

Live Palveluiden omavalvontasuunnitelma



Sisällysluettelo

1. Palveluiden tuottajaa koskevat tiedot.....	3
1.1 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet.....	3
1.2 Omavalvonnan organisointi ja johtaminen.....	5
2. Terveystuonon palvelut Live Palveluissa	12
2.1 Kuvaus henkilöstön määrästä ja rakenteesta lääkärijohtoisissa palveluissa	12
2.2 Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet	14
2.3 Potilasasiamies	15
2.4 Lääkehoito.....	16
2.5 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet.....	16
2.6 Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely	17
2.7 Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely	18
2.8 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi	18
3 Live Palveluiden sosiaalihoitolaian sekä Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalveluista koskevan toiminnan omavalvontasuunnitelma	19
3.1. Toiminnan kuvaus ja tilat	20
3.2. Toiminnan riskitekijät	22
3.3. Riskitekijöiden ennaltaehkäisy.....	22
3.4 Koronatilanteen vaikutukset työtoimintaan.....	23
4 Live Palveluiden vammaispalvelulain ja kehitysvammaisten erityishoitolaian mukaista työ- ja päivätoimintaa koskevan toiminnan omavalvontasuunnitelma	25
4.1. Toiminnan kuvaus ja tilat	25
4.2. Riskitekijöiden ennaltaehkäisy.....	25
4.3. Asiakkaan aseman, oikeuksien ja oikeusturvan vahvistaminen	26

1. Palveluiden tuottajaa koskevat tiedot

Palvelujen tuottaja: Invalidisäätiö sr/Live Palvelut
Y-tunnus: 0201375-3

Toimipaikka:
Invalidisäätiö Live Palvelut
postiosoite: PL 29, 00281 Helsinki

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Mervi Seppälä puh. 040 630 5505

Invalidisäätiö Live Palvelut, PL 29, 00281 Helsinki,
sähköposti: mervi.seppala@inlive.fi

Sosiaalipalvelutoiminnasta vastaavat johtajat:
Kehitysjohtaja Miika Keijonen puh. 050 409 1506, kehitysjohtaja Liisa Metsola puh. 050 517 3563 ja palvelujohtaja Juha-Matti Mattila puh. 040 662 0122.

Operatiivisella tasolla palveluista vastaavat palvelupäälliköt: Anders Blomqvist (Nuorten palvelut) puh. 040 729 7517, Jenni Heinineva (Työelämäpalvelut - työllistävä valmennus) puh. 040 662 0010, Satu Vienola (Kuntouttava työtoiminta) puh. 040 621 1918, Pertti Nieminen (Tuotanto) puh. 050 570 7123, Ari Rissanen (Kuntouttava työtoiminta, työtoiminta) puh. 040 566 0968, Asta Vuorela (kehitysvammaisten työ- ja päivätoiminta) puh. 040 143 2959 ja Tarja Paasanen (arviointipalvelut) puh. 040 575 7442.

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen Invalidisäätiö Orton Prolle on myönnetty 1.11.2012. Brändiuudistus on toteutettu 08/2018, jolloin Orton Prosta tuli Live Palvelut.

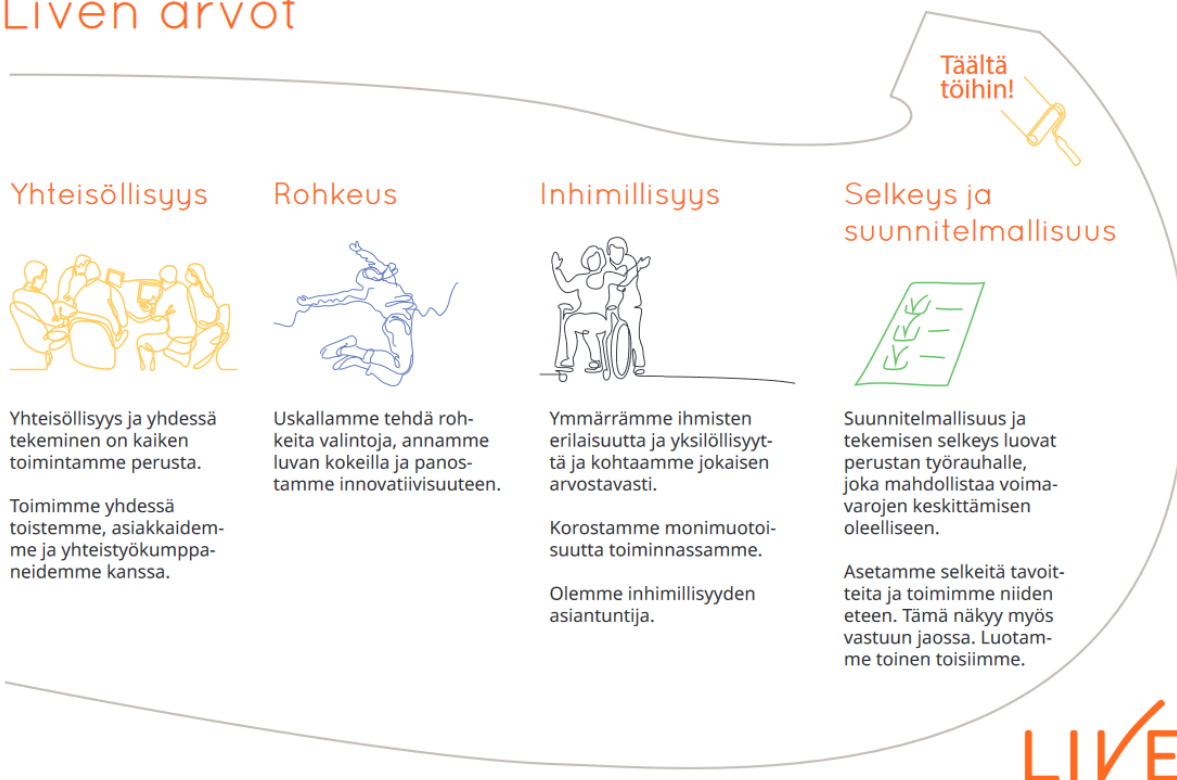
1.1 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Arvot ja toimintaperiaatteet

Live Palvelut tarjoaa ammatillisen kuntoutuksen palveluita sekä työelämää koskevia asiantuntija- ja koulutuspalveluita. Asiakslähtöisellä toiminnalla tuetaan työntekijän jaksamista omassa työssään, edistetään osatyökykyisten selviytymistä työelämässä ja tarjotaan osaajia työelämän tarpeisiin. Tavoitteena voi olla myös joko henkilön palaaminen entisiin työtehtäviin, kouluttautuminen tai työllistyminen täysin uudelle alalle. Toiminta perustuu asiantuntijuuteen, joka tarjotaan asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden käyttöön.

Live Palveluiden motto on "Täältä töihin". Liven arvot ovat:

Liven arvot



ARVO-lupaus

Invalidisäätiö sr on allekirjoittanut ARVO-lupauksen. (<https://arvoliitto.fi/arvolupaus/>). ARVO-lupaus on Yhteiskunnallisten yritysten liiton ARVO ry:n jäsenten allekirjoittama eettisyystakuu, joka osoittaa sitoumuksen arvopohjaiseen, vastuulliseen liiketoimintaan. Arvoliiton jäsenillä vastuullisuus, eettisyys ja yhteiskunnallisen hyvän tekeminen eivät ole viimeiseksi lisätty luku strategialehtisessä, vaan toiminnan ydin ja tärkein suunnannäyttäjä.

ARVO-lupaus kertoo sitoumuksesta vastuullisuuteen ja yhteiskunnalliseen vaikuttavuuteen sekä yhteiskunnalliseen työhön, jossa kaikki tekeminen lähtee suoraselkäisestä vastuullisuudesta ja välittämisestä. Tästä kaikkia Arvoliiton jäseniä yhdistävästä eettisestä perustasta osoituksena on jäsenten yhteinen ARVO-lupaus.

Invalidisäätiö tekee työtä sen puolesta, että jokaiselle löytyisi oma paikkansa yhteiskunnassa. Säätiön toiminta on keskittynyt tukea tarvitsevien henkilöiden työllistymiseen, kouluttamiseen ja kuntouttamiseen. Meidän Liveläisten mielestä jokaisella on oikeus työhön ja osallisuuteen yhteiskunnassa, siksi tavoitteenamme on etsiä jokaiselle yksilöllinen reitti koulutukseen tai työelämään. Uskomme, että jokaisella on kykyjä, joita suomalainen työelämä tarvitsee. Jokaiselle voidaan löytää itsensä kokoinen työ. Siksi autamme tukea tarvitsevia yksilöitä koulutuksen, kuntoutuksen ja valmennuksen keinoin luomaan oman polkunsu kohti työelämää.

1.2 Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Omavalvonnan organisoii ja johtaa kunkin yksikön palvelupäällikkö tukena esimiehensä, kehitysjohtaja, toimitusjohtaja sekä johtoryhmä.

Työhönvalmennus, työllisyyspalvelut, nuorten palvelut, kuntouttava työtoiminta, uravalmennus, kehitysvammaisten työ- ja päivätoiminta ja koulutuspalvelut eivät sisällä terveydenhuollollista toimintaa.

Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja päivitys

Omavalvontasuunnitelma on laadittu palvelupäälliköiden ja Invalidisäätiön henkilöstöhallinnon ja talousosaston toimesta. Suunnitelman päivittäminen tapahtuu asetusten mukaisesti vuosittain ja tarvittaessa toiminnassa tapahtuvien muutosten myötä.

Suunnitelmaan voi tutustua **verkkosivuillamme (https://www.livepalvelut.fi/omavalvontasuunnitelma)** intraan linkki henkilöstön käyttöä ja tutustumista varten.

