



## SIGNIERUNG DER BELEGE AUS DEM KASSENMODUL

### Inhalt

1	Informationen zur Registrierkassenpflicht in Österreich und fiskaltrust.....	3
2	Registrierung bei fiskaltrust .....	4
3	Login im fiskaltrust-Kundenportal.....	10
4	Die AGB .....	12
5	deltra als Kassenhändler ergänzen .....	13
6	Der Shop.....	14
6.1	Die Onlinesignatur.....	15
6.2	Abschluss der Bestellung.....	16
7	Nur für Nutzer einer Mehrplatzversion (ausgenommen Cloud-Nutzer).....	18
8	Download und Installation des Dienstes.....	19
9	Freigabe der Firewall.....	24
10	Die Inbetriebnahme .....	25
10.1	Die Inbetriebnahme unter orgaMAX .....	25
11	Meldung der Signatur bei FinanzOnline.....	30
11.1	Registrierung bei FinanzOnline .....	30
11.2	Registrierung der Registrierkasse bei FinanzOnline.....	31
11.3	Die manuelle Meldung unter fiskaltrust .....	35
12	Prüfung des Inbetriebnahmebelegs mit der Belegcheck-App .....	38
13	Die Nutzung unter orgaMAX (Neu: Mit Link zur ausführlichen Dokumentation).....	45
14	Die Datensicherung.....	47
14.1	Sicherung über die manuelle Datensicherung.....	47
14.2	Sicherung über die Automatische Datensicherung .....	48
15	Datenwiederherstellung und erneute Einrichtung der Dienste .....	49
15.1	Die Datenwiederherstellung .....	49
15.2	Neuinstallation des Dienstes nach Datenwiederherstellung.....	50
16	Mehrere Registrierkassen verwenden.....	51
17	Der Hinweis „Sicherheitseinrichtung ausgefallen“ oder „Signaturerstellungseinheit ausgefallen“ steht auf dem Bon.....	52



17.1	Ausfallmeldung der Signaturerstellungseinheit bei FinanzOnline.at.....	53
17.2	Ausfallmeldung der Signaturerstellungseinheit bei fiskaltrust.....	53
17.3	Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit bei FinanzOnline .....	54
17.4	Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit bei fiskaltrust .....	54
18	Im Fall einer Prüfung: Ausgabe des RKSVDatenerfassungsprotokolls (DEP) .....	55
19	Problemlösung durch Neuinstallation des Dienstes .....	56
20	Problemlösung für die Onlinesignatur fiskaltrust.OnlineSCU .....	57
21	Weitere Lösungsvorschläge .....	60



## 1 Informationen zur Registrierkassenpflicht in Österreich und fiskaltrust

Mit dem 01. April 2017 müssen in Österreich (ab einem jährlichen Barumsatz von über € 7.500,-) alle Barumsätze durch eine technische Sicherheitseinrichtung vor Manipulation geschützt werden. Klären Sie gegebenenfalls mit Ihrem Steuerberater ab, ob Sie davon überhaupt betroffen sind, andernfalls können Sie diese Beschreibung ignorieren.

Wir bieten in Zusammenarbeit mit dem Anbieter fiskaltrust.at (<http://fiskaltrust.at>) die bequeme Signierung Ihrer Belege direkt aus orgaMAX an. Da die Registrierung auch die Einrichtung einer kleinen Anwendung (eines Dienstes, der im Hintergrund läuft) bedeutet, sollte die Installation direkt am Server geschehen. Stellen Sie sicher, dass Sie über Administratorrechte verfügen. Die Installation des Dienstes ist auch bei einer Mehrplatzversion nur einmalig am Server nötig.

Neben der Registrierung unter fiskaltrust.at und der Einrichtung der Dienste ist unter orgaMAX ein Update auf die aktuellste Version nötig. Dieses Update steht voraussichtlich in der KW 12 zur Verfügung, also rechtzeitig vor dem 01. April 2017. Die anderen Schritte aus dieser Dokumentation können Sie vorher aber bereits ausführen.

**Hinweis:** Für die Signatur werden die Zusatzmodule Finanzen und Kasse benötigt.

**Ein Hinweis für Nutzer der orgaMAX-Cloud:** Während das orgaMAX-Update wie immer von uns für Sie durchgeführt wird, muss die Anbindung an fiskaltrust von Ihnen durchgeführt werden.

Neben der **Onlinesignatur** (mehr dazu gleich) gab es in der Vergangenheit auch eine Signatur per SmartCard und Kartenleser. Dieses Verfahren wird nicht mehr unterstützt und ist in diesem PDF daher nicht mehr beschrieben.

Die aktuelle Version dieser PDF finden Sie immer in unserem FAQ-Bereich unter folgendem Link: [FAQ](#)  
Falls Sie diese PDF also nicht von unserer Seite aus öffnen sondern vor einigen Tagen bereits bei sich gespeichert haben, laden Sie diese am besten noch einmal frisch herunter.

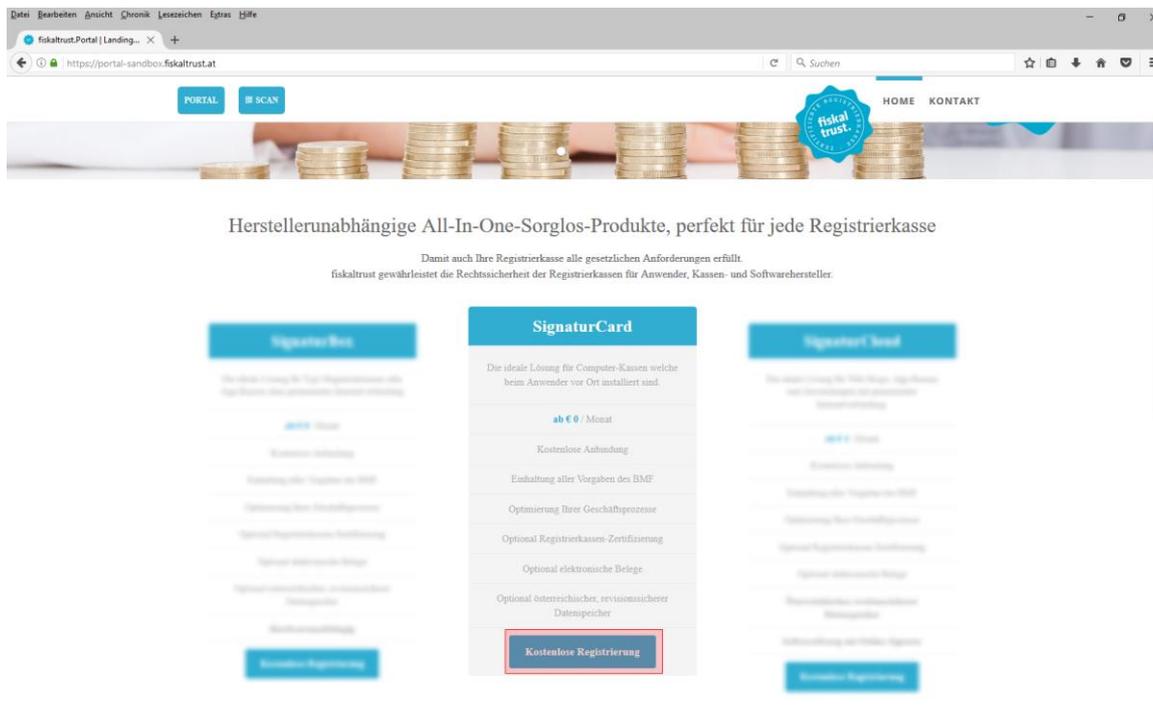
Falls Sie mehr als eine Kasse unter orgaMAX verwenden möchten, finden Sie als letzten Punkt in dieser Beschreibung ein paar Anmerkungen dazu.

**Wichtiger Hinweis:** Bereits im Vorfeld möchten wir auf die Wichtigkeit einer Datensicherung Ihrer fiskaltrust-Daten hinweisen. Wie genau das geht erfahren Sie hier: [Die Datensicherung](#)



## 2 Registrierung bei fiskaltrust

Um sich für fiskaltrust zu registrieren, begeben Sie sich auf <https://portal.fiscaltrust.at/> und scrollen etwas nach unten auf der Seite:



Als Sicherheitsverfahren wählen Sie das Verfahren **SignaturCard**. Die Einrichtung dieses Verfahrens wird hier ausführlich gezeigt.

Klicken auf **Kostenlose Registrierung**.



Klicken Sie auf **Ich bin kein Roboter**, geben Ihre E-Mailadresse ein und klicken auf **Weiter**:

File Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

fiskaltrust.portal | Registrie... X +

https://portal.fiskaltrust.at/Account/Register

# fiskaltrust.

consulting gmbh

Willkommen bei fiskaltrust

Hier können Sie sich beim fiskaltrust.Portal neu registrieren.

**Diese Registrierung ist kostenlos!**

Bitte bestätigen Sie, dass Sie kein Roboter sind.  
Als nächsten Schritt geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein und klicken auf WEITER.

Ich bin kein Roboter.   
reCAPTCHA  
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

E-Mail Adresse

Weiter

fiskaltrust consulting gmbh © 2017



Geben Sie im nächsten Fenster Ihre Kontaktdaten ein. Achten Sie darauf, ein Passwort mit mindestens 6 Zeichen zu wählen, das sowohl aus Buchstaben als auch Ziffern besteht!

Bitte wählen Sie ein Passwort (mindestens 6 Zeichen, Buchstaben und Ziffern) und geben Ihre persönlichen Daten ein. Bitte klicken Sie zuerst auf den AGB-Link, um diese anzuzeigen und zu lesen. Danach können Sie den AGB-Tab wieder schließen und die AGB durch anhängen akzeptieren. Durch Klick auf WEITER kommen Sie auf die nächste Seite.

AGB gelesen und akzeptiert

Bitte klicken Sie zuerst auf den AGB-Link, um diese anzuzeigen und zu lesen. Danach können Sie den AGB-Tab wieder schließen und die AGB durch anhängen akzeptieren. Durch Klick auf WEITER kommen Sie auf die nächste Seite.

fiskaltrust consulting gmbh © 2017

Bestätigen Sie die **AGB** und klicken auf **Weiter**.



Ergänzen Sie im nächsten Schritt die Stammdaten Ihrer Firma. Bei der Eingabe der Umsatzsteuer-Identnummer sollte (falls vorhanden) auf Sonderzeichen verzichtet werden.

Bitte ergänzen Sie die Stammdaten Ihrer Firma.  
Dies muss bei Neuanlage der Firma hier durchgeführt werden! Durch das Klicken auf WEITER kommen Sie auf die nächste Seite.

Firmenname

Webseite

Umsatzsteuer-Identnummer

Telefonnummer

Adresszeile 1

Adresszeile 2

Postleitzahl

Ort

Österreich

UID-Nummer

Firmenbuchnummer

GLN

Steuernummer

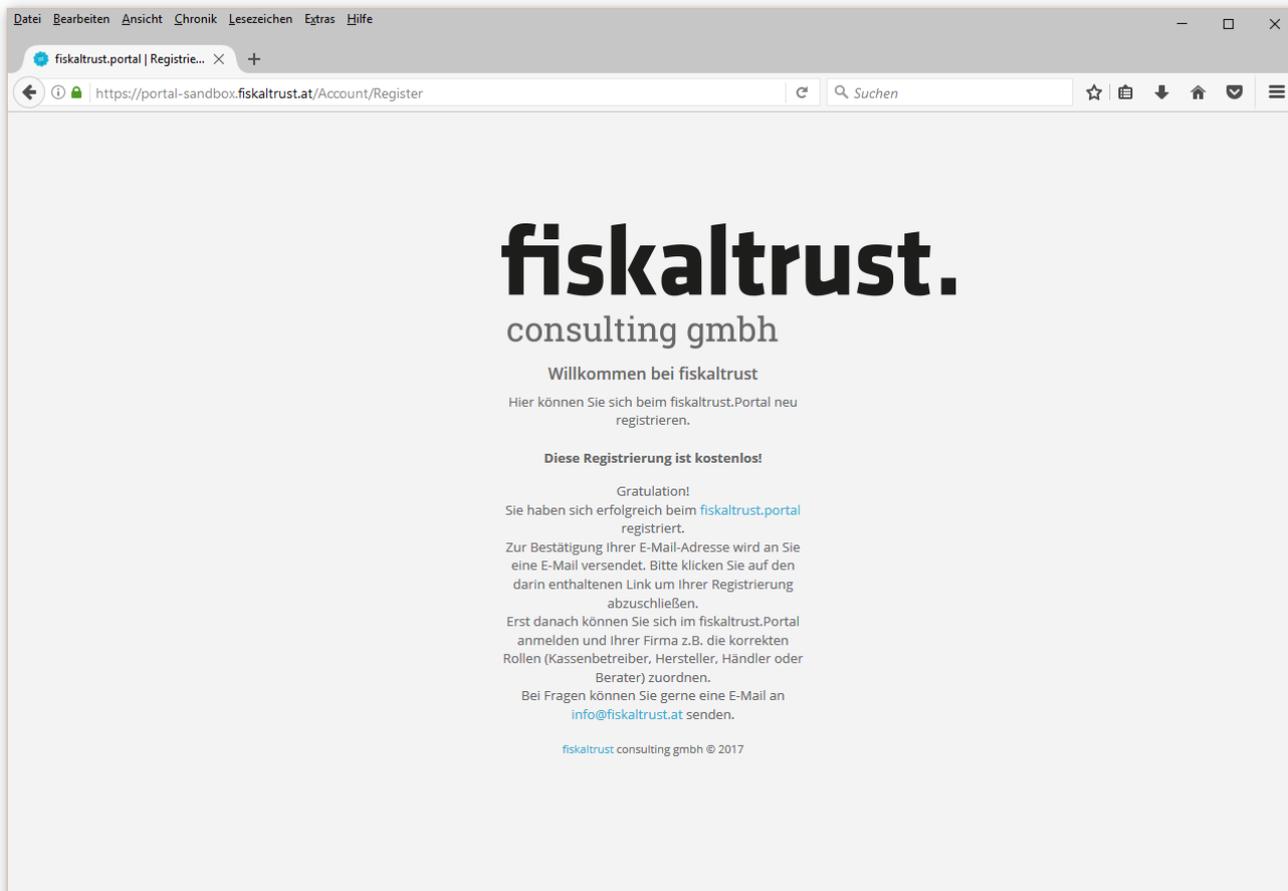
Weiter Überspringen

Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Falls Ihre Firmendaten direkt zuordnet werden können, wird fiskaltrust Ihnen den Hinweis geben „Es wurde eine Firma gefunden, die Ihren Eingaben entspricht“. Mit Klick auf **Ja** können Sie Ihren Benutzer der Firma zuordnen.



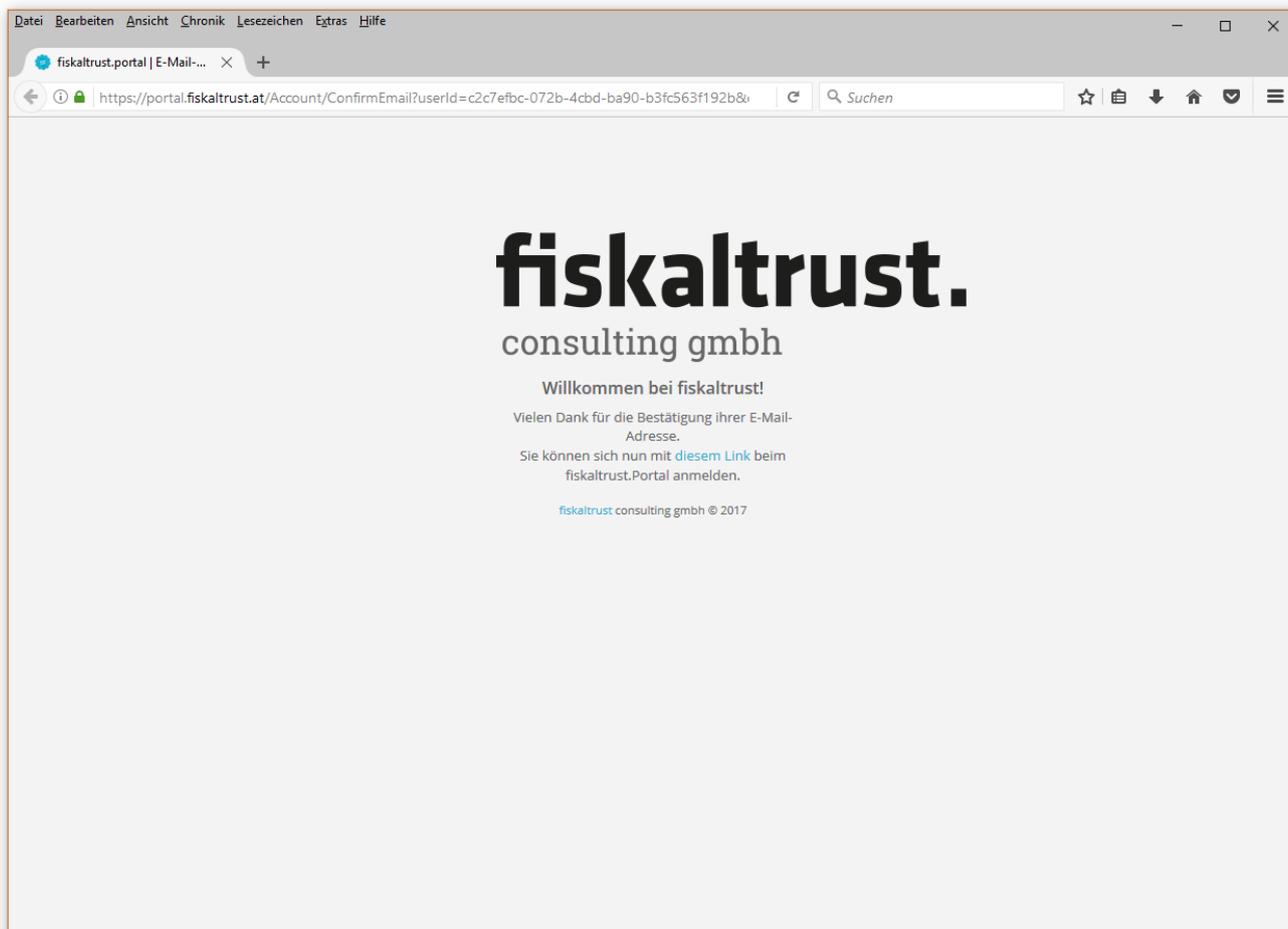
Sie sollten nun einen Hinweis erhalten, dass die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde:



Schauen Sie nun in Ihren E-Mail-Posteingang nach einer Bestätigung von fiskaltrust.at. Sollte diese auch in den nächsten Minuten nicht erscheinen, schauen Sie in Ihrem SPAM-Ordner nach.



Klicken Sie in der E-Mail auf den **Link zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse** um die Registrierung abzuschließen:



Sie haben sich damit erfolgreich bei fiskaltrust registriert!

Unter diesem Link können Sie sich jetzt auf der fiskaltrust-Webseite anmelden:

<https://portal.fiskaltrust.at/Home/Dashboard>

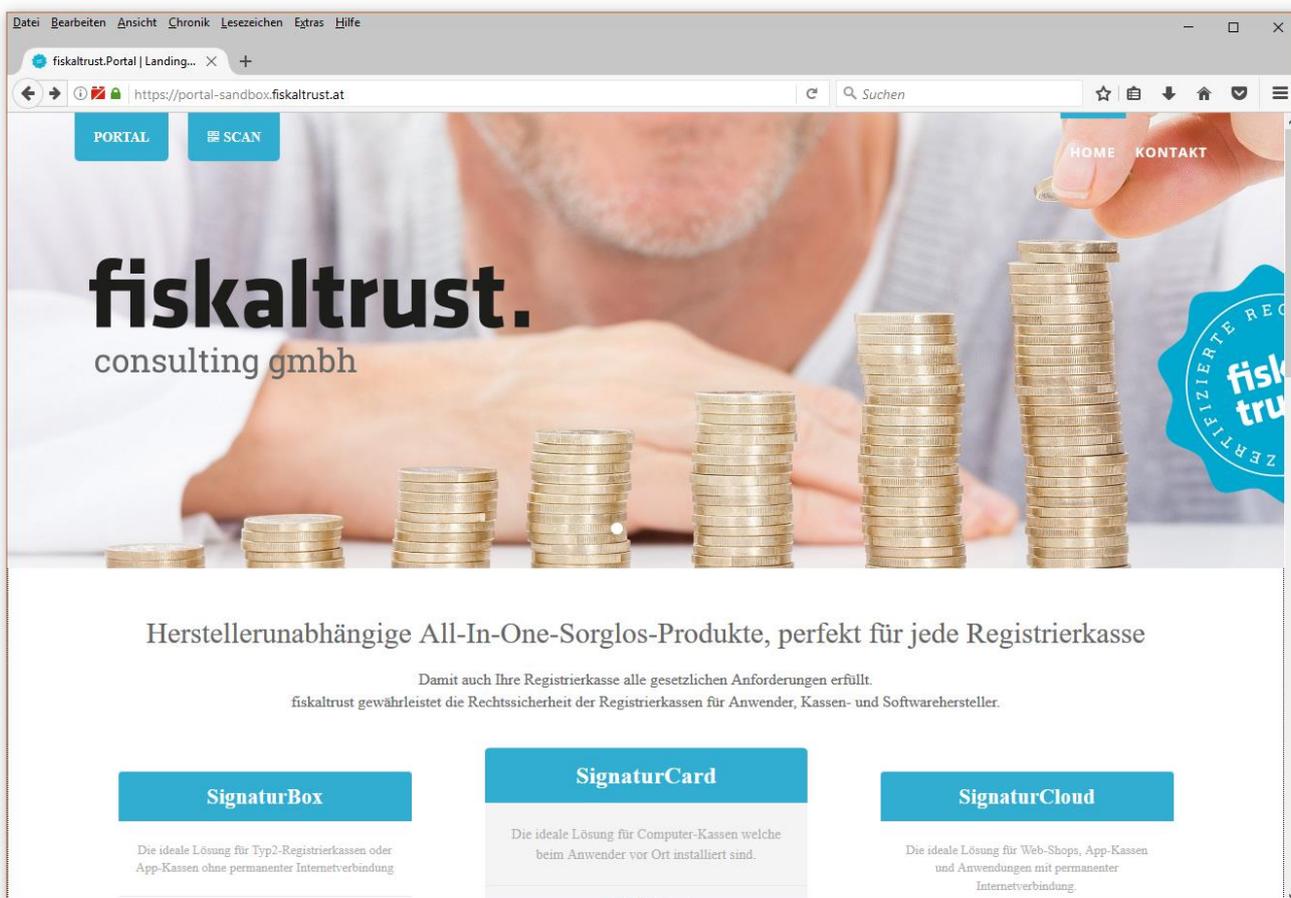
Beachten Sie bitte, dass es sich dabei um einen anderen Link handelt, als der für die Registrierung!



### 3 Login im fiskaltrust-Kundenportal

Nach der Registrierung sind noch einige weitere Schritte nötig, um fiskaltrust orgaMAX zu verbinden. Loggen Sie sich zuerst unter fiskaltrust ein: <https://portal.fiskaltrust.at/Home/Dashboard>

**Hinweis:** Falls Sie hier diesen Bildschirm sehen, klicken Sie oben links auf **Portal**:





Sie landen nun im Kundenportal von fiskaltrust. In diesem Beispiel handelt es sich um meine Fantasiefirma GolfWear. Der Firmenname steht auf der linken Seite:

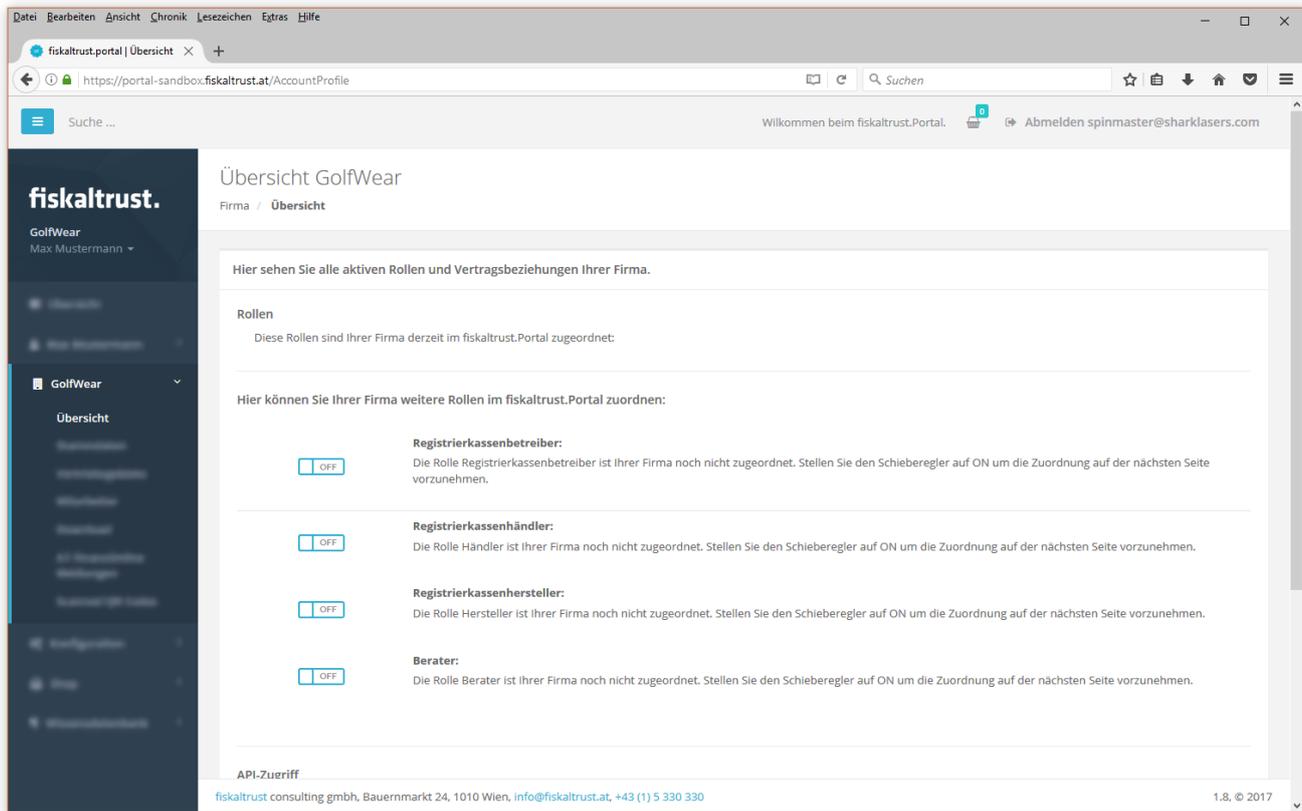
The screenshot shows a web browser window displaying the 'fiskaltrust.portal' dashboard. The browser address bar shows 'https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/Home/Dashboard'. The page title is 'fiskaltrust.portal | Dashbo...'. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains the 'fiskaltrust.' logo, the company name 'GolfWear', and the user name 'Max Mustermann'. Below this is a navigation menu with items: 'Übersicht', 'Max Mustermann', 'GolfWear', 'Konfiguration', 'Shop', and 'Wissensdatenbank'.
- Stammdaten des Benutzers (User Profile):** Displays 'Max Mustermann' with a placeholder profile picture. Contact information includes 'E-Mail: spinmaster@sharklasers.com', 'Adresse', and 'Telefon'. It also identifies the user as 'Mitarbeiter der Firma GolfWear'.
- Stammdaten der Firma (Company Profile):** Displays 'GolfWear' with a placeholder building icon. Contact information includes 'E-Mail: spinmaster@sharklasers.com', 'Adresse: teststraße', and 'Telefon'.
- Table Search:** A section with a search bar 'Tabelle durchsuchen' and a table with columns: 'Prüfung', 'Datum', 'FON-Satz-Nr', and 'Status'. A 'mehr ...' link is visible below the table.
- Footer:** Contains the text 'fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 (1) 5 330 330' and '1.8. © 2017'.



## 4 Die AGB

Klicken Sie auf **Ihren Firmennamen** -> **Übersicht**:



Klicken Sie bei **Registrierkassenbetreiber** auf **ON**. Tragen Sie unten auf der Seite Ihren Namen ein, bestätigen die **AGB** und klicken auf **Unterschreiben**:

### Unterzeichner / Unterzeichnerin \*

Max Mustermann

AGB gelesen und akzeptiert

Bitte bestätigen Sie den Vertrag durch Eingabe Ihres Namens.  
Danach klicken Sie auf den AGB-Link, um diese anzuzeigen und zu lesen. Nach dem Schließen des AGB-Tab können Sie die AGB durch anhaken akzeptieren.  
Durch Klick auf UNTERSCHREIBEN wird die Vereinbarung abgesendet.

Unterschreiben

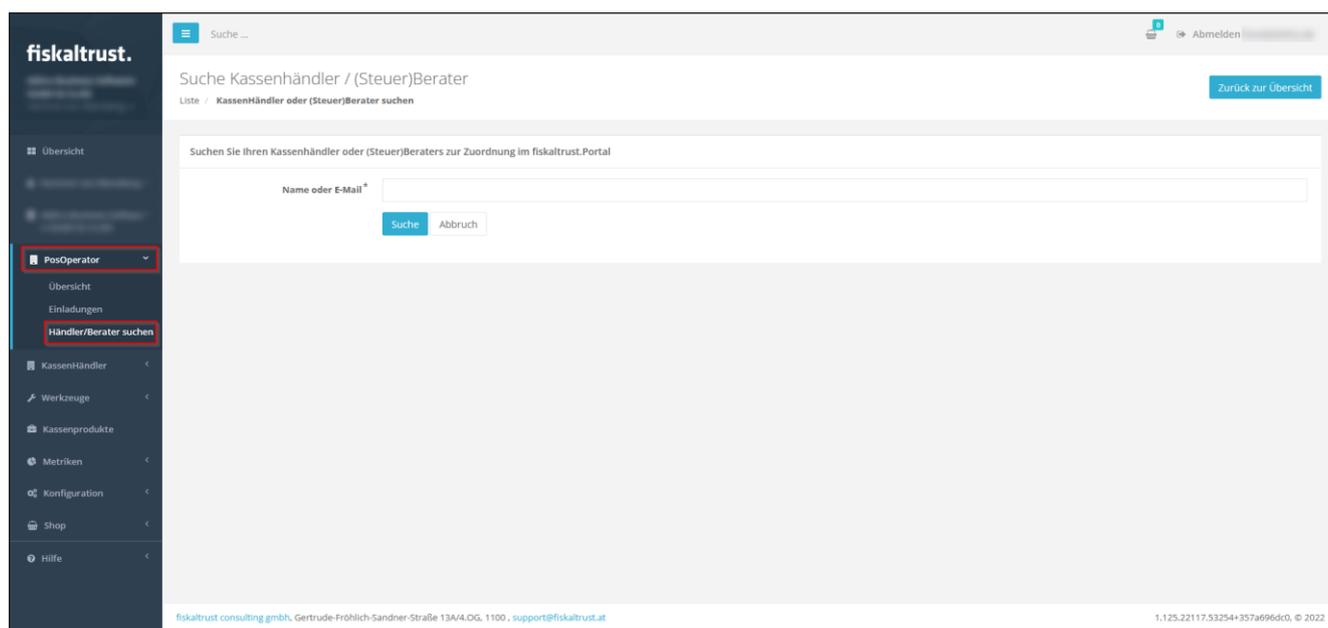
Abbruch



## 5 deltra als Kassenhändler ergänzen

Um die späteren Einstellungen zu vereinfachen, sollten Sie uns (die deltra Business Software) als Kassenhändler ergänzen. Dies ist mit keinen Kosten verbunden, ermöglicht uns aber, Ihnen fertig konfigurierte Pakete zur Verfügung zu stellen.

Begeben Sie sich unter **PosOperator** -> **Händler/Berater suchen**:



Suchen Sie hier nach **deltra** und klicken zurück in der Übersicht auf

Zuordnung anfordern - dealer

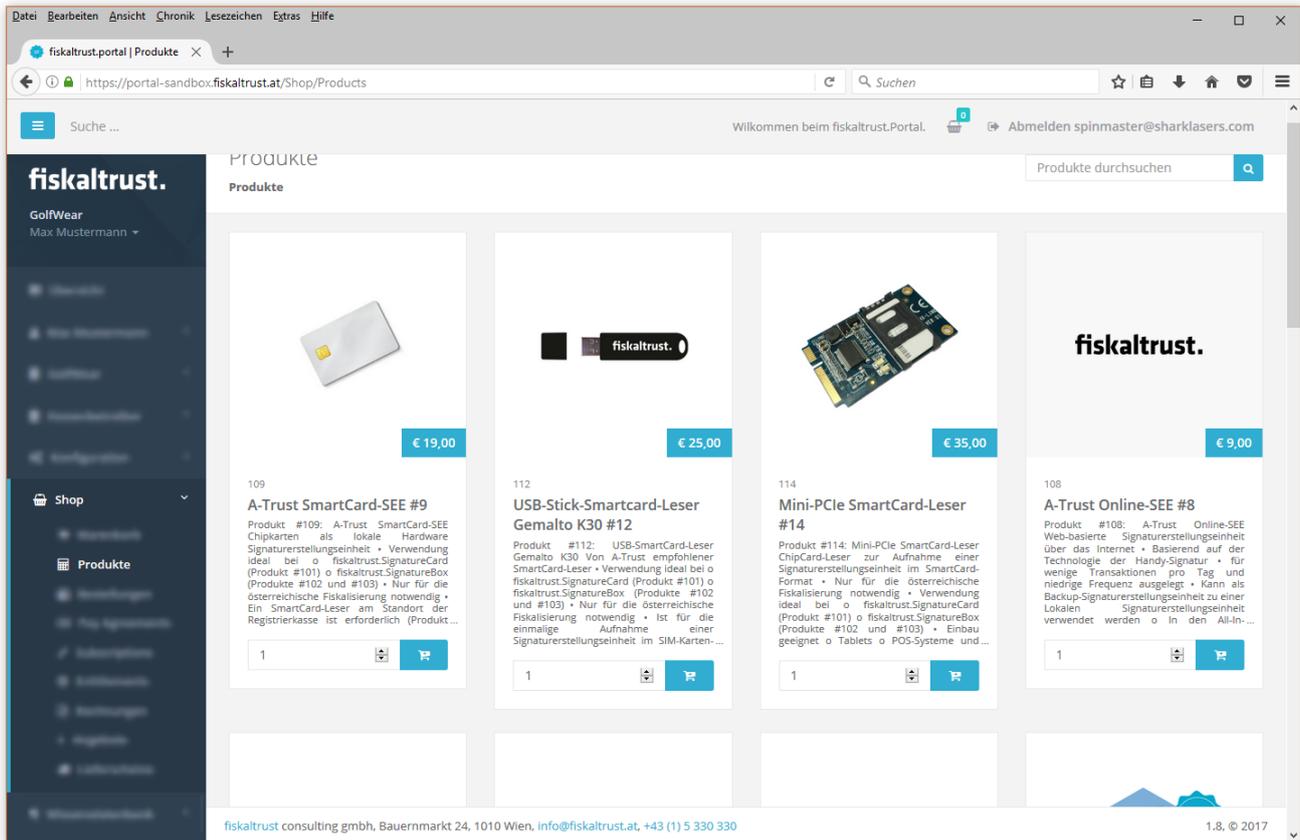
Der Eintrag **Default Claims** sollte auf **Write/Read** stehen (dies ist die Standardeinstellung).

**Wichtig:** Klicken Sie anschließend rechts oben auf Abmelden und melden sich erneut an.



## 6 Der Shop

Klicken Sie auf **Shop -> Produkte**:

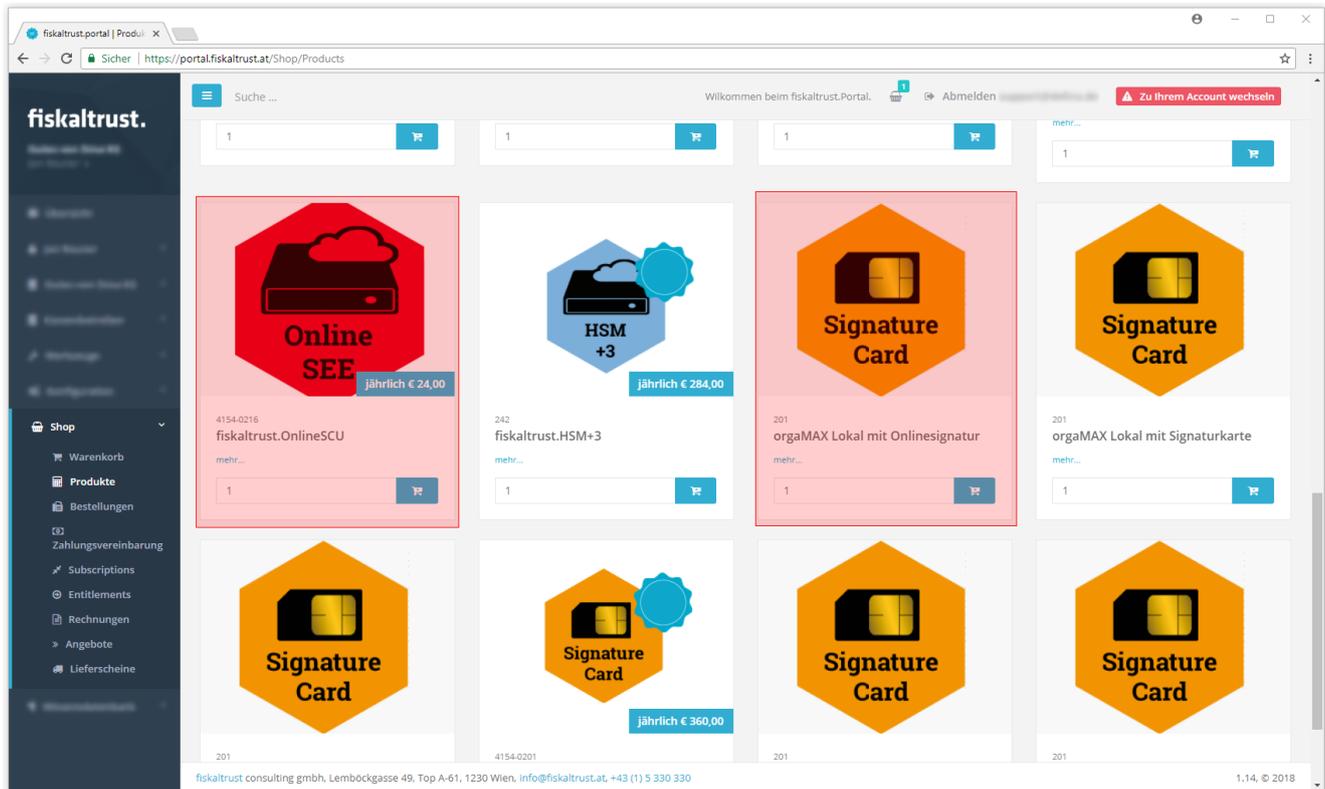


Falls kostenpflichtige Artikel erworben werden, wird ein PayPal-Account für den Abschluss der Zahlung benötigt.



## 6.1 Die Onlinesignatur

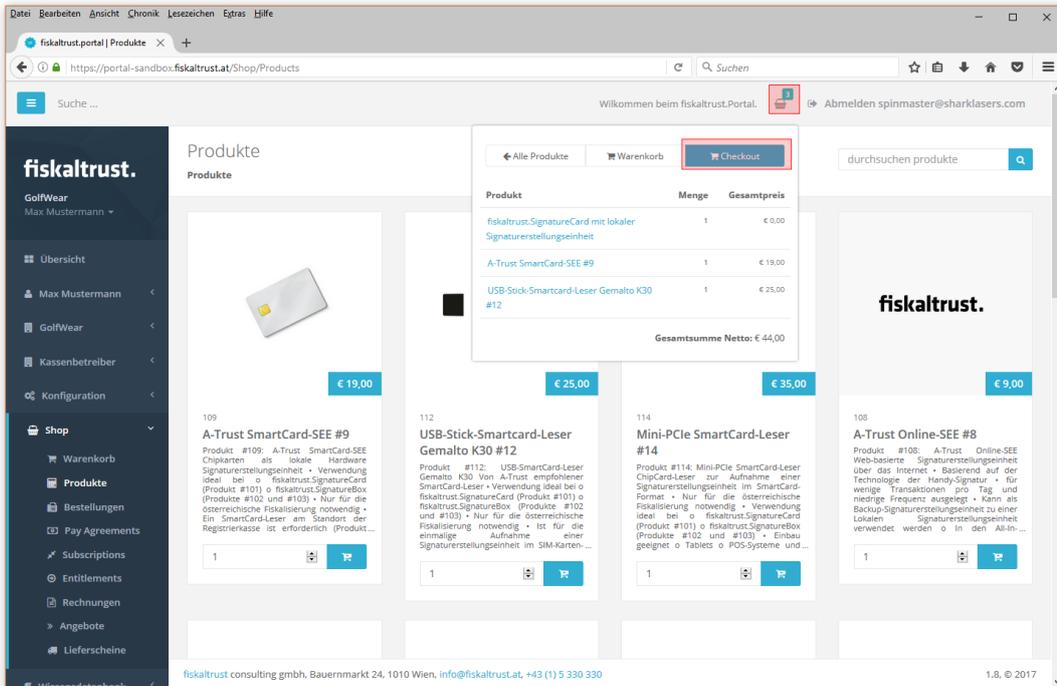
Kaufen Sie zur Nutzung der Onlinesignatur die Produkte **Online SEE (fiskaltrust.OnlineSCU)** sowie **orgaMAX Lokal mit Onlinesignatur:**



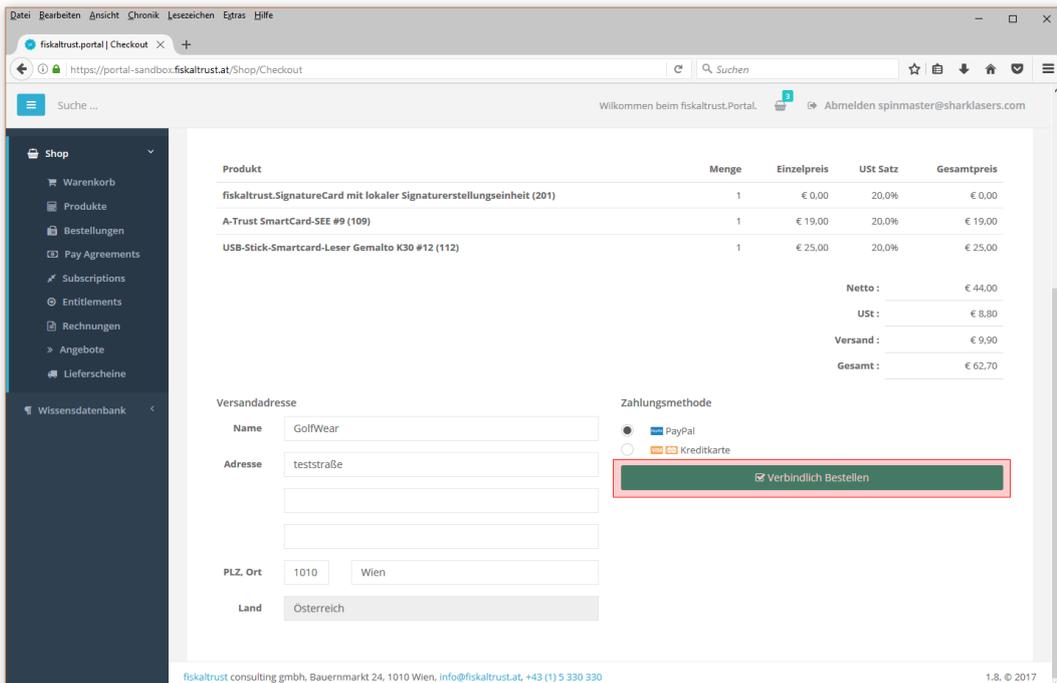


## 6.2 Abschluss der Bestellung

Klicken Sie oben auf der Seite auf den Warenkorb und anschließend auf **Checkout** (die Namen der Produkte können bei Ihrem Einkauf variieren):



Prüfen Sie anschließend die Produkte sowie Ihre Bestelldaten und Ihre gewünschte Zahlungsmethode. Klicken Sie im Anschluss auf **Verbindlich bestellen**:





Bestätigen Sie anschließend Ihre Zahlung. Sie erhalten im Anschluss eine Bestellbestätigung:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'fiskaltrust.portal' interface. The page title is 'Bestellung durchgeführt' (Order completed) and the status is 'Zahlungsvorgang erfolgreich' (Payment process successful). A blue notification box at the top states: 'Vielen Dank für Ihre Bestellung. Diese wurde unter der Nummer AFT-02122-D0R6Q2 angelegt. Bitte beziehen Sie sich bei Rückfragen immer auf diese Nummer.' (Thank you for your order. It was created under the number AFT-02122-D0R6Q2. Please refer to this number for any inquiries.)

The page displays the following information:

- Rechnungsadresse (Billing Address):** GolfWear, teststraße, 1010 Wien. Contact: spinmaster@sharklasers.com. Note: 'Bei den Stammdaten der Firma wurde im fiskaltrust.Portal keine UID-Nummer eingetragen bzw. es ist die dortige Prüfung der UID-Nummer fehlgeschlagen. Bitte ergänzen Sie Ihre Stammdaten.' (In the company master data in the fiskaltrust.Portal, no UID number was entered or the UID number check failed. Please complete your master data.)
- Lieferadresse (Delivery Address):** GolfWear, teststraße, 1010 Wien.
- fiskaltrust consulting gmbh:** Bauernmarkt 24/26-28, 1010 Wien. Contact: +43 (1) 5 330 330, info@fiskaltrust.at, UID: ATU68541544.

The order items are listed in a table:

Produkt	Menge	Einzelpreis	USt%	Gesamtpreis
A-Trust SmartCard-SEE #9	1	€ 19,00	20,0%	€ 19,00
USB-Stick-Smartcard-Leser Gemalto K30 #12	1	€ 25,00	20,0%	€ 25,00
fiskaltrust.Template	1	€ 0,00	20,0%	€ 0,00
<b>Netto:</b>				€ 44,00
<b>USt:</b>				€ 8,80

Footer: fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 (1) 5 330 330. 1.8. © 2017

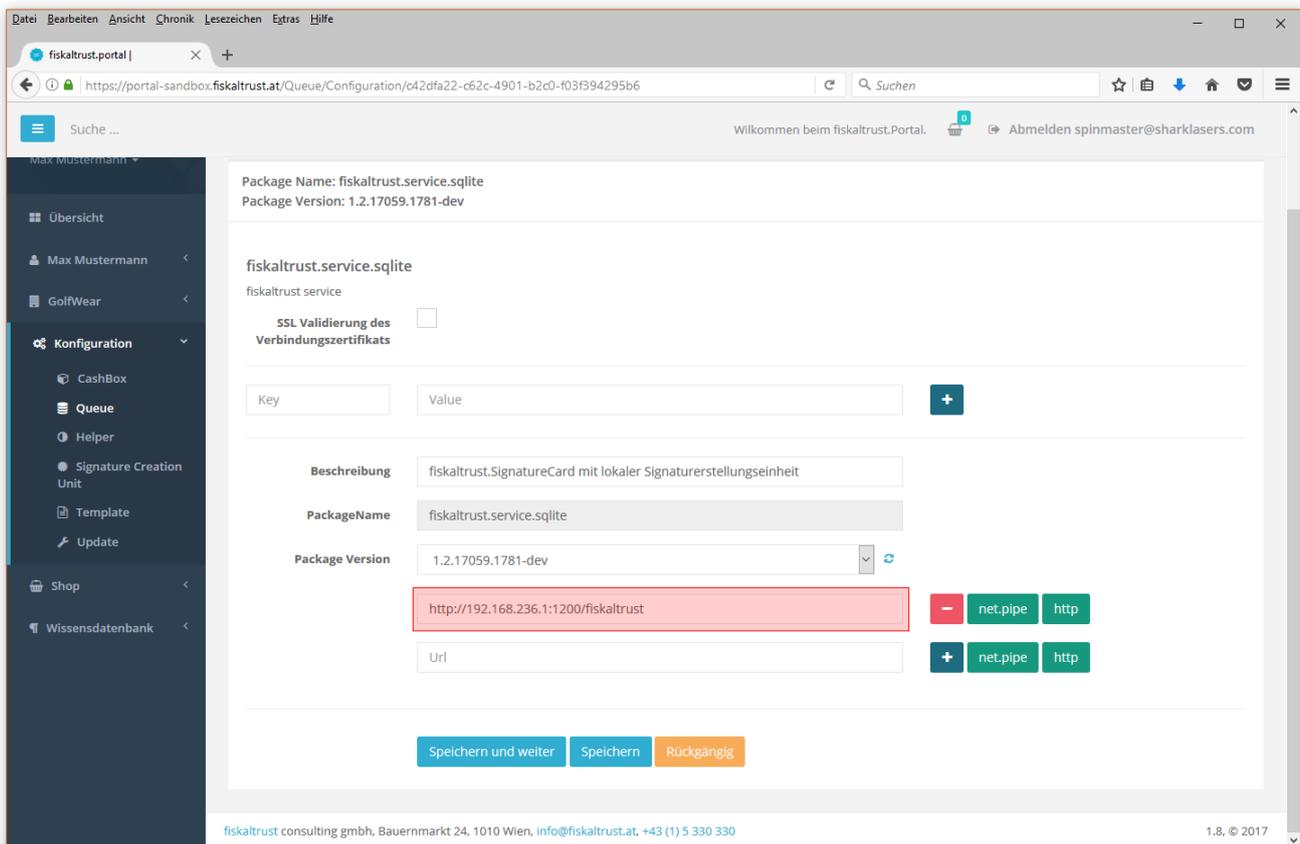


## 7 Nur für Nutzer einer Mehrplatzversion (ausgenommen Cloud-Nutzer)

Falls die Signatur der Belege an mehreren Rechnern im Netzwerk erfolgen muss, begeben Sie sich ebenfalls unter **Konfiguration** -> **Queue** und klicken auf  (Configuration). Ändern Sie hier den Eintrag **localhost** auf die den Servernamen oder die IP-Adresse des Servers im Netzwerk. Die Einrichtung muss dazu auch direkt am Server erfolgen. Wir raten dazu, den Servernamen zu verwenden, da die IP-Adresse sich gegebenenfalls ändern kann.

Den Servernamen ermitteln Sie, indem Sie die Windowstaste drücken und **Systeminformationen** eingeben. Der Name steht dann im Eintrag für den **Systemnamen**. Wie Sie die eigene IP-Adresse ermitteln können, ist hier beschrieben: [Link](#)

Der fertige Eintrag sieht in meinem Fall so aus:

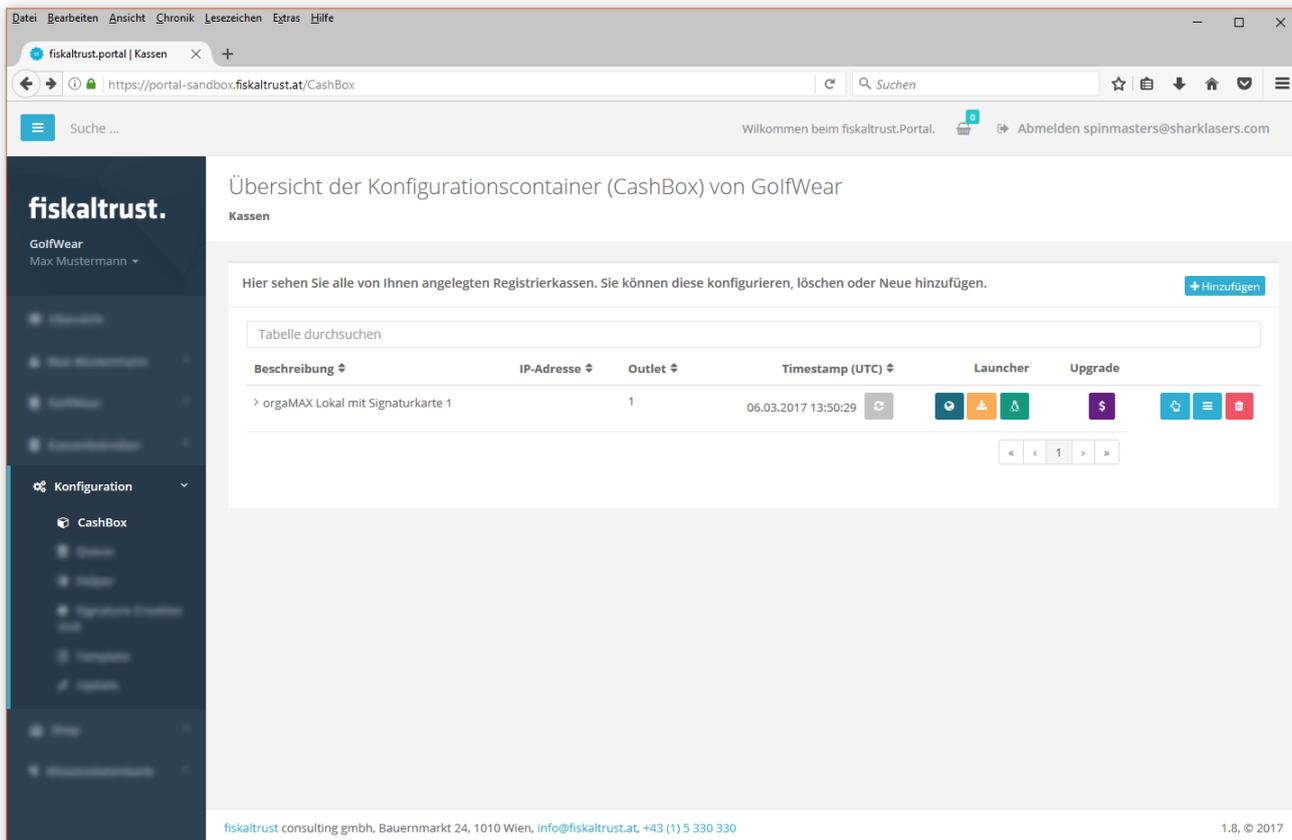


Klicken Sie auch hier auf **Speichern und Weiter**.



## 8 Download und Installation des Dienstes

Begeben Sie sich unter **Konfiguration -> CashBox**. Hier finden Sie nun den Eintrag **orgaMAX Lokal mit Signaturkarte** oder **orgaMAX Lokal mit Onlinesignatur** (je nach Verfahren):



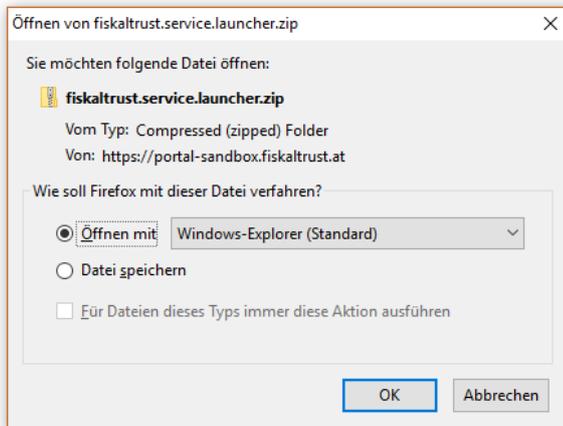
Klicken Sie hier auf das Symbol  (Rebuild Configuration).

Klicken Sie anschließend auf  (dotnet Launcher Download), um den Dienst herunterzuladen und in einen beliebigen Ordner zu entpacken (mehr dazu auf der nächsten Seite).

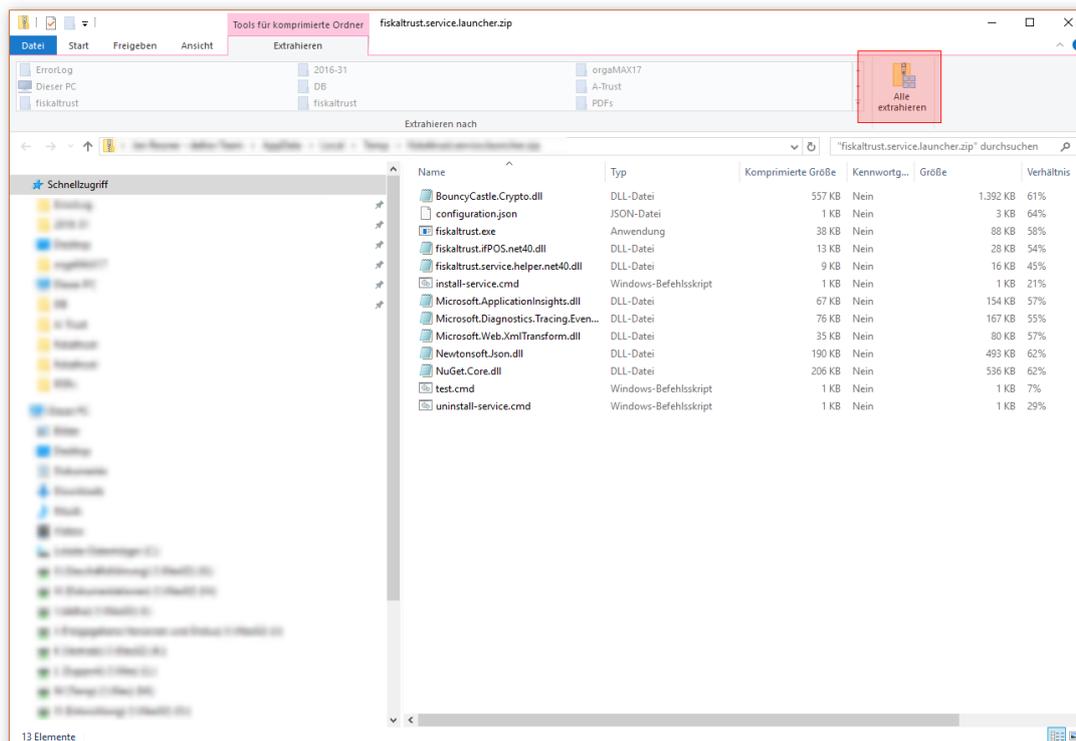
**Hinweis:** Falls Sie später einmal Änderungen in den Einstellungen vornehmen müssen, muss zuerst die Konfiguration neu aufgebaut und dann der Download wiederholt werden (also die beiden oberen Schritte)!



Wählen Sie im Downloadfenster **Öffnen mit:**

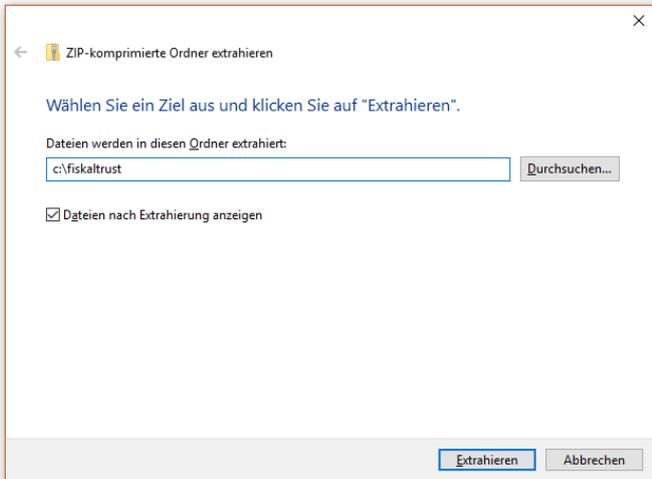


Sobald sich die ZIP-Datei öffnet klicken Sie auf **Alle extrahieren:**

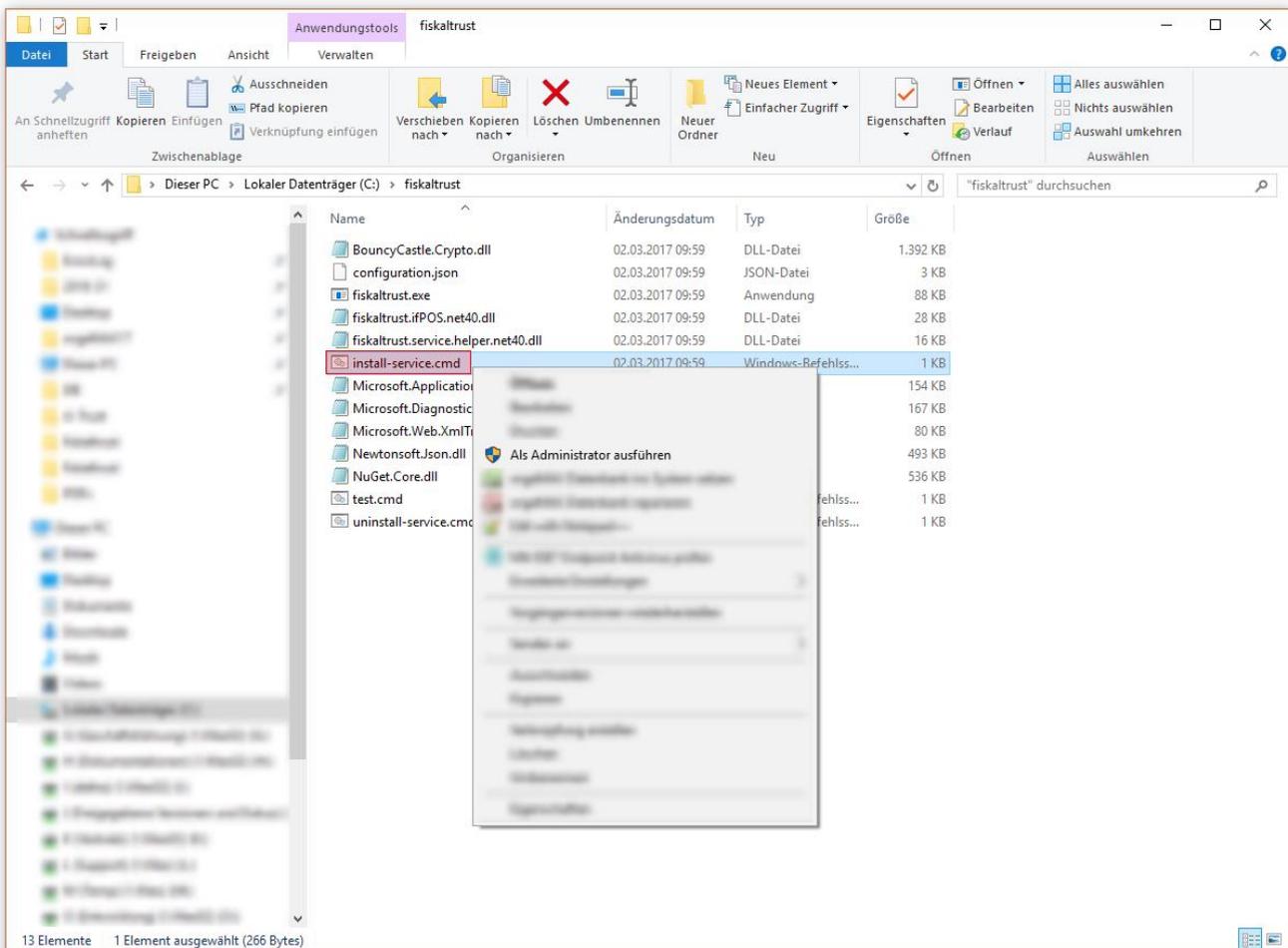




Tragen Sie hier als Ordner **C:\fiskaltrust** ein, setzen den Haken bei **Dateien nach Extrahierung anzeigen** und klicken auf **Extrahieren**:

