

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

**CENTRO DE ESTUDIOS CLÍNICOS, S.C.** con domicilio en Calle 14 # 81 Edif A y B Col. San Antonio Cinta, Mérida Yucatán México, es la responsable del tratamiento, protección y salvaguarda de sus datos personales.

Como responsable de los datos personales que poseemos, hemos implementado las acciones necesarias para disminuir el riesgo de daño, pérdida, destrucción, robo, extravío, alteración, así como el tratamiento no autorizado de sus datos personales, por lo que en todo nuestro actuar se siguen y respetan los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

En tal virtud y a efecto de cumplir con el principio de información, damos a conocer el presente Aviso de Privacidad, conforme a lo siguiente:

### I. FINALIDAD Y TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

La Clínica recabará solamente la información y datos personales que sean necesarios, adecuados y relevantes para cumplir con las finalidades para las que fue creada.

Por ello hacemos de su conocimiento que nuestras finalidades primarias son las que se listan a continuación:

- ◆ Para dar cumplimiento a las leyes que rigen a la clínica.
- ◆ Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros alumnos.
- ◆ Realizar un proceso de ingreso a La Clínica;
- ◆ Prestación de servicios Estomatológicos, odontológico general y de especialidad, cirugía estomatológica, estudios diagnósticos, implementación de tratamiento, expedición de recetas
- ◆ Creación, estudio, análisis, actualización, y conservación del expediente clínico.
- ◆ Estudios, registros, análisis estadísticos y de información de salud.
- ◆ Crear un expediente clínico y asignarle un folio de registro;
- ◆ Vincular a La Clínica con entidades y personalidades de prestigio, públicas y privadas, nacionales e internacionales, para establecer alianzas que favorezcan el desarrollo estratégico y el posicionamiento de la institución.
- ◆ Recaudar recursos económicos y en especie (independientes de la operación ordinaria de La Clínica) para el financiamiento del desarrollo de la institución, haciéndose cargo de supervisar su correcta aplicación de acuerdo con su asignación inicial.
- ◆ Consulta psicológica y/o nutricional.
- ◆ Para programas de prevención de accidentes y de adicciones, ayuda psicológica, nutrición o exámenes médicos; así como para servicios de enfermería, odontología, nutrición y psicología.
- ◆ Para saber que está sano y en condiciones físicas para realizar actividades, así como para conocer necesidades especiales de salud en caso de alguna emergencia médica.
- ◆ Para llevar un control de las personas que accedan y se encuentran en el interior del edificio, así como, de seguridad, protección civil y registro.

Asimismo, le informamos que de forma paralela realizamos actividades, las cuales no son indispensables para los servicios que realizamos y que reciben el nombre de finalidades secundarias y son las siguientes:

- ◆ Contactar a familiares o las personas que disponga el Titular en caso de emergencia;
- ◆ Colocar fotografías y videos del Titular en el material informativo y promocional de La Clínica incluyendo periódico oficial, redes sociales, página de internet;
- ◆ Aplicar encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los servicios que ofrece La Clínica;
- ◆ Enviar publicidad y comunicaciones sobre La Clínica, así como las de sus instituciones hermanas o filiales;
- ◆ Enviar publicidad y comunicaciones sobre campañas financieras de La Clínica, así como las de sus instituciones hermanas o filiales;
- ◆ Brindar beneficios de distintas empresas externas con credencial de identificación otorgada por La Clínica.
- ◆ Evaluación de servicios; elaboración y análisis estadísticos.
- ◆ Impulsar una mejora permanente en el posicionamiento público de La Clínica desde la perspectiva de los públicos clave
- ◆ Representar a La Clínica en los distintos sectores de la sociedad, y promover su imagen, su oferta educativa y sus servicios.

