

Tukimateriaali työpaikkaohjaajalle:

Oppimisen tukeminen ja arvioiminen työpaikalla



Työpaikkaohjaaja, opiskelija ja opettaja suunnittelevat erityisen tuen muodot yhdessä työpaikkaan tutustumisen, työpaikkakäyntien ja muun yhteydenpidon yhteydessä (esim. HOKS-keskustelut).



Työpaikalla oppiminen



Monimuotoinen työyhteisö

Tutkinnon tavoitteet työpaikalla

- Mitä tutkinnon tavoitteet ovat työpaikan aitoina työtehtävinä?

Vinkki! Opiskelijan oppimista voi edistää erilaisen muistitukien käyttö (esim. sanallinen/kuvallinen työtehtävälisteraus tai työvaiheiden selostus).

Työpaikkaohjaajan omat resurssit

- Mihin työpaikkaohjaaja sitoutuu?
- Kuinka paljon hänen tulee panostaa?

Vinkki! Varaa riittävästi aikaa opiskelijan ohjaamiseen.

Vinkki! Opiskelijan oppimista työpaikalla saattaa edistää, jos Liven opettaja/ohjaaja osallistuu välillä ohjaukseen.

Menetelmät ja välineet

- Millainen ohjausmenetelmä edistää opiskelijan oppimista parhaiten (esim. mallin näyttäminen, videot, suulliset/kirjalliset/kuvalliset ohjeet)?
- Mitä ohjausmenetelmiä käytetään jakson eri vaiheissa?
- Miten digivälineitä ja muita apuvälineitä hyödynnetään oppimisen ja yhteistyön tukena?

Vinkki! Opiskelija, työpaikkaohjaaja ja opettaja voivat yhdessä seurata opiskelijan kehittymistä ja edistymistä digitaalisen portfolion avulla.

Opiskelijan perehdyttäminen

- Minkälaisiin osiin perehdyttäminen jaetaan?
- Mikä on perehdyttämisen aikataulu?
- Miten perehdyttämiseen luodaan turvallinen ja myönteinen ilmapiiri?

Vinkki! Käy työpaikan säännöt ja työturvallisuusasiat läpi opiskelijan kanssa heti ensimmäisenä työpäivänä.

Työpaikka oppimisympäristönä

- Millainen työympäristö (esim. rauhallinen/meluton työympäristö tai säännöllinen/pysyvä työpiste) tukee tavoitteiden saavuttamista?
- Millaiset erityisjärjestelyt (esim. tauotus, lyhennetty työpäivä tai työviikko) tukevat opiskelijan oppimista?
- Miten opiskelija kulkee työmatkat?

Vinkki! Muista positiivinen asenne:

- Tsemppaa ja huomaa vahvuudet
- Keskity kannustavaan palautteeseen (valmentava työote)

Vinkki! Sopikaa yhdessä, miten toimitte, jos työpaikalla herää huoli opiskelijan jaksamisesta.

Opiskelijan urasuunnitelma

- Mitkä ovat opiskelijan tavoitteet?
- Mitä osaamista hänen on vielä hankittava?
- Mistä opiskelija unelmoi?
- Mitkä ovat hänen vahvuutensa?

Vinkki! Pohdi, miten kuvailisit opiskelijan osaamista, tietoja, taitoja, asennetta ja motivaatiota?

Työpaikalla oppiminen

- Mitä työtehtäviä opiskelijan tulee tehdä hankkiakseen tarvittavaa osaamista?
- Miten eri työtehtävät ja niiden harjoittelu ajoitetaan?
- Kenen kanssa opiskelija harjoittelee ja työskentelee?
- Milloin opiskelija on valmis osoittamaan osaamistaan?
- Miten opiskelijan tulisi toimia tai käyttäytyä työpaikan vuorovaikutustilanteissa?

Vinkki! Opiskelijan oppimista voi edistää:

- Työtehtävien yksilöllistäminen (esim. pilkkominen pienempiin osiin)
- Työtehtävien rajaaminen tai toistuminen samankaltaisina.