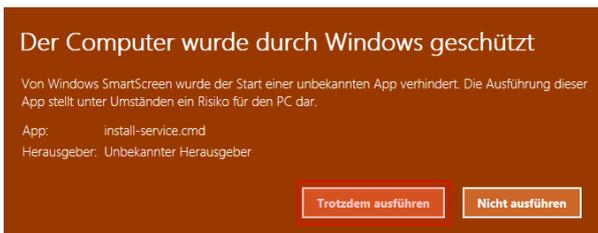


Der Ordner öffnet sich. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf **install-service.cmd**, dann auf **Als Administrator ausführen**:

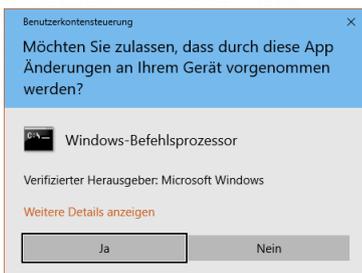




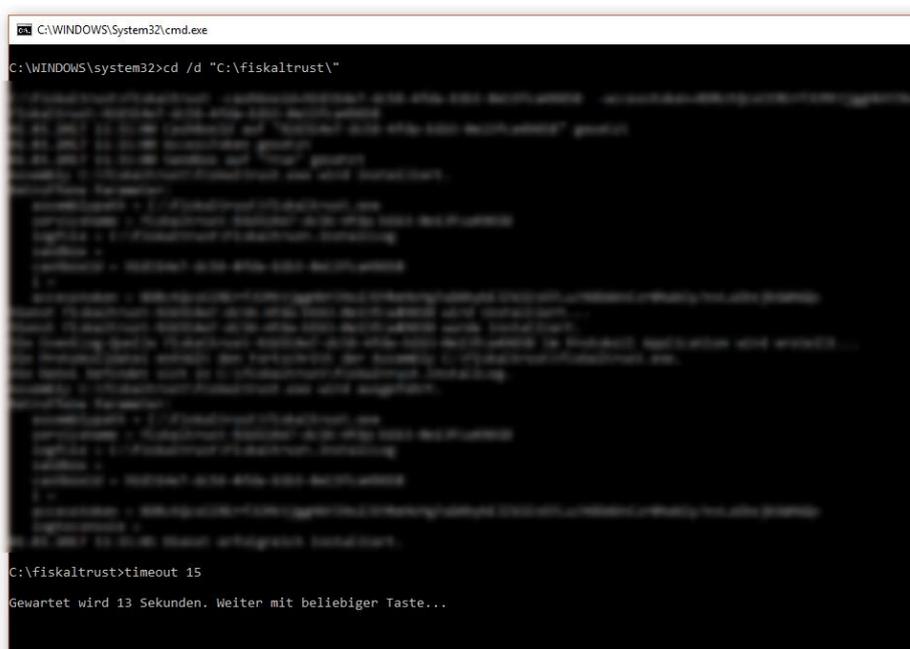
Wenn dieses Fenster erscheint, klicken Sie auf **Weitere Informationen**, dann auf **Trotzdem ausführen**:



Bestätigen Sie die Benutzerkontensteuerung mit **Ja**:



Ein Fenster mit der abschließenden Meldung **Dienst erfolgreich installiert** sollte sich öffnen:

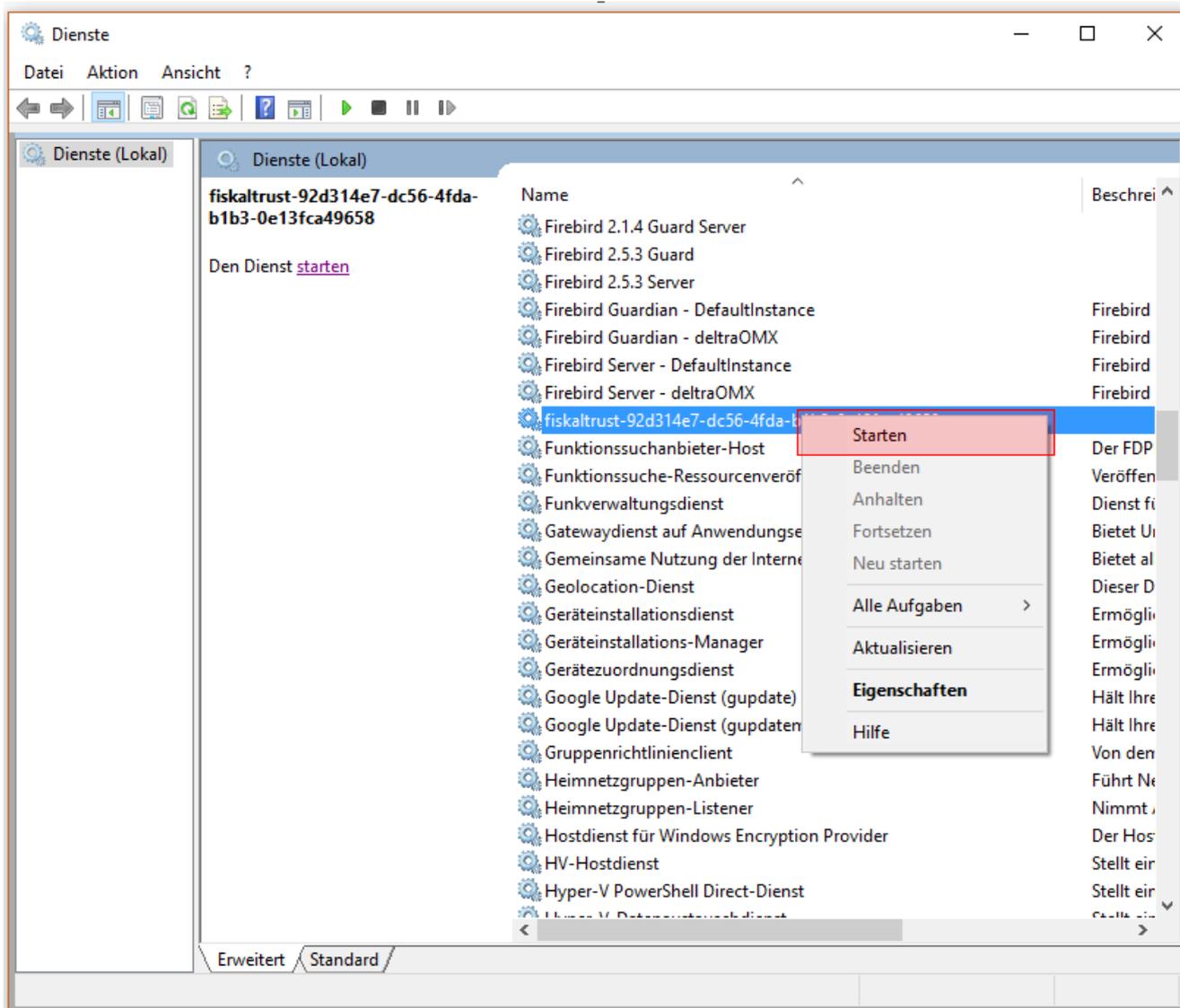




Nun muss der Dienst nur noch gestartet werden. Starten Sie dazu einfach Ihren PC neu (der Dienst wird automatisch beim Hochfahren Ihres Rechners gestartet).

### Alternativ können Sie den Dienst auch manuell starten!

Öffnen Sie dazu die Dienste auf Ihrem PC. Klicken Sie dazu auf die **Windowstaste** und tragen dann **Dienste** ein. Suchen Sie nun den Dienst in der Liste, der die Bezeichnung **fiskaltrust** und eine beliebige Zeichenfolge trägt. Klicken Sie jetzt mit der rechten Maustaste darauf, dann auf **Starten**. Dies kann einen kleinen Moment dauern.





## 9 Freigabe der Firewall

Gegebenenfalls muss noch der **Port 443 und Port 1200 als eingehende und ausgehende Regel** in Ihrer Windows- Firewall freigegeben werden. Dies kann direkt von Ihrem Administrator vorgenommen werden. Sollte fiskaltrust im Netzwerk verwendet werden, muss Port 1200 nicht nur am Server, sondern auch den einzelnen Arbeitsplätzen geschehen.

Sofern bestimmte URLs von Ihrer Firewall blockiert werden, geben Sie zusätzlich den Zugriff diese Seiten frei:

helipad.fiskaltrust.at

packages.fiskaltrust.at

signing.fiskaltrust.at

signaturcloud.fiskaltrust.at



## 10 Die Inbetriebnahme

### 10.1 Die Inbetriebnahme unter orgaMAX

Begeben Sie sich in den Menüpunkt **Stammdaten -> Einstellungen -> Kasse -> Druckeinstellungen**:

Dort wählen Sie die „**Standardvorlage Kassenrechnung.01**“ aus. Wählen Sie zusätzlich für die Inbetriebnahme der Signatur als Drucker für den Bondruck einen XPS- oder PDF-Drucker aus:

Schließen Sie die Einstellungen für die Kasse (dies ist zwingend erforderlich).



Begeben Sie sich erneut unter **Stammdaten -> Einstellungen -> Kasse** und darin auf den Eintrag **fiskaltrust** und setzen den Haken bei **Aktiv**:

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window for 'Kasse'. The left sidebar lists various settings categories, with 'Kasse' highlighted. The main area shows the 'FISKALTRUST' tab, which contains a blue header with the instruction: 'Verbinden Sie hier ihren Fiskaltrust-Zugang mit orgaMAX um die Kassenbelege zu Signieren.' Below this, there is a 'SCHNELLWAHLTASTEN' tab and a 'ZÄHLUNGSBEDINGUNGEN' tab. The 'FISKALTRUST' tab is active and contains the following fields:

- Aktiv
- CashBoxId:
- QueueId:
- Service:

At the bottom of the main area, there is a 'Weitere Funktionen' button. At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Abbrechen F12' and 'OK F11'.



Unter orgaMAX müssen nun bestimmte Daten aus dem fiskaltrust-Kundenportal eingetragen werden. Begeben Sie sich dazu im fiskaltrust-Kundenportal auf **Konfiguration -> Cashbox** und klicken dort auf den Eintrag **orgaMAX Lokal mit Signaturkarte** oder **orgaMAX Lokal mit Onlinesignatur**.

Die Einträge unter **CashBoxId** sowie der **http-Link** müssen unter orgaMAX eingetragen werden:

Übersicht der Konfigurationscontainer (CashBox) von GolfWear

Kassen

Hier sehen Sie alle von Ihnen angelegten Registrierkassen. Sie können diese konfigurieren, löschen oder Neue hinzufügen. [+Hinzufügen](#)

Tabelle durchsuchen

Beschreibung	IP-Adresse	Outlet	Timestamp (UTC)	Launcher	Upgrade
orgaMAX Lokal mit Signaturkarte 1 <b>Hier klicken!</b>		1	06.03.2017 14:56:01		

CashBoxId: 956efbfd-ff17-4bf1-89e2-b87e3d42e391 <- Eintrag für CashBoxId unter orgaMAX

AccessToken: BJD6Mnh2mz302ycyg/5eERhz0nErDgynPxiAy/+YCopATU/4RGW

Queues: orgaMAX Lokal mit Signaturkarte (AT)  
Kassenidentifikationsnummer: fiskaltrust1  
AES-Schlüssel: T8CnDA2948r7ojNADrKrN4u5mRDgBbDrUUURFRDFlgA= (puaS)  
(0) net.pipe://localhost/7d5c36f7-d258-4de3-b178-d7c41af6dc9f  
fiskaltrust.service.sqlite (1.2.17065.1798-dev)

Helpers: http://localhost:1200/fiskaltrust <- Eintrag für Service unter orgaMAX

SignaturCreationUnits: orgaMAX Lokal mit Signaturkarte  
fiskaltrust.signing.atapdu (1.2.17061.1784-dev)  
net.pipe://localhost/7d5c36f7-d258-4de3-b178-d7c41af6dc9f

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 (1) 5 330 330

1.8, © 2017



Der fertige Eintrag unter orgaMAX:

**Einstellungen**

Schnellwahltafeln   Zahlungsbedingungen   Druckeinstellungen   Boninhalt   Sonstiges   **Fiskaltrust**

**Einrichten der technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)**

Aktiv

CashBoxId:

Service:

Queuelid:

**Optionen für die A4-/Bonrechnung**

QR Code ausgeben ⓘ

Weitere Funktionen

OK F11   Abbrechen F12

Achten Sie darauf, überflüssigen Leerzeichen am Anfang oder Ende des Service-Eintrags zu löschen. Klicken Sie anschließend auf **OK** und starten orgaMAX erneut. Begeben Sie Sie anschließend wieder in die fiskaltrust-Einstellungen unter orgaMAX im Menüpunkt **Stammdaten -> Einstellungen -> Kasse -> fiskaltrust**.

Über **Weitere Funktionen** sollten Sie nun die Einstellungen erfolgreich **Prüfen** können:

**Hinweis** ×

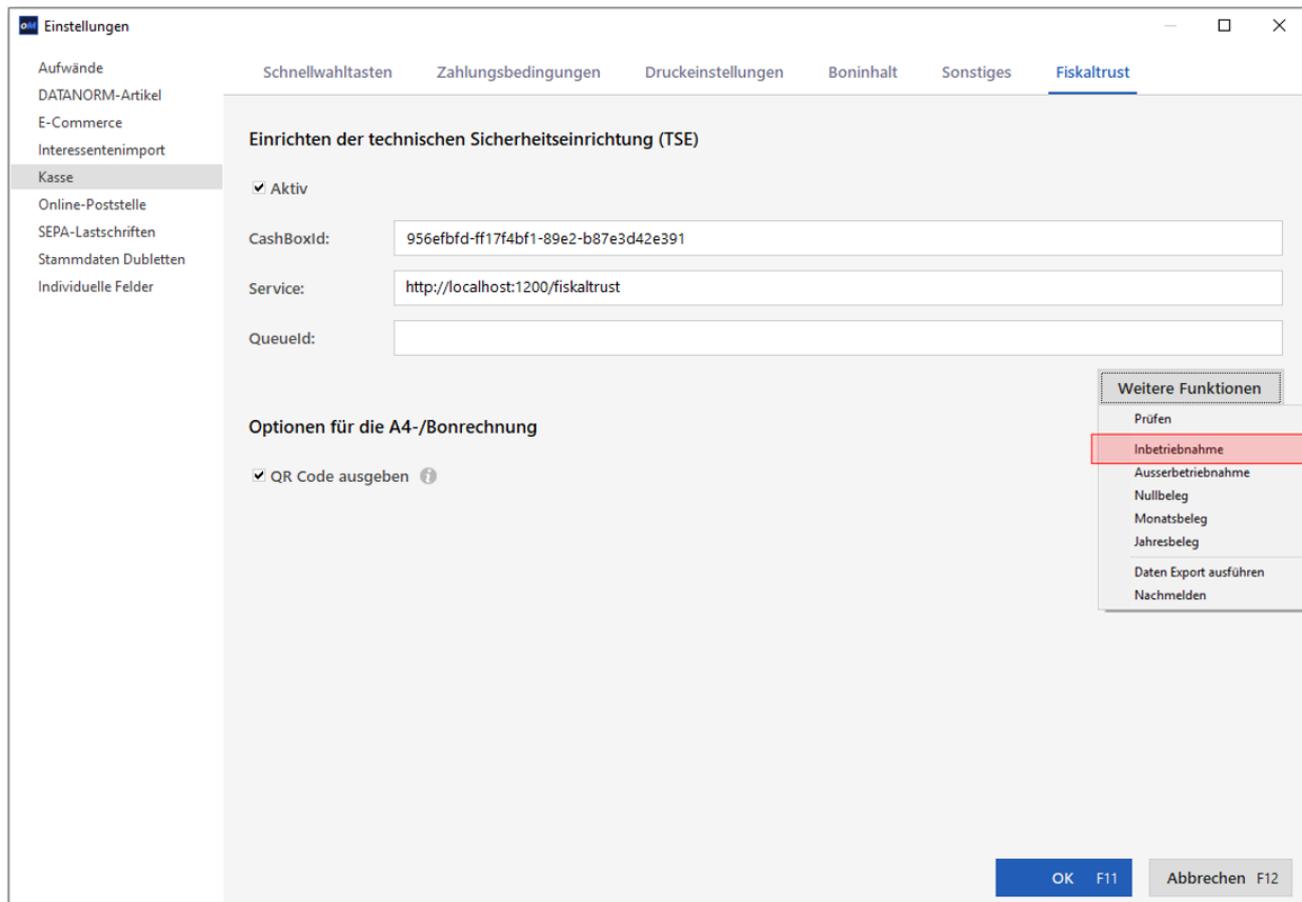
Die Einstellung ist Ok.

Ok

**Hinweis:** Kommt es hier zu einer Fehlermeldung, erhalten Sie am Ende dieser PDF noch verschiedene Lösungsvorschläge.



Klicken Sie anschließend auf **Weitere Funktionen** -> **Inbetriebnahme** und speichern den Beleg als XPS- oder PDF-Datei beispielsweise auf Ihrem Desktop ab.



Wiederholen Sie dies anschließend noch einmal mit **Weitere Funktionen** -> **Nullbeleg**. Der **Inbetriebnahmebeleg** wird später noch einmal benötigt.



## 11 Meldung der Signatur bei FinanzOnline

Zum Abschluss der Einrichtung unter fiskaltrust muss die Signatur über FinanzOnline gemeldet werden.

Bitte führen Sie die Meldung der Registrierkasse bei FinanzOnline erst nach erfolgreicher Erstellung einer validen Inbetriebnahme durch, wie zuvor beschrieben!

### 11.1 Registrierung bei FinanzOnline

Falls Sie noch keinen Account bei FinanzOnline besitzen, hier die drei möglichen Varianten dafür:

#### Per Internet:

- Tragen Sie Ihre Daten in der Online-Erstanmeldung ein: [Link](#)
- Geben Sie darin Ihre persönlichen Daten ein. Der Zugangscode wird Ihnen per RSa-Brief zugestellt.

#### Per Brief oder Fax:

- Fordern Sie den Zugangscode für FinanzOnline an. Füllen Sie dafür folgendes Formular aus und senden es ans Finanzamt:  
<https://formulare.bmf.gv.at/Service/Formulare/Inter-Steuern/pdfs/9999/fon1.pdf>  
Der Zugangscode wird ebenfalls per RSa-Brief zugestellt.

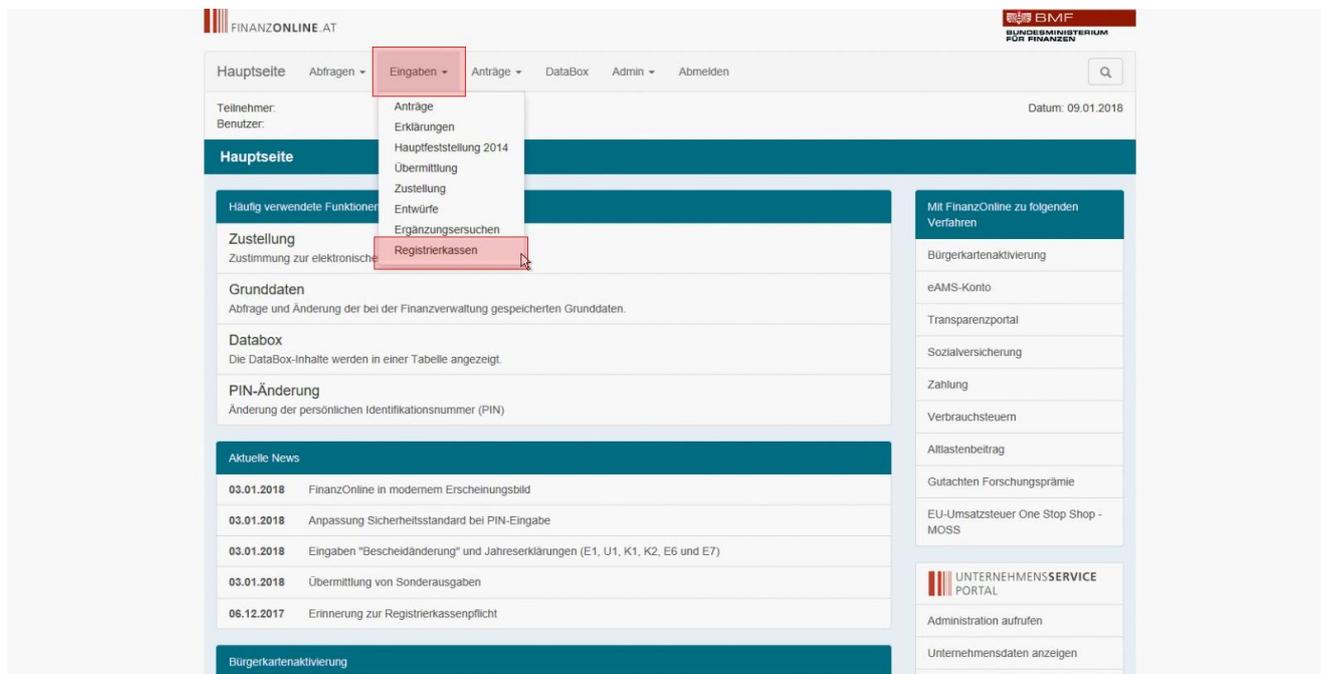
#### Direkt beim Finanzamt:

- Alternativ können Sie auch mit einem gültigen Ausweis zum Finanzamt gehen, der Code wird Ihnen vor Ort ausgehändigt.