Invalidisäätiön organisaatio koostuu seuraavista yksiköistä:



Toiminta-ajatus

Live Palveluissa tuotetaan kuntoutus-, työllisyys- ja valmennuspalveluita. Sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluiden toimintaa toteutetaan sekä yksilö- että ryhmämuotoisesti.

Live Palvelut toimii yhteistyössä eri tahojen, kuten Kelan, työeläkelaitosten, vakuutusyhtiöiden, useiden kaupunkien ja kuntien, TE- toimistojen, Ohjaamoiden, TYP:in ja oppilaitosten kanssa. Lisäksi palveluja ja palvelukokonaisuuksia kehitetään yhteistyössä edellä mainittujen kumppaneiden sekä työnantajien ja työterveyshuollon kanssa. Lisäksi tarjotaan koulutus- ja asiantuntijapalveluita sekä palveluja yrityksille.

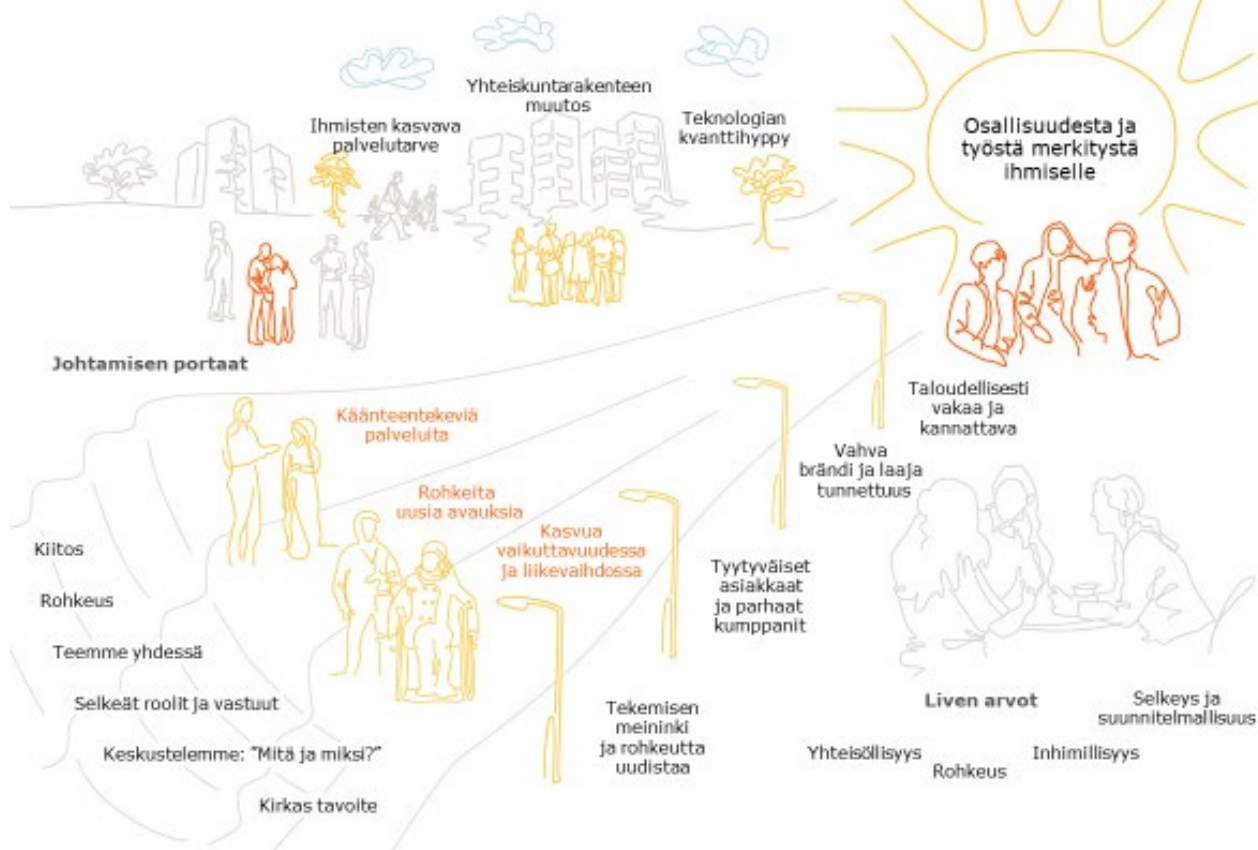
Invalidisäätiö Live Palveluiden perustehtävänä on tuottaa:

- työ- ja toimintakyvyn arvioita
- ammatillista kuntoutusta
- työllistymistä edistäviä palveluja
- kuntouttavaa työtoimintaa
- sosiaalihuoltolain 27 d ja e § mukaista työtoimintaa
- Suomi toisena kielenä -koulutusta
- työhönvalmennusta
- kehitysvammaisten osallisuutta edistävää työ- ja päivätoimintaa
- asiantuntijakoulutuksia sekä konsultaatioita

Live Palveluiden erikoislääkärit, psykologit, neuropsykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja, työfysioterapeutit, fysioterapeutti, sosiaalialan asiantuntijat, kouluttaja, palveluohjaaja, työhönvalmentajat, työvalmentajat, ohjaajat ja palveluassistentti muodostavat yhdessä näiden palvelujen osaajajoukon. Palvelukokonaisuudet suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä niin yksilöasiakkaan kuin palvelun tilaajan kanssa.

Invalidisäätiön strategia muodostuu osallisuudesta ja työn merkityksestä ihmiselle:

Täältä töihin -strategia



Suunnitelma Live Palveluiden henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä osallistumisesta omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen

Live Palveluiden henkilöstö saa kattavan perehdytyksen ja koulutuksen omavalvontasuunnitelman sisältöön. Perehdytyksen eteneminen varmistetaan henkilöstöjärjestelmässä. Omavalvontasuunnitelmaa käsitellään myös yhteisissä kehittämispäivissä ja eri kuukausikokouksissa. Omavalvontasuunnitelma on luettavissa Invalidisäätiön ulkoisilta sivuilta ja tiedostoon on ohjaus Intrassa. Omavalvontasuunnitelma liitteineen löytyy eri toimipaikkojen auloista.

Vakuutusurva- ja tapaturmavakuutusohje, rikostaustan selvitysohjeet, potilasasiamiestoimintaohje ja ohje päivystystilanteissa ovat Live Palveluiden sisäisillä tiedotussivuilla (intra).

Työturvallisuuslaki (738/2002) velvoittaa työnantajan tarpeellisin toimenpitein huolehtimaan työntekijän turvallisuudesta ja terveydestä. Lain 9§:n mukaan Invalidisäätiössä on tehty työsuojelun toimintasuunnitelma koskien työturvallisuutta, omavalvontasuunnitelma on osa työsuojelun toimintasuunnitelmaa. Invalidisäätiössä toimii työsuojelutoimikunta, missä on mukana kolme työsuojeluvalltuutettua, työnantajan edustaja ja työsuojelupäällikkö.

Tietosuojakoulutus

Henkilöstöä koulutetaan ja perehdytetään GDPR:n mukaiseen asiakirjojen ja dokumenttien käsittelyyn sekä tietosuojaan. Live Palveluiden tietosuoja liittyy lähinnä työ-, asiakas- ja potilas-turvallisuudesta huolehtimiseen. Uudet työntekijät käyvät läpi tietosuojakurssin ja tekevät siihen liittyvän testin osana perehdytystä. Tämän jälkeen kaikki käyvät kurssin läpi kertauksena vuosittain, palvelusta vastaava palvelupäällikkö huolehtii alaistensa osaamisesta.

Tietosuojakoulutus on osa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaista organisaation koulutus- ja osi-tusvelvollisuutta, jonka mukaan koko henkilöstö tulee säännöllisin väliajoin kouluttaa tieto-suoja-asioihin. Kurssin lisäksi tietosuojan koulutusta tapahtuu TES-päivillä, info-tilaisuuksissa sekä toimintojen tapaamisissa.

Invalidisäätiössä tietosuojavastaavana toimii Aki Talvitie.

Työterveyshuolto

Työterveyshuollon palvelut tuottaa Terveystalo. Työterveyden toimintasuunnitelma, joka nyt on tehty vuosille 2018 – 2021, päivitetään vuosittain. Työpaikkaselvityksiä tehdään 3 – 5 vuo-den välein. Tenholantie 12:ssa ja Pasilan toimipaikassa, missä Live Palvelut myös toimivat, on tehty työpaikkaselvitykset syksyllä 2017. Tuolloin yhteistyössä työterveyshuollon, työsuojelun edustajien, työnantajan edustajien ja työntekijöiden kanssa tarkastettiin toimitilat sekä vaara- ja kuormitustilanteita mahdollisesti synnyttävät tilanteet. Selvityksestä tehdyt raportit käytiin yhdessä läpi työnantajan, työntekijöiden, työsuojelun ja työterveyshuollon edustajien kanssa ja sovittiin tarvittavista toimenpiteistä. Työterveyshuollon palveluilla ylläpidetään työkykyä ja ennaltaehkäistään työkykyongelmia.

Työterveyshuolto kattaa yleis- ja työterveyslääkäritasoisien avosairaanhoido- ja mahdollisuuden erikoislääkärikonsultaatioon työterveyslääkäriin läheteellä.

Henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja johtamisesta

Henkilöstön koulutussuunnitelma on tehty huomioiden turvallisuutta varmentavat koulutukset kuten ensiapukoulutukset ja työturvallisuus koulutukset. Osa koulutuksesta on yksittäiselle työntekijälle myönnettävää ammattitaitoa ylläpitävää ja lisäävää koulutusta, osa koko henki-löstölle yhteistä toiminnan kehittämiseen ja työhyvinvoinnin ylläpitoon tähtäävää valmennusta. Henkilöstön koulutustarpeita arvioidaan myös vuosittaisissa Unelmat Liveksi -keskusteluissa, joita pitävät lähiesimiehet.

Käytössä on myös henkilöstölle suunnattuja henkilöstökyselyitä, koulutuspalautte- ja case-kes-kusteluja. Työntekijöille järjestetään työnohjausta. Toimintojen kehittämiseen ja osaamisen johtamiseen on saatu koulutusta ja tukea ulkopuoliselta valmentajalta. Live Palvelussa pide-tään säännöllisesti kehittämispäiviä. Kehittämispäivissä arvioidaan myös palveluprosessien laa-tua.

Työsuojelutoimikunta seuraa työturvallisuuteen liittyviä asioita. Ennaltaehkäisevää toimintaa on työsuojeluvaltuutettujen tekemät riskikartoitukset. Käytössä on ohjeistus haitta- ja vaaratilanteista raportoimiseen ja ohjeistus, miten toimia, jos kokee häirintää tai epäasiallista käytöstä.

Osaamista johdetaan Invalidisäätiössä monin eri tavoin:

Osaamisen johtaminen Invalidisäätiössä

Perusosaaminen

- Ammattiopisto
- Live Palvelut
- Palveluprosessir mahdollistajat
- Asiakkuudet
- Johtaminen



Ydintoimintaa tukeva koulutus

- Aveckki
- Laatu
- Mentorointi, alumnit
- EA-koulutus

Strateginen osaaminen

- Strategiset tavoitteet
- Yhteiskunnan muutokset



Ainutlaatuinen asiantuntijakeskus

- Huippuluokan osaajat
- innovatiivisuus

1

Henkilökunnan työhyvinvoinnin ylläpitäminen ja johtaminen

Invalidisäätiössä on käytössä Työkyvyn tukemisen malli, joka sisältää toimintaohjeet työkyvyn ylläpitämiseen, varhaiseen puuttumiseen työkyvyn muuttuessa sekä toimintaohjeet eripituisten sairauspoissaolojen kohdalla.

Invalidisäätiön konsernin työterveyshuollon palvelut tarjoaa Terveystalo, jonka kanssa esimiehet ja henkilöstöhallinto tekee tiivistä yhteistyötä työkyvyn ylläpitämiseksi. Mahdollisen pitkittävän sairauspoissaolon yhteydessä esimies, työntekijä ja työterveyshuolto pitävät verkosto-neuvottelun, missä pohditaan ratkaisua työntekijän työkyvyn palauttamiseksi. Mietinnässä ovat myös tehtävään, työympäristöön ja työaikaan liittyvät järjestelyt. Jos työhönpaluu entiseen tehtävään on vaikeaa, mietitään Invalidisäätiössä mahdollista korvaavaa työtä. Yli vuoden pituisten sairauspoissaolojen kohdalla yhteistyökumppanina on työeläkeyhtiö Varma, jonka kautta henkilö voi päästä työkokeiluun tai ammatilliseen uudelleen koulutukseen.

Invalidisäätiössä huolehditaan henkilöstön työkyvystä tukemalla henkilöstön jaksamista varhaisen välittämisen keinoin:

Huolehdimme työkyvystä Invalidisäätiössä

Työkyvyn
tukemisen
malli



Työsuojelun
toimintaohjelma

- Työsuojeluvaltuutetut
- Riskikartoitukset
- Läheltä piti – tilanteiden käsittely

Työterveyden
sairaanhoitopalvelu



- Määräaikaistarkastukset
- Työkykyneuvottelut
- Työpaikkaselvitykset

Varhaisen
välittämisen malli

- Keskustelu esimiehen kanssa
- Työhönpaluun suunnittelu



Työnohjaus

Jälkihoito

Tyhy-toimintana

- ePassi
- liikuntaryhmät
- Live-päivä
- Pikkujoulut



LIVE

1

Työhyvinvoinnin ylläpitoon liittyen ja työssä jaksamisen tukemiseksi Live Palveluilla on käytössä varhaisen tuen malli, joka on hyväksytty Invalidisäätiön YT-neuvottelukunnassa.

Päihteiden ja lääkkeiden väärinkäytöstä on ns. nollatoleranssi. Mikäli päihteiden väärinkäyttöä havaitaan, sitä varten on Invalidisäätiössä laadittu erilliset toimintaohjeet ja hoitoonohjaus käytännöt. Elleivät nämä johda toivottuun tulokseen, tilanteeseen sovelletaan kurinpitokäytäntöjä.

Kuvaus toimitilojen kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta

Live Palveluiden eri toimipisteissä on voimassa olevat turvallisuussuunnitelmat. Tenholantien kiinteistössä kiertää iltaisin vartija. Murto- ja palosuojaus ovat käytössä. Poistumis- ja pelastautumisharjoituksia järjestetään säännöllisesti.

Turvallisuudesta vastaava ohjaaja on Tommi Kuisma.

Kuvaus siivouksen, jätehuoltoon ja ongelmajätteiden käsittelyyn liittyvistä menettelyistä

Live Palveluiden tilojen siivous tapahtuu pääosin Invalidisäätiön omana toimintana, ainoastaan Tenholantie 10 uima-allastilat sekä rappu- ja aulatilat siivoaa SOL. Siivoustyön keskeiset ohjeet, puhtaustason määräysohjeet ja huonetilojen puhtaustuokitukset on määritelty. Live Palvelun vastaanotto- ja toimistotiloista tuleva jäte on pääsääntöisesti normaalia toimistotyöstä syntyvää jätettä. Tietosuojapaperit toimitetaan silppuriin.

Siivous ja pyykkihuolto

Invalidisäätiön laitoshuolto yhteistyössä Live Palveluiden puhdistus- ja pesulapalvelun kanssa huolehtivat toiminnan tilojen siivouksesta, työvälineiden ja kosketuspintojen desinfioinnista sekä huoltavat asiakkaiden ja henkilöstön käyttämät työasut.

Laitoshuollon osalta siivouskeskuksista löytyy käyttöturvallisuustiedotteet jokaisesta käytössä olevasta pesuaineesta. Käytämme THL ohjeistusta siivouksessa. Siivouksessa noudatetaan aseptista työjärjestystä, käytettäviä suojaimia on tarvittava määrä siivouskeskuksessa, työntekijöiden käyttöä varten.

Tilojen korjaus ja toimivuus

Toimintatilat on kierretty ja tarkistettu Helsingin kaupungin ympäristötarkastajan kanssa ja saatu toiminnalle hyväksyntä.

Tilojen korjaukset/toimivuus

Invalidisäätiön omistamissa tiloissa kiinteistön huoltoyhtiö korjaa ja huoltaa ilmenneet ongelmat nopeassa tahdissa. Tenholantien toimipaikassa tehdyt korjaukset kirjataan Granlund-järjestelmään. Järjestelmä ilmoittaa automaattisesti, milloin täytyy tilata lakisääteiset viranomaistarkastukset ja ne kirjataan järjestelmään.

Pasilan toimipisteessä kiinteistön huoltopyynnöt ilmoitetaan huoltoliikkeen asiakaspalveluun, info@alppilankiinteistöhuolto.fi tai 010 821 3500. Pasilan kiinteistön huollosta vastaa huoltoyhtiö Alppilan kiinteistöhuolto Oy, www.alppilankiinteistöhuolto.fi.

Toiminnassa käytettävien laitteiden toimivuuden seurannasta huolehditaan koneiden ja laitteiden ohjekirjojen mukaisilla tarkastuksilla.

Epidemioihin ja muihin häiriötilanteisiin varautuminen

Live Palveluiden pesula- ja puhdistuspalvelujen ryhmä kiinnittää työssään erityistä huomiota vuodenaikojen ja yleisten virustautien esiintymisen vaihteluihin. Tarvittaessa käytetään vahvempia puhdistusaineita ja lisätään siivouksetoimia. Todellisessa tautiepidemiatilanteessa tehostetaan siivousta ja lisätään hygieniaohjeistusta wc-tiloihin, pukuhuoneisiin ja taukotiloihin.

Muut häiriötilanteet

Häiriöt vedenjakelussa: Seurataan viranomaisten tiedotusta asiasta ja noudatetaan toimintaohjeita.

Väkivallan uhka: Väkivallan uhka ei ole suuri mutta asiakastilanteet pyritään järjestämään niin, että työntekijä pääsee poistumaan paikalta. Toisen vahingoittamiseen soveltuvia esineitä ei saa tuoda Live Palveluiden tiloihin ja normaalissa työssä tarvittavat työvälineet säilytetään vain niille kuuluvilla paikoilla.

Palo- tai muu hälytys: Toimitaan pelastussuunnitelmassa määriteltyjen ja ennalta harjoiteltujen toimenpiteiden mukaan (esim. tehtyjen poistumisharjoitusten, turvallisuuskävelyiden ja sille suojautumisen harjoitusten mukaisesti).

Haittaeläinten torjunta

Kiinteistön ulkona olevat jäteastiat ovat suljettavia ja niiden tyhjennys ja pesu suoritetaan jäteastioiden tyhjennyksestä vastaavan jätehuoltoyrityksen pesusyklin mukaisesti.

2. Terveysthuollon palvelut Live Palveluissa

2.1 Kuvaus henkilöstön määrästä ja rakenteesta lääkärijohtoisissa palveluissa

Live Palveluiden terveydenhuoltoon liittyvissä palveluissa toimii vuonna 2020 yhteensä 14 henkilöä. Lääkäreitä oli kaksi henkilöä, työfysioterapeutteja kaksi henkilöä, fysioterapeuttina yksi henkilö ja psykologina kaksi henkilöä. Toimintaterapian resurssi ostetaan tarvittaessa Orton Oy:ltä. Muu terveydenhuoltopalveluissa toimiva henkilöstö on sosiaalialan asiantuntijoita kolme henkilöä, palveluohjaaja yksi henkilö, työhönvalmentajia kaksi henkilöä ja toimistotyöntekijä yksi henkilö.

Kuvaus henkilöstön rekrytoinnin periaatteista (kelpoisuuden varmistaminen, kielitaidon varmistaminen, lasten kanssa työskentelevien rikosrekisterin tarkistaminen).

Jokaisen henkilön muodollinen pätevyys tarkistetaan tutkintotodistuksista sekä TERHIKKI -rekisterin julkisesta tietopalvelusta. Jokainen henkilö toimittaa tarvittavat todistukset (koulu- ja työtodistuksensa) työsuhteensa alkaessa. Palvelua pyritään antamaan sekä suomen, ruotsin että englannin kielellä, haluttu kielitaito varmistetaan rekrytoinnin yhteydessä. Lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikosrekisteri tarkistetaan. Lisäksi rekrytoinneissa huomioidaan palvelujen tilaajatahojen (erilaisten standardien) vaatimukset palvelua toteuttavan henkilöstön osalta. Tällä varmistetaan korkeatasoiset palvelut.

Kuvaus henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämisestä. Erityistä huomiota kiinnitettävä lääkehoitosuunnitelmaan, potilasasiakirjakäytäntöihin sekä laitteiden ja tarvikkeiden käyttöön.

Live Palveluiden asiakkailta on kerätty palautetta, jokaisessa palvelussa tarpeen ja sopimusten mukaisesti. Asiakas voi antaa palautetta kaikista havaitsemistaan laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteista hoitoa/kuntoutusta koskien sekä suullisesti että kirjallisesti Live Palvelun henkilökunnalle. Asiakaspalautetta kerätään aktiivisesti sekä arviointipalveluista että kuntoutusjaksoilta. Asiakas osallistuu antamallaan palautteella saamansa hoidon ja kuntoutuksen arviointiin. Samalla saadaan tietoa henkilökunnan osaamisesta, kohtelusta sekä hoidon laadusta. Saatua tietoa käytetään palvelujen laadun kehittämiseksi.

Henkilökunta on perehdytetty tiedottamaan kuntoutujille/asiakkaille näiden vakuutusturvasta jakson alkaessa. Live Palvelulla on asiakkailleen potilasvakuutus. Lisäksi Live Palvelut on ottanut kuntoutuksen/tutkimusten ajalle kuntoutujalle/asiakkaalle vakuutusturvan Vakuutusyhtiö Pohjolalta, johon kuuluu toiminnan vastuuvakuutus. Kuntoutujille otettu tapaturmavakuutus kattaa henkilövahingot ohjatun kuntoutusohjelman aikana, ohjatun vapaa-ajan aikana sekä muun vapaa-aikana palveluntuottajan tiloissa, hallinnoimalla alueella ja tontilla. Työkokeilussa, työhönvalmennuksessa oleville asiakkaille ja työssäoppimisjaksoilla oleville on otettu myös vapaaehtoinen työtapaturmavakuutus, joka on voimassa palveluntuottajan käytössä olevissa tiloissa sekä ulkopuolisissa työharjoittelupaikoissa ja niihin liittyvillä matkoilla.

Henkilöstöä koulutetaan ensiapu- ja sammutus- sekä pelastustilanteisiin. Toimipaikoittain laaditut pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat löytyvät henkilöstön Intranetistä. Koulutukset suunnitellaan niin, että jokaisessa palvelussa on koulutettua henkilöstöä. Tarvittaessa henkilöstölle järjestetään ennakoivia työturvallisuus koulutuksia. Palvelupäälliköt vastaavat henkilöstönsä riittävästä osaamisesta ja sen päivityksestä.

Perehdytystä järjestetään terveydenhuollon palveluissa toimiville opiskelijoille, uusille työntekijöille sekä aina työtehtävien muuttuessa. Perehdytysmateriaali on tehty. Opiskelijalle on nimetty ohjaaja harjoittelujakson ajalle. Uusi työntekijä saa perehdytyksen kuntoutuskäytäntöihin, asiakirjakäytäntöihin ja dokumentointiin. Lausuntokäytännöistä on olemassa selostemallit palveluittain. Paperimuodossa olevat potilasasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Sähköisessä muodossa olevat asiakirjat ovat Invalidisäätiön keskitetyssä terveydenhuollon potilastietojärjestelmässä, Mediatriissa.

Henkilökunta on perehdytetty potilaan oikeuksiin, siihen että asiakkaalla on tiedonsaantioikeus ja oikeus saada selvitys terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista. Kuntoutussuunnitelma ja kuntoutuksen/hoidon toteutus kirjataan hoitosuunnitelmaan Mediatriin, josta se on tarkistettavissa ja tulostettavissa asiakkaalle. Potilasasiakirjoihin merkitään asiakkaan kuntoutuksen/hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa potilasasiakirjoihin hänestä tallennetut tiedot ja pyytää tarvittaessa niiden korjaamista. Tätä varten intrassa on tarvittavat lomakkeet niin tietojen tarkistamiseen kuin niiden korjaamiseen.

Ryhmämuotoista ja yksilöllistä ohjelmaa toteutettaessa paikalla on kuntoutushenkilöstöä, joka opastaa ja valvoo kuntoutujia. Omatoiminen ohjelma on kuntoutujan omaa aikaa kuntoutuksessa ollessa. Liikunta- ja kuntosalitiloissa on huolehdittu asiakasturvallisuudesta hätätilanteita varten.

Kokeneempi työntekijä perehdyttää koneiden, laitteiden ja tarvikkeiden käyttöön. Arviointipalveluihin ei sisälly potilaiden hoitotoimenpiteitä.

Henkilöstö saa ensiapu- ja palo- ja pelastuskoulutusta ja niihin päivityksen. Palvelupäällikkö pitää listaa koulutuksen käynneistä ja koulutuksen voimassaolosta. Live Palveluiden tiloissa säilytetään vain tavanomaisia särkylääkkeitä ja ensiapu/elvytyspakki lääkkeineen. Päiväsaikaan Live Palveluiden asiakkaat voivat terveydentilaan liittyvissä asioissa olla yhteydessä Live Palvelun lääkäriin. Päivystyslääkäritoiminta on järjestetty Orton Oy:n kautta. Majoitustiloissa on ohjeet ottaa hätätilanteissa yhteys 112:een. Live Palveluiden vastaava johtaja tarkistaa sovitusti Live Palvelun ensiapu/elvytyspakin sisällön. Live Palvelun vastaava johtaja varmistaa viikottain Live Palvelun tiloissa olevan defibrillaattorin toimintakunnon sekä päivittää kuukausittain ensiapulaukun sisällön. Henkilökunta on saanut ohjauksen defibrillaattorin käyttöön.

2.2 Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Kuvaus asiakasturvallisuuden kannalta kriittisten tilojen suunnittelusta sekä tilojen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa.

Live Palveluiden terveydenhuollon palvelujen vastaanottotilat sijaitsevat Invalidisäätiön Tenholantie 12 1. kerroksessa, ryhmä- ja kokoustiloja on myös muissa kerroksissa, kuten 2. kerroksessa. Lisäksi käytetään Invalidisäätiön liikuntatiloja ja 6. kerroksen ruokasalia. Kuntoutujien majoitustilat ovat Myö Hostellissa, Tenholantie 10 F-rakennus.

Kuvaus menettelytavoista laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyen vaaratilanteiden tekemisestä ja muiden laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Laboratoriopalvelut ostetaan Orton Oy:ltä, joka myös vastaa laboratorion laatujärjestelmän ylläpitämisestä. Live Palveluiden käyttämät terveydenhuollon laitteet (verenpainemittarit yms.) toimitetaan kalibroitavaksi suoraan maahantuojalle. Laitteita käyttävät vain niiden käyttöön perehtyneet terveydenhuollon asiantuntijat. Kuvantamispalvelut ostetaan ulkopuolisilta palveluntuottajilta. Ammattimaisen käyttäjän on terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annettun lain 25§:n mukaan ja Valviran määräyksen 4/2010 mukaan ilmoitettava Valviralle vaaratilanteesta, joka johtuu laitteen tai tarvikkeen ominaisuuksista, suorituskyvyn poikkeamasta tai häiriöstä, riittämättömästä merkinnästä tai puutteellisesta käyttöohjeesta. Ilmoitus tehdään myös silloin, kun laitteen osuus tapahtuman on epäselvä. Vaaratilanteesta ilmoitetaan myös

valmistajalle tai tämän edustajalle. Valmistajalla on ensisijainen vastuu laitteen turvallisuudesta.

Kuvaus toimipaikassa olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista

Live Palveluissa käytettäviä laitteita/tarvikkeita ovat:

- verenpainemittari
- stetoskooppi
- alcometri
- ensiapupakki
- kylmägeeli, kylmäspray
- urheiluteippi, kinesioteeppi
- sykemittari
- hoitopöydät
- defibrillaattori

Invalidisäätiön tiloista käytetään mm. kuntosalia ja uima-allasta. Laitteet on kirjattu vuosittaiseen laitehuoltosuunnitelmaan, samoin laitehuollot.

2.3 Potilasasiamies

Invalidisäätiön potilasasiamiehen nimi ja yhteystiedot

Tarja Pasanen, palvelupäällikkö p. 040 575 7442
Sähköposti: tarja.pasanen@inlive.fi

Kuvaus

Kuvaus menettelytavoista ja potilasasiamiehen tehtävien määrittely: neuvontatehtävä, avustustehtävä, tiedotus- ja palvelujen laadun seuranta ja palautteen antaminen.

