

Mit minubo stehen wir an vorderster Front der Digitalisierung in Handel und Herstellung: Mit unserem innovativen Ansatz – der minubo Commerce Intelligence Cloud – liefern wir eine maßgeschneiderte Produktlösung für Business Intelligence und Analytics in Marken- und Handelsunternehmen. Damit leisten wir einen wichtigen Beitrag zur Möglichkeit der umfassenden Wertschöpfung aus Daten – und somit der Weiterentwicklung der Branche. Internationale Kunden wie Intersport, Betty Barclay, Decathlon oder tesa etablieren mit minubo bessere, datengetriebene Prozesse und schaffen damit die Voraussetzung, auch im Handel von morgen erfolgreich zu sein. Damit das gelingt, setzen wir als Unternehmen auf Analytics- und Commerce-Knowhow, Big-Data-Technologien, agile Entwicklung, exzellenten Kundenservice und einen starken Teamgeist. Bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams in Hamburg!

### Teamassistenz im Bereich Finance & HR (m/w/d)

(Werkstudent oder Midikraft)

Du interessierst dich für operative Geschäftsprozesse, Buchhaltung und Personalangelegenheiten in einem technologischen Start-Up? Dann bist du bei minubo genau richtig.

#### Das erwartet dich

- Du unterstützt uns 10-15 Stunden die Woche im Bereich Finance & HR und hilfst bei diversen Aufgaben für das operative Tagesgeschäft - von Rechnungsstellung bis hin zur vorbereitenden Buchhaltung und dem Erstellen von Reportings.
- Du übernimmst die Hauptverantwortung für alle eingehende Belege und deren Prüfung sowie der Weiterverarbeitung im System und der Übermittlung an den Steuerberater.
- Du unterstützt das Team bei allen Belangen rund um das Büro und die Themen Feel Good Management und New Work. Dazu gehört unter anderem die Planung und Organisation von Mitarbeitererevents, aber auch das Decken von Geburtstagstischen und das Bestellen von Büroverpflegung.
- Du übernimmst Assistenzaufgaben wie die Durchführung von Recherchen, Erstellung von Präsentationen und Informationsmaterialien.

#### Was Dich erfolgreich macht

- Du hast eine sehr selbstständige, aber teamorientierte Arbeitsweise
- Du bist ein Organisationstalent und stets zuverlässig
- Du kannst gut mit Google Drive, Excel und Word umgehen
- Du hast sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Im Idealfall verfügst Du über Grundkenntnisse im Bereich Buchhaltung und Controlling

#### Das bieten wir

- **Tolle Arbeitsatmosphäre:** Als gewachsenes Start-up bieten wir flache Hierarchien in einer dynamischen Arbeitsatmosphäre, in der jede Idee willkommen ist.
- **Neue Herausforderungen:** Unser innovatives Produkt und die sich stetig entwickelnde Branche bringen vielfältige Aufgaben und immer wieder neue, spannende Herausforderungen mit sich.

- **Flexibilität & Home Office Option:** Um unserem Team eine gesunde Work-Life-Balance zu ermöglichen, leben wir flexible Arbeitszeiten. So kann jeder den Arbeitstag seinen/ihren individuellen Bedürfnissen anpassen. Home Office war bei uns auch vor Corona schon ein wichtiger Bestandteil der Arbeitskultur und ist es in dieser herausfordernden Zeit natürlich noch mehr geworden. Dir werden alle Mittel zur Verfügung gestellt, die Du brauchst, um auch von zu Hause gut arbeiten zu können.
- **Verantwortung:** Bei minubo ist jeder eingeladen, selbst Verantwortung und eigene Projekte zu übernehmen. Wir schätzen es, dass jedes Teammitglied zum Erfolg unserer Firma beiträgt.
- **Weiterbildung:** Wir unterstützen Deine Weiterbildung! Du bist an einem Seminar, Workshop oder Büchern interessiert? Sprich uns an und wir werden unser Bestes geben, den Wunsch zu ermöglichen.
- **Unbefristete Arbeitsverträge:** Wir bieten Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- **Vergütung:** Nach Verhandlung kann dieser Job entweder als Werkstudent mit €16,50 Stundenlohn für 10-15 Stunden pro Woche aufgezogen werden oder als feste Midijob-Anstellung mit Krankenversicherung.
- **Zentrale Lage:** Unser Büro liegt im Herzen Hamburgs – direkt zwischen Hafen und Innenstadt.
- **Fitness:** Wir unterstützen Sportangebote bei Fitness First und dem Urban Sports Club.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und möglichem Eintrittstermin.

Email: [recruiting@minubo.com](mailto:recruiting@minubo.com)