

Live-  
tarjoamien palveluiden oma-  
valvontasuunnitelma



## Sisällysluettelo

<b>1. Palveluiden tuottajaa koskevat tiedot.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Omavalvonnan organisointi ja johtaminen .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3 Haluamme toimia oikein .....</b>	<b>12</b>
<b>Väärinkäytösepäilyistä ilmoittaminen (Whistleblowing).....</b>	<b>13</b>
<b>2. Terveystieteiden palvelut Liven palveluissa .....</b>	<b>13</b>
<b>2.1 Kuvaus henkilöstön määrästä ja rakenteesta lääkärijohtoisissa palveluissa.....</b>	<b>13</b>
<b>2.2 Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet .....</b>	<b>15</b>
<b>2.3 Potilasasiamies.....</b>	<b>16</b>
<b>2.4 Lääkehoito.....</b>	<b>17</b>
<b>2.5 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet.....</b>	<b>17</b>
<b>2.6 Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely.....</b>	<b>18</b>
<b>2.8 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi .....</b>	<b>19</b>
<b>3. Liven palveluiden sosiaalihuoltolain sekä Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalveluista koskevan toiminnan omavalvontasuunnitelma .....</b>	<b>19</b>
<b>3.1. Toiminnan kuvaus ja tilat .....</b>	<b>20</b>
<b>3.2. Toiminnan riskitekijät.....</b>	<b>22</b>
<b>3.3. Riskitekijöiden ennaltaehkäisy .....</b>	<b>23</b>
<b>3.4. Pandemiatilanteen huomioiminen työtoiminnassa.....</b>	<b>24</b>
<b>4. Liven vammaispalvelulain ja kehitysvammaisten erityishuoltolain mukaista työ- ja päivätoimintaa koskevan toiminnan omavalvontasuunnitelma.....</b>	<b>26</b>
<b>4.1. Toiminnan kuvaus ja tilat .....</b>	<b>26</b>
<b>4.2. Riskitekijöiden ennaltaehkäisy .....</b>	<b>26</b>
<b>4.3. Asiakkaan aseman, oikeuksien ja oikeusturvan vahvistaminen.....</b>	<b>27</b>

## 1. Palveluiden tuottajaa koskevat tiedot

**Palvelujen tuottaja: Live-säätiö/Live**  
**Y-tunnus: 0201375-3**

Toimipaikka:  
Live-säätiö  
postiosoite: Kiannonkatu 2, 02650 Espoo

Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja: Pasi Tiihonen, puh. 0400577149  
Live-säätiö Live, PL 29, 00281 Helsinki,

Organisaation sähköpostit: [etunimi.sukunimi@inlive.fi](mailto:etunimi.sukunimi@inlive.fi)

Sosiaalipalvelutoiminnasta vastaavat johtajat:  
Liiketoimintajohtaja Miika Keijonen puh. 050 409 1506  
Palvelujohtaja Juha-Matti Mattila puh. 040 662 0122  
Rehtori Antti Aavikko puh. 040 353 9415

Operatiivisella tasolla palveluista vastaavat palvelupäälliköt:  
Anders Blomqvist (Nuorten työkykypalvelut) puh. 040 729 7517,  
Jenni Heinineva (Työllistävät valmennuspalvelut ja kotoutumispalvelut) puh. 040 662 0010,  
Pertti Nieminen (Tuotanto) puh. 050 570 7123,  
Tarja Pasanen (Työkykypalvelut ja kuntouttava työtoiminta) puh. 040 575 7442,  
Virpi Kekäle (Työkykypalvelut) puh. 040 663 3567,  
Satu Vienola (Työelämäympäristöt) puh. 040 621 1918,  
Asta Vuorela (Kehitysvammaisten työ- ja päivätoiminta) puh. 040 143 2959,  
Katariina Melvas (Goodwill kierrätysmyymälä) puh. 040 664 6006

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen Invalidisäätiö Orton Prole on myönnetty 1.11.2012. Brändiuudistus on toteutettu 08/2018, jolloin Orton Prosta tuli Live Palvelut. Invalidisäätiö on muuttanut nimekseen Live-säätiö ja Liven tarjoamat palvelut käyttävät nimeä Live.

### 1.1 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

#### Arvot ja toimintaperiaatteet

Live tarjoaa ammatillisen kuntoutuksen palveluita sekä työelämää koskevia asiantuntija- ja koulutuspalveluita. Asiakaslähtöisellä toiminnalla tuetaan työntekijän jaksamista omassa työssä, edistetään osatyökykyisten selviytymistä työelämässä ja tarjotaan osaajia työelämän tarpeisiin. Tavoitteena voi olla myös joko henkilön palaaminen entisiin työtehtäviin, kouluttautuminen tai työllistyminen täysin uudelle alalle. Toiminta perustuu asiantuntijuuteen, joka tarjotaan asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden käyttöön.

Liven motto on "Täältä töihin".

## Liven arvot



Live-säätiö sr on allekirjoittanut ARVO-lupauksen. (<https://arvoliitto.fi/arvolupaus/>). ARVO-lupaus on Yhteiskunnallisten yritysten liiton ARVO ry:n jäsenten allekirjoittama eettisyystakuu, joka osoittaa sitoumuksen arvopohjaiseen, vastuulliseen liiketoimintaan. Arvoliiton jäsenillä vastuullisuus, eettisyys ja yhteiskunnallisen hyvän tekeminen eivät ole viimeiseksi lisätty luku strategialehtisessä, vaan toiminnan ydin ja tärkein suunnannäyttävä.

ARVO-lupaus kertoo sitoumuksesta vastuullisuuteen ja yhteiskunnalliseen vaikuttavuuteen sekä yhteiskunnalliseen työhön, jossa kaikki tekeminen lähtee suorasekäisestä vastuullisuudesta ja välittämisestä. Tästä kaikkia Arvoliiton jäseniä yhdistävästä eettisestä perustasta osoituksena on jäsenten yhteinen ARVO-lupaus.

Live-säätiö tekee työtä sen puolesta, että jokaiselle löytyisi oma paikkansa yhteiskunnassa. Säätiön toiminta on keskittynyt tukea tarvitsevien henkilöiden työllistymiseen, kouluttamiseen ja kuntouttamiseen. Meidän Liveläisten mielestä jokaisella on oikeus työhön ja osallisuuteen yhteiskunnassa, siksi tavoitteenamme on etsiä jokaiselle yksilöllinen reitti koulutukseen tai

työelämään. Uskomme, että jokaisella on kykyjä, joita suomalainen työelämä tarvitsee. Jokaiselle voidaan löytää itsensä kokoinen työ. Siksi autamme tukea tarvitsevia yksilöitä koulutuksen, kuntoutuksen ja valmennuksen keinoin luomaan oman polkunsu kohti työelämää.

## 1.2 Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Omavalvonnan organisoi ja johtaa kunkin yksikön palvelupäällikkö tukenaan esimiehensä, kehitysjohtaja, toimitusjohtaja sekä organisaation koko johtoryhmä.

Työhönvalmennus, työllisyyspalvelut, nuorten palvelut, kuntouttava työtoiminta, uravalmennus, kehitysvammaisten työ- ja päivätoiminta ja koulutuspalvelut eivät sisällä terveydenhuollollista toimintaa.

### Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja päivitys

Omavalvontasuunnitelma on laadittu palvelupäälliköiden sekä Live-säätiön henkilöstöhallinnon ja talousosaston toimesta. Suunnitelman päivittäminen tapahtuu asetusten mukaisesti vuosittain ja tarvittaessa toiminnassa tapahtuvien muutosten myötä.

Suunnitelmaan voi tutustua **verkkosivuillamme (<https://www.livesaatio.fi/omavalvontasuunnitelma>)**

**Live-säätiön organisaatio koostuu seuraavista yksiköistä:**

*liveopisto.fi – livepalvelut.fi – invalidisaatio.fi*

**Toiminta-ajatus**

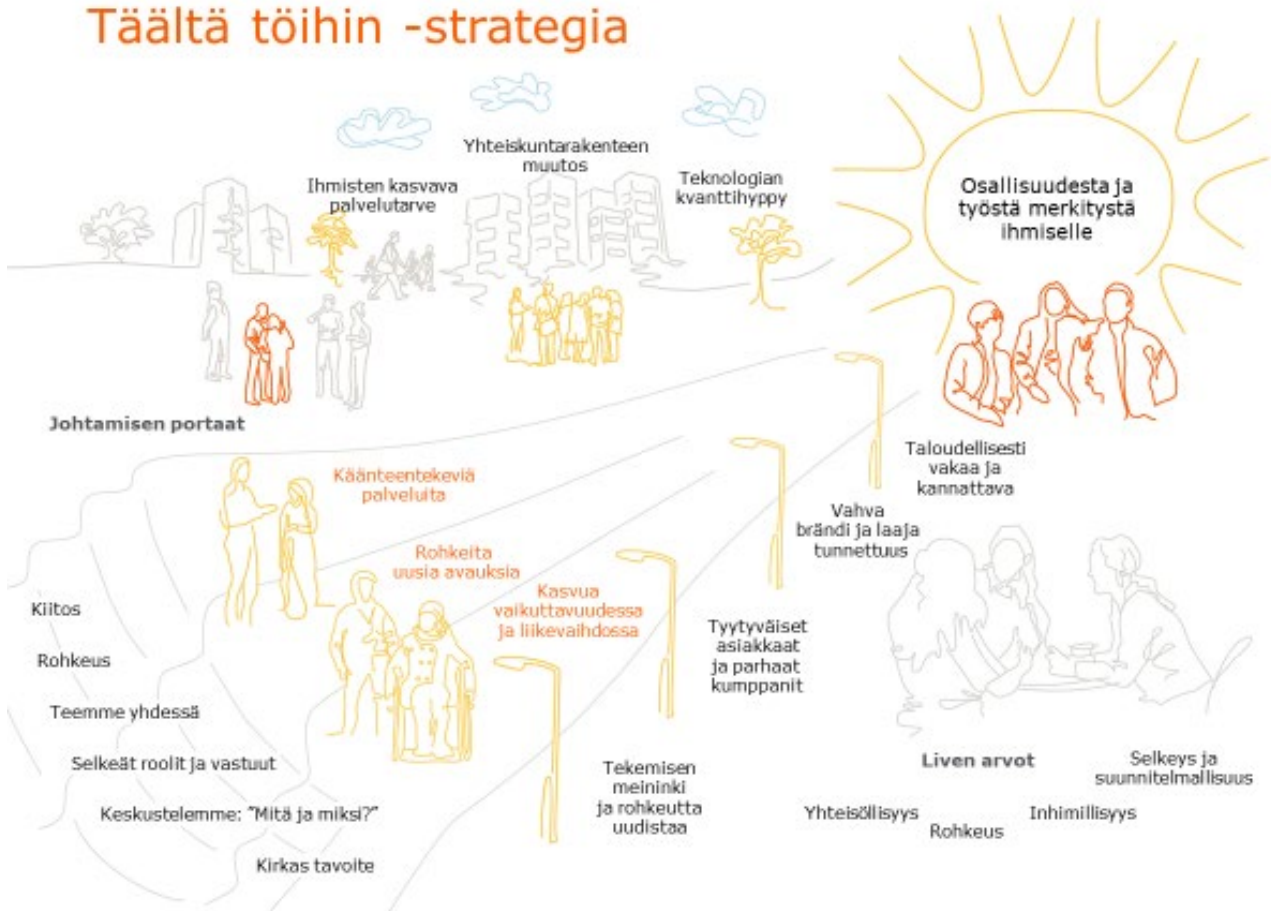
Liven palveluissa tuotetaan kuntoutus-, työllisyys- ja valmennuspalveluita. Sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluiden toimintaa toteutetaan sekä yksilö- että ryhmämuotoisesti.