Para cumplir con las finalidades primarias y secundarias antes mencionadas, es necesario que La Clínica le requerirá de diversos datos personales, mismos que se enuncian a continuación:

- a) Datos de identificación
- b) Datos de contacto
- c) Datos académicos
- d) Datos laborales
- e) Datos de identificación, datos laborales y datos financieros o patrimoniales de padre y madre o tutor, o en caso de estar casado, de cónyuge.
- f) Datos sobre características físicas
- g) En casos específicos La Clínica podría solicitarle que proporcione datos personales de aquellos considerados como sensibles, relacionados con las siguientes categorías: Salud

Los datos personales a los que se hace alusión en párrafos anteriores serán recabados de forma directa, por medio de nuestra página de internet, chat en línea, correo electrónico, redes sociales oficiales, medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales, o por cualquier otra tecnología lícita, incluyendo llamadas telefónicas, fax o correo postal. De igual manera recabaremos información de forma personal en nuestras oficinas y/o en cualquier otro lugar por conducto de nuestra red de Promoción. Asimismo, podremos recabar su información de forma indirecta a través de terceros, fuentes e instrumentos legales de acceso público.

Cuando La Clínica o sus representantes obtengan datos personales en forma indirecta, por los medios indicados, le daremos a conocer el presente aviso de privacidad en el primer contacto que tengamos con usted, con la intención de que pueda manifestar su oposición a dicho tratamiento, caso en el cual dichos datos serán siempre considerados y tratados como la mayor confidencialidad posible.

## II. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Centro de Estudios Clínicos, S.C. no podrá compartir y/o transmitir su información y datos personales. Únicamente, podrá compartir su información:

- a) Cuando alguna autoridad gubernamental o diverso funcionario gubernamental responsable de hacer cumplir la ley solicite o requiera razonablemente dicha información;
- b) Cuando lo exija la ley o en respuesta a algún proceso legal;
- c) Cuando sea razonablemente necesario para llevar a cabo una investigación en relación con actividades ilegales sospechosas o reales, y
- d) En el supuesto de que vendamos o transfiramos todo o parte de nuestros negocios o activos.
- e) Cuando resulte necesario, en caso de emergencia que haya designado en documentación entregada.
- f) Cuando resulte necesario, en razón al cumplimiento de nuestros contratos de servicios, la Empresa podrá transmitir sus datos personales a terceros, tales como a proveedores de bienes o servicios que requieren conocer esta información se incluyen, de forma enunciativa más no limitativa, a Instituciones Financieras, a Prestador de servicios Legales y/o Fiscales, a proveedores de servicio de asistencia al cliente y de soporte proporcionado en tiempo real, marketing, entre otros, y empresas para que el alumno pueda ejercer prácticas profesionales dentro de las mismas. Dichos proveedores de servicios están obligados, por contrato, a mantener la confidencialidad de los datos personales conforme al presente Aviso de Privacidad.

**Si usted no acepta que sus datos estén sujetos a transferencia, entonces debe omitir entregar cualquier dato.** Si usted no manifiesta su oposición o negativa para que sus datos sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

A su vez La Clínica comparte los datos personales que poseemos de usted a diversas personas, sociedades u organismos que son ajenas a nosotros, para las finalidades que se mencionan en el recuadro que prosigue, para estas transferencias usted puede oponerse:

Tercero receptor de los datos personales	Finalidad	Requiere Consentimiento Expreso
Autoridades escolares	Acreditar estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones siempre y cuando sea exigido por una Ley.	No

Medicos tratantes e Interconsultantes independientes	Diagnóstico, Pronóstico y tratamiento	No
Sociedades que forman parte del mismo grupo y que operen bajo los mismos procesos y políticas que el Responsable	Para la correcta prestación de los servicios propios de relación jurídica que se establece entre el Responsable y el Titular.	No
Autoridades competentes	En los casos legalmente previstos.	No
Empresas que lleven a cabo acreditaciones o evaluaciones de instituciones educativas	Para la aplicación de encuestas o información para la valoración de los servicios educativos del Responsable.	No
Universidades extranjeras	Para llevar a cabo los procesos de intercambios de alumnos.	No
Profesores	Para comunicarles la lista de Titulares (alumnos) que cursarán las materias que imparten, y que ellos entreguen al Responsable el control de asistencia y calificaciones.	No
Empresa de Marketing Digital	Creación de plataforma Inbound marketing e inbound sales	No

Para manifestar su oposición para que su información no sea compartida conforme a las transferencias secundarias usted deberá enviar un escrito libre mediante correo electrónico o bien llenar el formato correspondiente en las oficinas de La Clínica, para ambos casos deberá seguir el procedimiento establecido en el apartado “Medios para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y oposición” de este aviso de privacidad.