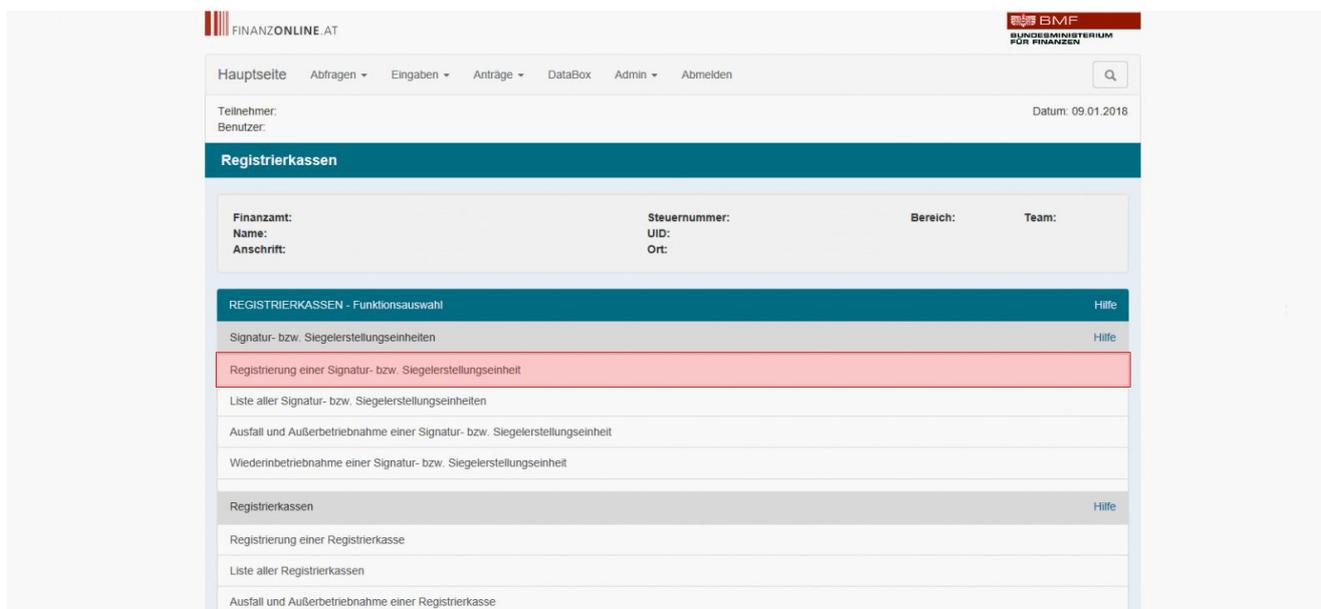


## 11.2 Registrierung der Registrierkasse bei FinanzOnline

Loggen Sie sich auf der [FinanzOnline-Homepage](#) ein und klicken auf den Menüpunkt **Eingaben** -> **Registrierkassen**:



Wählen Sie dann den Link **Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit** aus:





Als **Art der Sicherheitseinrichtung** wählen Sie bitte **Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)** eines Dienstleisters aus. Als Vertrauensdienstanbieter **AT3 PrimeSign**.

The screenshot shows the 'Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit' form. The 'Vertrauensdienstanbieter' dropdown is open, with 'AT3 PrimeSign' highlighted in red. Other options include 'AT1 A-TRUST' and 'AT2 GLOBALTRUST'. The 'Registrieren' button is visible at the bottom.

Geben Sie darunter die **Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikats** ein. Die Seriennummer erhalten Sie wiederum zurück auf der fiskaltrust-Homepage im Bereich:

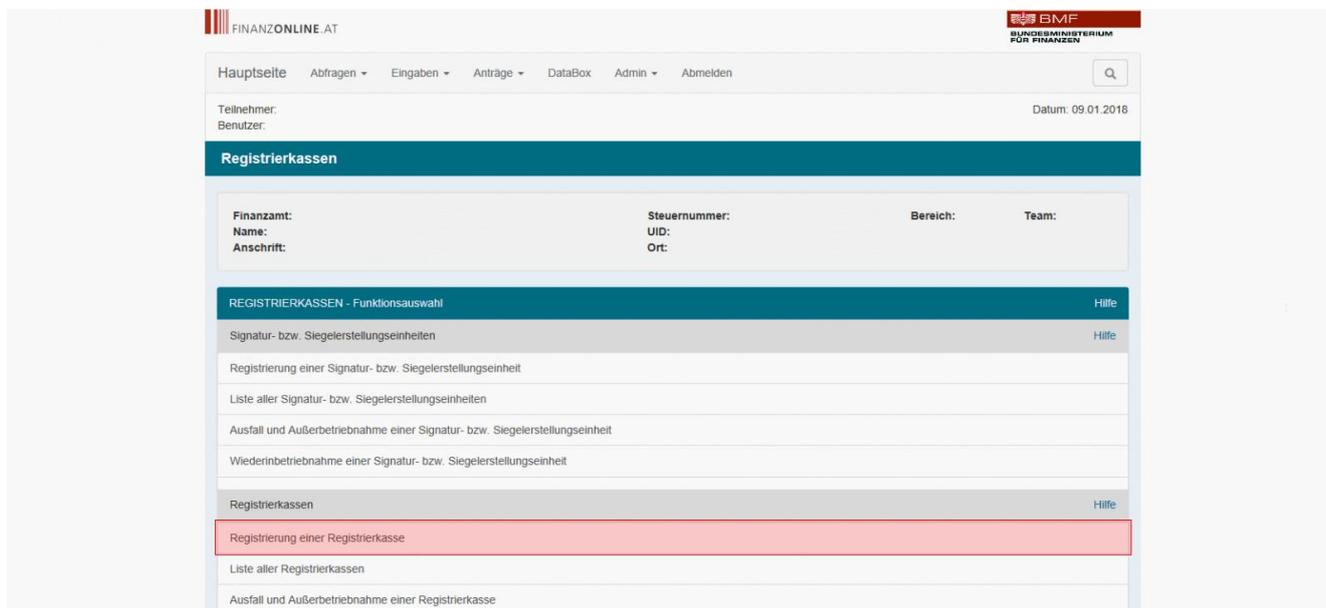
**Konfiguration -> Signature Creation Unit** durch Klick auf das Zahnrad  bei Ihrer Signatur:

The screenshot shows the 'fiskaltrust.signing.atapdu' configuration page. The 'Zertifikat Seriennummer' field is highlighted in red and contains the value '0x7b100f47'. The 'Signatur verifiziert bei Erstellung' checkbox is unchecked, and 'Lesermodus Shared verwenden' is checked. The 'Bezeichnung' field contains 'orgaMAX Lokal mit Signaturkarte'.

Tragen Sie diese Seriennummer auf der FinanzOnline-Homepage als **Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikats** ein und klicken auf **Registrieren**.

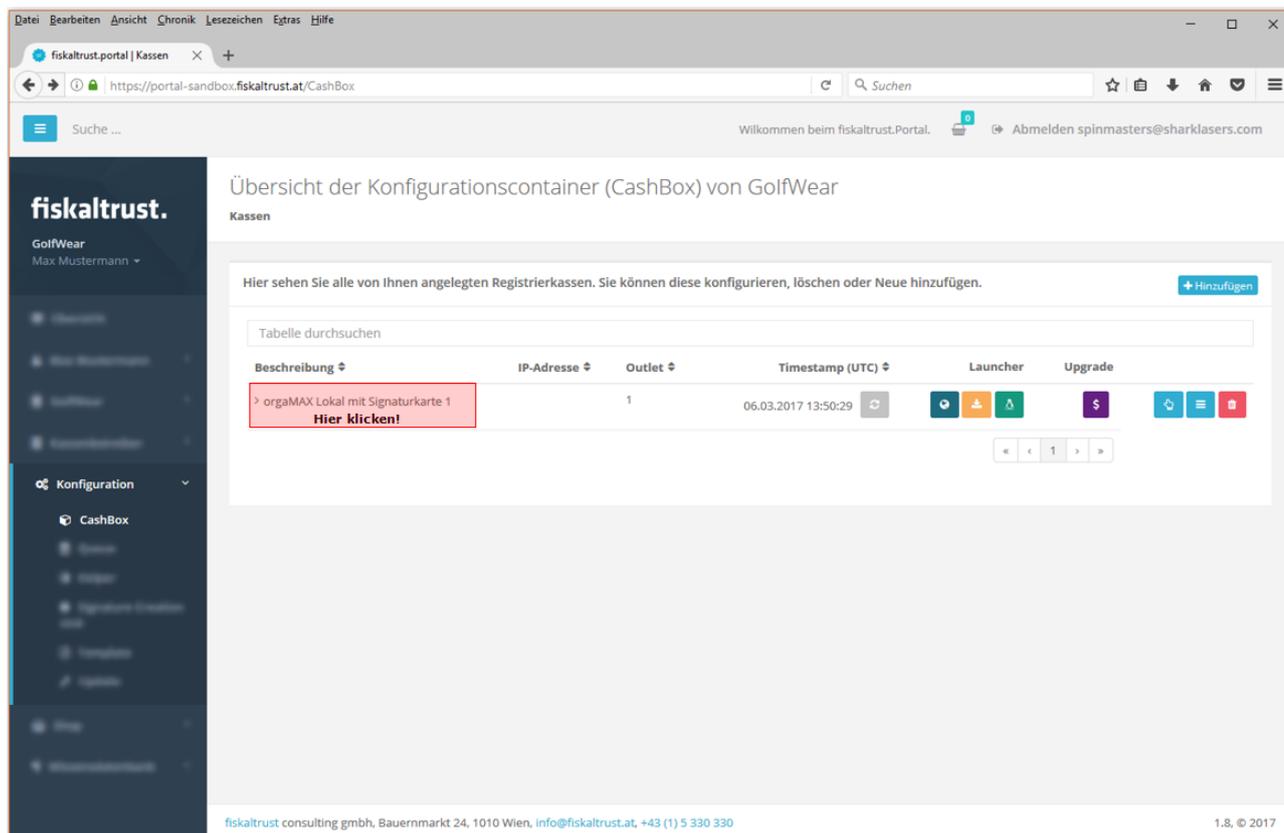


Mit **zurück zur Funktionsauswahl** navigieren Sie zur Übersicht, wo Sie **Registrierung einer Registrierkasse** anklicken.



Füllen Sie hier die Felder **Kassenidentifikationsnummer** und **Benutzerschlüssel AES-256** aus.

Diese Daten erhalten Sie ebenfalls im fiskaltrust-Kundenportal, diesmal im Bereich **Konfiguration -> CashBox**. Klicken Sie hier auf den passenden Eintrag, um diesen aufzublättern:





Der Eintrag blättert sich auf und Sie können die Einträge unter FinanzOnline eintragen.  
Der **AES-Schlüssel** darf nur bis einschließlich des = Zeichens übernommen werden:

orgaMAX Lokal mit Signaturkarte 3 14.03.2017 11:59:45

**CashBoxId:** a3f13e82-b05e-477c-ab98-d66f1cf77a63

**AccessToken:** BBX+R4jyOK/6DTcrVZcbQfjHn7GpXQIi9IEMSEwRVDRC9CDUD3

**Queues:** orgaMAX Lokal mit Signaturkarte (AT)

Kassenidentifikationsnummer: fiskaltrust2 <- Eintrag für die Kassenidentifikationsnummer unter FinanzOnline  
AES-Schlüssel: wsutVOPZuOAmXL3Kslqqk7fAHFCNRqRE74euWcw4xozjrmTC <- Eintrag für den Benutzerschlüssel AES-256 unter Finanzonline (nur bis einschließlich des = Zeichens)  
(0) net.pipe://localhost/d8a8098d-2b82-4d97-a85f-5fbedf3a3092  
fiskaltrust.service.sqlite (1.1.17057.1771)  
http://localhost:1200/fiskaltrust

**Helpers:**

**SignaturCreationUnits:** orgaMAX Lokal mit Signaturkarte

fiskaltrust.signing.atapdu (1.1.17057.1770)  
net.pipe://localhost/d8a8098d-2b82-4d97-a85f-5fbedf3a3092

Klicken Sie anschließend unter FinanzOnline auf **Registrieren**.



## 11.3 Die manuelle Meldung unter fiskaltrust

Begeben Sie sich dazu unter **Ihren Firmennamen -> AT FinanzOnline Meldungen**. Tragen Sie hier Ihre FinanzOnline-Zugangsdaten ein und klicken auf **Prüfen und Speichern**:

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/AccountProfile/ATFon`. The page title is "AT FinanzOnline" and the breadcrumb is "Übersicht / AT FinanzOnline". The main content area contains the following text:

Hier können Sie die FinanzOnline-Zugangsdaten erfassen und den Status einsehen.  
!Achtung! Bitte einen Finanz Online Benutzer für Registrierkassen-Webservice eintragen!

Below this is a section titled "Status ihrer Zugangsdaten" with a red question mark icon and a "Weiterleitung" button. There are three buttons: "Aus", "Ein", and "Ab Startbeleg".

The next section is "Neue FinanzOnline-Zugangsdaten erfassen." with three input fields:

- Teilnehmer-Identifikation (TID)
- Benutzer-Identifikation (BENID)
- Personal Identification Number (PIN)

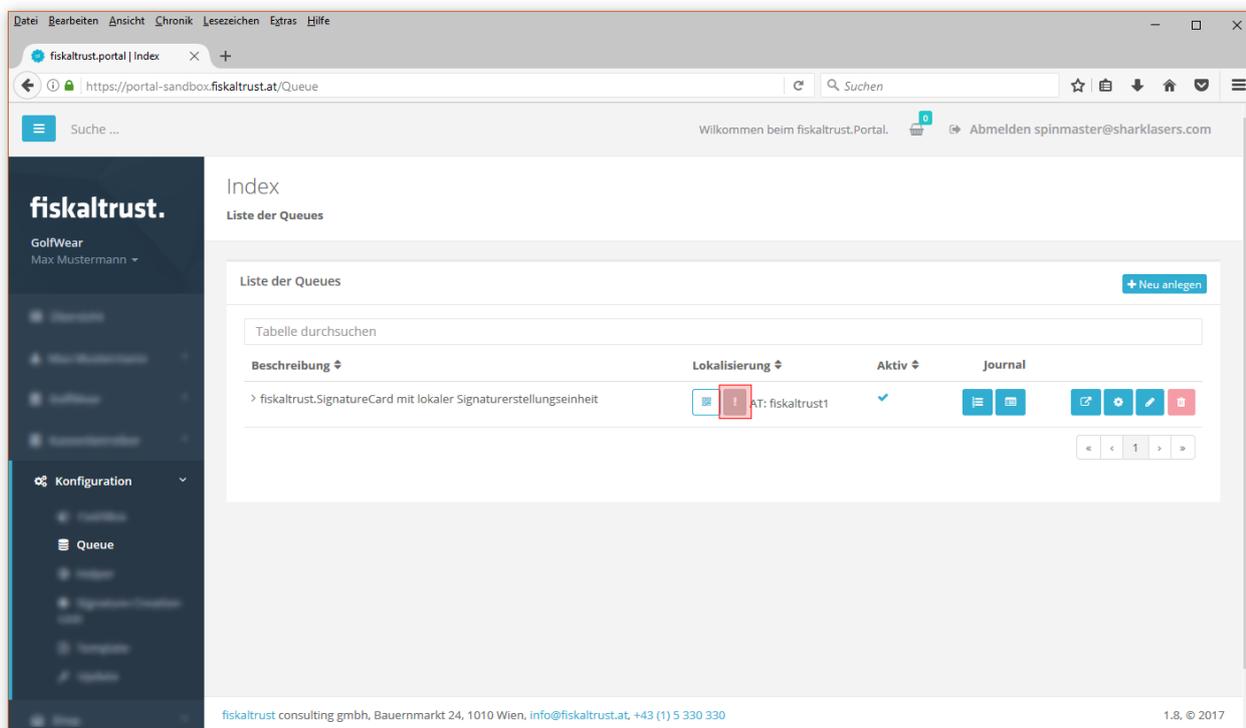
Below the input fields is a blue button labeled "Prüfen und Speichern".

At the bottom, there is a disclaimer in German: "Dieser Benutzer für Registrierkassen-Webservice muss eigens für diesen Zweck in Finanz Online angelegt werden und darf dann nur auf diesen Webservice zugreifen. Ein 'normaler' Finanz Online Benutzer ist hierfür nicht geeignet. Das Prüfen und Speichern kann mehrere Minuten dauern und wird im Hintergrund verarbeitet. Bitte kontrollieren sie die Verarbeitung indem sie diese Seite später erneut aufrufen. Diese Daten haben ausschließlich die Berechtigung zur Meldung und Prüfung von Registrierkassen über FinanzOnline. Steuerkonto kann hiermit nicht eingesehen werden!"

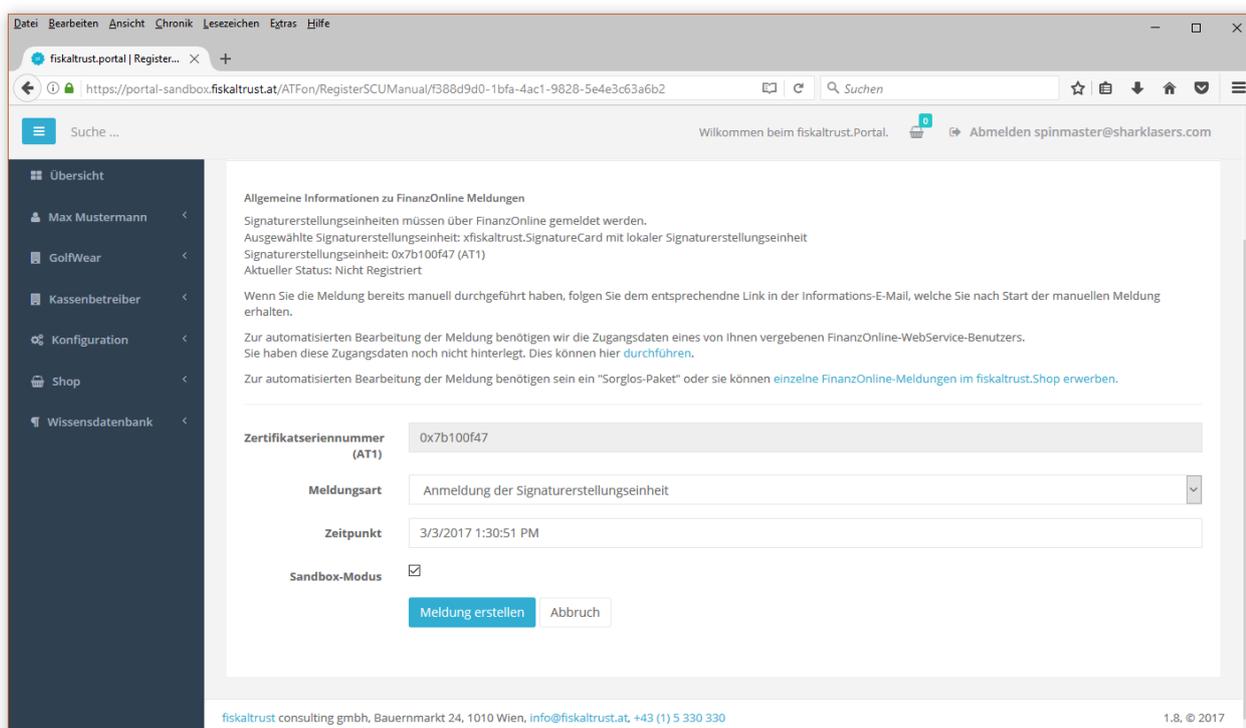
The footer of the page contains the contact information: "fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 (1) 5 330 330" and the version "1.8. © 2017".