Live toimii yhteistyössä eri tahojen, kuten Kelan, työeläkelaitosten, vakuutusyhtiöiden, useiden kaupunkien ja kuntien, TE- toimistojen, Ohjaamoiden, Työvoiman Palvelukeskuksen, Kuntakokeiluiden ja oppilaitosten kanssa. Lisäksi palveluja ja palvelukokonaisuuksia kehitetään yhteistyössä edellä mainittujen kumppaneiden sekä työnantajien ja työterveyshuollon kanssa. Lisäksi tarjotaan koulutus- ja asiantuntijapalveluita sekä palveluja yrityksille.

**Live'n palveluiden perustehtävänä on tuottaa:**

- työ- ja toimintakyvyn arvioita
- ammatillista kuntoutusta
- työllistymistä edistäviä palveluja
- kuntouttavaa työtoimintaa
- sosiaalihuoltolain 27 d ja e § mukaista työtoimintaa
- kotoutumiskoulutusta
- työhönvalmennusta
- kehitysvammaisten osallisuutta edistävää työ- ja päivätoimintaa
- asiantuntijakoulutuksia sekä konsultaatioita

Live'n erikoislääkärit, psykologit, neuropsykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja, työfysioterapeutit, fysioterapeutti, sosiaalialan asiantuntijat, kouluttaja, palveluohjaaja, työhönvalmentajat, työvalmentajat, ohjaajat ja palveluassistentti muodostavat yhdessä näiden palvelujen osaajajoukon. Palvelukokonaisuudet suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä niin yksilöasiakkaan kuin palvelun tilaajan kanssa.

**Live-säätiön strategia muodostuu osallisuudesta ja työn merkityksestä ihmiselle:****Täältä töihin -strategia**

## Suunnitelma Liven palveluiden henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä osallistumisesta omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen

Liven henkilöstö saa kattavan perehdytyksen ja koulutuksen liittyen työtehtäviin ja Liven palveluiden toimintaympäristöihin. Omavalvontasuunnitelmassa kerrotaan toiminnasta kattavasti ja on siten hyödynnettävissä myös perehdytyksen välineenä. Perehdytyksen eteneminen varmistetaan henkilöstöjärjestelmässä. Omavalvontasuunnitelman sisältöjä käsitellään myös palveluiden omissa tiimeissä ja eri kuukausikokouksissa. Omavalvontasuunnitelma on luettavissa Live-säätiön ulkoisilta sivuilta ja tiedostoon on ohjaus Intrassa. Omavalvontasuunnitelma liitteinen löytyy eri toimipaikkojen auloista.

Vakuutusturva- ja tapaturmavakuutusohje löytyvät Liven sisäisiltä tiedotussivuilta (intra).

Työturvallisuuslaki (738/2002) velvoittaa työnantajan tarpeellisin toimenpitein huolehtimaan työntekijän turvallisuudesta ja terveydestä. Lain 9§:n mukaan Live-säätiössä on tehty työsuojelun toimintasuunnitelma koskien työturvallisuutta, omavalvontasuunnitelma on osa työsuojelun toimintasuunnitelmaa. Live-säätiössä toimii työsuojelutoimikunta, missä on mukana kolme työsuojeluvaltuutettua, työnantajan edustaja ja työsuojelupäällikkö.

### Tietosuojakoulutus

Henkilöstöä koulutetaan ja perehdytetään GDPR:n mukaiseen asiakirjojen ja dokumenttien käsittelyyn sekä tietosuojaan. Liven tarjoamien palveluiden tietosuoja liittyy lähinnä työ-, asiakas- ja potilasturvallisuudesta huolehtimiseen. Uudet työntekijät käyvät läpi tietosuojakurssin ja tekevät siihen liittyvän testin osana perehdytystä. Tämän jälkeen kaikki käyvät kurssin läpi kertauksena vuosittain, palvelusta vastaava palvelupäällikkö huolehtii alaitensa osaamisesta.

Tietosuojakoulutus on osa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaista organisaation koulutus- ja osoitusvelvollisuutta, jonka mukaan koko henkilöstö tulee säännöllisin väliajoin kouluttaa tietosuoja-asioihin. Kurssin lisäksi tietosuojan koulutusta tapahtuu info-tilaisuuksissa sekä toimintojen tapaamisissa.

Live-säätiössä tietosuojavastaavana toimii Aki Talvitie.

### Työterveyshuolto

Työterveyshuollon palvelut tuottaa Terveystalo. Työterveyden toimintasuunnitelma, päivitetään vuosittain. Työpaikkaselvityksiä tehdään 3 – 5 vuoden välein. Tenholantie 12:ssa ja Pasi-lan toimipaikassa, työpaikkaselvitykset on tehty syksyllä 2017. Tuolloin yhteistyössä työterveyshuollon, työsuojelun edustajien, työnantajan edustajien ja työntekijöiden kanssa tarkastettiin toimitilat sekä vaara- ja kuormitustilanteita mahdollisesti synnyttävät tilanteet. Selvityksestä tehdyt raportit käytiin yhdessä läpi työnantajan, työntekijöiden, työsuojelun ja työterveyshuollon edustajien kanssa ja sovittiin tarvittavista toimenpiteistä. Työterveyshuollon palveluilla ylläpidetään työkykyä ja ennaltaehkäistään työkykyongelmia.



Työterveyshuolto kattaa yleis- ja työterveyslääkäritasoisien avosairaanhoido- ja mahdollisuuden erikoislääkärikonsultaatioon työterveyslääkäriin läheteellä.

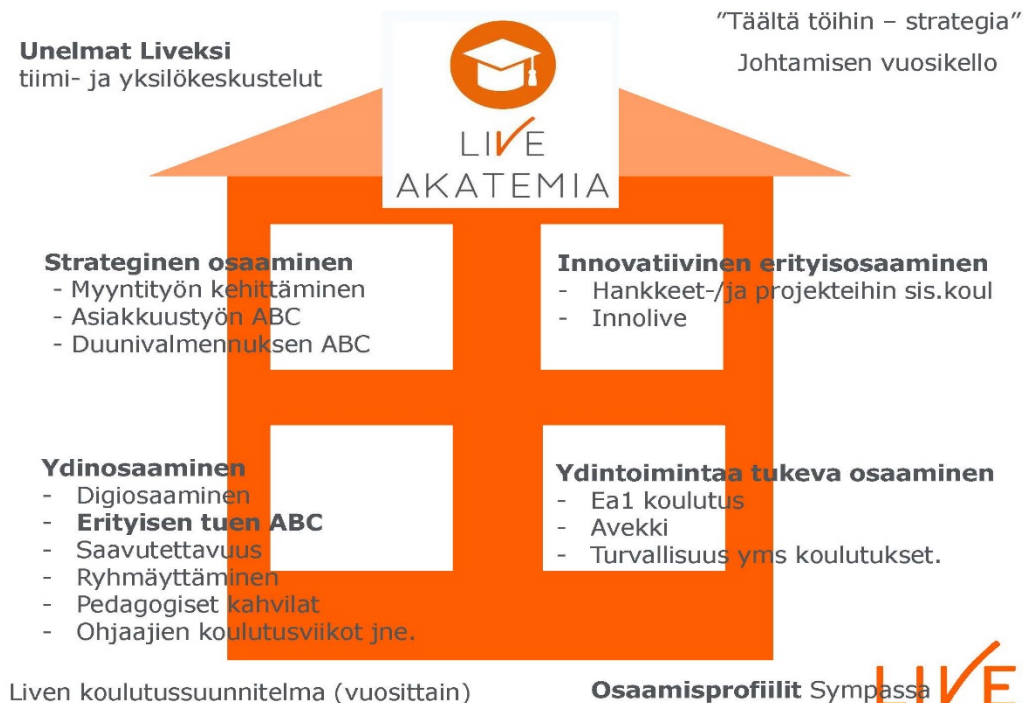
## Henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja johtamisesta

Henkilöstön koulutussuunnitelma on tehty huomioiden turvallisuutta varmentavat koulutukset kuten ensiapukoulutukset ja työturvallisuuskoulutukset. Osa koulutuksesta on yksittäiselle työntekijälle myönnettävää ammattitaitoa ylläpitävää ja lisäävää koulutusta, osa koko henkilöstölle yhteistä toiminnan kehittämiseen ja työhyvinvoinnin ylläpitoon tähtäävää valmennusta. Henkilöstön koulutustarpeita arvioidaan myös vuosittaisissa Unelmat Liveksi -keskusteluissa, joita pitävät lähiesimiehet.

Käytössä on myös henkilöstölle suunnattuja henkilöstökyselyitä, koulutuspalaute- ja case-keskusteluja. Työntekijöille järjestetään työnohjausta. Toimintojen kehittämiseen ja osaamisen johtamiseen on saatu koulutusta ja tukea ulkopuoliselta valmentajalta. Livessä pidetään säännöllisesti kehittämispäiviä. Kehittämispäivissä arvioidaan myös palveluprosessien laatua.

Työsuojelutoimikunta seuraa työturvallisuuteen liittyviä asioita. Ennaltaehkäisevää toimintaa on työsuojeluvalltuutettujen tekemät riskikartoitukset. Käytössä on ohjeistus haitta- ja vaaratilanteista raportointiin ja ohjeistus, miten toimia, jos kokee häirintää tai epäasiallista käytöstä.

## Osaamista johdetaan Live-säätiössä monin eri tavoin:



## Henkilökunnan työhyvinvoinnin ylläpitäminen ja johtaminen

Live-säätiössä on käytössä Työkyvyn tukemisen malli, joka sisältää toimintaohjeet työkyvyn ylläpitämiseen, varhaiseen puuttumiseen työkyvyn muuttuessa sekä toimintaohjeet eripituisten sairauspoissaolojen kohdalla.

Live-säätiön konsernin työterveyshuollon palvelut tarjoaa Terveystalo, jonka kanssa esimiehet ja henkilöstöhallinto tekevät tiivistä yhteistyötä työkyvyn ylläpitämiseksi. Mahdollisen pitkittyvän sairauspoissaolon yhteydessä esimies, työntekijä ja työterveyshuolto pitävät verkostoneuvottelun, jossa pohditaan ratkaisua työntekijän työkyvyn palauttamiseksi. Mietinnässä ovat myös tehtävään, työympäristöön ja työaikaan liittyvät järjestelyt. Jos työhönpaluu entiseen tehtävään on vaikeaa, mietitään Live-säätiössä mahdollista korvaavaa työtä. Yli vuoden pituisen sairauspoissaolojen kohdalla yhteistyökumppanina on työeläkeyhtiö Varma, jonka kautta henkilö voi päästä työkokeiluun tai ammatilliseen uudelleen koulutukseen.

## Livessä huolehditaan henkilöstön työkyvystä tukemalla henkilöstön jaksamista varhaisen välittämisen keinoin:

# Huolehdimme työkyvystä Live-säätiössä

Työkyvyn tukemisen malli



Työsuojelun toimintaohjelma

- Työsuojeluvaltuutetut
- Riskikartoitukset
- Läheltä piti – tilanteiden käsittely

Työterveyden sairaanhoitopalvelu

- Määräaikaistarkastukset
- Työkykyneuvottelut
- Työpaikkaselvitykset



Varhaisen välittämisen malli

- Keskustelu esimiehen kanssa
- Työhönpaluun suunnittelu



Työnohjaus  
Jälkihoito

Tyhy-toimintana

- ePassi
- liikuntaryhmät
- Live-päivä
- Säätiön päivän iltamat



LIVE

Työhyvinvoinnin ylläpitoon liittyen ja työssä jaksamisen tukemiseksi Liven palveluilla on käytössään varhaisen tuen malli, joka on hyväksytty Live-säätiön YT-neuvottelukunnassa.

Päihteiden ja lääkkeiden väärinkäytöstä on ns. nollatoleranssi. Mikäli päihteiden väärinkäyttöä havaitaan, sitä varten on Live-säätiössä laadittu erilliset toimintaohjeet ja hoitoonohjaus- käytännöt. Elleivät nämä johda toivottuun tulokseen, tilanteeseen sovelletaan kurinpitokäytäntöjä.

### **Kuvaus toimitilojen kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta**

Livein palveluiden eri toimipisteissä on voimassa olevat turvallisuussuunnitelmat. Tenholantien kiinteistössä kiertää iltaisin vartija. Murto- ja palosuojaus ovat käytössä. Poistumis- ja pelastautumisharjoituksia järjestetään säännöllisesti.

Turvallisuudesta vastaava ohjaajat ovat Tommi Kuisma ja Ari Starck.

### **Kuvaus siivouksen, jätehuoltoon ja ongelmajätteen käsittelyyn liittyvistä menettelyistä**

Livein tilojen siivous tapahtuu pääosin Live-säätiön omana toimintana. Siivoustyön keskeiset ohjeet, puhtaustason määräysohjeet ja huonetilojen puhtaustuokitukset on määritelty. Livein palvelun vastaanotto- ja toimistotiloista tuleva jäte on pääsääntöisesti normaalia toimistotyöstä syntyvää jätettä. Tietosuojapaperit toimitetaan silppuriin, tuhottaviksi.

Goodwill kierrätysmyymälän jätelajittelu.

### **Siivous ja pyykkihuolto**

Live-säätiön laitoshuolto yhteistyössä Livein palveluiden puhdistus- ja pesulapalvelun kanssa huolehtivat toiminnan tilojen siivouksesta, työvälineiden ja kosketuspintojen desinfioinnista sekä huoltavat asiakkaiden ja henkilöstön käyttämät työasut.

Laitoshuollon osalta siivouskeskuksista löytyy käyttöturvallisuustiedotteet jokaisesta käytössä olevasta pesuaineesta. Käytämme THL ohjeistusta siivouksessa. Siivouksessa noudatetaan aseptista työjärjestystä. Työntekijöiden käyttämiä suojaimia on saatavissa siivouskeskuksissa.

### **Tilojen korjaus ja toimivuus**

Toimintatilat on kierretty ja tarkistettu. Helsingissä sijaitsevat toimitilat Helsingin kaupungin ympäristötarkastajan ja Espoon toimitilat Espoon seudun ympäristöterveyden terveystarkastajan kanssa. Toiminnalle on saatu hyväksyntä.

### **Tilojen korjaukset/toimivuus**

Live-säätiön omistamissa tiloissa kiinteistön huoltoyritys korjaa ja huoltaa ilmenneet ongelmat nopeassa tahdissa. Tenholantien ja Metsälän toimipaikoissa sekä Leppävaaran kohteissa tehdyt korjaukset kirjataan Granlund-järjestelmään. Järjestelmä ilmoittaa automaattisesti, milloin täytyy tilata lakisäätteiset viranomaistarkastukset ja ne kirjataan järjestelmään.

Pasilan kiinteistön huollosta vastaa huoltoyhtiö Alppilan kiinteistöhuolto Oy, [www.alppilankiinteistöhuolto.fi](http://www.alppilankiinteistöhuolto.fi). Pasilan toimipisteessä kiinteistön huoltopyynnot ilmoitetaan huoltoliikkeen asiakaspalveluun, [info@alppilankiinteistohuolto.fi](mailto:info@alppilankiinteistohuolto.fi) tai 020 766 1155.

Toiminnassa käytettävien laitteiden toimivuuden seurannasta huolehditaan koneiden ja laitteiden ohjekirjojen mukaisilla tarkastuksilla.

### **Epidemioihin ja muihin häiriötilanteisiin varautuminen**

Liven palveluiden toimitila- ja tekstiilihuoltopalveluiden ryhmä kiinnittää työssään erityistä huomiota vuodenaikojen ja yleisten virustautien esiintymisen vaihteluihin. Tarvittaessa käytetään vahvempia puhdistusaineita ja lisätään siivouskertoja. Todellisessa tautiepidemiatilanteessa tehostetaan siivousta ja lisätään hygieniaohjeistusta wc-tiloihin, pukuhuoneisiin ja taukotiloihin.

Koronavirusepidemian aikana asiakkaat ja henkilökunta käyttävät hengityssuojaimia, toteuttavat turvavälejä ja yhdessä tilassa oleskelevien henkilöiden määrän rajoituksia, STM:n kulloisenkin ohjeistuksen mukaisesti.

### **Muut häiriötilanteet**

Häiriöt vedenjakelussa: Seurataan viranomaisten tiedotusta asiasta ja noudatetaan toimintaohjeita.

Väkivallan uhka: Asiakastilanteet pyritään järjestämään niin, että työntekijä pääsee poistumaan paikalta. Toisen vahingoittamiseen soveltuvia esineitä ei saa tuoda Liven tiloihin ja normaalissa työssä tarvittavat työvälineet säilytetään vain niille kuuluvilla paikoilla.

Palo- tai muu hälytys: Toimitaan pelastussuunnitelmassa määriteltyjen ja ennalta harjoiteltujen toimenpiteiden mukaan (esim. tehtyjen poistumisharjoitusten, turvallisuuskävelyiden ja sille suojautumisen harjoitusten mukaisesti).

### **Haittaeläinten torjunta**

Kiinteistön ulkona olevat jäteastiat ovat suljettavia ja niiden tyhjennys ja pesu suoritetaan jäteastioiden tyhjennyksestä vastaavan jätehuoltoyrityksen pesusyklin mukaisesti.

Goodwill kierrätyskauppaan tulevien lahjoitusten asiamukainen tarkistaminen ja mahdollisten löydösten huolellinen ja viranomaisten ohjeiden mukainen hävittäminen.

## **2.3 Haluamme toimia oikein**

Haluamme, että jokainen pystyy ilmoittamaan epäilemästään mahdollisesta väärinkäytöksestä, joka ei ole Liven arvojen ja periaatteiden mukaista toimintaa. Tällä tavoin saamme mahdollisuuden estää tai oikaista näitä väärinkäytöksiä.

## Väärinkäytösepäilyistä ilmoittaminen (Whistleblowing)

Whistleblowing -menettelyssä on kyse siitä, että väärinkäytösepäilyjä tai muita rikkomuksia havaitsevien henkilöiden käytössä on luottamuksellinen kanava, jonka kautta voi tehdä ilmoituksen.

Oletettu väärinkäytös voi olla esim. taloudellinen väärinkäytös, oikeudellinen väärinkäytös tai muu epäeettinen, Liven kulttuurin vastainen toiminta. Myös Liven työntekijöiden on mahdollista ilmoittaa epäilystään whistleblowing-kanavan kautta.

### Ilmoituksen käsittely ja luottamuksellisuus

Whistleblowing-kanavamme tarjoaa ulkopuolinen toimittaja, mikä takaa ilmoituksen pysymisen nimettömänä koko käsittelyn ajan. Halutessaan ilmoituksen voi tehdä myös omalla nimellä. Whistleblowing-kanavaan tulleita ilmoituksia käsittelevät vain määrätyt, nimetyt henkilöt Livessä. He käynnistävät tarvittavat selvitykset, ja käsittely on luottamuksellista. Luottamuksellisuus pätee myös silloin, kun ilmoittaja tuo itse henkilöllisyytensä esiin. Kun ilmoitus on tehty First Whistle -järjestelmään, saa ilmoitustyöryhmä siitä tiedon ja kuittaa 7 vuorokauden kuluessa ilmoituksen vastaanotetuksi, ja että sitä on alettu käsitellä. Järjestelmään kirjautuu kaikki ilmoitukseen liittyvät toimenpiteet: ilmoituksen jättäminen, lisätietojen pyytäminen ja antaminen, ilmoituksen käsitteleminen ja päätös.

Whistleblowing-kanava on tarkoitettu ainoastaan väärinkäytösepäilyistä ilmoittamiseen. Ilmoituskanavaa ei ole tarkoitettu asiakaspalautteen antamiseen tai reklamointiin. Ilmoituksen voi tehdä täällä: <https://www.firstwhistle.fi/live>

## 2. Terveystuon palvelut Liven palveluissa

### 2.1 Kuvaus henkilöstön määrästä ja rakenteesta lääkärijohtoisissa palveluissa

Liven terveydenhuoltoon liittyvissä palveluissa toimi vuonna 2020 yhteensä 14 henkilöä. Lääkäreitä oli neljä henkilöä, työfysioterapeutteja kaksi henkilöä, fysioterapeuttina yksi henkilö ja psykologina neljä henkilöä. Terveystuonpalveluissa toimiva henkilöstö oli sosiaalialan asiantuntijoita kolme henkilöä, työhönvalmentajia viisi henkilöä ja palveluassistentteja kaksi henkilöä.

### **Kuvaus henkilöstön rekrytoinnin periaatteista (kelpoisuuden varmistaminen, kielitaidon varmistaminen, lasten kanssa työskentelevien rikosrekisterin tarkistaminen).**

Jokaisen henkilön muodollinen pätevyys tarkistetaan tutkintotodistuksista sekä TERHIKKI -rekisterin julkisesta tietopalvelusta. Jokainen henkilö toimittaa tarvittavat todistukset (koulu- ja työtodistuksensa) työsuhteensa alkaessa. Palvelua pyritään antamaan sekä suomen, ruotsin että englannin kielellä, haluttu kielitaito varmistetaan rekrytoinnin yhteydessä. Lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikosrekisteri tarkistetaan. Lisäksi rekrytoinneissa huomioidaan palvelujen tilaajatahojen (erilaisten standardien) vaatimukset palvelua toteuttavan henkilöstön osalta. Tällä varmistetaan korkeatasoiset palvelut.

**Kuvaus henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämisestä. Erityistä huomiota kiinnitettävä läikehoitosuunnitelmaan, potilasasiakirjakäytäntöihin sekä laitteiden ja tarvikkeiden käyttöön.**

Liven palveluiden asiakkailta on kerätty palautetta, jokaisessa palvelussa tarpeen ja sopimusten mukaisesti. Asiakas voi antaa palautetta kaikista havaitsemistaan laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteista hoitoa/kuntoutusta koskien sekä suullisesti että kirjallisesti Liven henkilökunnalle. Asiakaspalautetta kerätään aktiivisesti sekä arviointipalveluista että kuntoutusjaksoilta. Asiakas osallistuu antamallaan palautteella saamansa hoidon ja kuntoutuksen arviointiin. Samalla saadaan tietoa henkilökunnan osaamisesta, asiakkaan kohtelusta sekä palvelun laadusta. Asiakkaiden antamaa palautetta seurataan ja analysoidaan järjestelmällisesti ja reaalisajassa. Yksilöasiakkaiden palautteita hyödynnetään asiakaskokemuksen parantamiseksi ja laadun kehittämiseksi laaditun prosessikuvauksen mukaisesti.

Henkilökunta on perehdytetty tiedottamaan kuntoutujille/asiakkaille näiden vakuutusturvasta jakson alkaessa. Livellä on asiakkailleen potilasvakuutus. Lisäksi Liven palvelut on ottanut kuntoutuksen/tutkimusten ajalle kuntoutujalle/asiakkaalle Vakuutusyhtiö Pohjolalta vakuutusturvan, johon kuuluu toiminnan vastuuvakuutus. Kuntoutujille otettu tapaturmavakuutus kattaa henkilövahingot ohjatun kuntoutusohjelman aikana, ohjatun vapaa-ajan aikana sekä muun vapaa-aikana palveluntuottajan tiloissa, hallinnoimalla alueella ja tontilla. Työkokeilussa, työhönvalmennuksessa oleville asiakkaille ja työssäoppimisjaksoilla oleville on otettu myös vapaaehtoinen työtaturmavakuutus, joka on voimassa palveluntuottajan käytössä olevissa tiloissa sekä ulkopuolisissa työharjoittelupaikoissa ja niihin liittyvillä matkoilla.

Henkilöstöä koulutetaan ensiapu- ja sammutus- sekä pelastustilanteisiin. Toimipaikoittain laaditut pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat löytyvät henkilöstön Intranetistä. Koulutukset suunnitellaan niin, että jokaisessa palvelussa on koulutettua henkilöstöä. Tarvittaessa henkilöstölle järjestetään ennakoivia työturvallisuuskoulutuksia. Palvelupäälliköt vastaavat henkilöstönsä riittävästä osaamisesta ja sen päivityksestä.

Perehdytystä järjestetään terveydenhuollon palveluissa toimiville valmistuville opiskelijoille, uusille työntekijöille sekä aina työtehtävien muuttuessa. Perehdytysmateriaali on tehty. Opiskelijalle on nimetty ohjaaja harjoittelujakson ajalle. Uusi työntekijä saa perehdytyksen kuntoutuskäytäntöihin, asiakirjakäytäntöihin ja dokumentointiin. Lausuntokäytännöistä on olemassa selostemallit palveluittain. Paperimuodossa olevat potilasasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Sähköisessä muodossa olevat asiakirjat ovat Live-säätiön keskitetyssä terveydenhuollon potilastietojärjestelmässä.

Henkilökunta on perehdytetty potilaan oikeuksiin, siihen että asiakkaalla on tiedonsaantioikeus ja oikeus saada selvitys terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista. Kuntoutussuunnitelma ja kuntoutuksen/hoidon toteutus kirjataan hoitosuunnitelmaan potilastietojärjestelmässä, josta se on tarkistettavissa ja tulostettavissa asiakkaalle. Potilasasiakirjoihin merkitään asiakkaan kuntoutuksen/hoidon järjestämisen, suunnitte-

lun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa potilasasiakirjoihin hänestä tallennetut tiedot ja pyytää tarvittaessa niiden korjaamista. Tätä varten intrassa on tarvittavat lomakkeet niin tietojen tarkistamiseen kuin niiden korjaamiseen.

Ryhmämuotoista ja yksilöllistä ohjelmaa toteutettaessa paikalla on kuntoutushenkilöstöä, joka opastaa ja valvoo kuntoutujia. Omatoiminen ohjelma on kuntoutujan omaa aikaa kuntoutuksessa ollessa. Liikunta- ja kuntosalitiloissa on huolehdittu asiakasturvallisuudesta.

Kokeneempi työntekijä perehdyttää koneiden, laitteiden ja tarvikkeiden käyttöön. Arviointipalveluihin ei sisälly potilaiden hoitotoimenpiteitä.

Henkilöstö saa ensiapu- ja palo- ja pelastuskoulutusta ja niihin päivityksen. Palvelupäällikkö pitää listaa koulutuksen käynneistä ja koulutuksen voimassaolosta. Liven palveluiden tiloissa säilytetään vain tavanomaisia särkylääkkeitä. Päiväsaikaan Liven palveluiden asiakkaat voivat terveydentilaan liittyvissä asioissaan olla yhteydessä Liven palvelun lääkäriin. Päivystyslääkäritoiminta on järjestetty ORTON:n kautta. Majoitustiloissa on ohjeet, ottaa hätätilanteissa yhteys 112:een. Liven palvelusta vastaava johtaja varmistaa viikottain Liven palvelun tiloissa olevan defibrillaattorin toimintakunnon sekä päivittää kuukausittain ensiapulaukun sisällön. Henkilökunta on saanut ohjauksen defibrillaattorin käyttöön.

## 2.2 Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

### **Kuvaus asiakasturvallisuuden kannalta kriittisten tilojen suunnittelusta sekä tilojen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa.**

Liven terveydenhuollon palvelujen vastaanottotilat sijaitsevat Live-säätiön Tenholantie 12 1. kerroksessa, ryhmä- ja kokoustiloja on myös muissa kerroksissa, kuten 2. kerroksessa. Lisäksi käytetään Live-säätiön Tenholantie 10, 1. kerroksen Kahvilaa.

### **Kuvaus menettelytavoista laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyen vaaratilanteiden tekemisestä ja muiden laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.**

Laboratoriopalvelut ostetaan Orton:lta, joka myös vastaa laboratorion laatujärjestelmän ylläpitämisestä. Liven palveluiden käyttämät terveydenhuollon laitteet (verenpainemittarit yms.) toimitetaan kalibroitavaksi suoraan maahantuoajalle. Laitteita käyttävät vain niiden käyttöön perehtyneet terveydenhuollon asiantuntijat. Kuvantamispalvelut ostetaan ulkopuolisilta palveluntuottajilta. Ammattimaisen käyttäjän on terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain 25§:n mukaan ja Valviran määräyksen 4/2010 mukaan ilmoitettava Valviralle vaaratilanteesta, joka johtuu laitteen tai tarvikkeen ominaisuuksista, suorituskyvyn poikkeamasta tai häiriöstä, riittämättömästä merkinnästä tai puutteellisesta käyttöohjeesta. Ilmoitus tehdään myös silloin, kun laitteen osuus tapahtuman on epäselvä. Vaaratilanteesta ilmoitetaan myös valmistajalle tai tämän edustajalle. Valmistajalla on ensisijainen vastuu laitteen turvallisuudesta.



## Kuvaus toimipaikassa olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista

Liven palveluissa käytettäviä laitteita/tarvikkeita ovat:

- verenpainemittari
- stetoskooppi
- kylmägeeli, kylmäspray
- urheiluteippi, kinesioiteippi
- sykemittari
- hoitopöydät
- defibrillaattori

### 2.3 Potilasasiamies

#### Live-säätiön potilasasiamiehen nimi ja yhteystiedot

Tarja Pasanen, palvelupäällikkö p. 040 575 7442  
Sähköposti: tarja.pasanen@inlive.fi

#### Kuvaus

Kuvaus menettelytavoista ja potilasasiamiehen tehtävien määrittely: neuvontatehtävä, avustustehtävä, tiedotus- ja palvelujen laadun seuranta ja palautteen antaminen.

Live-säätiön potilasasiamieheksi on nimetty palvelupäällikkö Tarja Pasanen. Hän on tavoitettavissa ma – pe puhelimitse 040 575 7442. Potilasmiehen yhteystiedot ovat potilaitten ja asiakkaitten nähtävissä ilmoitustauluilla, majoitustilojen infokansioissa. Myös henkilökunta informoi tarvittaessa potilasasiamiehen tapaamismahdollisuudesta. Potilasasiamiestiedotteessa on kerrottu myös, mitä potilaslaki tarkoittaa ja mitä potilasasiamiehen tehtäviin kuuluu (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92)). Potilasasiamies osallistuu potilasasiamieskoulutuksiin ja ylläpitää omaa osaamistaan.

Potilasasiamiehen tehtäviin kuuluu mm:

- neuvoa potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- neuvoa hoitoon ja kohteluun liittyvissä ongelmassa sekä tarvittaessa avustaa muistutuksen, kantelun tai potilasvahinkoilmoituksen ja korvaushakemuksen teossa
- tiedottaa potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvistä asioista
- toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Terveydenhuolto- ja kuntoutushenkilöstö vastaavat asiakasturvallisuudesta ja tyytyväisyydestä. Hoitoon tai kohteluun liittyvissä asioissa asiakas/potilas ohjataan ottamaan yhteyttä ensin omaan kuntoutustiimiinsä ja/tai palvelupäällikköön ja sen jälkeen potilasasiamiehen palveluihin.



Hoitoon tai kohteluun tyytymätön asiakas voi tehdä muistutuksen terveydenhuollon vastaavalle johtajalle. Potilasasiamies avustaa tarvittaessa muistutuksen tai kantelun teossa. Käytävissä on potilaan hoitoon tai kohteluun liittyvä muistutuslomake, jonka asiakas täyttää ja lähettää terveydenhuollon vastaavalle johtajalle. Tämä antaa asiasta kirjallisen vastauksen, josta käyvät ilmi mahdolliset muistutuksen johdosta tehdyt toimenpiteet. Vastaus annetaan 1-4 viikon sisällä, jollei ole erityisiä perusteita pidempään vastausaikaan. Muistutuksen käsitelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta.

## 2.4 Lääkehoito

Live:n palveluiden asiakkailta on omat lääkkeet mukanaan. Live:n palveluiden tiloissa säilytetään tavallisia särkylääkkeitä.

Orton:in apteekin farmaseutti antaa tietoa lääkkeistä ja niiden käytöstä ammattihenkilöstölle. Lisäksi yhteistyössä farmaseutin kanssa huolehditaan ohjeen mukaisesta lääkkeiden asianmukaisesta säilytyksestä, säilytystilojen ja lääkekulutuksen valvonnasta, lääkeinventariosta, perehdytyksestä, ohjauksesta ja koulutuksesta, lääkehoitoon liittyvän ohjeistuksen ajantasaisuudesta sekä lääkevaraston toimivuudesta ja siisteydestä.

Live:n palveluilla ei ole omaa lääkehuoltoa eikä laboratoriotilaa, näitä palveluita hankitaan tarvittaessa Orton:lta. Lääkehuollon tarve on vähäinen, asiakkailta on mukanaan omat henkilökohtaiseen käyttöön tarvitsemansa lääkkeet.

## 2.5 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Saatu asiakaspalaute käsitellään Live:n palvelun kokouksissa ja puutteet menettelytavoissa korjataan tarkennetulla ohjeistuksella ja perehdytyksellä. Tenholantien toimipaikassa, myös koneiden, laitteiden ja tilojen puutteista viestitään kiinteistöpalveluille Granlund Manager-järjestelmän avulla ja isommista asioista suoraan hallintopäällikkö Jari Kannistolle.

Henkilöstö on koulutettu huomioimaan asiakasturvallisuuteen ja henkilöstön turvallisuuteen liittyviin keskeisiin seikkoihin. Tapaturma- ja sairaskohtausten ensiapu hoidetaan osaavan henkilöstön toimesta, enemmän hoitoa tarvitsevilla tilanteissa otetaan yhteyttä hätäkeskukseen. Intrasta löytyvät vakuutus- ja tapaturmaohjeet. Esimiehet varmistavat ja tarkistavat, että kussakin palvelussa on saatavilla ohjeet ja henkilöstöllä riittävä osaaminen toiminnan turvallisuuden takaamiseksi.

Palo-, pelastus- ja yleiseen turvallisuustoimeen liittyvä riskien hallinnasta on lakisääteinen velvoite, jota pelastusviranomaiset valvovat. Pelastussuunnitelman ylläpidosta Live-säätiön konsernissa vastaa Hallintopäällikkö Jari Kannisto. Live-säätiön Henkilöstöjohtaja Tiina Laaksonen on myös työturvallisuuspäällikkö. Koko Live-säätiötä koskevat keskeiset ohjeet pelastus- ja turvatoimia varten on koottu dokumentteihin, jotka ovat luettavissa intrasta.

Työturvallisuuslaki (738/2002) velvoittaa työnantajaa tarpeellisin toimenpitein huolehtimaan työntekijän turvallisuudesta ja terveydestä. Ko. lain 9§:n mukaan työnantajalla tulee olla tarkoitusta varten työsuojelun toimintasuunnitelma. Liven palvelun työturvallisuutta koskevat asiakirjat ovat osa omavalvontasuunnitelmaa. Työsuojeluvaltuutettuna toimii Arja Österberg.

### **Toiminta uhka- ja vaaratilanteissa**

1. Henkilökunnan tai asiakkaiden turvallisuutta uhkaavalle käytökselle on nollatoleranssi.
2. Uhkaavan sanallisen käytöksen yhteydessä pyritään rauhoitteluun.
3. Muuta henkilökuntaa kutsutaan paikalle.
4. Uhkatilanteessa kutsutaan tarvittaessa poliisi ja/tai ambulanssi.
5. Uhkaavasta käyttäytymisestä tulee merkintä sairauskertomukseen.
6. Tilanne pyritään rauhoittamaan keskustellen, kuunnellen ja vaihtoehtoja tarjoten.
7. Tavoitteena on, että uhkaavasti käyttäytynyt henkilö saa asianmukaisen mahdollisuuden selittää käyttöksensä, ja saa tarpeellisen jatko-ohjauksen/avun.

### **2.6 Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely**

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Potilasrekisteritietoja käsitellään IT:n avulla. Pääsy tietokantaan on suojattu käyttötunnuksin ja salasanoin. Vanhat ja mahdollisesti sähköisen potilastietojärjestelmän ohella syntyvät potilastiedot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Potilasrekisteritietoja voidaan antaa tilapäiseen käyttöön tiedon saantiin oikeutetuille viranomaisille pyynnöstä. Sisäisessä sähköpostitse käytävässä asiakasta koskevassa viestinnässä käytetään id-tunnusta, ei henkilötunnusta tai nimeä. Työntekijät ovat salassapitovelvollisia. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot ja potilastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella.

Uusi työntekijä saa työsopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsyn tietojärjestelmiin tehtävänsä edellyttämin osin, käyttöönsä hän saa henkilökohtaisen käyttötunnukset ja salasanat. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet mitätöidään.

Terveydenhuollon palvelussa noudatetaan

- Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä
- Lakia potilaan asemasta ja oikeuksista
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista

### **2.7 Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely**

Asiakas osallistuu oman kuntoutus- ja hoitosuunnitelmansa laatimiseen ja tavoitteidensa asettamiseen. Henkilökunta on perehdytetty potilaan oikeuksiin ja siihen että asiakkaalla on tiedonsaantioikeus ja oikeus saada selvitys terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista. Asiakas ja tarvittaessa myös hänen läheisensä ovat mu-

kana hoito- ja kuntoutusneuvotteluissa, joissa hänen terveydentilaansa ja hoito- ja kuntoutusvaihtoehtoja käsitellään. Kuntoutussuunnitelma ja kuntoutuksen/hoidon toteutus kirjataan hoitosuunnitelmaan, josta se on tarkistettavissa ja tulostettavissa asiakkaalle.

