

## Tervetuloa opiskelemaan Ammattiopisto Liven TELMA-koulutukseen

Tässä hyödyllistä tietoa opintojen aloitukseen.

### Hyväksymiskirje

Hyväksymiskirje lähetetään opiskelijaksi valituille hakijoille kesäkuun puolivälissä. Siinä kerrotaan mihin koulutukseen ja mihin toimipaikkaan hakija on valittu opiskelijaksi. Hyväksymiskirjeessä kerrotaan miten opiskelupaikan voi vastaanottaa ja mihin mennessä opiskelupaikka tulee vahvistaa. Lisäksi hyväksymiskirjeestä löytyy tieto ensimmäisen opiskelupäivän alkamisajankohdasta ja mihin osoitteeseen tulee saapua.

### Opetushenkilöstön tavoitettavuus ennen opintojen aloitusta

Omasta ryhmästä ollaan yhteydessä aloittavaan opiskelijaan / aloittavan opiskelijan huoltajaan opiskelun aloitusta edeltävällä viikolla. Yhteydenotto tapahtuu joko oman opettajan tai ryhmän ohjaajan toimesta.

Kevään yhteishaussa hakeneille tiedoksi: Oman opetusryhmän henkilöstö on lomalla heinäkuun ajan. Hyväksymiskirjeessä sekä nettisivuillamme ilmoitetaan hakutoimiston kesän aukioloajat. Hakutoimisto vastaa yleisiin opiskelua ja hakuprosessia koskeviin kysymyksiin, kuten opiskelupaikan vastaanottaminen tai varasijojen voimassaolo. Yksityiskohtaisempiin omaa opetusryhmää koskeviin kysymyksiin vastaa oman ryhmän opetushenkilöstö opiskelujen aloitusta edeltävällä viikolla.

### Opiskelupäivät

Ammattiopisto Liven TELMA-ryhmissä opiskelupäivät ovat ma-to klo 9-15 ja pe klo 9-13, jos yksilöllisesti ei ole muuta sovittu. Lukuvuoden 20-21 aikana COVID-19 pandemia on aiheuttanut muutoksia edellä mainittuihin opiskeluaikoihin.

Opiskelijoille tarjotaan maksuton lounas opiskelupäivien aikana sekä ma-to lisäksi välipala iltapäivällä. Mahdolliset ruoka-aineallergiat tai muut allergiat tulee ilmoittaa kirjallisesti oman ryhmän opetushenkilöstölle. Osa ravintoloista vaatii lääkärintodistuksen yleisistä erityisruokavalioidista poikkeavista ruoka-allergioista.

Opetusta toteutetaan oppilaitoksen omien tilojen lisäksi oppilaitoksen lähialueilla. Näihin lukeutuvat esim. asiointi- ja tutustumiskäynnit, työharjoittelut ja

osa liikuntatunneista. Tästä syystä opiskelijalla tulee päivittäin olla säänmukainen vaatetus ja varustus.

Toimipaikoissa käytetään pääsääntöisesti sisäkenkiä. Sisäkenkinä voivat olla esim. lenkkarit tai kävelykengät.

### Poissaolot

Poissaoloista ilmoitetaan omalle opettajalle. Opettajan luvalla voi olla poissa 1-3 päivää. Yli kolmen päivän sairauslomasta pitää opettajalle esittää sairauslomatodistus. Muista poissaoloista tulee sopia etukäteen opettajan kanssa. Yli kolmen päivän pituiset lomat myöntää koulutuspäällikkö ja ne anotaan Wilman kautta.

### Taksikyydit

Mikäli opiskelija tarvitsee taksikyytiä opistolle, viipymättä yhteys kunnan sosiaalityöntekijään hyväksymiskirjeen saatuanne. Taksikyydeistä huolehtivat vanhemmat, huoltajat tai asumisyksikkö, sekä taksien tilaamisen, että niiden perumisen osalta esim. opiskelijan ollessa sairaana.

Taksikyydit kannattaa tilata hyvissä ajoin. Opiskelun aloitusta edeltävällä viikolla voi taksiyhtiölle ilmoittaa myös ryhmän puhelinnumeron, johon taksi voi ilmoittaa myöhästymisistä tms. Ryhmän puhelinnumeron saatte tietoonne opiskelun aloitusta edeltävällä viikolla.

Taksikyytejä käyttäviä opiskelijoita tullaan vastaan takseille ja heidät saatetaan takseille ensimmäisenä koulupäivänä ja muulloinkin opiskelijan toimintakyvyn ja tarpeen mukaan.

Bussia käytävällä opiskelijalla saattaa olla oikeus koulumatkatukeen. Asian voi tarkistaa oman kunnan palveluohjaajalta tai Kelasta.