Begeben Sie sich jetzt unter **Konfiguration -> Queue**. Hier sehen Sie anhand des Ausrufungszeichens, dass dieser Eintrag noch nicht bei FinanzOnline registriert ist:

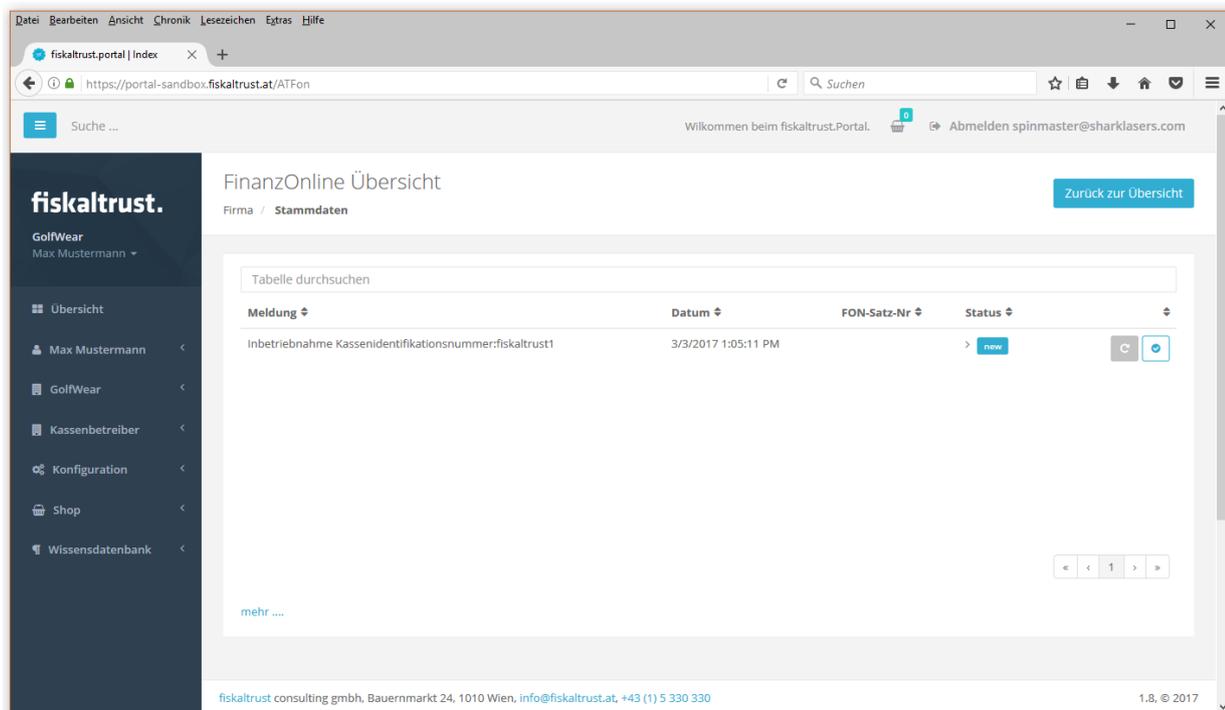


Klicken Sie auf das Ausrufungszeichen und erstellen die Meldung:



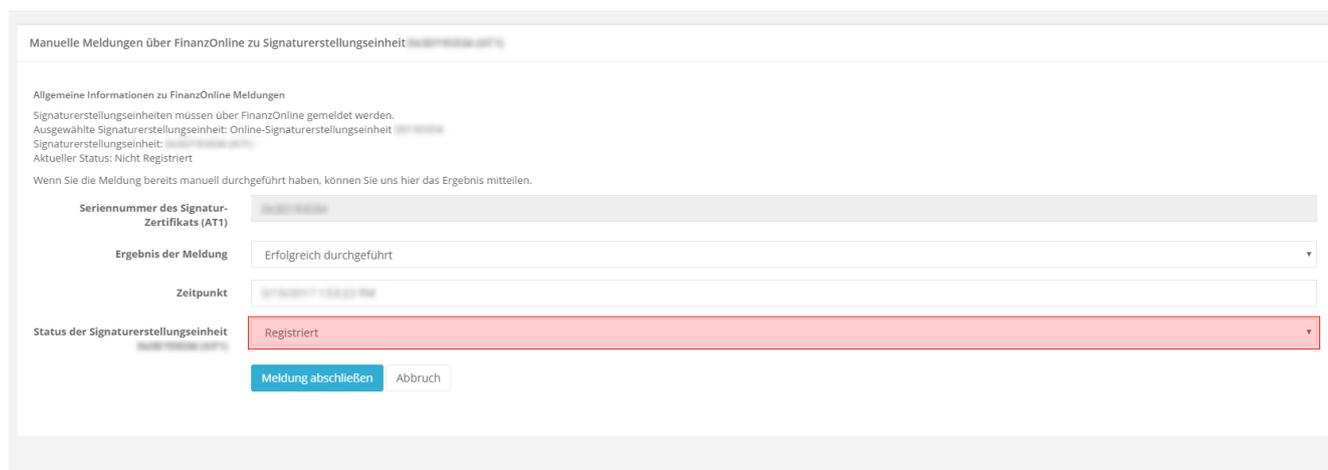


Sie landen in der Übersicht der Meldungen:



Die Bestätigung seitens FinanzOnline steht nun aus. Klicken Sie in dieser Übersicht auf der rechten Seite auf  (**Meldung als manuell durchgeführt kennzeichnen**).

Wählen Sie im nächsten Schritt als **Status der Signaturerstellungseinheit** -> **Registriert** aus und klicken anschließend auf **Meldung abschließen**.



Wiederholen Sie diesen Schritt ebenfalls unter dem Menüpunkt **Konfiguration** -> **Signature Creation Unit** für den Eintrag **orgaMAX Lokal mit Signaturkarte** oder **orgaMAX Lokal mit Onlinesignatur** (je nach Verfahren).



## 12 Prüfung des Inbetriebnahmebelegs mit der Belegcheck-App

Der Inbetriebnahmebeleg, der zuvor unter orgaMAX als PDF oder XPS-Datei ausgedruckt wurde, muss nun direkt bei FinanzOnline geprüft werden. Laden Sie dazu die kostenlose FinanzOnline Belegcheck-App für iPhone, Android, Windows Phone oder Blackberry runter. Mehr Informationen dazu hier: [Link](#)

Um den Beleg in der App scannen und prüfen zu können, benötigen Sie einen Authentifizierungscode. Melden Sie sich dazu unter [FinanzOnline](#) an und klicken dort auf **Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege**:

The screenshot shows the FinanzOnline AT web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. Below this is a search bar and a user profile section. The main content area is titled 'Registrierkassen' and contains a list of functions. The function 'Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege' is highlighted with a red background. Other functions include 'Signatur- bzw. Siegelstellungseinheiten', 'Registrierkassen', and 'Bologprüfung'.



Mit Klick auf **Code anfordern** wird der Code erzeugt:

The screenshot shows the 'Authentifizierungscodes für Prüf-App' section of the FINANZONLINE.AT web interface. The page header includes the logo 'FINANZONLINE.AT' and the text 'Bundesministerium Finanzen'. The main navigation bar contains links for 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. The section title 'Authentifizierungscodes für Prüf-App' is displayed in a blue header bar with a help icon. Below this, there are input fields for 'Finanzamt: Name:', 'Finanzamt: Anschrift:', 'Steuernummer: UID:', and 'Steuernummer: Ort:'. A 'Neuen Code anfordern' section contains a 'Bemerkung' text area and a 'Code anfordern' button, which is highlighted with a red rectangular box. Below this is a section titled 'Liste aller aktiven Authentifizierungscodes' with a search bar and a table. The table is currently empty, displaying the message 'Keine Daten in der Tabelle vorhanden'. The table headers are 'Authentifizierungscode', 'Bemerkung', 'erstellt am', 'Status', and 'Datum zum Status'. The page footer includes 'zurück zur Funktionsauswahl'.



Der Code ist anschließend in der Spalte der Authentifizierungscodes zu sehen. Diesen benötigen Sie gleich:

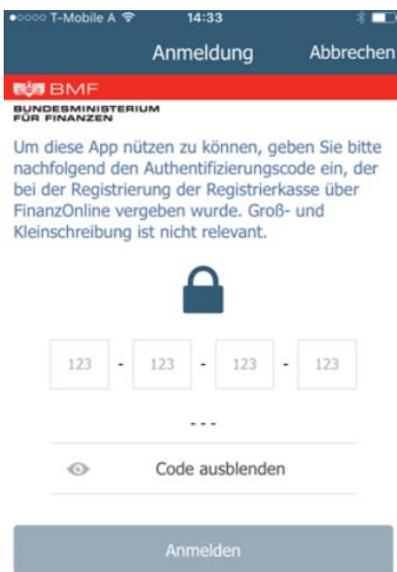
The screenshot shows the 'FINANZONLINE.AT' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. A search icon and a printer icon are also present. Below the navigation bar, there is a blue header for 'Authentifizierungscodes für Prüf-App'. A green-bordered box contains the message 'Die Verarbeitung wurde durchgeführt.' Below this, there is a form with fields for 'Finanzamt', 'Name', 'Anschritt', 'Steuernummer', 'UID', and 'Ort'. A 'Code anfordern' button is located below the form. The next section is 'Liste aller aktiven Authentifizierungscodes', which includes a search bar and a table. The table has columns for 'Authentifizierungscode', 'Bemerkung', 'erstellt am', 'Status', and 'Datum zum Status'. A single row is visible with a red background, containing a code, a remark, a date, and the status 'aktiv'. At the bottom, there is a 'zurück zur Funktionsauswahl' link.



Öffnen Sie nun die App und scannen den QR-Code des Inbetriebnahmebelegs, den Sie zuvor als XPS- oder PDF-Datei gespeichert haben. Eventuell müssen Sie das Dokument auch etwas ranzoomen, damit dieses gescannt werden können:



Im zweiten Schritt geben Sie den Authentifizierungscode aus der Übersicht der vorherigen Seite ein:





Um zu prüfen, ob die Prüfung erfolgreich war, klicken Sie unter **FinanzOnline** auf **Liste aller Registrierkassen**:

FINANZONLINE.AT Bundesministerium Finanzen

Hauptseite Abfragen Eingaben Anträge DataBox Admin Abmelden

### Registrierkassen

Steuernummer: UID: Ort:

#### REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl

- Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
  - Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
  - Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
  - Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
  - Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
- Registrierkassen
  - Registrierung einer Registrierkasse
  - Liste aller Registrierkassen
  - Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse
  - Ende des Ausfalles einer Registrierkasse
- Bologprüfung
  - Verwaltung von Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassenbelege
  - Liste aller übermittelten Bologe
- Benutzeranlage



Hier sollte Ihnen nun als Status **OK** für den **Startbeleg** angezeigt werden:

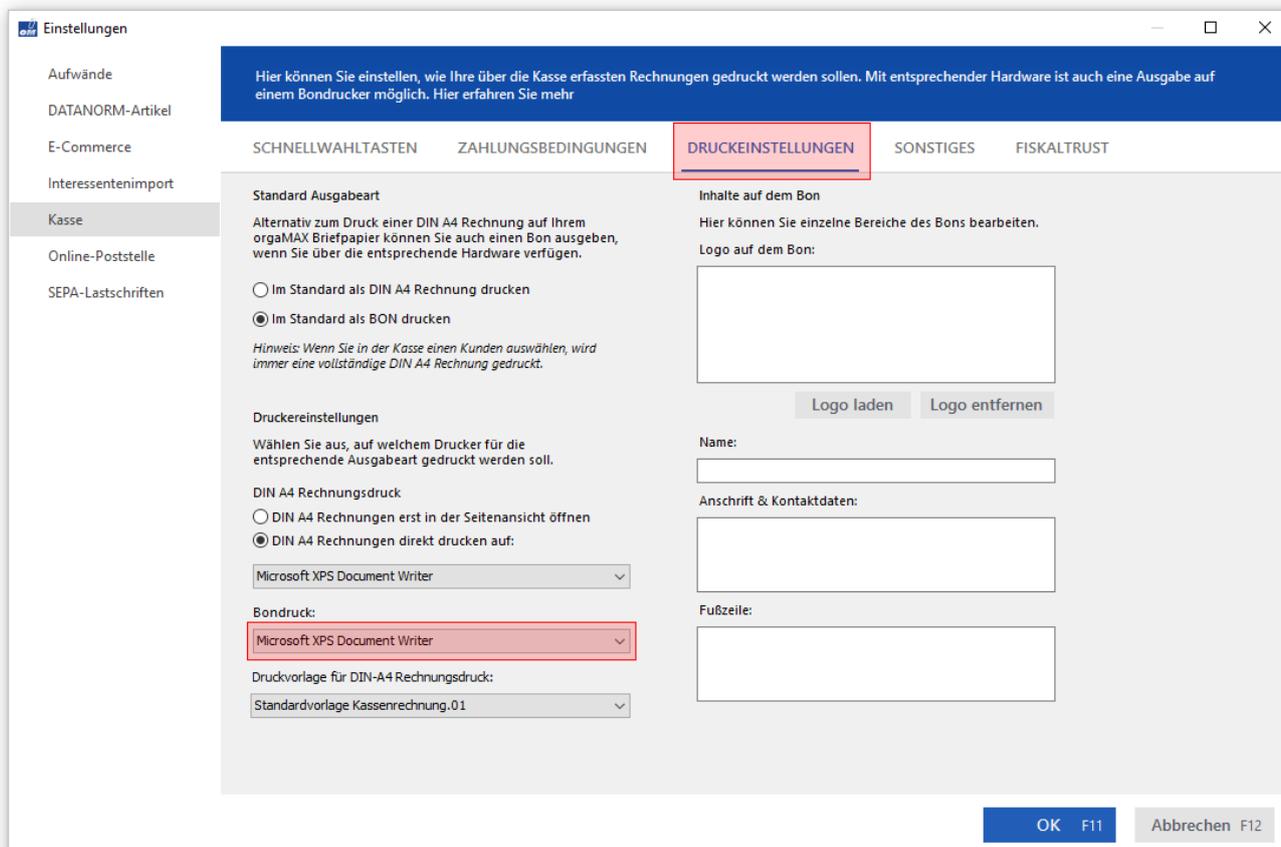
The screenshot shows the 'FINANZONLINE.AT' web interface. At the top right, it says 'Bundesministerium Finanzen'. The main navigation bar includes 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. The page title is 'Daten der Registrierkasse'. Below this, there are fields for 'Finanzamt', 'Name', 'Anschrift', 'Steuernummer', 'UID', and 'Ort'. A section titled 'Daten der Registrierkasse' contains the following information:

- Kassenidentifikationsnummer: fiskaltrust1
- Bemerkung: (empty text box)
- Benutzerschlüssel AES 256: (blurred)
- Status der Registrierkasse: In Betrieb
- seit: (blurred)
- Startbeleg: OK** (highlighted in red)

At the bottom, there are several buttons: 'Daten ändern', 'Ausfall oder Außerbetriebnahme melden', 'Historie zum Status anzeigen', 'Übermittelte Belege anzeigen', 'Neue Registrierkasse registrieren', and a link 'zurück zur Funktionsauswahl'.



Stellen Sie anschließend in den Einstellungen der Kasse wieder den gewünschten Bon-Drucker als Standard ein (der XPS- oder PDF-Drucker wurde nur einmalig für die Inbetriebnahme benötigt):

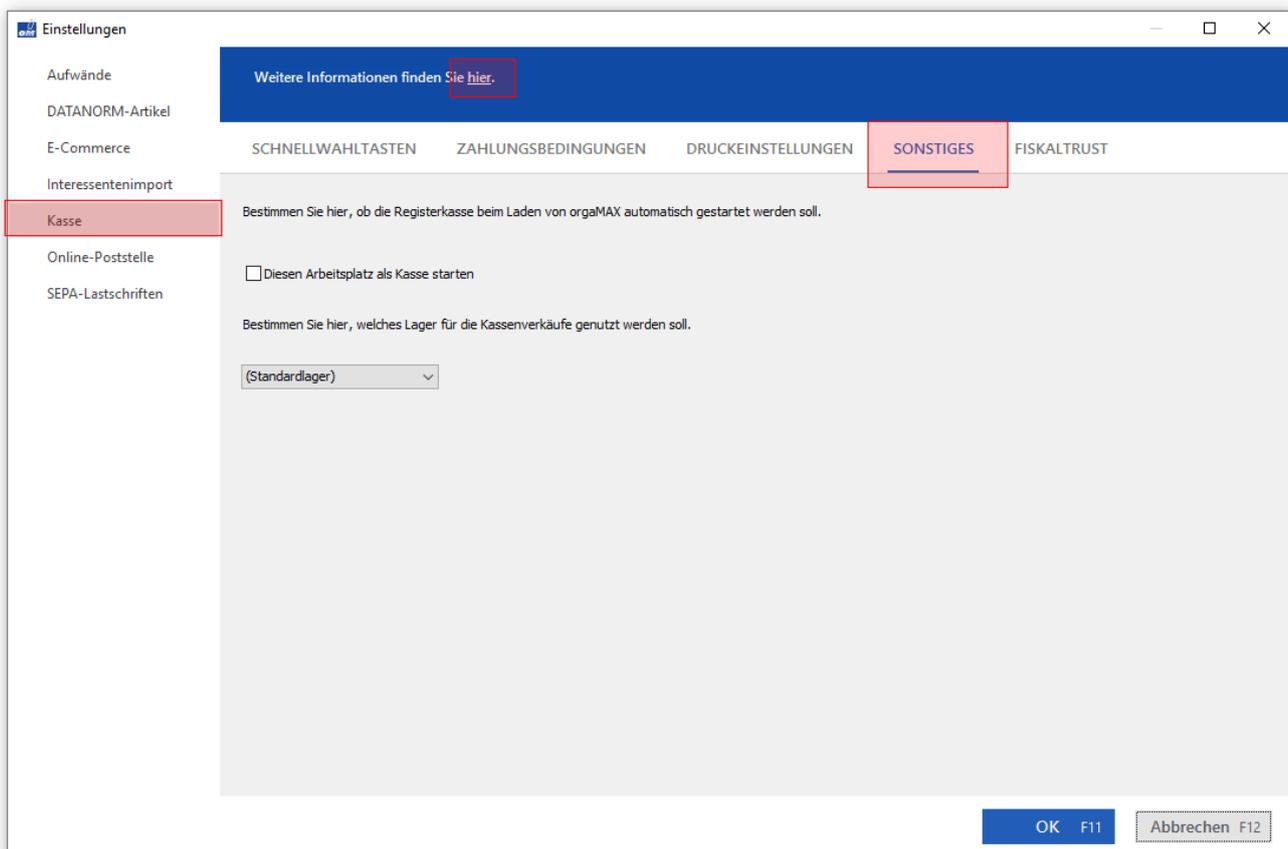


Somit sind alle Schritte zur Einrichtung abgeschlossen!



## 13 Die Nutzung unter orgaMAX (Neu: Mit Link zur ausführlichen Dokumentation)

Sie finden eine ausführliche Beschreibung zu Nutzung des Kassensmoduls unter **Stammdaten -> Einstellungen -> Kasse -> Sonstiges** durch Klick auf [hier](#).

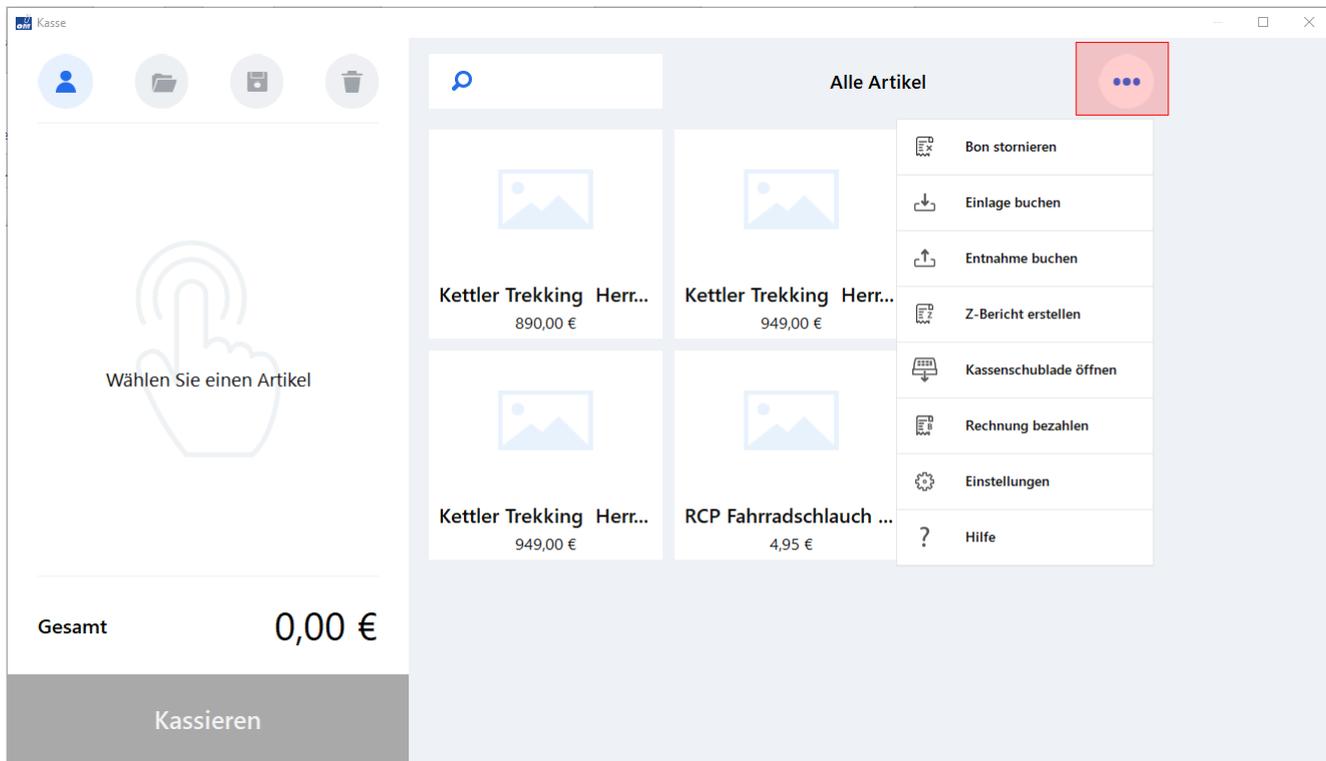


In Kurzform die wichtigsten Punkte:

Zahlungen unter **Finanzen -> Zahlungen Bank/Kasse -> Kasse POS** direkt zu erstellen oder vorhandene Buchungen zu bearbeiten ist als Maßnahme vor dem Schutz vor Manipulation ebenfalls nicht mehr möglich. Die Buchung von Einlagen und Entnahmen, die Erstellung eines Z-Berichts oder die Stornierung eines bestehenden Bons ist ab jetzt direkt über das Kassensmodul möglich.