Asiakas ja hänen läheisensä voivat antaa palautetta kaikista havaitsemistaan laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteista hoitoa/kuntoutusta koskien sekä suullisesti että kirjallisesti. Asiakaspalautetta kerätään kuntoutusjaksoilta sekä palveluista. Asiakas osallistuu antamallaan palautteella saamansa kuntoutuksen arviointiin ja samalla saadaan tietoa henkilökunnan osuamisesta ja käyttäytymisestä sekä hoidon laadusta. Saatua tietoa käytetään palvelujen laadun kehittämiseksi.

Kooste asiakaspalautteista käsitellään palvelulinjan kokouksissa ja puutteet toiminnassa ja menettelytavoissa korjataan tarkennetulla ohjeistuksella ja perehdytyksellä. Myös koneiden, laitteiden ja tilojen puutteista viestitään eteenpäin näistä asioista vastaaville.

### **Kuvaus menettelytavoista muistutuksiin vastaamisesta**

Potilaslain 10 §:n perusteella terveyden- ja sairaanhoitoon ja siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla/asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja antaa kirjallisen vastauksen, josta käyvät ilmi mahdolliset muistutuksen johdosta tehdyt toimenpiteet. Vastaus annetaan 1–4 viikon sisällä, jollei ole erityisiä perusteita pidempään vastausaikaan. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta.

## **2.8 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi**

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Pasi Tiihonen huolehtii yhdessä Liven työkyky- ja palveluista vastaavien palvelupäälliköiden kanssa siitä, että omavalvontasuunnitelman asiakirjat ovat ajan tasalla. Asiakirjat tarkastaa johtoryhmä. Menettelyohjeisiin tulleet muutokset kirjataan omavalvontasuunnitelmaan ja tiedotetaan henkilöstölle. Omavalvonta suunnitelma vahvistetaan vuosittain.

## **3. Liven palveluiden sosiaalihuoltolain sekä Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalveluista koskevan toiminnan omavalvontasuunnitelma**

Liven palveluissa asiantuntijoilla on vahva osaaminen ja pitkä kokemus tukea tarvitsevien kuntoutumisen tukemisesta, valmentamisesta sekä työllistämisestä.

Palveluissa, joissa tarvitaan välineitä ja koneita, käytetään pääsääntöisesti ammattikäyttöön tarkoitettuja laadukkaita ja turvallisia laitteita.

### **Liven toimipaikkojen sijainnit**

Palvelut sijaitsevat:

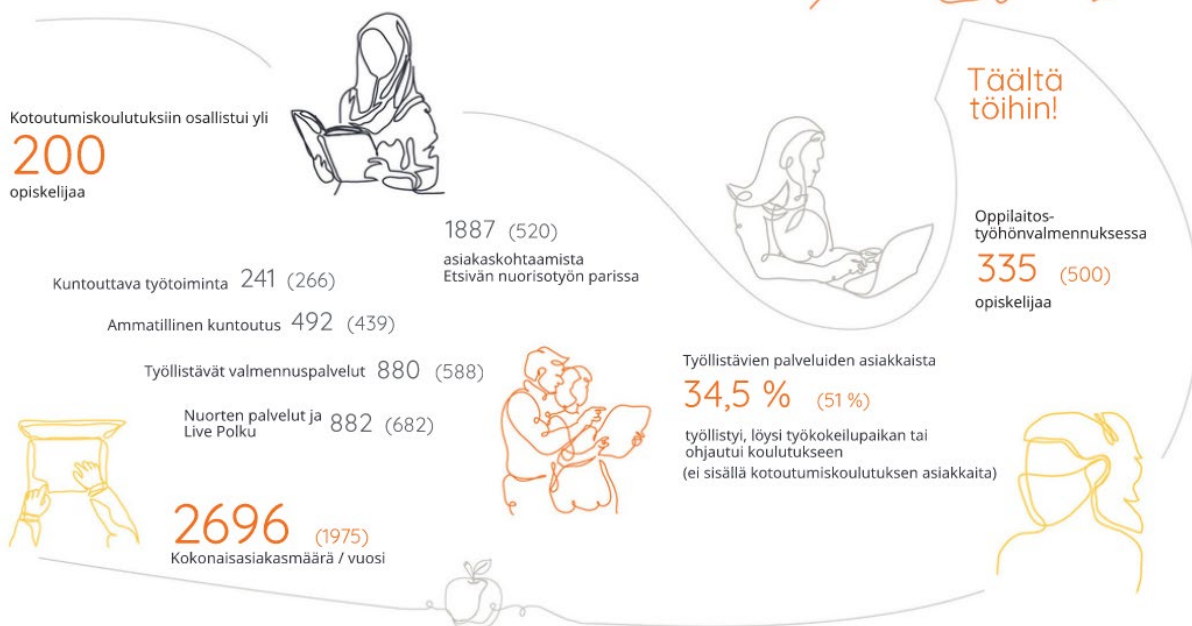
- Kumpulantie 1, Helsinki
- Kuortaneenkatu 13, Helsinki
- Tenholantie 12, Helsinki

- Turuntie 42, Kiannonkatu 1 ja 2, Espoo
- Tikkurilan Koskikeskus, Vernissakatu 4, Vantaa
- Sentnerinkuja 3 A, Helsinki
- Suursaarenkatu 3, Kotka
- Vuorikatu 35, Lahti
- Asemakatu 20 A 2, Kuopio
- Ratapihankatu 53 C 2 krs, Turku
- Kolmionkatu 5 D 15, 33900 Tampere
- Valtatie 34 E, 33100, Tampere

Toimipisteisiin on hyvät kulkuyhteydet julkisilla liikennevälineillä.

## Vaikuttavia tekoja 2020

### Live Palvelut



Suluissa olevat luvut ovat vertailulukuja vuoteen 2019.

### 3.1. Toiminnan kuvaus ja tilat

#### Tiloissa tarjottava palvelu

Tiloissa tuotetaan kuntoutus-, kotoutumis-, työllisyys- ja valmennuspalveluita. Live Palvelut tekee kiinteää yhteistyötä suomalaisen elinkeinoelämän, kuntien, kaupunkien ja viranomaistahojen kanssa. Liven sosiaalipalveluiden tarjontaan kuuluu ammatillista kuntoutusta, kuntouttavaa työtoimintaa, sosiaalihuoltolain 27 d ja e § mukaista työtoimintaa, Suomi toisena kielenä

koulutusta sekä työhönvalmennusta ja urasuunnittelua. Toimintaa toteutetaan sekä yksilö- että ryhmämuotoisesti.

### **Toiminta-aika**

Toimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin, välillä 6.00-18.00 sekä lauantaisin, välillä 9.30-15.00.

### **Henkilömäärät**

Palveluissamme on erikseen sovittu määrä kuntoutujia, harjoittelijoita sekä valmennettavia. Yhteensä palveluissa oli vuonna 2020 2696 henkilöasiakasta.

Työntekijöitä Liven palveluissa on 96 (+3). Henkilöstö koostuu koulutuksen- ja sosiaali- sekä terveydenhuollon asiantuntijoista.

### **Sosiaalisessa kuntoutuksessa ja työtoiminnassa noudatettavista laeista**

Työtoimintojen sosiaalisen kuntoutuksen asiakkaiden kuntoutusjaksoilla noudatetaan

- sosiaalihuoltolakia
- lakia kuntouttavasta työtoiminnasta
- lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- lakia julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta
- työttömyysturvalakia
- lakia toimeentulotuesta
- lakia kotoutumisen edistämisestä
- lakia sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta
- perustoimeentulotuen myöntämisen siirto Kelalle
- lakia työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta

Te-palveluiden alaisissa palveluissa noudatetaan

- laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta
- laki ja valtioneuvoston asetusta julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta

Yhdenvartaisuuslakia noudatetaan koko toiminnassa.

### **Asiakastietojen ja henkilötietojen käsittely**

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakkaan tietoja käsitellään asiakastietojärjestelmän avulla. Pääsy atk-tietokantaan on suojattu käyttötunnuksin ja salasanoilla. Vanhat ja mahdollisesti sähköisen potilastietojärjestelmän ohella syntyvät asiakastietoja sisältävät materiaalit säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

Uusi työntekijä saa työsopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsyn tietojärjestelmiin tehtävänsä edellyttämin osin, käyttöönsä hän saa henkilökohtaisen käyttötunnuksen ja salasanat. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet mitätöidään.

## Asiakkaan osallistumisen vahvistaminen ja laadunhallinta

Kuntoutuja asiakkaan kanssa laaditaan yksilöllinen suunnitelma palvelun tavoitteista. Asiakas osallistuu aktiivisesti oman suunnitelman laatimiseen ja tavoitteiden asettamiseen.

Kuntoutuja voi antaa palautetta toiminnasta suullisesti ja/tai kirjallisesti. Asiakaspalautetta kerätään kuntoutusjaksoilta sekä palveluista. Asiakas osallistuu antamallaan palautteella palvelun arviointiin ja samalla saadaan Liven palveluihin tietoa henkilökunnan osaamisesta ja palvelun laadusta. Saatua tietoa käytetään palvelujen laadun kehittämiseksi.

## Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Sosiaalisen kuntoutuksen ja työtoimintojen osalta omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaavat palvelusta vastaavat päälliköt. Vastaavat palvelupäälliköt ilmoittavat muutoksista ja toimittavat tiedot muutoksista omavalvontasuunnitelman päivittämisestä vastaavalle henkilölle. Päivitysvastaava huolehtii siitä että, ajanmukainen versio on käytettävissä ja esillä sovitusti.

Päivittämisestä vastaa sopimuskoordinaattori Ari Rissanen, puh. 0405660968, ari.rissanen@inlive.fi.

## Omavalvontaan liittyvät asiakirjat, tarkastaa ja hyväksyy Live-säätiön johtoryhmä.

Menettelyohjeisiin tulleet muutokset kirjataan omavalvontasuunnitelmaan ja tiedotetaan henkilöstölle. Omavalvonta suunnitelma vahvistetaan vuosittain.