### Lääkitys koulupäivän aikana

Mikäli opiskelija tarvitsee opetushenkilöstön apua lääkkeen ottamiseen tai säilyttämiseen opiskelupäivän aikana, huoltajien tulee toimittaa opetushenkilöstölle selkeät kirjalliset ohjeet käytettävistä lääkkeistä, niiden määrästä, antovasta ja vaikutuksista opiskelijaan (esim. vireystilaan).

Tarvittavat lääkkeet tulee toimittaa opistolle ja sopia lääkkeenannon toteuttamisesta opettajan kanssa. Lääkkeenantoa koskevista muutoksista tulee myös ilmoittaa kirjallisesti.

Opettaja tai ohjaaja perehdyttää ryhmän muun opetushenkilöstön opiskelijan lääkkeenantoon huoltajalta saatujen ohjeiden mukaisesti.

## Terveydenhoito, opiskeluhuolto ja vakuutus

Äkillisissä sairauksissa ja tapaturmissa opiskelija käyttää ensisijaisesti oman kotikuntansa terveydenhoitopalveluita. Mikäli opiskelijalla on jo olemassa olevat hoitokontaktit, terapeutit yms., opiskelija käyttää niitä ensisijaisesti terveyteensä liittyvissä asioissa myös opiskelun aikana.

Oppilaitoksen sijaintikunta järjestää opiskeluhuoltopalvelut. Opiskeluhuolto tekee ennakoivaa moniammatillista työtä, avustaa hoitokontaktien luomisessa ja pitää vastaanottoa isommissa toimipaikoissa tiettyinä päivinä viikossa.

Nettisivuiltamme löytyvät opiskeluhuollon yhteystiedot ja vastaanottoajat [www.liveopisto.fi/opiskelijalle/opiskeluhuolto](http://www.liveopisto.fi/opiskelijalle/opiskeluhuolto).

Pienemmissä toimipaikoissa tehdään yhteistyötä kunnan terveydenhoitajan, psykologin ja/tai kuraattorin kanssa tarpeen mukaan, ilman säännöllisiä vastaanottoaikoja.

Opiskelijoilla on opiskelupäivinä ja -ajalla voimassa oleva tapaturmavakuutus. Vakuutus kattaa myös oppilaitoksen ja kodin (tai asunnon) väliset matkat. Opettaja tekee ilmoituksen vakuutusyhtiölle opiskelupäivän aikana tai kotimatalla tapahtuvasta vahingosta.

## Wilma

Opiskelija ja huoltaja saavat tunnukset Wilmaan opintojen alettua. Opiskelijan/huoltajien yhteystiedot tulee pitää ajan tasalla ja päivittää tarvittaessa. Wilmassa annetaan suostumus (kyllä/ei) mm. valokuvaamiseen ja talon autolla kuljettamiseen. Wilman kautta tiedotetaan opiskelijoita/huoltajia koko ammattiopiston opiskelijoita koskevista olennaisista asioista. Opettaja kirjaa Wilmaan opiskelijan poissaolot.

## Sähköposti, Ms Office365

Opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää toimintakykynsä mukaisesti Microsoftin Office365-ohjelmia. Ammattiopisto Livessä on opiskelijoiden käytössä sähköposti, joka on muotoa etunimi.sukunimi@liveopisto.fi. Opiskelija saa tunnukset omalta vastuuopettajaltaan opintojen alettua.

## Aamutoiminta

Järjestämme kotona asuville opiskelijoille ohjattua aamutoimintaa ennen koulupäivien alkua klo 7.30-9.00. Aamutoimintaan tarvitaan kunnalta maksusitoumus, joten pikaisesti hyväksymiskirjeen jälkeen yhteys kunnan sosiaalityöntekijään, mikäli aamutoiminnalle on tarvetta.

Lisätietoa aamutoiminnasta löytyy [www.liveopisto.fi/hakijalle/telma-koulutus/aamutoiminta](http://www.liveopisto.fi/hakijalle/telma-koulutus/aamutoiminta)

Aamutoimintaa ei järjestetä ensimmäisenä opiskelupäivänä, silloin saavutaan opistolle hyväksymiskirjeessä ilmoitettuna aikana.

## Iltapäivätoiminta

Kunnat järjestävät iltapäivätoimintaa sitä tarvitseville. Iltapäivätoiminta voidaan toteuttaa joko kunnan omissa toimintayksiköissä tai ostopalveluna yksityiseltä palveluntuottajalta. Mikäli iltapäivätoiminnalle on tarvetta, oikaa yhteydessä oman kunnan sosiaalityöntekijään lisätietoja ja maksusitoumusta varten.

Ammattiopisto Liven Leppävaaran ja Vantaan toimipaikkojen tiloissa toteutetaan iltapäivätoimintaa Kotipalvelu Mehiläisen toimesta.