMEZ		360
4	CC	123	MELISSA	NARVA		360
5	CC	1036544	CARLOS	ROZO		360
6	CC	987100	JUAN ALBERTO	RESTREPO		360

Mostrando 1 - 10 de 10

[Guardar](#) [Anterior](#) [Pagar](#)

## UNDÉCIMO:

Haz clic en la opción "**Guardar**" para que tu planilla quede guardada en nuestro sistema, de esta forma, podrás continuar con la liquidación o proceder con el pago en otro momento.

Información del cotizante Cotizantes

**Datos del cotizante**

\* Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía \* Número de documento: 123456

\* Primer nombre: JUAN Segundo nombre:

\* Primer apellido: PEREZ Segundo apellido:

\* Salario base: 908526 \* Número de días trabajados: 360

Valor de las cesantías: \* Fondo de cesantías:

Agregar

**Cotizantes**

Buscar

# Documento	Nombre	Apellido	Fondo	Días Trab.	Valor
123456	JUAN	PEREZ	02 - Fondo de cesantías Protección	360	\$ 908.526

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

**Guardar** Cancelar Pagar