### 3.2. Toiminnan riskitekijät

#### Toiminnot, joihin sisältyy terveysriski

Palveluissa yksilöasiakkaat työskentelevät ohjaajien ja valmentajien ohjeistuksen mukaisesti. Työtoiminnassa käytetään tarkoituksenmukaisia suojaimia ja suojavaatteita ja välineitä. Käytettävät työvälineet ja koneet ovat turvallisia ja niiden kunnosta pidetään huolta säännöllisellä huollolla ja valvonnalla. Lisäksi asiakkaat saavat perehdytyksen ja ohjeistuksen työvälineiden ja koneiden oikeanlaiseen ja turvalliseen käyttöön.

Työtoiminnoissa painotetaan oikeanlaisen työergonomian noudattamista. Työtoimintaan sisältyy kahvi- ja ruokatauot.

#### Herkät väestö- ja riskiryhmät sekä yhdenvertaisuus

Työtoiminta-aika ja työtehtävät sovitaan jokaisen henkilön kanssa erikseen. Työtoiminta-ajan suunnittelussa huomioidaan asiakkaiden jaksaminen ja toimintaa ohjaava suunnitelma. Työelämäympäristö valinnassa huomioidaan asiakkaan kiinnostus, osaaminen ja kyvyt.

Yhteisten tilojen hygieniasta huolehditaan ylläpitosiivouksella sisältäen kosketuspintojen huolellisen pyyhkimisen. Käsihygieniasta huolehditaan ohjaamalla asiakkaita ja henkilökuntaa pesemään säännöllisesti käsiä saippualla lämpimässä vedessä, pesupisteille on sijoitettu THL:n käsien pesu ohjeistus. Epidemia-aikoina muistutetaan huolellisen käsihygienian ja suojautumisen tärkeydestä. Toimintatiloihin on sijoitettu hengityssuojaimia sekä käsidesiä, pääsisäänkäynteihin käsidesi automaatit ja yleisiin tiloihin sekä huoneisiin pumppupulloja.

Korona-epidemian aikana henkilökunta ja asiakkaat käyttävät maskia työtoiminnassa ja tapaa- misissa. Etätoimintoja toteutetaan aina, kun se on mahdollista. Samassa tilassa olevien henkilöiden määrä rajoitetaan kulloinkin voimassa olevien määräysten mukaisesti. Läsäolotoiminnossa pidetään huolta turvaväleistä.

### **Tasa-arvo Live-säätiössä**

Live-säätiö haluaa edistää ja ylläpitää kaikkea henkilöstön tasa-arvoista kohtelua. Tasa-arvo-asiat otetaan huomioon kaikessa päätöksenteossa, toimenpiteiden suunnittelussa ja toimenpiteiden toteutuksessa. Haluamme olla monimuotoinen työyhteisö, missä toimii eri ikäisiä, eri sukupuolisia, eri kansalaisuuksia edustavia ja eri sukupuolista suuntautuneisuutta edustavia ihmisiä.

Ylin johto sitoutuu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen. Erityisesti esihenkilötyö on merkittävässä asemassa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisessa. Tasa-arvonäkökohdat huomioidaan fyysisten, psyykkisten ja sosiaalisten työolojen kehittämässä. Häirinnästä ja epäasiallisesta kohtelusta on laadittu ohjeistus, joka velvoittaa työnantajan toimimaan välittömästi. Päävastuu häirintään puuttumisesta on johdolla ja esihenkilöillä. Nuorten ja ikääntyneiden välistä tasa-arvoa kehitetään ikäsyynnän ehkäisemiseksi, eri-ikäisten osaamista arvostetaan tasapuolisesti ja ammatillista kehittymistä tuetaan työuran loppuun asti.

### **Toiminnassa ja tiloissa tapahtuvat muutokset**

Uusien tilojen ja työtoimintakohteiden käyttöönoton yhteydessä tehdään henkilöstölle perehdytys ja sovitaan asiakkaiden vastaanottamisen ja toimintaan osallistumisen keinoista ja käytänteistä.

### **Huoneiston korjaustarpeet**

Toimintaympäristöissämme tehdään säännölliset viranomaistarkastukset ja esille nousevat viat ja puutteet korjataan. Kiinteistöjen ja toimipisteiden puutteelliset tai vioittuneet tilat korjataan vastuulistojen mukaisesti.

## **3.3. Riskitekijöiden ennaltaehkäisy**

### **Toiminta ja tilojen riittävyys sekä soveltuvuus toimintaan nähden**

Live-säätiön tilojen mitoitus ja suunnittelu johdetaan kiinteistöosaston ja johtoryhmän tekemän suunnitelman mukaisesti.

## Henkilökunnan perehdytys ja asiakkaiden ohjeistus

Uusien työntekijöiden perehdytyksestä huolehtivat Palvelupäälliköt. Asiakkaiden ohjeistus esimerkiksi tilojen ja työympäristön vaatimusten osalta tehdään ohjaajien toimesta. Perehdytys ja ohjeistus käydään aina aloittamisen yhteydessä.

## Sidosryhmien välinen yhteistyö ja viestintä

Tilaaajatahon kanssa pidetään säännöllisiä yhteistyöpalavereja, palvelun ylläpidon ja toiminnan kehittämiseksi. Lähettävien tahojen vastuuhenkilöiden kanssa ollaan säännöllisesti ja asiakkaan tarpeen mukaan yhteydessä. Työtoimintajaksojen aikana pyritään sopimaan ainakin yksi yhteistyöpalaveri työtoimintapaikalle.

### 3.4. Pandemiatilanteen huomioiminen työtoiminnassa

Työtoiminnassa on huomioitu koronaepidemia tilanne ja siihen liittyvät määräykset ja ohjeistukset. Tarkentavia toiminta ohjeita on tehty henkilöstöhallinnon ja henkilöstön kanssa yhteistyössä. Suunnitelmat ja ohjeistukset on tehty tilaaajatahon ja asiakkaidemme tarpeet huomioiden.

Työntekijöidemme ja asiakkaidemme työskentelyssä toteutamme turvallisia työkäytänteitä. Haluamme, että työskentely sujuu mahdollisimman turvallisesti, jotta COVID 19-tartuntataudille altistumisia ei tule. Työnantaja on selvittänyt työhön paluuseen liittyviä riskejä. Henkilöstölle jaettujen ja Intrassa päivittyvien ohjeiden tavoite on minimoida riskit.

## Työtoimintojen toteuttamissuunnitelma

Työtoimintaa tilaavien tahojen kanssa on sovittu ja muotoiltu palvelut niin että ne voidaan toteuttaa turvallisesti. Toiminta on muotoiltu yhteistyössä tilaaajatahojen kanssa ja toiminnasta tehtiin erilliset sopimukset.

Työtoimintaan osallistuminen suunniteltiin niin että siihen osallistutaan joko lähi- tai etäkuntoutuksena tai näiden yhdistelmänä, hybridinä. Asiasta sovitaan lähettävän tahon vastaavan työntekijän kanssa asiakaskohtaisesti. Asiakkaan työaika on 4 h/pvä, työpäivät jaotellaan työviikolle niin että tiloissa voidaan noudattaa, työelämäympäristöittäin suunnittelemaamme henkilöväljyyttä. Viikon työpäivien ja työajan suunnitelma viikkokohtaisesti, aamu- ja iltavuoro sekä työpäivät niin että pystytään huolehtimaan, siitä ettei lähikontakteja synny tarpeettomasti. Riskiryhmäläiset jatkavat etäkuntoutus toiminnassa ja/tai odottavat lähikuntoutuksen aloitusta.

Toimipisteiden sisääntulopisteisiin on sijoitettu käsidesi annostelijat (automaatti tai pumpputöimiset). Yleinen suositus käsien säännölliseen pesemiseen THLn ohjeistuksen mukaisesti (ohjeistukset pesupisteillä). Henkilöstö ohjaa lähitoimintaan osallistuvia asiakkaita hengityssuojaimien käyttämiseen, hengityssuojaimia on tarjolla.

## Siirtymät työtoiminnoissa

Autoilla liikkumiset minimoidaan ja pyritään sopimaan esimerkiksi työskentelemällä vain yhdessä toimipaikassa/päivä, jonne siirrytään suoraan kotoa.



## Osallistuminen

Lähipalveluun voi osallistua kaikki, joilla on voimassa oleva sopimus. Uusien asiakkaiden aloittaminen on mahdollista sovitusti. Etäpalvelu on mahdollista sitä haluaville asiakkaille, sekä riskiryhmäläisille. Lähipalveluun osallistuville suositellaan hengityssuojaimen käyttöä.

## Riskiryhmä

Riskiryhmään kuulumisen selvittämisessä noudatetaan tilaajatahon antamaa tietoa ja/tai asiakkaan toivetta. Tiedon perusteella tehdään työtoimintasuunnitelma, jossa huomioidaan asiakkaan terveys/riskiryhmään kuulumisen. Riskiryhmään kuuluvat asiakkaat jatkavat etäkuntoutuksessa.

## Tauotus

Tauotus, työtilat ja työvuorot on suunniteltu siten, että kaikki asiakkaat eivät ole työtoiminnassa ja tauoilla yhtä aikaa.

Liikkuminen tauoille ja toimipisteissä ohjeistetaan siten että käytetään rappuja hissien sijaan.

## Työsuojelu

Työtoiminnoissa noudatetaan Live-säätiön sisäisiä ohjeistuksia, jotka perustuvat viranomaisten ja terveydenhuollon ohjeistuksiin ja suosituksiin. Puhdistuspalvelu ja laitoshuolto jatkavat kosketuspintojen, ovenkahvojen, vetokahvojen, näppäimistöjen yms tehostettua desinfiointia. Työtoimintaan osallistumista seurataan niin, että oireilevat asiakkaat jäävät matalalla kynnyksellä pois lähikuntoutuksesta. Samaa toimintamallia noudatetaan työntekijöiden kanssa.

## Puhdistus

Siivouksessa noudatetaan TTL ja oman puhdistuspalvelumme toiminnan tarkennettuja ohjeistuksia korona tilanteeseen liittyen.

Noudatamme hallituksen ja viranomaisten ohjeistusta ja määräyksiä koronatilanteen huomioidmisessa ja toimintamme ohjauksessa.