### III. ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Clínica como responsable ha designado como encargado a la **Mtra. Fabiola Echazarreta Montero**, quien puede ser contactada para cualquier asunto relacionado con protección de datos personales a través del correo [fabiola.echazarreta@anahuac.mx](mailto:fabiola.echazarreta@anahuac.mx) o bien en el domicilio del responsable en un horario de atención de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

### IV. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Debido a las actividades y del giro que se desempeña en La Clínica es importante mantener un contacto permanente con todo miembro que forma parte de nuestra comunidad. En este sentido, los plazos de conservación de los datos personales deberán atender las disposiciones aplicables a la materia de que se trate, teniendo en cuenta los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento, y cuando no exista disposición legal que establezca lo contrario, procederemos a la supresión total de los mismos.

### VI. MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN (DERECHOS ARCO).

Como titular de datos personales usted puede, en cualquier momento, ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (los “Derechos ARCO”) que la ley le confiere y exclusivamente por cuanto hace a la información que le pertenece. Para ello es necesario iniciar una solicitud de ejercicio de derechos de ARCO (en adelante la solicitud), y acompañar, como mínimo:

- ◆ Copia de una identificación oficial vigente con fotografía, un número telefónico ya sea móvil o fijo para poder contactarle, así como cualquier otra información que resulte relevante para el derecho que desea ejercer.

Hacemos de su conocimiento que este trámite ya sea en su formato electrónico o físico es **TOTALMENTE GRATUITO** (excepto por lo que hace a la expedición y/o envío de copias o cualquier otro material que contenga sus datos personales), por lo que en caso de alguna persona llegase a solicitar cualquier dádiva para dar continuidad con el mismo, le pedimos lo notifique de inmediato al correo electrónico: [fabiola.echazarreta@anahuac.mx](mailto:fabiola.echazarreta@anahuac.mx)

Para resolver las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, La Clínica ha implementado un proceso.

El titular deberá enviar un correo electrónico a la dirección [fabiola.echazarreta@anahuac.mx](mailto:fabiola.echazarreta@anahuac.mx), en el que manifieste, mediante escrito libre el derecho ARCO desea ejercer, exponiendo de forma sucinta, clara y precisa los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados; en el asunto del Correo electrónico deberá escribir la leyenda "Ejercicio de Derecho Arco". Asimismo, deberá adjuntar en formato PDF, PNG o JPG, su identificación oficial y vigente (por ambos lados), (en caso de ser alumno activo podrá enviar la identificación entregada por La Clínica), un número de contacto de contacto, así como cualquier otro elemento o documento que facilite la localización y/o rectificación de sus datos personales.

En este procedimiento el contacto, las notificaciones y en general la interacción con el titular se realizarán por medio del correo electrónico del que se envíe la solicitud.

De igual manera este procedimiento podrá iniciarse mediante el llenado del formulario correspondiente, mismo que podrá solicitar a través del correo electrónico proporcionado al encargado y entregarlo directamente en las oficinas de forma física.

Para el caso de personas que actúan en nombre y representación de otra persona, deberán cumplir con el 100% de la documentación e información siguiente:

- a) Copia de la identificación oficial del Representante;
- b) Copia de la identificación oficial del Titular de los datos personales;
- c) Copia simple del documento con el que acredite la representación, el cual deberá contener las facultades expresas y necesarias para el trámite, y contar en instrumento público;
- d) Datos de contacto (teléfono móvil o fijo, correo electrónico).