Invalidisäätiön potilasasiamieheksi on nimetty palvelupäällikkö Tarja Pasanen. Hän on tavoitettavissa ma – pe puhelimitse 040 575 7442. Potilasmiehen yhteystiedot ovat potilaitten ja asiakkaitten nähtävissä ilmoitustauluilla, majoitustilojen infokansioissa. Myös henkilökunta informoi tarvittaessa potilasasiamiehen tapaamismahdollisuudesta. Potilasasiamiestiedotteessa on kerrottu myös, mitä potilaslaki tarkoittaa ja mitä potilasasiamiehen tehtäviin kuuluu (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92)). Potilasasiamies osallistuu potilasasiamieskoulutuksiin ja ylläpitää omaa osaamistaan.

Potilasasiamiehen tehtäviin kuuluu mm:

- neuvoa potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- neuvoa hoitoon ja kohteluun liittyvissä ongelmissa sekä tarvittaessa avustaa muistutuksen, kantelun tai potilasvahinkoilmoituksen ja korvaushakemuksen teossa
- tiedottaa potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvistä asioista
- toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Terveydenhuolto- ja kuntoutushenkilöstö vastaavat asiakasturvallisuudesta ja tyytyväisyydestä. Hoitoon tai kohteluun liittyvissä asioissa asiakas/potilas ohjataan ottamaan yhteyttä ensin omaan kuntoutustiimiinsä ja/tai palvelupäällikköön ja sen jälkeen potilasasiamiehen palveluihin.

Hoitoon tai kohteluun tyytymätön asiakas voi tehdä muistutuksen terveydenhuollon vastaavalle johtajalle. Potilasasiamies avustaa tarvittaessa muistutuksen tai kantelun teossa. Käytävissä on potilaan hoitoon tai kohteluun liittyvä muistutuslomake, jonka asiakas täyttää ja lähettää terveydenhuollon vastaavalle johtajalle. Tämä antaa asiasta kirjallisen vastauksen, josta käyvät ilmi mahdolliset muistutuksen johdosta tehdyt toimenpiteet. Vastaus annetaan 1-4 viikon sisällä, jollei ole erityisiä perusteita pidempään vastausaikaan. Muistutuksen käsitellyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta.

2.4 Lääkehoito

(Kuvaus lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta, päivittämisestä ja toimeenpanosta sekä toteuttamisen seurannasta, kuvaus toimintakäytännöistä lääkehoidon toteuttamisessa tapahtuneissa poikkeamatilanteissa, kuvaus toimintakäytännöistä potilailta palautuneiden ja käyttämättä jääneiden lääkkeiden käsittelystä, kuvaus lääkehoidon toteutumisesta, lääkkeiden kulutuksen seurannan valvonnasta)

Live Palveluiden asiakkailla on omat lääkkeet mukanaan. Live Palveluiden tiloissa säilytetään tavallisia särkylääkkeitä ja ensiapu/elvytyspakki lääkkeineen.

Ortonin apteekin farmaseutti antaa tietoa lääkkeistä ja niiden käytöstä ammattihenkilöstölle. Lisäksi yhteistyössä farmaseutin kanssa huolehditaan ohjeen mukaisesta lääkkeiden asianmukaisesta säilytyksestä, säilytystilojen ja lääkekulutuksen valvonnasta, lääkeinventaariosta, perehdytyksestä, ohjauksesta ja koulutuksesta, lääkehoitoon liittyvän ohjeistuksen ajantasaisuudesta sekä lääkevaraston toimivuudesta ja siisteydestä.

Live Palveluilla ei ole omaa lääkehuoltoa eikä laboratoriotilaa, näitä palveluita hankitaan tarvittaessa Orton Oy:ltä. Lääkehuollon tarve on vähäinen, asiakkailla on mukanaan omat henkilökohtaiseen käyttöön tarvitsemansa lääkkeet.

2.5 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

(kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakkoivasti)

Saatu asiakaspalaute käsitellään Live Palvelun kokouksissa ja puutteet menettelytavoissa korjataan tarkennetulla ohjeistuksella ja perehdytyksellä. Tenholantien toimipaikassa, myös koneiden, laitteiden ja tilojen puutteista viestitään kiinteistöpalveluille Granlund Manager- järjestelmän avulla ja isommista asioista näistä hallintopäällikkö Jari Kannistolle.

Hyvä kuntoutuskäytäntö -dokumentissa on kuvattu asiakasturvallisuuteen ja henkilöstön turvallisuuteen liittyvät keskeiset seikat (ohje uhkaavan tilanteen osalta, yleisohje äkilliseen ja kiireelliseen terveyden tilaan liittyviin ongelmiin, vakuutusturva- ja tapaturmavakuutusohje, rikostaustan selvitysohjeet, potilasasiamiestoiminta, ohje päivystystilanteissa ja perustietoa mikrobeista, lista ensiapukoulutuksen suorittaneista I:\Live Palvelu\Laatu ja hyvä kuntoutuskäytäntö.

Palo-, pelastus -ja yleiseen turvallisuustoimeen liittyvä riskien hallinnasta on lakisääteinen velvoite, jota pelastusviranomaiset valvovat. Pelastussuunnitelman ylläpidosta Invalidisäätiön konsernissa vastaa hallintopäällikkö Jari Kannisto. Invalidisäätiön ja Live Palvelun HR-päällikkö Tiina Laaksonen on myös työturvallisuuspäällikkö. Koko Invalidisäätiötä koskevat keskeiset ohjeet pelastus- ja turvatoimia varten on koottu dokumentteihin, jotka ovat luettavissa intrasta.

Työturvallisuuslaki (738/2002) velvoittaa työnantajaa tarpeellisin toimenpitein huolehtimaan työntekijän turvallisuudesta ja terveydestä. Ko. lain 9§:n mukaan työntajalla tulee olla tarkoitusta varten työsuojelun toimintasuunnitelma. Live Palvelun työturvallisuutta koskevat asiakirjat ovat osa omavalvontasuunnitelmaa. Työsuojeluvaltuutettuna toimii Arja Österberg.

Toiminta uhka- ja vaaratilanteissa

1. Henkilökunnan tai asiakkaiden turvallisuutta uhkaavalle käytökselle on nollatoleranssi.
2. Uhkaavan sanallisen käytöksen yhteydessä pyritään rauhoitteluun.
3. Muuta henkilökuntaa kutsutaan paikalle.
4. Uhkatilanteessa kutsutaan välittömästi vartija paikalle puh. 040 631 1700. Tarvittaessa kutsutaan poliisi ja/tai ambulanssi.
5. Uhkaavasta käyttäytymisestä tulee merkintä sairauskertomukseen.
6. Tilanne pyritään rauhoittamaan keskustellen, kuunnellen ja vaihtoehtoja tarjoten.
7. Tavoitteena on, että uhkaavasti käyttäytynyt henkilö saa asianmukaisen mahdollisuuden selittää käyttöksensä, ja saa tarpeellisen jatko-ohjauksen/avun.

Erityistä huomiota on kiinnitettävä tartuntavaarallisiin jätteisiin liittyviin käytäntöihin

Hygieniahoitaja Leene Torri ohjeistaa koko Invalidisäätiön henkilökuntaa hygieni- ja toimintaohjein.

2.6 Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

(kuvaus potilastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta ja kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä potilasasiakirjahallintoon ja tietosuojaa-asioihin sekä tähän liittyvän osaamisen varmistamisesta.)

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Potilasrekisteritietoja käsitellään atk:n (Mediatrin) avulla. Pääsy atk-tietokantaan on suojattu käyttötunnuksin ja salasanojin. Vanhat ja mahdollisesti sähköisen potilastietojärjestelmän ohella syntyvät potilastiedostot pidetään lukituissa ja valvo

tuissa tiloissa. Potilasrekisteritietoja voidaan antaa tilapäiseen käyttöön tiedon saantiin oikeutetuille viranomaisille pyynnöstä. Sisäisessä sähköpostitse käytävässä asiakasta koskevassa viestinnässä käytetään id-tunnusta, ei henkilötunnusta tai nimeä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot ja potilastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella.

Uusi työntekijä saa salassapitosopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsyn atk-tietokantaan tehtävänsä edellyttämin osin, käyttöönsä hän saa suojatut käyttötunnukset ja salasanat. Työsuhteen päättyessä käyttötunnukset ja salasanat mitätöidään.

2.7 Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Asiakas osallistuu oman kuntoutus- ja hoitosuunnitelmansa laatimiseen ja tavoitteidensa asettamiseen. Henkilökunta on perehdytetty potilaan oikeuksiin ja siihen että asiakkaalla on tiedonsaantioikeus ja oikeus saada selvitys terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista. Asiakas ja tarvittaessa myös hänen läheisensä ovat mukana hoito- ja kuntoutusneuvotteluissa, joissa hänen terveydentilaansa ja hoito- ja kuntoutusvaihtoehtoja käsitellään. Kuntoutussuunnitelma ja kuntoutuksen/hoidon toteutus kirjataan hoitosuunnitelmaan Live Palveluun, josta se on tarkistettavissa ja tulostettavissa asiakkaalle.

Asiakas ja hänen läheisensä voivat antaa palautetta kaikista havaitsemistaan laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteista hoitoa/kuntoutusta koskien sekä suullisesti että kirjallisesti. Asiakaspalautetta kerätään kuntoutusjaksoilta sekä palveluista. Asiakas osallistuu antamallaan palautteella saamansa kuntoutuksen arviointiin ja samalla saadaan tietoa henkilökunnan osaamisesta ja käyttäytymisestä sekä hoidon laadusta. Saatua tietoa käytetään palvelujen laadun kehittämiseksi.