## 4. Liven vammaispalvelulain ja kehitysvammaisten erityishuoltolain mukaista työ- ja päivätoimintaa koskevan toiminnan omavalvontasuunnitelma

### 4.1. Toiminnan kuvaus ja tilat

#### Tiloissa tarjottava palvelu

Yksikössä tuotetaan kehitysvammaisten työ- ja päivätoimintaa, erityisesti vahvempaa tukea tarvitseville henkilölle kolmessa ylimmässä palveluluokassa. Toimintaa toteutetaan sekä yksilö- että ryhmämuotoisesti. Toiminnan keskiössä on työ, osallisuus, hyvinvointi ja elinikäinen oppiminen. Päivätoiminta toimii yhteistyössä työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan TELMA-koulutuksen kanssa, muodostaen vaatimaan erityiseen tukeen erikoistuneen asiantuntijayhteisön, jossa osaamista jaetaan puolin ja toisin ja toimintoja toteutetaan myös yhteistyössä.

Kehitysvammaisten päivätoiminta on aktivoivaa ja osallistavaa kodin ulkopuolella järjestettyä toimintaa, jonka tavoitteena on tukea kehitysvammaisen henkilön itsenäisyyttä sekä edistää osallisuutta lähiyhteisöissä ja yhteiskunnassa.

Toiminta toteutetaan Helsingin Lassilassa. Tilat jakautuvat kolmeen osastoon: Ensimmäisessä osiossa on useampia yksilö- ja pienryhmätiloja, jotka soveltuvat erityisesti niille asiakkaille, joilla on vahva tuen tarve käyttäytymisen säätelyssä, ja jotka tarvitsevat aika-ajoin mahdollisuutta vetäytyä tilaan, jossa aistiärsykkeet on minimoitu. Tällä puolella sijaitsee myös opetuskeittiö, pienimuotoinen työsalit ryhmätoimintoja varten sekä taukotila asiakkaiden vapaa-ajan viettoon. Keskimmäisessä osiossa sijaitsevat isot työsalit, joissa on mahdollista tehdä mm. Kädentaitoja sekä erilaisia pienimuotoisia työtehtäviä. Tiloja voidaan myös hyödyntää yhteisökokouksiin. Keskiosion reunalla on myös useampia isompia ryhmätiloja. Kolmas osio palvelee erityisesti vaikeimmin vammaisia asiakkaita. Ryhmätilojen lisäksi sieltä löytyvät myös koko yhteisöä palvelevat aisti- ja motoriikkatilat.

#### Toiminta-ajat

Toimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin, välillä 7:30-17.00.

#### Henkilömäärät

Toimintakeskuksen maksimiasiakasmäärä on 30. Työntekijöitä kehitysvammaisten työ- ja päivätoiminnassa on maksimiasiakasmäärässä yhteensä 20 henkilöä. Koko henkilökunnalla on vähintään 2. asteen sosiaali- ja terveysalan koulutus. Henkilöstöön kuuluu myös vähintään kaksi AMK- tutkinnon suorittanutta henkilöä: Toiminnasta vastaava esimies sekä toimintainnovaattori. Ohjaajien ja palvelupäällikön lisäksi Liven päivätoiminnassa työskentelee kouluttaja, jonka vastaa erityisesti asiakkaiden elinikäisen oppimisen avaintaitojen vahvistamisesta sekä pedagogisen toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta yhdessä koko tiimin kanssa.

### 4.2. Riskitekijöiden ennaltaehkäisy

Tiimityö ja turvallisuus yksikössä pohjautuu AVEKKI- toimintatapamalliin, jonka keskeisiä arvoja ja periaatteita ovat yhteisöllisyys, dialogisuus ja yksilön ihmisarvon kunnioittaminen. AVEKKIN ideologian mukaisesti tiimityössä korostetaan ennakoinnin ja viestinnän taitoja ja

tiimi myös arvioi reflektoiden omaa toimintaansa jatkuvasti. Sekä asiakkaiden että henkilöstön turvallisuus on koko yhteisön yhteinen asia, joka perustuu tiimissä luotoihin toimintatapamalleihin haastavien tilanteiden ennaltaehkäisyyn ja hallintaan. Yksikön henkilöstö koulutetaan AVEKKI- toimintatapamallin käyttöön.

### 4.3. Asiakkaan aseman, oikeuksien ja oikeusturvan vahvistaminen

#### Itsemääräämisoikeuden ja osallisuuden vahvistaminen

Henkilökunnan tärkeänä tehtävänä on vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutumista sekä osallisuutta ja tukea asiakkaan osallistumista palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Laki kehitysvammaisten erityishuollosta korostaa nimenomaan erityishuollossa olevan henkilön itsemääräämisoikeuden, ihmisarvon, yksilöllisten tarpeiden, osallisuuden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden merkitystä.

Asiakas on mukana ja osallinen omien suunnitelmiansa teossa, tehden valintoja ja saaden erilaisia kokemuksia valintojensa tueksi. Elinikäisen oppimisen avaintaitojen vahvistaminen tukee asiakkaan mahdollisuuksia vaikuttaa omaan elämäänsä, kun asiakkaan tieto- ja kokemusmaailma rikastuu ja hän harjaantuu käyttämään erilaisia kommunikaatiomenetelmiä ja itseilmaisun keinoja. Toiminta ja sen suunnittelu on voimavarakeskeistä ja rakentuu asiakkaan vahvuuksiin. Palvelunkäyttäjät ovat myös tärkeässä roolissa koko yhteisön toiminnan suunnittelussa, kehittämisessä ja arvioinnissa.

Yksikössä on nimetty IMO- vastaava, jonka tehtävänä on yhteistyössä palvelupäällikön ja koko tiimin kesken laatia suunnitelmat ja käytännön ratkaisut, joilla asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutuminen varmistetaan ja sitä vahvistetaan arjessa.

#### Rajoitustoimenpiteiden käyttö

Rajoitustoimenpiteitä käytetään ainoastaan silloin, kun:

- erityishuollossa oleva henkilö ei kykene itse tekemään hoitoaan ja huolenpitoaan koskevia päätöksiä.
- Rajoittaminen on välttämätöntä joko henkilön itsensä tai jonkun toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden turvaamiseksi
- Mitkään lievemmat keinot eivät ole tilanteessa riittäviä.

Rajoitustoimenpiteen on oltava suhteutettu tilanteen vakavuuteen (lievin mahdollinen), sen on oltava tarkoituksenmukainen ja erityistä huomiota on myös kiinnitettävä mahdollisen useamman rajoitustoimenpiteen yhteisvaikutukseen. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava aina ihmisarvoa kunnioittaen sekä terveydestä ja turvallisuudesta huolehtien. On myös hyvä muistaa, että rajoitustoimenpide on lopetettava heti, kun se ei ole enää aivan välttämätöntä. Nämä rajoitustoimenpiteiden yleiset edellytyksen löytyvät 42 d§. Päätöksen käytettävästä rajoitustoimenpiteestä tekee aina yksikön sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö.

Erytyishuoltolain 42 § d-n mukaiset sallitut rajoitustoimenpiteet ovat: Kiinnipitäminen, aineiden ja esineiden haltuunotto, henkilöntarkastus, lyhytaikainen erillään pitäminen (päätöksen

siitä tekee toimintayksikön johtaja), välttämättömän terveydenhuollon anto, rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö päivittäisissä toimissa tai vakavissa vaaratilanteissa. Koko toimintayksikön henkilöstö on koulutettu AVEKKI- toimintatapamalliin ja sen mukaisten rajoitustoimenpiteiden käyttöön.

### **Tapahtumien raportointi ja jälkiselvittely**

Tapahtuneista uhka- ja vaaratilanteista tehdään kirjaus asiakastietojärjestelmään, jonka kautta ne myös raportoidaan palvelun tilaajalle. Uhka- ja vaaratilanteet sekä niihin liittyvät mahdolliset rajoitustoimenpiteet jälkiselvitellään aina asiakkaan ja henkilöstön kanssa. Jälkiselvittelyä toteutetaan tarvittaessa myös asiakkaan omaisten sekä muiden tilanteessa olleiden asiakkaiden kanssa.

Jälkiselvittelyprosessiin kuuluu olennaisena osana tilanteesta oppiminen ja tarvittaessa myös toimintatapojen muuttaminen, jotta tilannetta ei pääse enää syntymään. Myös jälkiselvittelystä sekä siitä koituvista korjaavista toimenpiteistä tehdään tarvittavat asianmukaiset kirjaukset Asiakkaiden neuvonta- ja ohjaus sekä henkilökohtaisen suunnitelman laatiminen Asiakkaaksi kehitysvammaisten työ- ja päivätoimintaan hakeudutaan oman alueen sosiaalityön kautta. Sosiaalityö on myös vastuussa asiakkaan palvelusuunnitelmaprosessista, joka toteutetaan moniammatillisesti.

Yksikön toiminta suunnitellaan yhdessä palvelunkäyttäjien kanssa. Suunnittelussa käytetään yksilökeskeisen elämänsuunnittelun menetelmiä ja hyödynnetään vaihtoehtoisia kommunikatiivisia menetelmiä sekä valintojen tekemisen tueksi tarjotaan erilaisia kokemuksia, tehdään havainnointia sekä hyödynnetään lähi-ihmisten ja muun verkoston asiantuntijuutta.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja sekä Liven sosiaalihuoltolain, Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalveluista koskevan toiminnan johtajat sekä vammaispalvelulain ja kehitysvammaisten erityishuoltolain mukaista työ- ja päivätoimintaa koskevan toiminnan johtaja.

Allekirjoitus

Nimenselvennys Pasi Tiihonen

Allekirjoitus

Nimenselvennys Antti Aavikko

Allekirjoitus

Nimenselvennys Miika Keijonen

Allekirjoitus

Nimenselvennys Juha-Matti Mattila

## **Omavalvontasuunnitelman liitteet**

1. Live-säätiön Työsuojelun toimintasuunnitelma 2021-2022 (LIITE 1)