



Servicio Social UAM

14 de Septiembre de 2020 al 14 de marzo de 2021

SERVICIO SOCIAL

Vince in Bono Malum

Especificaciones

1. Únicamente podrás inscribirte al Servicio Social una vez que hayas cubierto el **50%** de créditos de tu plan de estudios.*
2. La prestación de tu servicio debe ser de al menos **480 horas**, en un período mínimo de **seis meses** y máximo de **2 años**.
3. El tiempo de prestación debe ser **continúo** y no podrás darte de baja durante el mismo.
4. El cumplimiento del mismo es **requisito de titulación** y un complemento de tu formación profesional, exigido por las disposiciones legales, las normas universitarias y el procedimiento para la acreditación del mismo.

¿Qué es el Servicio Social?

Es una actividad formativa y de servicio.

-Por un lado **afirma y amplía tu formación académica**, fomentando en ti una conciencia de **solidaridad con la sociedad.**

-Es también un factor estratégico en la tarea de **impulsar el desarrollo municipal**, estatal, regional y nacional; así como para mejorar los mecanismos que conducen a **disminuir las desigualdades sociales** propiciando mayores oportunidades para un **desarrollo individual y comunitario.**

Fundamentos Legales

→ Los Arts. 3° y 5° de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos.

→ La Ley Reglamentaria del artículo 5° Constitucional.

→ La Ley de Educación

→ Reglamento para la Prestación del Servicio Social de los Estudiantes de las Instituciones de Educación Superior en la República Mexicana.

→ Reglamento para Alumnos de Licenciatura de la Universidad Anáhuac

→ Reglamento de Servicio Social de la Universidad Anáhuac Mayab.

Pasos a seguir

1.- Elección de la Institución

2.- Inscripción al Servicio social

3.- Prestación del Servicio Social y Participación en un evento ASUA

4.-Entrega de Documentos de Término del servicio social para liberación de Constancia

Paso 1: ¿Dónde puedo realizar mi Servicio Social?

1. Para elegir la Institución en la que llevarás a cabo tu Servicio Social, primero debes consultar el catálogo de Instituciones inscritas a la Universidad. Puedes encontrarlos en la página web:

<https://merida.anahuac.mx/vida/compromiso/servicio-social>

2. Ya que hayas elegido, debes ponerte en contacto con el responsable de la Institución para agendar una entrevista en la que evaluarán si cuentas con el perfil requerido y te explicarán las funciones y actividades a desempeñar.

Instituciones Aceptadas

- Dependencias o **Instituciones de Gobierno**, ubicadas dentro del Estado de Yucatán.
- **Asociaciones Civiles** NO Lucrativas.
- **Universidad Anáhuac Mayab**

SERVICIO SOCIAL

Vince in Bono Malum

Período de realización o prestación del Servicio Social

- Es el período al que te inscribes oficialmente (de 6 a 24 meses), mismo que debes registrar en TODA la documentación que entregues, es:

**14 de septiembre de 2020 al
14 de marzo de 2021.**

SERVICIO SOCIAL

Vince in Bono Malum

Paso 2: Inscripción al Servicio social

Para poder inscribirte oficialmente al servicio social, debes realizar tu proceso de entrega de documentos de inicio en las fechas establecidas en **Servicios Escolares o en CAA:**

Del lunes 14 de septiembre y termina el Viernes de 18 de septiembre del 2020 (sin excepción).

Documentos a entregar:

- Carta de inicio (con todos los requisitos necesarios).
- Foto tamaño infantil RECIENTE (en blanco y negro o a color).
- Comprobante de pago (pago en caja \$750.00) *No debes tener adeudos financieros para poder realizar el pago.*

Nota: todos los formatos se encuentran en la página web

Paso 3: Prestación del Servicio Social y participación en un evento ASUA

1. Debes cumplir con **480 horas** de prestación de servicio en el plazo que hayas elegido.
2. También es indispensable que cumplas con un **evento ASUA:**
 1. **Semana de acción ODS del 19 al 24 de septiembre, durante esos días habrá diversas actividades. Sigue el IG de SD_mid y asuaanahuacmayab para conocer los eventos diarios**
3. Es muy importante que recuerdes que si no cumples con tu evento ASUA, no podrás realizar la liberación de tu Servicio Social.

Paso 4: Entrega de Documentos de término para Liberación

Ya que hayas concluido la prestación de tu servicio social, debes entregar TODOS los documentos indicados para la liberación de tu Servicio Social en **Servicios Escolares o CAA**:

Del lunes 15 al viernes 19 de marzo de 2021 (sin excepción).

1. Carta de término.
2. Reporte único de horas.
3. Evaluación a la Institución.

Importante: En caso de que se les olvide entregar sus papeles por cualquier tipo de motivo, únicamente tendrán 1 mes para entregarlos, en caso contrario **se les aplicará un HOLD** en el sistema y no podrán acceder a su plan A, calificaciones y tampoco cargar materias, etc.

Requerimientos de FORMA en documentación de Servicio Social

- ➔ Periodo de prestación: debe ser el mismo en todos los documentos (*Día, mes, año*).
- ➔ Nombre del alumno completo (*Acta de nacimiento*) y correcto (*acentos*). Así saldrá en su título.
- ➔ Nombre de la licenciatura completo y correcto.
- ➔ Nombre de la institución completo y correcto (si es A.C., S.C., I.A.P., etc.).
- ➔ Nombre completo y correcto del responsable del servicio.
- ➔ Puesto completo y correcto del responsable del servicio

Carta de inicio

Fecha: 11 de septiembre del 2018

Mtro. Fermín Orlando Cardós Santoyo
Director de Servicios Institucionales y Planeación
Universidad del Mayab, S.C.
P r e s e n t e.

