

KPI Rekensheet

De KPI Rekensheet:

Het resultaat van recruitment meetbaar maken doe je door KPI's in kaart te brengen. De twee belangrijkste KPI's binnen recruitment zijn de 'cost per hire' en de 'time to hire'. Deze sheet is een tool om deze twee KPI's te berekenen.

*Cost per hire:

Om de cost per hire te berekenen kun je interne- en externe kosten meenemen. Je hebt communicatiekosten, de kosten van jobboards, loonkosten van recruiters, maar ook die van hiring managers en bijvoorbeeld de kosten die je kwijt bent aan het inwerken/onboarden.

Er zijn nog meer kosten die je mee kunt nemen. Om het eenvoudig te houden gebruiken we de meest voorkomende.

*Time to hire:

De time-to-hire geeft inzicht in hoe lang vacatures gemiddeld open staan en kan het succes van een opgezette recruitmentafdeling bewijzen. Daarnaast kan het onderzoeken van de time-to-hire en de eventuele gevolgen hiervan helpen bij het maken van keuzes m.b.t. de werving. Het bijhouden van de time to hire kan daarnaast ook helpen om te anticiperen op een personeelsplanning en de werving daarvan.

Let op!

De cost per hire kan per jaar of per maand berekend worden. De kosten moeten dan wel naar ratio ingevuld worden.

Cost per hire (per maand/jaar)*:

Interne kosten:

1. Salariskosten recruiter / recruitmentafdeling:
2. Referralkosten:
3. Communicatie/marketing:
4. Applicant Tracking System:
5. Onboardingskosten:

Totale interne kosten:

Externe kosten:

1. Bureaukosten:
2. Jobboards:
3. Assessment- / selectiekosten:
4. LinkedIn kosten:
5. Recruitment (marketing) bureaus:

Totale externe kosten:

Totale kosten:

Totaal aantal hires:

Cost per hire:

Time to hire per jaar*:

Vacatures:	Datum geopend:	Datum ingevuld:	Aantal dagen opengestaan
1. A			
2. B			
3. C			
4. D			
5. E			
6. F			
7. G			
8. H			
9. I			
10. J			

Totaal aantal dagen opengestaan:

Totaal aantal ingevulde vacatures:

Gemiddelde time to hire: