

ゲッポウ Geppo

Geppoの使い方





Geppo概要



従業員画面



メールでURLを送付

Geppoでは入力率を高めるため、ログイン不要かつ、天気マークで回答することができ、従業員の方にかんたんに回答できる



- Q1 **仕事** 仕事に対する満足度はいかがですか？
- Q2 **対人** あなたの職場の人間関係は良好ですか？
- Q3 **健康** 最近、よく眠れていますか？

※上記は標準の設問設計です。
カスタマイズされている場合は設問が異なりますので、
サイドメニュー>追加質問>プレビューから回答画面をご確認ください。

フリーコメントも記入可

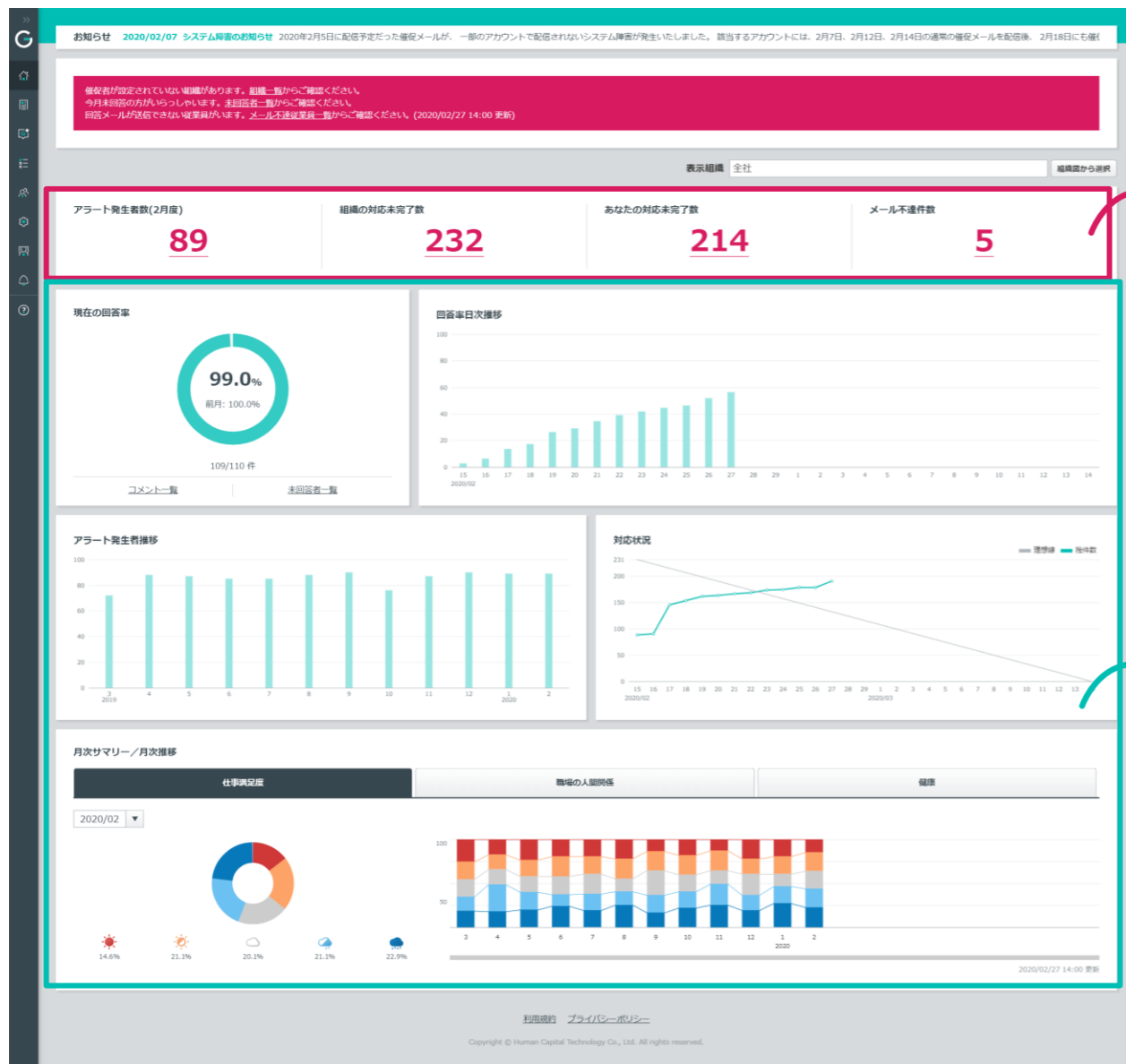
回答方法（5段階で回答）



回答が始まったら、回答内容や状況を随時アップデートする、
ダッシュボードから従業員の回答を確認します

管理者画面

Geppoダッシュボードで閲覧可能な項目



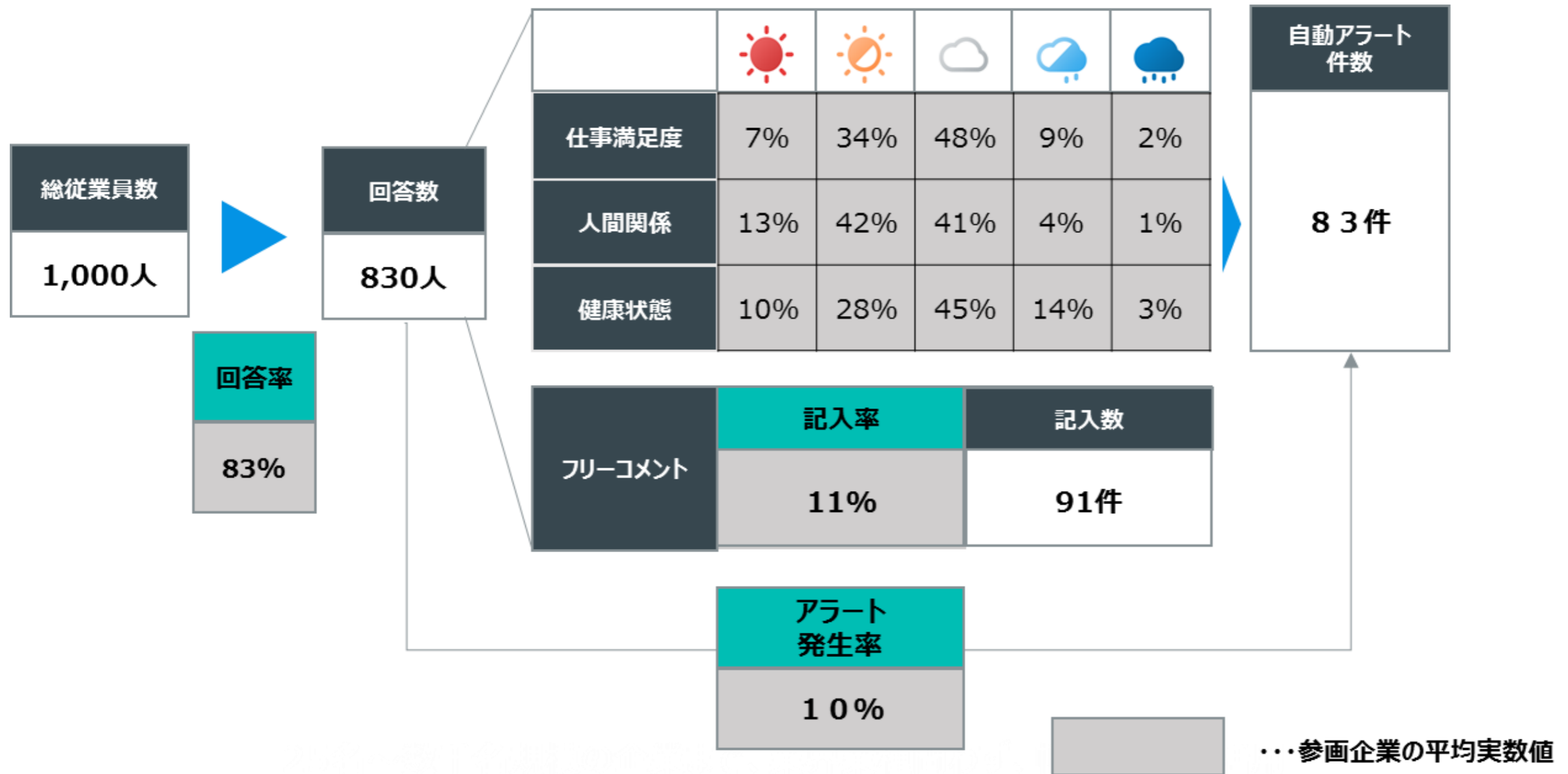
- アラート発生者数
- 組織の対応未完了数
- あなたの対応未完了数
- メール不達件数

- 回答率
- アラート件数推移
- 対応状況
- 月次推移



管理者の毎月の対応イメージ

「打てば響く」状態を保たないと従業員の回答はマンネリ化していきます。
Geppoに回答することによって悩みが解決されるという、従業員の信頼を獲得できるよう、
アクションまでしっかり運用を回していく必要があります。



① アラート発生者の確認

② 所属する組織全体のアラート対応が完了していない件数

③ 自身に割り振られたアラートの未完了数 ⇒ここがゼロになるようにアクション

④ フリーコメントの確認

⑤ 未回答者の確認

お知らせ 2020/06/04 弊社休業日のお知らせ 弊社では、2020年6月22日（月）働き方改革の一環で... 順次ご対応

催促者が設定されていない組織があります。組織一覧からご確認ください。
パスワードの変更から一定期間が経過しました。セキュリティ維持のために変更をお勧めします

表示組織 全社

アラート発生者数(5/14)	組織の完了数	あなたに完了数
89	346	346

現在の回答率 98.1% 前月: 100.0%

回答率日次推移

日	回答率 (%)
15	5
16	10
17	15
18	20
19	25
20	30
21	35
22	40
23	45
24	50
25	55
26	60
27	65
28	70
29	75
30	80
31	85
1	90
2	95
3	98
4	99
5	100
6	100
7	100
8	100
9	100
10	100
11	100
12	100
13	100
14	100

109/ コメント一覧

未回答者一覧

Geppoでは独自の「アラート」と呼ばれる基準をもとにフォローが必要な従業員の方をかんたんに把握できます

アラート発生者数(5月度)

89

アラート対象者一覧

従業員別レポート
様々な条件で回答を検索・確認できます。一度検索した条件は保存することもできます。検知したいアラート対象者を素早く見つけたい場合にご利用ください。使い方はこちら

独自アラート 全回答済れ ⊗ アラート対応未追加 ⊗ 転落して全量リ ⊗ 3か月連続未回答者 ⊗ 退職者回答傾向 ⊗ 対人前月-1 ⊗

実施年月 今月 期間で選択
2021年7月度 ~ 2021年8月度 全ての回答期間

アラート対応 指定なし 追加済み 未追加

回答内容で検索 + 検索条件を開く

組織やプロフィールで詳細検索 + 検索条件を開く

全 56 件 (表示) ※一括チェックは1ページ内最大50件まで選択可。
人事イ... (機能変更) は、2021年6月10日以降の実施年月から利用可

実施年月 (回答日)	氏名 (役職/職種) 組織名	仕事 前月比	対人 前月比	アラート	対応
2021/08 (09/08)	地田 大地★ 課長/採用担当 ※所属なし	☀️	☀️	🔴	✓
2021/08 (09/08)	渡部 琴音★ 課長/デザイナー テスト部	☁️	☁️	🔴	✓
2021/08	谷口 葵★	☀️	☀️	🔴	✓

アラート基準

仕事	対人	健康
5 ☀️ 大変良い	4 🌤️ 良い	3 ☁️ 普通
2 ☁️ 悪い	1 🌧️ 大変悪い	

※大晴れ=5 ~ 大雨=1

- ① いずれかの質問で 1
- ② 2つ以上の質問で 2
- ③ いずれかの質問で、前月から2段階以上下落して 2

① 氏名をクリックすると、過去の回答・アラート対応履歴を確認でき、新たなアラート対応も追加できます

② カーソルをONすると、アラートの理由が表示されます

アラート対応の追加

従業員別レポート

様々な条件で回答を検索・確認できます。一度検索した条件は保存されます。

アラート対象者一覧での一括作成

独自アラート 全回答済 アラート対応未追加 転送して全曇り 3か月連続未回答者 退職者回答傾向 対人前月-1

実施年月 今月 期間で選択
2021年7月度 ~ 2021年8月度 すべての回答期間

アラート対応 指定なし 追加済み 未追加

回答内容で検索

組織やプロフィールで詳細検索

従業員詳細画面での個別作成

池田 大地 就業状況: 就業中

従業員ごとの登録情報の確認と変更、アラート対応履歴よりタスクの振り分けや対応状況の確認ができます。使い方はこちら

従業員フラグ 重点モニタリング

アラート対応履歴

アラート対応履歴	対応日	対応状況	編集	削除
2021/09/08 9月履歴 未対応	対応日: 未設定	対応中	<input type="button" value="編集"/>	<input checked="" type="button" value="x 対応削除"/>
2021/09/22 10月履歴 未対応	対応日: 2020/10/15	対応中	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="x 対応削除"/>
2021/11/30 アラート監視 未対応	対応日: 未設定	未対応	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="x 対応削除"/>
2021/11/30 定期監視 未設定	対応日: 未設定	未対応	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="x 対応削除"/>

対応名: 定期監視
対応状況: 未対応
対応内容: 履歴内容
- 確認 1
- 確認 2
あああ
対応者: 未設定
実施年月: 2020年12月度
回答日: 2021/01/08 回答結果: 仕事 対人 健康
コメント: 作成資料の差し戻しが多く、理由について一切説明がないのでどうしたら良いか判断できない。昨日も深夜残業で修正対応したけど、また差し戻されました。・・・誤が続きません。

対応メモ
菅原 結菜 [HCT株式会社] が対応を追加しました。 2020/11/30 13:19
Geppo 2020/11/30 13:19

①

①一覧の上のチェックボックスを選択すると、一括でアラート対応の追加ができます

対応名* 例)面談、メール対応など(30文字以内) 対応状況 未対応 対応者 対応期日 YYYY/MM/DD

②

②個別で対応を追加する場合は、一覧から従業員の氏名をクリックして個人のページに飛んで追加します

池田 大地★📧 就業状況: 就学生
※所属なし
 従業員ごとの登録情報の確認と変更、アラート対応履歴よりタスクの振り分けや対応状況の確認ができます。 [使い方はこちら](#)

従業員フラグ 重点モニタリング

アラート対応履歴

2020/10/16	9月度面談	未設定	対応期日: 未設定	対応済	2
2020/10/22	10月面談	渡辺 彩	対応期日: 2020/10/15	対応中	
2020/11/30	アラート面談	未設定	対応期日: 未設定	未対応	
2020/11/30	定期面談	未設定	対応期日: 未設定	未対応	1
2020/12/23	例)面談、メール対応など(30文字以内)	未設定	対応期日: 未設定	未対応	

保存

① 対応名 *

② 対応状況 未対応

③ 対応内容 対応中 未対応 対応済 対応不要 保留(組織課題) ださい(3,000文字以内)

④ 対応者 対応期日

⑤ 実施年月

保存

+ アラート対応追加

① 「対応済」「対応不要」のステータスに更新されるとダッシュボードの未対応数が減っていきます。

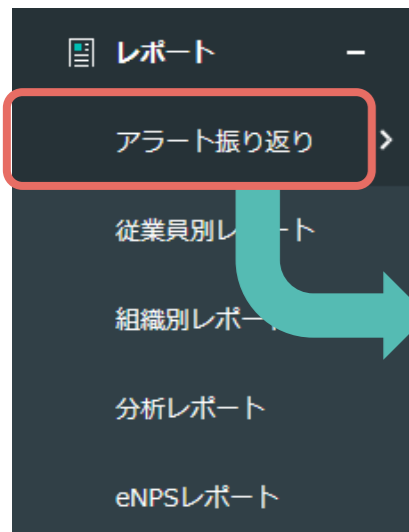
② 後から振り返れるように記載してください。

③ 対応者は、自身以外の管理者も設定可能です。

④ どの回答に対する対応なのか紐づけを行ってください。

⑤ 後から検索できるので、対応期日を入れてください。

「アラート振り返りレポート」で前月アラートが発生した従業員のコンディションが改善したかどうかを一覧できますので、アラート対応を振り返りましょう。



全 789 件 (1 - 50 件表示) ※合計スコアの変化値が大きい順に表示

氏名 (役職/職種) 組織名		2020年9月度	2020年10月度
月報 太郎 ★ 代表取締役社長/フロントエンジニア 開発企画部開発課フロントエンド班 チームB 9月度 所属組織 開発企画部開発課フロントエンド班 チームA	仕事		
	対人		
	健康		
	合計スコア	4	8 (+4)
	コメント	人間関係が悪すぎて会社に行くのが辛いです。人間関係が悪すぎて会社に行くのが辛いです。人間関係が悪すぎて会社に行くのが辛いです。… 続きを読む	人間関係が徐々に良くなってきました。人間関係が徐々に良くなってきました。人間関係が徐々に良くなってきました。人間関係が徐々に良くなってきました。… 続きを読む
アラート			
対応状況	6月面談 (対応済み) 7月面談 (対応済み)		

前月行った対応を確認できます

アラートは上がっていないが、コメントを書いている人もいるので、コメント一覧も確認し、適宜アラート対応を追加してください。

現在の回答率

98.1%
前月: 100.0%

109/111 件

(1 - 50 件表示) ※一括チェックは1ページ内最大50件まで選択可。

[簡易表示に切り替える](#) [CSVダウンロード](#)

コメント一覧

未回答者一覧

実施年月 回答日	氏名 (役職/職種) 組織名	仕事 前月比	対人 前月比	健康 前月比	合計スコア 前月比	コメント	追加質問	該当月 アラート対応	アラート
<input checked="" type="checkbox"/> 2020/06 (07/08)	杉山 直樹★ (常務 (取締役常務)/清掃スタッフ 軽作業スタッフ) 経理部経理課	☁ →	☁ →	☀ →	9 →	補充いただいた人員が想定していたスキルを所持していませんでした、仕事にならないレベルなので至急交代要員を準備いただきたいです。	2: 批判者	22	-
<input checked="" type="checkbox"/> 2020/06 (07/08)	池田 大地★ (課長/採用担当) ※所属なし	☀ ↑	☁ ↓	☁ ↓	7 ↓	作成資料の差し戻しが多く、理由について一切説明がないので何をしたら良いか判断できない。昨日も深夜残業で修正対応したけど、また差し戻されました・・・頭が働けません。	回答なし	46	⚡
<input type="checkbox"/> 2020/06 (07/08)	渡部 琴音★ (課長/デザイナー) 経理部	☁ ↓	☁ ↑	☀ →	10 ↓	中間管理職	4: 批判者	16	⚡
<input type="checkbox"/> 2020/06 (07/08)	高田 優斗 (常務 (取締役常務)/リサーチ&サービスプランナー担当) 人事総務部	☁ ↑	☀ →	☀ ↑	11 ↑	毎日終電で辛い。	4: 批判者	4	-
<input type="checkbox"/> 2020/06 (07/07)	宮崎 愛美★ (常務 (取締役常務)/データサイエンティスト) 経理部経理課	☁ ↓	☁ ↓	☁ ↓	6 ↓	特に問題ないです。	1: 批判者	14	⚡
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>2020/06 (07/07) 高田 悠 (執行役員/ネット販売スタッフ)</p> <p>対応名* 例)面談、メール対応など(30文字以内)</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>対応状況</p> <p>未対応</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>毎日 対応者 辛い。</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>9: 推奨 対応期日</p> <p>YYYY/MM/DD</p> </div> <div style="width: 10%; text-align: right;"> <p>アラート対応追加</p> </div> </div>									
<input type="checkbox"/> 2020/06 (07/06)	山崎 朝日★ (本部長/採用担当) ※所属なし	☁ ↓	☀ ↑	☀ ↑	10 ↓	新しい仕事を任されて毎日楽しい。	回答なし	14	⚡
<input type="checkbox"/> 2020/06 (07/06)	藤本 俊★ (課長/ビジネスコンサルタント)	☁	☀	☀	12	元気!	回答なし	11	⚡

Geppoは回答する上で非常に簡単なサーベイとなるため、それに回答できない/しない場合、アラートの一種として捉え対応することをおすすめします。

従業員別レポート
様々な条件で回答を検索・確認できます。一度検索した条件は保存することもできます。検知したいアラート対象者を素早く見つけたい場合にご活用ください。使い方はこちら

独自アラート 全回答済 アラート対応未追加 転送して全表示 3か月連続未回答者 退職者回答傾向 対人前月-1

実施年月 今月 期間で選択
2021年7月度 ~ 2021年8月度 すべての回答期間
アラート対応 指定なし 追加済み 未追加

回答内容で検索
連続期間 3ヶ月以上

アラート 指定なし アラート発生者
 SOS 組織課題 人間関係課題
 質問・要望・提言 悪天候 判定不一致

スコアや天候で絞り込む いずれかが当てはまる すべて当てはまる

合計 前月からの変化 選択 トかっている
スコア 選択

仕事 前月からの変化 選択 トかっている
天候

対人 前月からの変化 選択 トかっている
天候

健康 前月からの変化 選択 トかっている
天候

コメント 指定なし コメントなし コメントあり を含む

追加質問 回答あり

回答状況 未回答

回答状況 未回答

組織やプロフィールで詳細検索 + 検索条件を開く

独自アラートを作成 簡易表示に切り替える CSVダウンロード

独自アラートを作成

現在の検索条件で独自アラートを作成します。アラート名を入力してください。作成した独自アラートは検索パネル上部に表示されます。(最大10件)

3か月連続未回答

作成 キャンセル

「回答内容で検索フィルタ「連続期間」を●か月以上、「回答状況」を未回答者にして検索

「独自アラート作成」で検索後、検索結果に名前を付けて保存できます

進捗確認を行い、次月の配信が始まるまでに対応完了できるようにしましょう。

組織の対応未完了数	あなたの対応未完了数
346	346



アラート対応管理
対応状況や対応者などによるアラート対応の検索や一括更新ができます。表示されるアラート対応は、個人詳細画面から追加することができます。 [使い方はこちら](#)

対応状況 未対応 対応中 対応済 対応不要 保留(未読課題)

従業員氏名

対応者

対応期日 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

全 549 件 (1 - 50 件表示) ※一括チェックは1ページ内最大50件まで選択可。

[CSVダウンロード](#)

<input type="checkbox"/>	従業員	対応名	対応状況	対応者	対応期日	アラート対応履歴
<input type="checkbox"/>	村上 美穂	メール	未対応	-	2020/06/30	-
<input type="checkbox"/>	小島 大輔	メール対応	未対応	-	2020/06/30	-
<input type="checkbox"/>	坂本 陸	メール	未対応	-	2020/06/30	-
<input type="checkbox"/>	谷口 葵	メール	未対応	-	2020/06/30	-
<input type="checkbox"/>	武田 大和	メール	未対応	-	2020/06/30	-
<input type="checkbox"/>	村上 美穂	メール対応	未対応	-	2020/06/30	-

対応者や対応期日などの条件で絞り込みができます