Kysymyksiä osaamisen arvioinnin ja arvosanan pohdinnan tueksi

- miten paljon ohjausta opiskelija tarvitsee, jotta hän osaa hyödyntää alan perustietoja ja -taitoja eri työtehtävissä?
- millä tavoin opiskelija toimii työryhmän jäsenenä ja erilaisissa asiakaspalvelutilanteissa?
- tarvitseeko opiskelija ohjausta erilaisissa ongelmanratkaisutilanteissa?
- osaako opiskelija arvioida omaa työtään ja osaako hän tarvittaessa muuttaa toimintaansa sen pohjalta?



K5 M)

Harjoiteltuaan opiskelija tekee ennalta valikoituja ja päivittäin toistuvia työtehtäviä tutussa työympäristössä. Opiskelija voi käyttää kirjallista ja/tai kuvallista työohjeistusta työn tukena. Mikäli työtehtävissä tulee muutoksia, hän saa henkilökohtaisen ohjauksen uuteen tehtävään. Opiskelija toimii aikataulun mukaisesti. Opiskelija saa ohjauksen oman työn arviointiin.

H4 M) ja H3 M)

Opiskelija tekee rajattuja, ennalta valikoituja ja päivittäin toistuvia työtehtäviä tutussa työympäristössä siten, että ohjaava henkilö on lähellä ja ohjaus on helposti saatavilla. Opiskelija voi käyttää kirjallista ja/tai kuvallista työohjeistusta työn tukena. Opiskelija saa aikaa työtehtävän suorittamiseen. Opiskelija saa ohjauksen oman työn arviointiin ja tarvittaessa työtavan muuttamiseen.

T2 M) ja T1 M)

Opiskelija tekee rajattuja, ennalta valikoituja ja päivittäin toistuvia työtehtäviä tutussa työympäristössä jatkuvassa ohjauksessa työparin kanssa. Opiskelija työskentelee oman aikataulun mukaisesti. Hän voi käyttää kirjallista ja/ tai kuvallista ohjeistusta työn tekemiseen. Työpari auttaa opiskelijaa oman työn arvioinnissa ja tarvittaessa ohjaa työtavan muuttamisessa.

Tutkintotavoitteet ja ammattitaitovaatimukset ovat valtakunnalliset.

Opiskelijan osaaminen arvioidaan asteikolla T1–K5.

- Tutkinnon osan osaamisen arviointia voidaan mukauttaa, jos opiskelija ei tuesta huolimatta saavuta T1 tason mukaista osaamista.
- Päätös osaamisen arvioinnin mukauttamisesta tehdään ennen näyttöä.
- Mukautus huomioidaan näytössä, ja opiskelijalla on oikeus saada tukitoimia myös näytön suorittamiseen.
- Mukautettu arviointiasteikko on (T1M – K5M). Osaaminen arvioidaan myös sanallisesti.
- Vieressä on esimerkein kuvattu, millä tavoin ohjauksen ja tuen määrä muuttuu mukautetussa arvioinnissa. Huom! Nämä eivät ole arvioinnin kriteereitä.

Täältä töihin!

Jokaisella ihmisellä tulee olla mahdollisuus työhön ja osallisuuteen. #täältätöihin

► Työllistämisen tuet

www.livepalvelut.fi/tukea-tyollistajille

► Palveluja ja koulutuksia asiantuntijoille

www.liveopisto.fi/asiantuntijoille

► Palvelumyynti ja asiakastyöt.

Tilaa meiltä erilaiset palvelut ja tuotteet!
www.livepalvelut.fi/palvelumyynti

**Työpaikkaohjaaja: kaipaatko
lisäosaamista opiskelijan
ohjaukseen ja arviointiin?**

Työpaikkaohjaajien Seppo-Peli

Kirjaudu pelaajana
osoitteessa:
play.seppo.io

Syötä pin-koodi:
CD381F