Asunto: Carta de inicio para servicio social

Estimado Mtro. Cardós:

Por este medio solicitamos a usted la autorización correspondiente para que **#Nombre Completo del Alumno#** alumno(a) de la Licenciatura en **#Programa de Estudios#**, lleve al cabo su servicio social en **#Nombre de la institución o dependencia elegida#** durante un período de **#6 meses/12 meses/18 meses ó 24meses#** debiendo cumplir un total de **480hrs.**, con fecha de inicio **#Especificar fecha de inicio (Día/Mes/Año)#** al **#especificar fecha de término (Día/Mes/Año)#** sin goce de sueldo y realizando las siguientes actividades:

- *[Especificar actividades a realizar por el alumno]*

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Responsable
Puesto

Nota: imprimir en hoja membretada y poner sello de la institución responsable, éste no deberá estar sobrepuesto al texto y firma del responsable.

Carta de Término

Fecha: 11 de marzo de 2019

Mtro. Fermín Orlando Cardós Santoyo
Director de Servicios Institucionales y Planeación
Universidad del Mayab, S.C.
P r e s e n t e.

Asunto: Carta de terminación del servicio social

Estimado Mtro. Cardós

Por este medio hago de su conocimiento que **#Nombre completo del alumno#**, alumno(a) de la Licenciatura en **#Programa de estudios#**, ha concluido de manera satisfactoria con su servicio social, sin goce de sueldo, el cual realizó del **#Especificar fecha de inicio (Día/Mes/Año) y de término (Día/Mes/Año)#**, cubriendo las 480 horas que marca el Reglamento interno de Servicio Social para alumnos de Licenciatura.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Responsable
Puesto

Nota: imprimir en hoja membretada y poner sello de la institución responsable, éste no deberá estar sobrepuesto al texto y firma del responsable.

Reporte Mensual

Número de reporte : 1
Período de la prestación del servicio: 11 de Septiembre del 2018 al de Marzo de 2019
Fecha del reporte: 11 Octubre 2018

DATOS DEL ALUMNO

Nombre completo:	xxxxxx		
Carrera:	xxxxx		
Semestre:	8vo	Matrícula:	xxxxx
Horas realizadas:	80	Horas acumuladas a la fecha:	80
Teléfono:		Celular:	xxxxxx
E-mail:	xxxxxxx		

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- xxxxxxxx

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la institución:	xxxxxx
Departamento o Área:	xxxxxxx
Nombre del responsable:	xxxxxx
Cargo del responsable:	xxxxxxxxxx

Firma del alumno

Firma del responsable

Sello de la Institución

Evaluación de la Institución

Te pedimos por favor llenes esta forma a COMPUTADORA al concluir la prestación del servicio. Es requisito indispensable para la liberación del servicio.

DATOS DEL ALUMNO

Nombre completo:			
Carrera:			
Semestre:		Matrícula:	

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Nombre:			
Departamento o Área:			
Período de realización:			
Responsable del servicio social en la institución:			
Principales actividades desarrolladas:			
Grado de relevancia de las actividades:	☐ ALTO ☐ MEDIANO ☐ BAJO		
Experiencia adquirida al prestar el servicio social:			
¿Cómo fue el trato que recibiste en la institución?	☐ EXCELENTE ☐ BUENO ☐ MALO		
¿Recomendarías esta institución para que tus compañeros realicen su servicio social?	☐ SI ☐ NO		
¿Por qué?			

Reglamento

- En la página web de la Universidad se localiza el reglamento de Servicio Social.
- Al inscribirte al Servicio Social, firmarás un comprobante, mismo que se archivará en tu expediente escolar, en el cual te comprometes a leer dicho Reglamento.
- Cada alumno tiene como obligación leer **DETENIDAMENTE** dicho reglamento.

Sanciones

El Servicio Social de cualquier prestador se puede cancelar por las siguientes causas:

- ➔ Tachar, alterar, falsificar o destruir fichas de registros, reportes, cartas o cualquier documento otorgado por las instituciones inscritas o presentado al departamento de Servicio Social.
- ➔ Incumplir con las obligaciones a las que se comprometió con la institución con la que se registró.
- ➔ Incurrir en alguna de las faltas previstas por el Reglamento de Servicio Social.
- ➔ El alumno que sea sancionado con la cancelación de su servicio social, no tendrá derecho a inscribirse nuevamente, sino hasta un año después.

➔ AUDITORÍAS

Informes y Autorizaciones

Informes: Brenda Pérez y Nicole Vargas

Brenda.perezf@anahuac.mx y nicole.vargasv@anahuac.mx

Coordinación de Servicio Social

Ext. 262

Autorizaciones: CD. Ernesto Saldaña Aportela

ernesto.saldana@anahuac.mx

Dirección de Compromiso Social

Ext. 260

Entrega de documentación (Servicios Escolares): Roberto Moreno

roberto.moreno@anahuac.mx

Servicios Escolares

Ext. 217

Evento ASUA: Brenda Pérez

brenda.perezf@anahuac.mx

Coordinación ASUA

Ext. 263