Öffnen Sie dazu die Kasse über **orgaMAX -> Kasse starten** und klicken dann auf die drei ...:



Um beispielsweise eine Auslage über die Kasse POS zu erstellen, sind folgende Schritte nötig:

- Öffnen Sie die Kasse über **orgaMAX -> Kasse starten**
- Klicken Sie auf die drei ... und dann auf **Entnahme buchen**
- Geben Sie im darauf folgenden Fenster den Betrag und falls gewünscht den Verwendungszweck ein

Es wird nun auf der Kasse POS eine entsprechende Ausgabe erstellt. Auf dem Verrechnungskonto wird ebenfalls eine passende Buchung der Kategorie **nicht betriebsrelevant** erstellt.

Einen **Kassenabschluss** für die Kasse POS erstellen Sie ab jetzt über den **Z-Bericht**, den Sie ebenfalls über die drei ... erreichen.

Einen **Monatsbeleg** erstellen Sie aus den fiskaltrust-Einstellungen unter **Stammdaten -> Einstellungen -> Kasse -> fiskaltrust** durch Klick auf **Weitere Funktionen**.

Offene Rechnungen, die nicht in der Kasse POS erstellt wurden, können per Rechtsklick auf die Rechnung, dann **Rechnung über Kasse/POS** bezahlen über die Kasse signiert werden.



## 14 Die Datensicherung

Die Datensicherung von orgaMAX sichert die Belegdaten und Einstellungen von fiskaltrust mit. Dabei spielt keine Rolle, ob sie die "normale" Datensicherung oder unser Modul Sicherung PRO verwenden. Auch der Ort der Sicherung (lokal oder in die Cloud) spielt dabei keine Rolle.

Ausschließlich dann, wenn Sie mit Ihrem orgaMAX auf einen neuen Server umziehen wollen oder Ihren bisherigen Server komplett neu aufsetzen wollen, sollte vorher zusätzlich der komplette Ordner **C:\fikaltrust** weggesichert werden. Dabei handelt es sich um den Dienst, der auf dem neuen System einmalig installiert werden muss. Dies ist über die Datensicherung von orgaMAX nicht abgedeckt. Zur Not kann der Dienst mit Hilfe unseres Supports auch nachträglich noch installiert werden, selbst wenn dieser Ordner nicht mitgesichert wurde. Dies betrifft aber wie gesagt nur den Fall, wenn das komplette System neu aufgesetzt werden soll.

### 14.1 Sicherung über die manuelle Datensicherung

Starten Sie Ihre manuelle Datensicherung wie gehabt unter **orgaMAX -> Datensicherung -> Manuelle Datensicherung**. Hier muss nur noch der Haken bei **Fiskaltrust sichern** gesetzt werden, damit auch die Belegdaten mit gesichert werden. orgaMAX merkt sich diese Einstellung dann auch für die Zukunft.

orgaMAX - Die Bürosoftware Datensicherung

## Datensicherung

**Ihre orgaMAX Datenbanken werden immer bei einer Datensicherung gesichert.**  
Zusätzlich empfehlen wir Ihnen auch die in orgaMAX hinterlegten Dokumente, Zeichnungen und das Rechnungsarchiv zu sichern.

Dokumente sichern  **Fiskaltrust sichern**

Zeichnungen sichern

Rechnungsarchiv sichern

Sicherungsort: ? Lokale Datensicherung

Sicherungspfad: C:\orgaMAX\Documents

Wenn Sie als Sicherungsort einen Cloud Anbieter wählen, muss Ihre Datensicherung mit einem Passwort geschützt sein.

Passwort:

**WICHTIG:**  
Eine spätere Wiederherstellung ohne Eingabe des richtigen Passworts ist nicht mehr möglich!

Passwort zum Abheften ...

**Sicherheitshinweis:**  
Optimal abgesichert sind Ihre Daten ortsunabhängig und verschlüsselt in einer gesicherten Online-Umgebung. Diesen optimalen Schutz bietet Ihnen das Modul Sicherung PRO. Schützen Sie Ihre Daten ganz komfortabel und automatisch auf den mehrfach abgesicherten Servern der Buhl Data Service GmbH. [Mehr erfahren.](#)

STATUS

Stellen Sie oben ein "Was" und "Wo" gesichert werden soll und klicken Sie anschließend unten auf "Datensicherung starten".

F11 Datensicherung starten F12 Schließen



## 14.2 Sicherung über die Automatische Datensicherung

Falls Sie eine automatische Datensicherung über **Sicherung PRO** eingerichtet haben, müssen die Einstellungen dafür noch einmal geöffnet und Fiskaltrust ergänzt werden. So werden die Belegdaten in Zukunft auch darüber automatisch mit gesichert.

Öffnen Sie die Einstellungen für die automatische Datensicherung unter **orgaMAX -> Datensicherung -> Automatische Cloud-Datensicherung**. Setzen Sie hier den Haken bei **Fiskaltrust**.

Automatische Datensicherung ×

Aktivieren Sie hier Ihre automatische Datensicherung. Stellen Sie sicher, dass das Gerät, auf dem die Datensicherung ausgeführt werden soll, zum Zeitpunkt der Sicherung eingeschaltet ist, und dass Sie über Schreibrechte verfügen! Für weitere Informationen klicken Sie [hier](#).

automatische Datensicherung aktivieren

**Datensicherungsintervall**

Entscheiden Sie in welcher Regelmäßigkeit und zu welchem Zeitpunkt die Datensicherung erfolgen soll.

täglich

wöchentlich

monatlich

immer beim Beenden von orgaMAX

**Datenumfang**

Rechnungsarchiv     Dokumente     Zeichnungen     **Fiskaltrust**

**Sicherungsort**

Sicherungsort ⓘ Lokale Datensicherung ▼    Passwort ⓘ

Sicherungspfad

Protokoll



## 15 Datenwiederherstellung und erneute Einrichtung der Dienste

Falls Sie Ihre Daten gesichert haben und Ihr orgaMAX beispielsweise auf einem neuen Server wiederherstellen möchten, ist dies möglich.

### 15.1 Die Datenwiederherstellung

Die Datenwiederherstellung finden Sie im Menüpunkt **orgaMAX -> Daten wiederherstellen....** Wählen Sie hier wie gehabt Ihre Datensicherung aus. Setzen Sie unten den Haken bei **Alles markieren**. Der Punkt **Fiskaltrust wiederherstellen (für alle Mandanten)** sollte somit angehakt sein.

orgaMAX - Die Bürosoftware Datenwiederherstellung

### Datenwiederherstellung

Wählen Sie den Datensicherungsort aus, von dem Sie Ihre Datensicherung wiederherstellen möchten.

Sicherungsort: Lokale Datensicherung

Sicherungspfad: C:\Users\J.D...

Geben Sie hier Ihr Passwort der Datensicherung ein:

Passwort:

Wählen Sie hier die wiederherzustellenden Dateien aus:

- Gesicherte Mandanteneinstellungen wiederherstellen (Bezeichnung, Anzahl)
- Mandant0: Demodaten
- Mandant1: Mandant 1
- Mandant2: (nicht gesichert)
- Mandant3: (nicht gesichert)
- Mandant4: (nicht gesichert)
- Mandant5: (nicht gesichert)
- Mandant6: (nicht gesichert)
- Mandant7: (nicht gesichert)
- Mandant8: (nicht gesichert)
- Mandant9: (nicht gesichert)
- Vorlagen
- Zeichnungen wiederherstellen (für alle Mandanten)
- Gespeicherte Dokumente (nicht gesichert)
- Rechnungsarchiv (nicht gesichert)
- Fiskaltrust wiederherstellen (für alle Mandanten)

[Alles markieren](#) [Alles entfernen](#)

Wählen Sie oben die Sicherungsdatei aus, stellen Sie ein "WAS" wiederhergestellt werden soll und klicken Sie auf "Datenwiederherstellung starten".

F11 Datenwiederherstellung starten F12 Schließen

Führen Sie anschließend über **Datenwiederherstellung starten** die Datenwiederherstellung durch.

Nach Abschluss der Datenwiederherstellung stehen somit sämtliche zuvor gesicherten Belegdaten von fiskaltrust wieder auf Ihrem System zur Verfügung. Sofern Sie orgaMAX auf einem neuen Server einrichten möchten oder Ihr System komplett neu aufsetzen müssen, muss anschließend noch der fiskaltrust-Dienst installiert werden, der im Hintergrund läuft und für die Kommunikation zwischen orgaMAX und fiskaltrust sorgt.



## 15.2 Neuinstallation des Dienstes nach Datenwiederherstellung

Dieser Schritt ist nach der Datenwiederherstellung nur notwendig, wenn Sie...

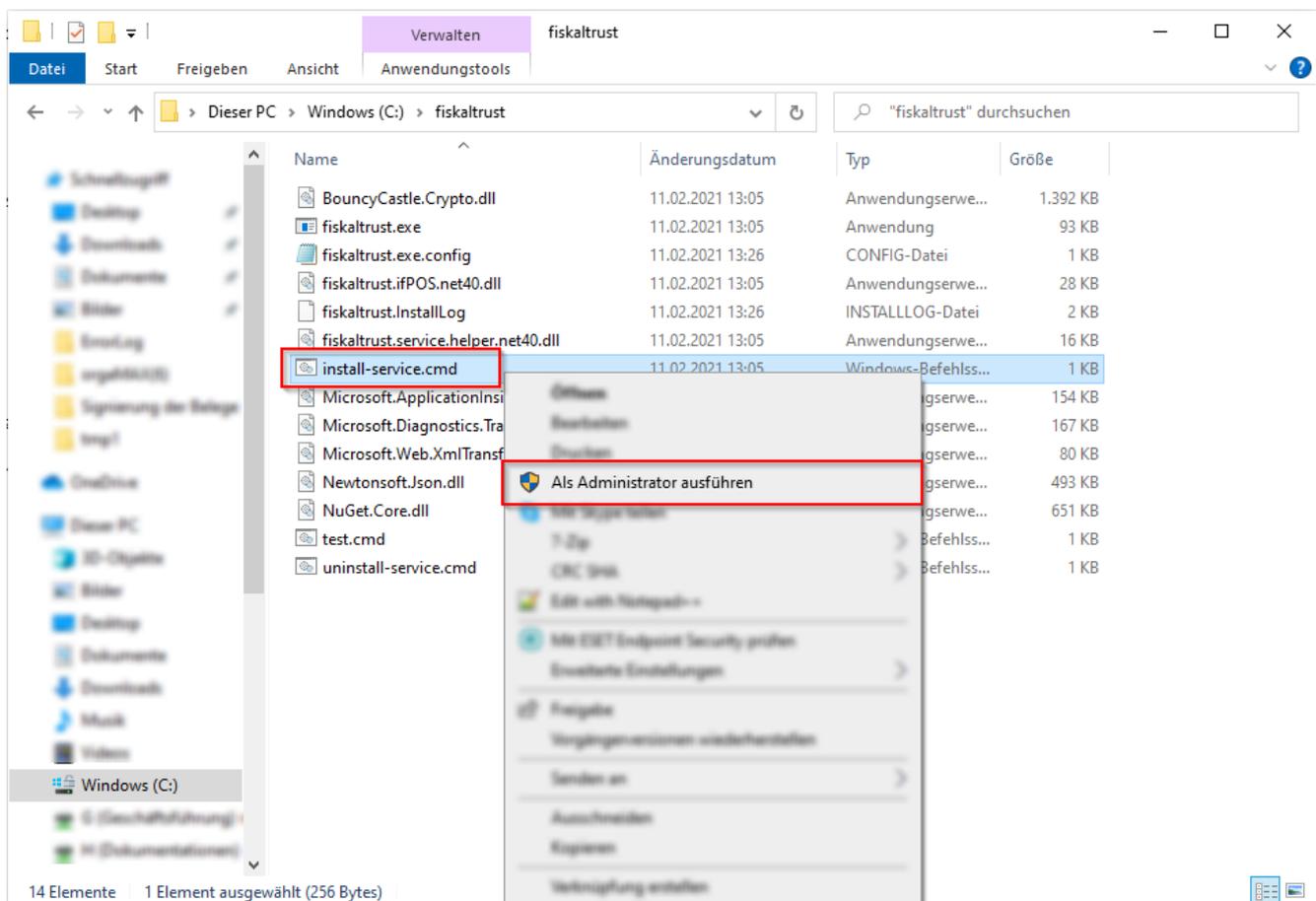
- mit orgaMAX auf einen neuen Server umziehen
- Ihren bestehenden Server komplett neu aufsetzen

**Voraussetzung:** orgaMAX wurde bereits installiert und die Daten wiederhergestellt.

Falls Sie keinen Zugriff mehr auf den bisherigen Server haben, wenden Sie sich bitte an unseren Support über die [support@deltra.de](mailto:support@deltra.de) oder die +49 (5231) 70900.

Besteht noch Zugriff auf den bisher genutzten Server, wird davon der komplette Ordner **C:\fiskaltrust** benötigt. Übertragen Sie diesen auf Ihren neuen Server an die gleiche Stelle.

Führen Sie auf dem neuen Server die Datei **install-service.cmd** im Ordner C:\fiskaltrust **per Rechtsklick als Administrator** aus.



Der Dienst wird nun installiert. Starten Sie diesen Rechner im Anschluss neu und erstellen Sie einen Nullbeleg. fiskaltrust ist somit auch auf dem neuen PC einsatzbereit.

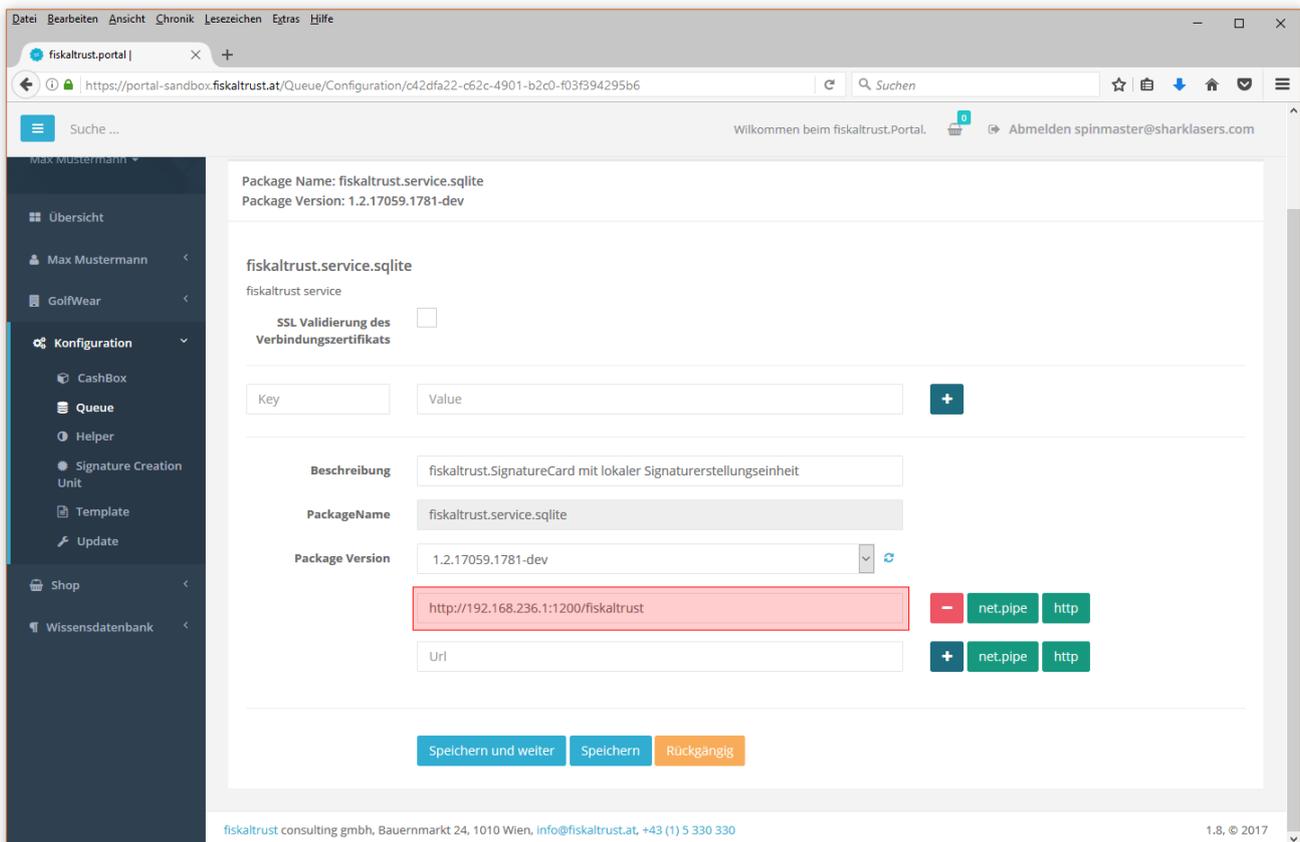


## 16 Mehrere Registrierkassen verwenden

Falls Sie mehr als eine Kasse unter orgaMAX verwenden möchten, sind ein paar Dinge zu beachten.

Da pro Mandant (sprich Firma) nur eine Kasse unter orgaMAX konfiguriert werden kann, wird pro Kasse ein eigener Mandant benötigt. Unser Vertrieb steht Ihnen dafür gern zur Verfügung (+49 (5231) 70900).

Pro Kasse muss ein fiskaltrust-Account eingerichtet werden, zu dem jeweils auch ein eigener Dienst installiert wird (auch dies ist in dieser PDF beschrieben). Da die Dienste alle eine eindeutige Bezeichnung tragen, können diese parallel auf ein- und demselben Rechner laufen. Wichtig ist, dass die einzelnen Dienste nicht denselben Port verwenden. Der Standard-Port für den Dienst ist der Port 1200. Werden mehrere fiskaltrust-Dienste installiert, versuchen alle über den Port 1200 mit fiskaltrust zu kommunizieren, was nicht möglich ist. Die **Queue** muss daher entsprechend konfiguriert werden (dies ist erst nach dem Kauf der Artikel möglich). Öffnen Sie die **Queue** unter **Konfiguration -> Queue**:



Hier sehen Sie den Port 1200, der standardmäßig eingestellt ist. Stellen Sie hier für jeden Dienst einen eigenen Port wie 1201, 1202 etc. ein. Wichtig ist, dass diese weiteren Ports auch in der Firewall freigegeben werden (unter **Freigabe der Firewall** beschrieben). Auch im Eintrag **Service** in den Kasseneinstellungen von orgaMAX muss der Port entsprechend angepasst werden (beschrieben unter **Die Inbetriebnahme**).



## 17 Der Hinweis „Sicherheitseinrichtung ausgefallen“ oder „Signaturerstellungseinheit ausgefallen“ steht auf dem Bon

Dieser Hinweis steht beispielsweise dann auf dem Bon, wenn fiskaltrust aufgrund von Verbindungsproblemen im Netzwerk kurzzeitig nicht erreicht werden kann. Ein anderer Grund kann sein, dass der Kartenleser den Dienst verweigert.

Dauert dieser Ausfall weniger als 48 Stunden, reicht es aus, die Belege nachzumelden und im Anschluss einen Nullbeleg auszudrucken. Dies ist direkt unter orgaMAX möglich.

Begeben Sie sich dafür in orgaMAX in die fiskaltrust-Einstellungen unter **Stammdaten -> Einstellungen -> Kasse -> fiskaltrust**, klicken hier auf **Weitere Funktionen** und dann auf **nachmelden**. In diesem Fenster haben Sie nun die Möglichkeit, die Belege nachzumelden und sie somit an fiskaltrust zu übermitteln, sobald eine Signierung wieder möglich ist. Drucken Sie an gleicher Stelle anschließend den **Nullbeleg** aus und legen diesen zu Ihren Akten.

Dauert der Ausfall länger als 48 Stunden an, muss dies innerhalb der nächsten sieben Tage an FinanzOnline gemeldet werden.

Sind Sie Kunde des kostenpflichtigen Sorglos-Pakets von fiskaltrust, wird dies für Sie erledigt. Melden Sie einfach innerhalb der nächsten sieben Tage Ihre Belege wie oben beschrieben nach, sobald eine Signierung wieder möglich ist. Drucken Sie im Anschluss einen Nullbeleg aus und legen diesen zu Ihren Akten. Weiteres gibt es nicht zu beachten.

Ohne Sorglos-Paket muss ein Ausfall, der länger als 48 Stunden andauert, innerhalb der nächsten sieben Tage von Ihnen an FinanzOnline und fiskaltrust gemeldet werden. Dies wird auf den folgenden Seiten beschrieben.