Kooste asiakaspalautteista käsitellään palvelulinjan kokouksissa ja puutteet toiminnassa ja menettelytavoissa korjataan tarkennetulla ohjeistuksella ja perehdytyksellä. Myös koneiden, laitteiden ja tilojen puutteista viestitään eteenpäin näistä asioista vastaaville.

Kuvaus menettelytavoista muistutuksiin vastaamisesta

Potilaslain 10 §:n perusteella terveyden- ja sairaanhoitoon ja siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla/asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja antaa kirjallisen vastauksen, josta käyvät ilmi mahdolliset muistutuksen johdosta tehdyt toimenpiteet. Vastaus annetaan 1 – 4 viikon sisällä, jollei ole erityisiä perusteita pidempään vastausaikaan. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta.

2.8 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Mervi Seppälä huolehtii yhdessä Live Palveluiden arviointipalveluista vastaavan palvelupäällikön ja työkuntoa edistävästä palveluista vastaavan tiimpäällikön kanssa siitä, että omavalvontasuunnitelman asiakirjat ovat ajan tasalla.

Asiakirjat tarkastaa johtoryhmä. Menettelyohjeisiin tulleet muutokset kirjataan omavalvontasuunnitelmaan ja tiedotetaan henkilöstölle. Omavalvonta suunnitelma vahvistetaan vuosittain.

3 Live Palveluiden sosiaalihoitolaisten sekä Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalveluista koskevan toiminnan omavalvontasuunnitelma

Live Palveluissa asiantuntijoilla on vahva osaaminen ja pitkä kokemus tukea tarvitsevien kuntoutumisen tukemisesta, valmentamisesta sekä työllistämisestä.

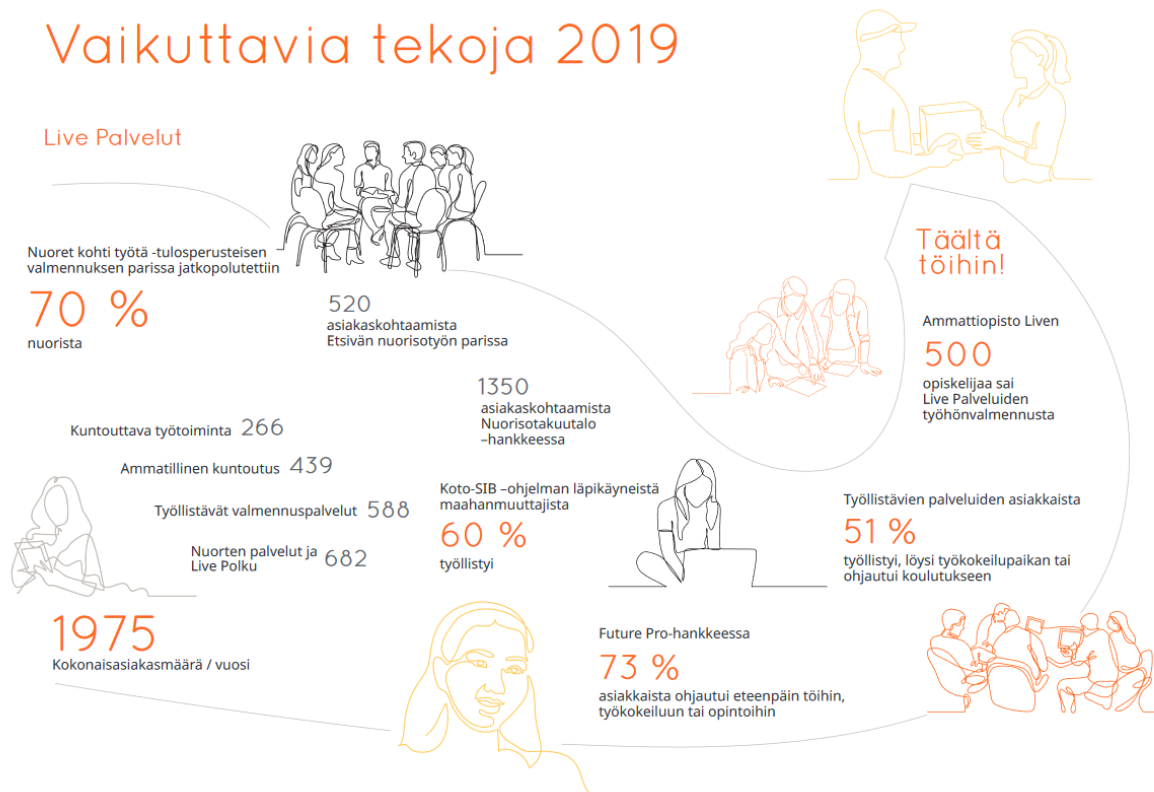
Palveluissa, joissa tarvitaan välineitä ja koneita, käytetään pääsääntöisesti ammattikäyttöön tarkoitettuja laadukkaita ja turvallisia laitteita.

Sijainti ja ympäristöt

Palvelut sijaitsevat:

- Pasila, Kumpulantie 1, Helsinki
- Ruskeasuon, Tenholantie 10 ja 12, Helsinki
- Leppävaara, Kiannonkatu 1 ja 2, Espoo
- Klondyketalo, Kumitehtaankatu 5, Kerava
- Tikkurilan Koskikeskus, Vernissakatu 4, Vantaa
- Lassila, Sentnerinkuja 3 A, Helsinki
- Suursaarenkatu 3, Kotka

Toimipisteisiin on hyvät kulkuyhteydet julkisilla liikennevälineillä.

Live Palveluissa saadaan aikaiseksi vaikuttavia palveluita:**Vaikuttavia tekoja 2019****3.1. Toiminnan kuvaus ja tilat****Tiloissa tarjottava palvelu**

Tiloissa tuotetaan kuntoutus-, kotoutumis-, työllisyys- ja valmennuspalveluita. Live Palvelut tekee kiinteää yhteistyötä suomalaisen elinkeinoelämän, kuntien, kaupunkien ja viranomaistahojen kanssa. Live Palveluiden sosiaalipalveluiden tarjontaan kuuluu ammatillista kuntoutusta, kuntouttavaa työtoimintaa, sosiaalihuoltolain 27 d ja e § mukaista työtoimintaa, Suomi toisena kielenä koulutusta sekä työhönvalmennusta ja urasuunnittelua. Toimintaa toteutetaan sekä yksilö- että ryhmämuotoisesti.

Toiminta-aika

Toimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin, välillä 6.00-17.30.

Henkilömäärät

Palveluissamme on erikseen sovittu määrä kuntoutujia, harjoittelijoita sekä valmennettavia. Yhteensä palveluissa on vuositasolla noin 1975 henkilöasiakasta.

Työntekijöitä Live Palveluissa on 83. Henkilöstö koostuu koulutuksen- ja sosiaali- sekä terveydenhuollon asiantuntijoista.

Sosiaalisessa kuntoutuksessa ja työtoiminnassa noudatettavista laeista

Työtoimintojen sosiaalisen kuntoutuksen asiakkaiden kuntoutusjaksoilla noudatetaan sosiaali- huoltolakia ja lakia kuntouttavasta työtoiminnasta, Laki kuntouttavasta työtoiminnasta, Sosi- aalihuoltolaki, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta, Työttömyysturvalaki, Laki toimeentulotuesta, Laki kotoutumisen edistämi- sestä, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta, Perustoimeen- tulotuen myöntämisen siirto Kelalle, Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalve- lusta. Te-palveluiden alaisissa palveluissa noudatetaan laki ja valtioneuvoston asetusta julki- sesta työvoima- ja yrityspalvelusta. Yhdenvartaisuuslakia noudatetaan koko toiminnassa.

Asiakastietojen ja henkilötietojen käsittely

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakkaan tietoja käsitellään asiakastietojärjestelmän (WALMU) avulla. Pääsy atk-tietokantaan on suojattu käyttötunnuksin ja salasanoilla. Vanhat ja mahdollisesti sähköisen potilastietojärjestelmän ohella syntyvät asiakastietoja sisältävät mate- riaalit säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

Uusi työntekijä saa salassapitosopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsyn atk-tietokantaan tehtävänsä edellyttämin osin, käyttöönsä hän saa suojatut käyttötunnukset ja salasanat. Työ- suhteen päättyessä käyttäjätunnukset ja salasanat mitätöidään.

Asiakkaan osallistumisen vahvistaminen ja laadunhallinta

Kuntoutuja asiakkaan kanssa laaditaan yksilöllinen suunnitelma palvelun tavoitteista. Asiakas osallistuu aktiivisesti oman suunnitelman laatimiseen ja tavoitteiden asettamiseen.

Kuntoutuja voi antaa palautetta toiminnasta suullisesti ja/tai kirjallisesti. Asiakaspalautetta ke- rätään kuntoutusjaksoilta sekä palveluista. Asiakas osallistuu antamallaan palautteella palvelun arviointiin ja samalla saadaan Live Palveluihin tietoa henkilökunnan osaamisesta ja palvelun laadusta. Saatua tietoa käytetään palvelujen laadun kehittämiseksi.

Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Sosiaalisen kuntoutuksen ja työtoimintojen osalta omavalvontasuunnitelman päivityksestä vas- taavat palvelusta vastaavat päälliköt. Vastaavat palvelupäälliköt ilmoittavat muutoksista ja toi- mittavat tiedot muutoksista omavalvontasuunnitelman päivittämisestä vastaavalle henkilölle. Päivitysvastaava huolehtii siitä että, ajanmukainen versio on käytettävissä ja esillä sovitusti.

Päivittämisestä vastaa Ari Rissanen.

Omavalvontaan liittyvät asiakirjat tarkastaa ja hyväksyy Invalidisäätiön johtoryhmä.

Menettelyohjeisiin tulleet muutokset kirjataan omavalvontasuunnitelmaan ja tiedotetaan hen- kilöstölle. Omavalvonta suunnitelma vahvistetaan vuosittain.

3.2. Toiminnan riskitekijät

Toiminnot, joihin sisältyy terveysterveysriski

Palveluissa yksilöasiakkaat työskentelevät ohjaajien ja valmentajien ohjeistuksen mukaisesti. Työtoiminnassa käytetään tarkoituksenmukaisia suojaimia ja suojavaatteita ja välineitä. Käytettävät työvälineet ja koneet ovat turvallisia ja niiden kunnosta pidetään huolta säännöllisellä huollolla ja valvonnalla. Lisäksi asiakkaat saavat perehdytyksen ja ohjeistuksen työvälineiden ja koneiden oikeanlaiseen ja turvalliseen käyttöön.

Työtoiminnoissa painotetaan oikeanlaisen työergonomian noudattamista. Työtoimintaan sisältyy kahvi- ja ruokatautot.

Herkät väestö- ja riskiryhmät

Työtoiminta-aika ja työtehtävät sovitaan jokaisen henkilön kanssa erikseen. Työtoiminta-ajan suunnittelussa huomioidaan asiakkaiden jaksaminen ja toimintaa ohjaava suunnitelma. Työelämäympäristö valinnassa huomioidaan asiakkaan kiinnostus, osaaminen ja kyvyt.

Yhteisten tilojen hygieniasta huolehditaan ylläpitosiivouksella sisältäen kosketuspintojen huolellisen pyyhkimisen. Käsihygieniasta huolehditaan ohjaamalla asiakkaita ja henkilökuntaa pesemään säännöllisesti käsiä saippualla lämpimässä vedessä, THL:n ohjeistus. Epidemia-aikoina muistutetaan huolellisen käsihygienian tärkeydestä ja toimintatiloihin sijoitetaan käsidesiä, pääsisäänkäynteihin automaattit ja yleisiin tiloihin sekä huoneisiin pumppupulloja.

Toiminnassa ja tiloissa tapahtuvat muutokset

Uusien tilojen ja työtoimintakohteiden käyttöönoton yhteydessä tehdään henkilöstölle perehdytys ja sovitaan asiakkaiden vastaanottamisen ja toimintaan osallistumisen keinoista ja käytänteistä.

Huoneiston korjaustarpeet

Toimintaympäristöissämme tehdään säännölliset viranomaistarkastukset ja esille nousevat viat ja puutteet korjataan. Kiinteistöjen ja toimipisteiden puutteelliset tai vioittuneet tilat korjataan vastuulistojen mukaisesti.

3.3. Riskitekijöiden ennaltaehkäisy

Toiminta ja tilojen riittävyys sekä soveltuvuus toimintaan nähden

Invalidisäätiön tilojen mitoitus ja suunnittelu johdetaan kiinteistö-osaston ja johtoryhmän tekemän suunnitelman mukaisesti.

Henkilökunnan perehdytys ja asiakkaiden ohjeistus

Palveluilla on käytössä yksityiskohtainen perehdytysmateriaali/kansio jossa huomioidaan jokaisen palveluin erityispiirteet ja esimerkiksi tilojen ja tai työympäristön vaatimukset. Perehdytys käydään läpi aina uuden kuntoutujan aloittamisen yhteydessä.

Sidosryhmien välinen yhteistyö ja viestintä

Tilaaajatahon kanssa pidetään säännöllisiä yhteistyöpalavereja, palvelun ylläpidon ja toiminnan kehittämiseksi. Lähettävien tahojen vastuuhenkilöiden kanssa ollaan säännöllisesti ja asiakkaan tarpeen mukaan yhteydessä. Työtoimintajaksojen aikana pyritään sopimaan ainakin yksi yhteistyöpalaveri työtoimintapaikalle.

3.4 Koronatilanteen vaikutukset työtoimintaan

Toiminnassa on huomioitu koronaepidemia tilanne ja siihen liittyvät määräykset ja ohjeistukset. Tarkentavia toiminta ohjeita on tehty henkilöstöhallinnon ja henkilöstön kanssa yhteistyössä. Suunnitelmat ja ohjeistukset on tehty tilaaajatahon ja asiakkaidemme tarpeet huomioiden.

Työntekijöidemme työhönpaluun ja työskentelyn osalta toteutamme turvallisia työkäytänteitä. Haluamme, että töihin paluu sujuu mahdollisimman turvallisesti, jotta COVID 19-tartuntataudille altistumisia ei tule. Työnantaja on selvittänyt työhön paluuseen liittyviä riskejä. Henkilöstölle jaettujen ohjeiden tavoite on minimoida riskit (LIITE 3).

Työtoimintojen lähikuntoutukseen paluun suunnitelma

Valtioneuvoston päätöksellä 18.3.20 alkaen työtoimintojen lähikuntoutus tauotettiin. Live Palveluissa työtoiminta suunniteltiin jatkumaan etäkuntoutuksena. Työtoimintaa tilaavien tahojen kanssa sovittiin lähikuntoutukseen turvallisesta palaamisesta. Lähikuntoutuksen toteuttamisesta tehtiin erilliset toteutussuunnitelmat. Toiminta muotoiltiin yhteistyössä tilaaajatahojen kanssa ja toiminnasta tehtiin erilliset sopimukset.

Lähikuntoutukseen paluu

Lähikuntoutukseen paluu aloitettiin 1.6. työtoimintaan osallistutaan joko lähi- tai etäkuntoutuksena tai näiden yhdistelmänä. Asiasta sovitaan lähettävän tahon vastaavan työntekijän kanssa asiakaskohtaisesti.

Asiakkaan työaika on 4 h/pvä, työpäivät jaotellaan viikolle niin että tiloissa voidaan noudattaa, työelämäympäristöittäin suunnittelemaamme henkilöväljyyttä. Viikon työpäivien ja työajan suunnitelma viikkokohtaisesti, aamu- ja iltavuoro sekä työpäivät niin että pystytään huolehtimaan, siitä ettei lähikontakteja synny tarpeettomasti. Riskiryhmäläiset jatkavat etäkuntoutus toiminnassa ja/tai odottavat lähikuntoutuksen aloitusta.

Toimipisteiden sisääntulopisteisiin on sijoitettu käsidesi annostelijat (automaatti tai pumpputoimiset). Yleinen suositus käsien säännölliseen pesemiseen THLn ohjeistuksen mukaisesti (ohjeistukset pesupisteillä). Hengityssuojaimia on tarjolla tarvittaessa.

Siirtymät työtoiminnoissa

Autoilla liikkumiset minimoidaan ja pyritään sopimaan esimerkiksi työskentelemällä vain yhdessä toimipaikassa/päivä, jonne siirrytään suoraan kotoa.

Osallistuminen

Lähipalveluun voi osallistua kaikki, joilla on nyt voimassa oleva sopimus, 10 eri työelämäympäristöissämme. Uusien asiakkaiden aloittaminen on mahdollista erikseen sovitusti. Etäpalvelu on mahdollista sitä haluaville asiakkaille, sekä riskiryhmäläisille.

Riskiryhmä

Riskiryhmään kuulumisen selvittämisessä noudatetaan tilaajatason antamaa tietoa ja/tai asiakkaan toivetta. Tiedon perusteella tehdään työtoimintasuunnitelma, jossa huomioidaan asiakkaan terveys/riskiryhmään kuulumisen. Riskiryhmään kuuluvat asiakkaat jatkavat etäkuntoutuksessa.

Tauotus

Esimerkiksi Pasilan toimipisteellä työtoiminnassa siirryttiin kahteen vuoroon. Tauotus siten, etteivät kaikki asiakkaat ole tauoilla yhtä aikaa, eivätkä samassa tilassa.

Liikkuminen tauoille ja toimipisteiden kerrosten välillä, ohjeistetaan käyttämään rappuja hissien sijaan, jos se ei ole välttämätöntä liikkumisen vaikeuden takia.

Työsuojelu

Työtoiminnoissa noudatetaan Invalidisäätiön sisäisiä ohjeistuksia, jotka perustuvat viranomaisen ja terveydenhuollon ohjeistuksiin ja suositukseen (LIITTEET 3 ja 4). Puhdistuspalvelu ja laitoshuolto jatkavat kosketuspintojen, ovenkahvojen, vetokahvojen, näppäimistöjen yms. tehostettua desinfiointia. Työtoimintaan osallistumista seurataan niin, että oireilevat asiakkaat jäävät matalalla kynnyksellä pois lähikuntoutuksesta. Samaa toimintamallia noudatetaan työntekijöiden kanssa.

Puhdistus

Siivouksessa noudatetaan TTL ja oman puhdistuspalvelumme toiminnan tarkennettuja ohjeistuksia korona tilanteeseen liittyen.

Noudatamme hallituksen ohjeistusta ja määräyksiä koronatilanteen huomioimisessa ja toimintamme ohjauksessa.

4 Live Palveluiden vammaispalvelulain ja kehitysvammaisten erityishuoltolain mukaista työ- ja päivätoimintaa koskevan toiminnan omavalvontasuunnitelma

4.1. Toiminnan kuvaus ja tilat

Tiloissa tarjottava palvelu

Yksikössä tuotetaan kehitysvammaisten työ- ja päivätoimintaa, erityisesti vahvempaa tukea tarvitseville henkilölle kolmessa ylimmässä palveluluokassa. Toimintaa toteutetaan sekä yksilö- että ryhmämuotoisesti. Toiminnan keskiössä on työ, osallisuus, hyvinvointi ja elinikäinen oppiminen. Päivätoiminta toimii yhteistyössä Telma- koulutuksen kanssa, muodostaen vaativaan erityiseen tukeen erikoistuneen asiantuntijayhteisön, jossa osaamista jaetaan puolin ja toisin ja toimintoja toteutetaan myös yhteistyössä.

Kehitysvammaisten päivätoiminta on aktivoivaa ja osallistavaa kodin ulkopuolella järjestettyä toimintaa, jonka tavoitteena on tukea kehitysvammaisen henkilön itsenäisyyttä sekä edistää osallisuutta lähiyhteisöissä ja yhteiskunnassa.

Elokuusta 2020 toimintaa toteutetaan uusissa tiloissa Helsingin Lassilassa. Tilat jakautuvat kolmeen osastoon: Ensimmäisessä osiossa on useampia yksilö- ja pienryhmätiloja, jotka soveltuvat erityisesti niille asiakkaille, joilla on vahva tuen tarve käyttäytymisen säätelyssä, ja jotka tarvitsevat aika-ajoin mahdollisuutta vetäytyä tilaan, jossa aistiärsykkeet on minimoitu. Tällä puolella sijaitsee myös opetuskeittiö, pienimuotoinen työsalin ryhmätoimintoja varten sekä taukotila asiakkaiden vapaa-ajan viettoon. Keskimmaisessä osiossa sijaitsevat isot työsalit, joissa on mahdollista tehdä mm. Kädentaitoja sekä erilaisia pienimuotoisia työtehtäviä. Tiloja voidaan myös hyödyntää yhteisökokouksiin. Keskiosion reunalla on myös useampia isompia ryhmätiloja. Kolmas osio palvelee erityisesti vaikeimmin vammaisia asiakkaita. Ryhmätilojen lisäksi sieltä löytyvät myös koko yhteisöä palvelevat aisti- ja motoriikkatilat.

Toiminta-ajat

Toimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin, välillä 7:30-17.00.

Henkilömäärät

Toimintakeskuksen maksimiasiakasmäärä on 30. Työntekijöitä kehitysvammaisten työ- ja päivätoiminnassa on maksimiasiakasmäärässä yhteensä 20 henkilöä. Koko henkilökunnalla on vähintään 2. asteen sosiaali- ja terveystieteiden koulutus. Henkilöstöön kuuluu myös vähintään kaksi

AMK- tutkinnon suorittanutta henkilöä: Toiminnasta vastaava esimies sekä toimintainnovaattori. Ohjaajien ja palvelupäällikön lisäksi Liven päivätoiminnassa työskentelee kouluttaja, jonka vastaa erityisesti asiakkaiden elinikäisen oppimisen avaintaitojen vahvistamisesta sekä pedagogisen toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta yhdessä koko tiimin kanssa.

4.2. Riskitekijöiden ennaltaehkäisy

Tiimityö ja turvallisuus yksikössä pohjautuu AVEKKI- toimintatapamalliin, jonka keskeisiä arvoja ja periaatteita ovat yhteisöllisyys, dialogisuus ja yksilön ihmisarvon kunnioittaminen.

AVEKKIN ideologian mukaisesti tiimityössä korostetaan ennakoinnin ja viestinnän taitoja ja tiimi myös arvioi reflektoiden omaa toimintaansa jatkuvasti. Sekä asiakkaiden että henkilöstön turvallisuus on koko yhteisön yhteinen asia, joka perustuu tiimissä luotoihin toimintatapamalleihin haastavien tilanteiden ennaltaehkäisyyn ja hallintaan. Yksikön henkilöstö koulutetaan AVEKKI- toimintatapamallin käyttöön.

4.3. Asiakkaan aseman, oikeuksien ja oikeusturvan vahvistaminen

Itsemääräämisoikeuden ja osallisuuden vahvistaminen

Henkilökunnan tärkeänä tehtävänä on vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutumista sekä osallisuutta ja tukea asiakkaan osallistumista palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Laki kehitysvammaisten erityishuollosta korostaa nimenomaan erityishuollossa olevan henkilön itsemääräämisoikeuden, ihmisarvon, yksilöllisten tarpeiden, osallisuuden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden merkitystä.

Asiakas on mukana ja osallinen omien suunnitelmiansa teossa, tehden valintoja ja saaden erilaisia kokemuksia valintojensa tueksi. Elinikäisen oppimisen avaintaitojen vahvistaminen tukee asiakkaan mahdollisuuksia vaikuttaa omaan elämäänsä, kun asiakkaan tieto- ja kokemusmaailma rikastuu ja hän harjaantuu käyttämään erilaisia kommunikaatiomenetelmiä ja itseilmaisun keinoja. Toiminta ja sen suunnittelu on voimavarakeskeistä ja rakentuu asiakkaan vahvuuksiin. Palvelunkäyttäjät ovat myös tärkeässä roolissa koko yhteisön toiminnan suunnittelussa, kehittämisessä ja arvioinnissa.

Yksikössä on nimetty IMO- vastaava, jonka tehtävänä on yhteistyössä palvelupäällikön ja koko tiimin kesken laatia suunnitelmat ja käytännön ratkaisut, joilla asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutuminen varmistetaan ja sitä vahvistetaan arjessa.

Rajoitustoimenpiteiden käyttö

Rajoitustoimenpiteitä käytetään ainoastaan silloin, kun:

- erityishuollossa oleva henkilö ei kykene itse tekemään hoitoaan ja huolenpitoaan koskevia päätöksiä.
- Rajoittaminen on välttämätöntä joko henkilön itsensä tai jonkun toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden turvaamiseksi
- Mitkään lievemmat keinot eivät ole tilanteessa riittäviä.

Rajoitustoimenpiteen on oltava suhteutettu tilanteen vakavuuteen (lievin mahdollinen), sen on oltava tarkoituksenmukainen ja erityistä huomiota on myös kiinnitettävä mahdollisen useamman rajoitustoimenpiteen yhteisvaikutukseen. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava aina ihmisarvoa kunnioittaen sekä terveydestä ja turvallisuudesta huolehtien. On myös hyvä muistaa, että rajoitustoimenpide on lopetettava heti, kun se ei ole enää aivan välttämätöntä. Nämä rajoitustoimenpiteiden yleiset edellytyksen löytyvät 42 d§. Päätöksen käytettävästä rajoitustoimenpiteestä tekee aina yksikön sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö.

Erytishuoltolain 42 § d-n mukaiset sallitut rajoitustoimenpiteet ovat: Kiinnipitäminen, aineiden ja esineiden haltuunotto, henkilöntarkastus, lyhytaikainen erillään pitäminen (päätöksen

siitä tekee toimintayksikön johtaja), välttämättömän terveydenhuollon anto, rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö päivittäisissä toimissa tai vakavissa vaaratilanteissa. Koko toimintayksikön henkilöstö on koulutettu AVEKKI- toimintatapamalliin ja sen mukaisten rajoitustoimenpiteiden käyttöön.

Tapahtumien raportointi ja jälkiselvittely

Tapahtuneista uhka- ja vaaratilanteista tehdään kirjaus Walmu- asiakastietojärjestelmään, jonka kautta ne myös raportoidaan palvelun tilaajalle. Uhka- ja vaaratilanteet sekä niihin liittyvät mahdolliset rajoitustoimenpiteet jälkiselvitellään aina asiakkaan ja henkilöstön kanssa. Jälkiselvittelyä toteutetaan tarvittaessa myös asiakkaan omaisten sekä muiden tilanteessa olleiden asiakkaiden kanssa.

Jälkiselvittelyprosessiin kuuluu olennaisena osana tilanteesta oppiminen ja tarvittaessa myös toimintatapojen muuttaminen, jotta tilannetta ei pääse enää syntymään. Myös jälkiselvittelystä sekä siitä koituvista korjaavista toimenpiteistä tehdään tarvittavat asianmukaiset kirjaukset Asiakkaiden neuvonta- ja ohjaus sekä henkilökohtaisen suunnitelman laatiminen Asiakkaaksi kehitysvammaisten työ- ja päivätoimintaan hakeudutaan oman alueen sosiaalityön kautta. Sosiaalityö on myös vastuussa asiakkaan palvelusuunnitelmaprosessista, joka toteutetaan moniammatillisesti.

Yksikön toiminta suunnitellaan yhdessä palvelunkäyttäjien kanssa. Suunnittelussa käytetään yksilökeskeisen elämänsuunnittelun menetelmiä ja hyödynnetään vaihtoehtoisia kommunikatiivisia menetelmiä sekä valintojen tekemisen tueksi tarjotaan erilaisia kokemuksia, tehdään havainnointia sekä hyödynnetään lähi-ihmisten ja muun verkoston asiantuntijuutta.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja sekä Live Palveluiden sosiaalihuoltolain, Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalveluista koskevan toiminnan johtajat sekä vammaispalvelulain ja kehitysvammaisten erityishuoltolain mukaista työ- ja päivätoimintaa koskevan toiminnan johtaja.

Allekirjoitus

Nimenselvennys Mervi Seppälä

Allekirjoitus

Nimenselvennys Antti Aavikko

Allekirjoitus

Nimenselvennys Miika Keijonen

Allekirjoitus

Nimenselvennys Juha-Matti Mattila

Allekirjoitus

Nimenselvennys Liisa Metsola

Omavalvontasuunnitelman liitteet

1. Työpaikkaselvitysraportti_Orton Pro 7.12.2017 (LIITE 1)
2. Invalidisäätien Työsuojelun toimintasuunnitelma 2019-2020 (LIITE 2)
3. Ohjeita työhönpaluun tueksi 12.5.2020 (LIITE 3)
4. Korona ohje 5-2020 (LIITE 4)