### 17.1 Ausfallmeldung der Signaturerstellungseinheit bei FinanzOnline.at

Steht auf dem Bon oder einer signierten Rechnung der Hinweis **Signaturerstellungseinheit ausgefallen**, muss dieser Ausfall an FinanzOnline gemeldet werden, wenn der Ausfall länger als 48 Stunden andauert und Sie nicht über das Sorglos-Paket von fiskaltrust verfügen. Hier die nötigen Schritte:

1. Melden Sie sich unter <http://finanzonline.at> mit Ihren Benutzerdaten an.
2. Begeben Sie sich unter **Eingaben -> Registrierkassen**.
3. Wählen Sie unter **Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit** den Punkt **Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit** aus. Stehen mehrere Signaturerstellungseinheiten zur Auswahl, wählen Sie hier die entsprechende Einheit aus.
4. Klicken Sie dann auf **Ausfall oder Außerbetriebnahme melden**.
5. Wählen Sie im Feld **Art der Meldung** den Eintrag **Ausfall** aus.
6. Wählen Sie unter **Grund des Ausfalls oder der Außerbetriebnahme** die Option **Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft** aus.
7. Geben Sie bei **Beginn des Ausfalles** das Datum und die Uhrzeit an, zu der der Hinweis **Signaturerstellungseinheit ausgefallen** zuerst auf Ihrem Bon oder der Rechnung erschienen ist.
8. Klicken Sie nun auf **Absenden**. Der Hinweis **Die Verarbeitung wurde durchgeführt** sollte nun im oberen Bereich erscheinen.

Anschließend muss diese Meldung noch bei fiskaltrust erfolgen.

### 17.2 Ausfallmeldung der Signaturerstellungseinheit bei fiskaltrust

1. Loggen Sie sich unter <https://portal.fiskaltrust.at/> mit Ihren Benutzerdaten an.
2. Wählen Sie **Werkzeuge** und dort den Eintrag **AT FinanzOnline Meldungen**.
3. Klicken Sie hinter dem Eintrag **Ausfall: Zertifikat** auf das blau umrandete Häkchen.
4. Wählen Sie jetzt bei **Status der Signaturerstellungseinheit** die Option **Vorübergehend außer Betrieb oder ausgefallen** aus.
5. Drücken Sie anschließend auf Meldung abschließen.

Der Ausfall wurde nun an FinanzOnline und fiskaltrust gemeldet.



### 17.3 Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit bei FinanzOnline

Der Ausfall ist vorbei und die Technik läuft wieder wie sie sollte? Dann muss nur noch die Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit bei FinanzOnline und fiskaltrust gemeldet werden. Im Anschluss können die liegengebliebenen Belege nachgemeldet, der Nullbeleg erstellt und der normale Betrieb wieder aufgenommen werden.

1. Melden Sie sich unter <http://finanzonline.at> mit Ihren Benutzerdaten an.
2. Begeben Sie sich unter **Eingaben -> Registrierkassen**.
3. Wählen Sie unter **Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit** den Punkt **Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit** aus. Stehen mehrere Signaturerstellungseinheiten zur Auswahl, wählen Sie hier die entsprechende Einheit aus.
4. Klicken Sie im Anschluss auf **Wiederinbetriebnahme melden**.
5. Wählen Sie bei **Ende des Ausfalls** Datum und Uhrzeit aus, seit dem die Signierung wieder wie gehabt funktioniert.
6. Klicken Sie nun auf **Absenden**. Der Hinweis **Die Verarbeitung wurde durchgeführt** sollte nun im oberen Bereich erscheinen.

### 17.4 Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit bei fiskaltrust

1. Loggen Sie sich unter <https://portal.fiskaltrust.at/> mit Ihren Benutzerdaten an.
2. Wählen Sie **Werkzeuge** und dort den Eintrag **AT FinanzOnline Meldungen**.
3. Klicken Sie in der Liste **Meldungen** auf das blau umrandete Häkchen hinter **Wiederinbetriebnahme: Zertifikat**.
4. Wählen Sie jetzt bei **Status der Signaturerstellungseinheit** die Option **Registriert** aus.
5. Drücken Sie anschließend auf **Meldung abschließen**.

Abschließend müssen nun nur noch die Belege nachgemeldet werden, auf denen der Hinweis **Signaturerstellungseinheit ausgefallen** stand.

Begeben Sie sich dafür in orgaMAX in die fiskaltrust-Einstellungen unter **Stammdaten -> Einstellungen -> Kasse -> fiskaltrust**, klicken hier auf **Weitere Funktionen** und dann auf **nachmelden**. In diesem Fenster haben Sie nun die Möglichkeit, die Belege nachzumelden und sie somit an FinanzOnline zu übermitteln. Drucken Sie an gleicher Stelle anschließend den **Nullbeleg** aus und legen diesen zu Ihren Akten.

Der Ausfall und die Wiederinbetriebnahme sind nun korrekt gemeldet und Ihre Kasse wieder einsatzbereit!



## 18 Im Fall einer Prüfung: Ausgabe des RKSVDatenerfassungsprotokolls (DEP)

Eine Finanzprüfung steht an und verlangt ein Datenerfassungsprotokoll (DEP)? Dies kann unter fiskaltrust erstellt werden. Hier die nötigen Schritte:

1. Loggen Sie sich unter <https://portal.fiscaltrust.at/> mit Ihren Benutzerdaten an.
2. Klicken Sie links auf **Konfiguration -> Queue**. Wählen Sie rechts den Punkt **Exportieren**.
3. Wählen Sie nun über den Regler **Receiptnumber ab/bis** den gewünschten Zeitraum für den Export aus.
4. Ziehen Sie unter **Export-Formate** das Feld **RKSVD-EP** nach links unter **Exportformate und -ziele**.
5. Klicken Sie nun auf **Export starten und schließen**. Der Export seitens fiskaltrust kann 30 Minuten oder länger dauern. Sobald der Export fertig ist, erhalten Sie eine E-Mail.
6. Sobald Sie die E-Mail-Benachrichtigung erhalten haben, melden Sie sich erneut im fiskaltrust-Portal an.
7. Klicken Sie links auf **Werkzeuge -> Exportieren**.
8. In der Liste finden Sie nun alle von Ihnen erzeugten DEP-Exporte. Klicken Sie in der Tabelle für Ihren Export auf den Eintrag **Exportzeit**. Es blättert sich darunter nun ein Eintrag auf, unter anderem mit folgenden Dateien:

atdep.zip (dem DEP-Export)  
gobd.zip (dem GOBD-Export)

Den gewünschten Export können Sie Ihrem Prüfer nun zur Verfügung stellen.



## 19 Problemlösung durch Neuinstallation des Dienstes

Falls eine der folgenden Situationen bei Ihnen auftreten, ist eventuell eine Prüfung und Neuinstallation des Dienstes nötig:

- Kein Bondruck bei Inbetriebnahme oder Druck des Nullbelegs
- Kein QR-Code auf Bon
- Meldung bei Prüfung: „Beim Prüfen der Einstellungen wurde ein Fehler erkannt“

In all diesen Fällen darf noch kein Bon aus orgaMAX mit QR-Code gedruckt worden sein, auch kein Bon für die Inbetriebnahme oder den Nullbeleg!

Sollte in der **Signature Creation Unit**, der **Queue** oder der **CashBox** jeweils mehrere Einträge hinterlegt sein, muss sichergestellt sein, dass der Eintrag aus der **Cashbox** mit der richtigen **Queue** und **Signaturerstellungseinheit** verknüpft sind. Eventuell sorgt hier eine falsche Zuordnung untereinander zu Problemen. Dies ist vor allem dann häufig der Fall, wenn bereits bei der Einrichtung unter fiskaltrust etwas schief gelaufen ist und so mehrere Einträge in der Konfiguration vorhanden sind, so wie hier in der **Signature Creation Unit**:

Beschreibung	VDA	Seriennummer	Finanz-Online	
> orgaMAX Lokal mit Signaturkarte	AT1	0x7b100f47	!	  
> A-Trust Online			?	  

Öffnen Sie zuerst die **Queue** im fiskaltrust-Portal und klicken beim passenden Eintrag auf .

Jetzt werden die verfügbaren Signaturerstellungseinheiten untereinander aufgelistet. Sofern hier mal als ein Eintrag sichtbar ist, setzen Sie den Haken nur bei der korrekten Signaturerstellungseinheit und speichern die Einstellungen.

Öffnen Sie anschließend die **CashBox** und klicken darin auf . Stellen Sie sicher, dass unter den **Queues** und den **Signaturerstellungseinheiten** ausschließlich der eine korrekte Eintrag angehakt ist.

Klicken Sie anschließend auf  und laden den Dienst über  erneut runter.

Beenden Sie jetzt den fiskaltrust-Dienst über den Task-Manager. Der Name des Dienstes lautet **fiskaltrust** (gefolgt von einer längeren Zeichenfolge).

Begeben Sie sich jetzt in den Ordner **C:\fiskaltrust** und löschen darin den kompletten Inhalt. Entpacken Sie anschließend den neu heruntergeladenen Dienst in diesen Ordner. Führen Sie die Datei **install-service.cmd** per Rechtsklick als Administrator aus und starten Ihren PC erneut. Prüfen Sie anschließend in den fiskaltrust-Einstellungen unter orgaMAX die Verbindung, führen die Inbetriebnahme durch und geben den Nullbeleg aus. Der QR-Code sollte nun mit ausgegeben werden.



## 20 Problemlösung für die Onlinesignatur fiskaltrust.OnlineSCU

Die Onlinesignatur fiskaltrust.OnlineSCU lässt sich nicht bei Ihnen einrichten?

Beachten Sie bitte, dass dieser Lösungsvorschlag nur für die Onlinesignatur fiskaltrust.OnlineSCU gilt, die seit Ende 2017 angeboten wird:



Begeben Sie sich dafür ins fiskaltrust-Kundenportal in den Bereich **Konfiguration -> CashBox**. Klicken Sie hier auf den Namen Ihrer Signatur, beispielsweise **orgaMAX Lokal mit Onlinesignatur 1**. Der Eintrag **Helpers: SignaturCreationUnits** muss an dieser Stelle leer sein, so wie hier:

Übersicht der Konfigurationscontainer (CashBox)

Hier sehen Sie alle von Ihnen angelegten Registrierkassen. Sie können diese konfigurieren, löschen oder neue hinzufügen.

Beschreibung	IP-Adresse	Outlet	Timestamp	Launcher	Upgrade
orgaMAX Lokal mit Onlinesignatur 1		1	29.09.2017 09:26:34		

**CashBoxId:** 03520ef6-9f2d-4854-b9e

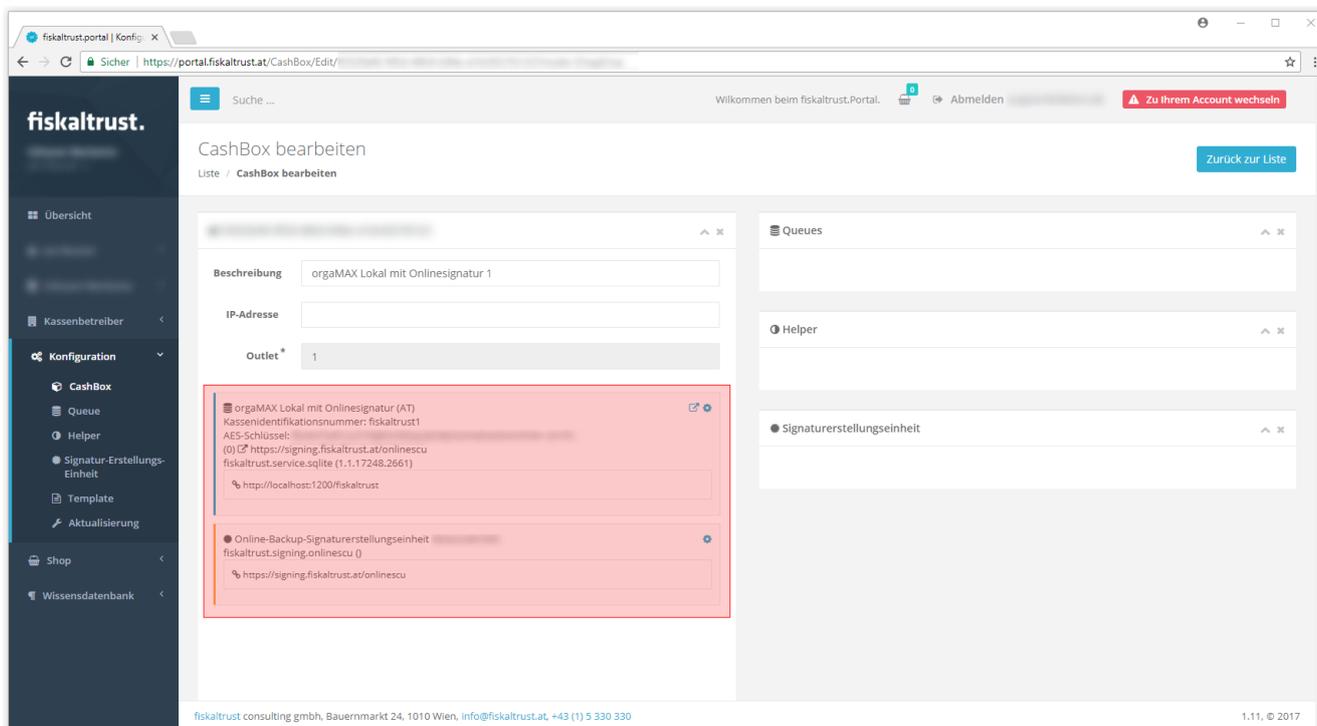
**AccessToken:** Bj6Rksb8NOMkE6B1tov

**Queues:** orgaMAX Lokal mit Onlinesignatur (AT)  
Kassenidentifikationsnummer: fiskaltrust1  
AES-Schlüssel:  
(0) https://signing.fiskaltrust.at/online scu  
fiskaltrust.service.sqlite (1.1.1.17248.2661)  
http://localhost:1200/fiskaltrust

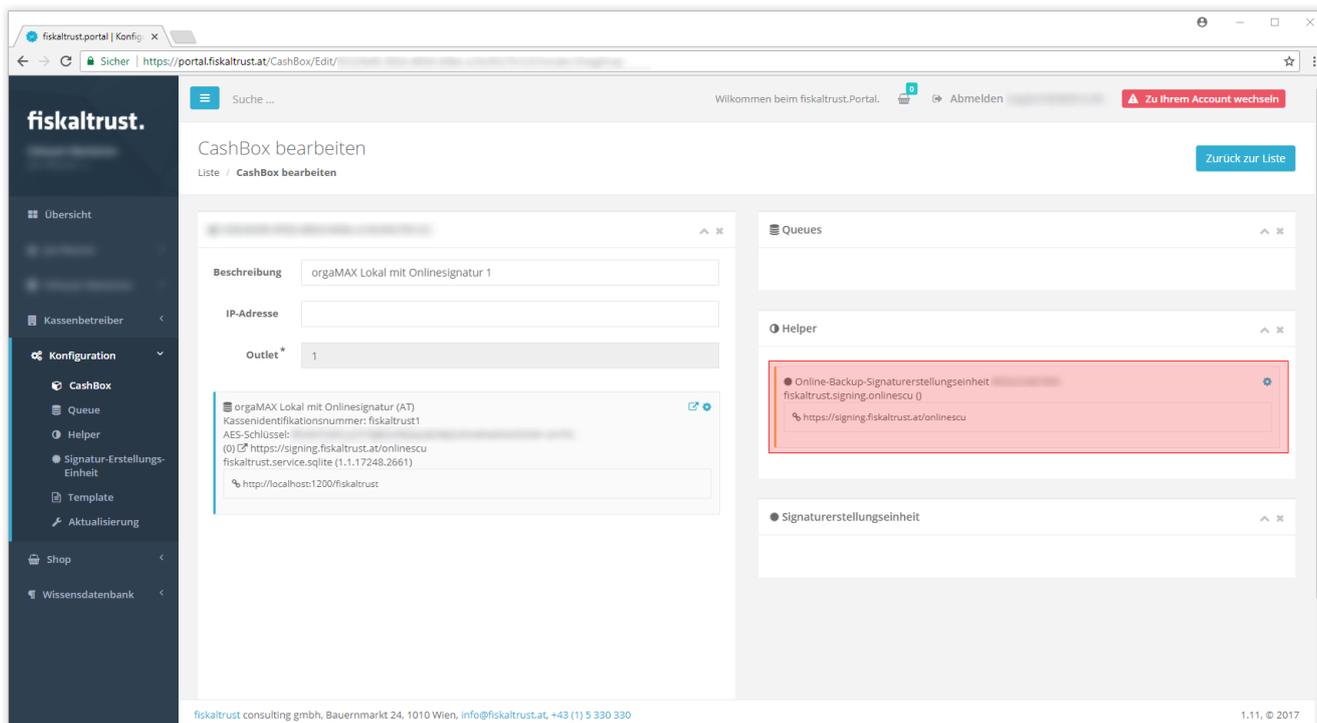
**Helpers:**  
SignaturCreationUnits:



Ist dieser Eintrag nicht leer, klicken Sie auf . In diesem Fall sollten Sie auf der linken Seite zwei Einträge sehen, einen blauen und einen gelben.



Klicken Sie nun auf den unteren Eintrag (**Online-Backup-Signaturerstellungseinheit**) und ziehen diesen mit gedrückter linker Maustaste auf die rechte Seite in den Bereich Helper. Lassen Sie dann die Maustaste los:





Scrollen Sie nach unten und klicken dann auf **Speichern**.

Klicken Sie anschließend auf  und laden den Dienst über  erneut runter.

Beenden Sie jetzt den fehlerhaften fiskaltrust-Dienst über den Task-Manager. Der Name des Dienstes lautet **fiskaltrust** (gefolgt von einer längeren Zeichenfolge). Begeben Sie sich jetzt in den Ordner **C:\ProgramData\fiskaltrust\service** und markieren und löschen hier alle Dateien. Zur Sicherheit können Sie auch den Inhalt dieses Ordners in einen anderen Ordner wegsichern.

**Wichtig:** Dies ist nur gestattet, wenn noch kein einziger Bon aus orgaMAX mit einem QR-Code gedruckt wurde, auch nicht für Inbetriebnahme oder den Nullbeleg!

Löschen Sie jetzt den Inhalt des Ordners **C:\fiskaltrust** und entpacken darin den neu heruntergeladenen Dienst. Führen Sie die Datei **install-service.cmd** per Rechtsklick als Administrator aus und starten Ihren PC erneut. Prüfen Sie anschließend in den fiskaltrust-Einstellungen unter orgaMAX die Verbindung, führen die Inbetriebnahme durch und geben den Nullbeleg aus. Der QR-Code sollte nun mit ausgegeben werden.



## 21 Weitere Lösungsvorschläge

### Problem:

Die nötigen Artikel werden im fiskaltrust-Kundenportal nicht aufgelistet.

### Lösungsvorschlag:

Melden Sie sich einmal unter fiskaltrust ab und direkt wieder an.

### Problem:

Meldung **Beim Prüfen der Einstellungen wurde ein Fehler erkannt**

### Lösungsvorschlag:

- Stellen Sie sicher, dass sich im Eintrag **Service** in den fiskaltrust-Einstellungen unter orgaMAX kein Leerzeichen am Anfang oder Ende befindet
- Starten Sie orgaMAX gegebenenfalls neu
- Der Port 1200 darf nicht von der Firewall geblockt werden. Schalten Sie testweise Ihre Schutzsoftware aus (nach Rücksprache mit Ihrem Administrator)
- Befolgen Sie ansonsten die Schritte aus dem vorigen Punkt **Problemlösung durch Neuinstallation des Dienstes**

### Problem:

Meldung **Signatureinheit ist ausgefallen** (nur bei Betrieb an mehreren Rechnern)

### Lösungsvorschlag:

Falls Sie in der Queue eine IP-Adresse eingetragen haben, ist diese eventuell falsch oder hat sich geändert. Prüfen Sie, dass diese IP-Adresse weiterhin erreichbar ist oder verwenden stattdessen den Servernamen. Falls Sie die Adresse für den Server in der Queue ändern sollten, wäre es notwendig den Dienst zu deinstallieren und erneut zu installieren.

### Problem:

Vorlage **Standardvorlage Kassenrechnung** steht in den Druckereinstellungen nicht zur Auswahl (einhergehend damit wird auch kein QR-Code auf dem Bon ausgedruckt).

### Lösungsvorschlag:

Die Ursache ist hier vermutlich, dass die neuen Druckvorlagen mit QR-Code mit dem Update nicht ausgetauscht wurden, weil beispielsweise der Vorlagenpfad ausgelagert wurde.

Begeben Sie sich an einem beliebigen Rechner und öffnen direkt in orgaMAX den Menüpunkt **orgaMAX -> Einstellungen -> Allgemein**. Hier sehen Sie den Pfad für die Druckvorlagen. Öffnen Sie diesen über den Windows-Explorer. Der Pfad kann beispielsweise so lauten **C:\ProgramData\Deltra\orgaMAX\Reports**. Dahinter befinden sich von 0-9 die Ordner für die einzelnen Mandanten. 1 ist im Normalfall der Hauptmandant. Öffnen Sie diesen Ordner und lassen ihn geöffnet.

Laden Sie dann diese Datei runter, speichern sie ab und legen sie darin im Ordner 10 ab:

[Bonvorlage mit QR-Code](#)

Laden Sie anschließend diese Datei runter, speichern sie ab und legen sie im Ordner 04 ab:

[Rechnung mit QR-Code](#)



Öffnen Sie unter orgaMAX den Menüpunkt „Stammdaten -> Einstellungen -> Kasse -> Druckeinstellungen“ und wählen hier als „Druckvorlage für DIN-A4-Rechnungsdruck“ die Vorlage „Standardvorlage Kassenrechnung.01“ aus.

Die richtigen Druckvorlagen sollten Ihnen nun zur Verfügung stehen und der QR-Code demnach ausgegeben werden können.

Stand der Dokumentation: 13.10.2022