## **VII. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO**

1. Recibida la solicitud de ejercicio de derechos ARCO el oficial de cumplimiento de La Clínica, le comunicará en un plazo máximo de 24 horas hábiles el número de folio que fue asignado a su solicitud.
2. Una vez que la solicitud tiene asignado un número de folio, el oficial de cumplimiento deberá revisar y evaluar la solicitud en cuestión, en caso de ser necesario requerirá al titular para que envíe, corrija o precise la información de su solicitud. Para este procedimiento el oficial de cumplimiento gozará de un tiempo máximo de cinco días hábiles y en caso de ser necesario, adoptará las medidas precautorias necesarias.
3. Si el oficial de cumplimiento le requirió para que envíe mayor información, hacer precisiones o aclaraciones en su solicitud, el titular contará con un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación, para subsanarla o enviar la información requerida, en caso de que no se cumpla con ello, la solicitud se desechará de plano y deberá comenzar el trámite nuevamente.
4. Si el oficial de cumplimiento, no le requirió para que ampliara, corrigiera o envíe mayor información o esta fue subsanada dentro del tiempo establecido, el oficial de cumplimiento le notificará que su solicitud ha sido aceptada a trámite.
5. A partir de que su solicitud haya sido aceptada para trámite, el oficial de cumplimiento cuenta con un plazo máximo de 20 días hábiles para determinar e informarle el sentido de la resolución de su solicitud de ejercicio de derechos ARCO.

El documento que emita el oficial de Cumplimiento deberá contener como mínimo: fecha y lugar de emisión; nombre del titular de datos personales; folio de la solicitud, el nombre del oficial de cumplimiento, la resolución adoptada y el sello institucional.

En casos determinados se informará al promovente de las medidas que se tomaron para realizar la revocación de consentimiento para el uso de los datos personales, las medidas para la cancelación los datos personales o bien el bloqueo, su ingreso a las listas de exclusión.

Esta resolución será notificada por el oficial de cumplimiento al titular vía correo electrónico, si así lo eligió, o bien, si optó por el procedimiento escrito se lo notificará vía telefónica para que acuda al domicilio de La Clínica a recoger la misma. La resolución solo será entregada al promovente de la solicitud (ya sea titular o representante).

6. Los plazos establecidos para el oficial de cumplimiento, en cualquiera de los procedimientos son susceptibles de ampliarse por una única vez, por un período igual, previa notificación y justificación del mismo.
7. En caso de que el titular se sienta afectado y/o no conforme con la resolución emitida por el oficial de cumplimiento, tiene disponible la acción de protección de derechos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
8. La información y documentos que el promovente haya acompañado a su solicitud de derechos ARCO, son indispensables para corroborar la identidad del titular de los datos personales y serán de uso y conocimiento exclusivo del oficial de cumplimiento, quien bajo su más estricta responsabilidad separará dicha información de forma inmediata y la destruirá permanentemente de cualquier soporte físico o digital una vez que concluyan los plazos legales correspondientes.

### **VIII. EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD**

El sitio web, así como los demás servicios digitales propiedad de La Clínica podrán contener enlaces, hipervínculos o hipertextos "links", banners, botones y/o herramientas de búsqueda en Internet que, al ser utilizados por los usuarios transportan a otros portales o sitios web que podrían ser propiedad de terceros. La Clínica no controla dichos sitios, ni se hace responsable por los avisos de privacidad que ostenten o la falta de ellos, los datos personales que los usuarios llegasen a proporcionar a través de estos portales o sitios de Internet distintos al sitio web [merida.anahuac.mx](http://merida.anahuac.mx) son responsabilidad completa de usted, por lo que deberá verificar la veracidad y confiabilidad en cada sitio al que acceda.

### **IX. CONSENTIMIENTO**

Habiéndose puesto a disposición del Titular este aviso de privacidad, ya sea personalmente o a través de la página de internet o de otros medios, y no habiendo manifestado inmediatamente oposición alguna, se entenderá que el Titular ha consentido tácitamente el tratamiento de sus datos personales.

Si el Titular proporcionó sus datos verbalmente, por escrito, por medios electrónicos, ópticos o por cualquier otra tecnología, o por signos inequívocos, se entenderá que ha dado su consentimiento expreso.

#### **Consentimiento expreso. Consentimiento expreso y por escrito.**

De conformidad con los artículos aplicables de la Ley Federal para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, **de su Reglamento** y de los Lineamientos del Aviso de Privacidad publicados por la Secretaría de Economía, el Titular reconoce haber leído este Aviso de Privacidad y entendido sus alcances, por lo que otorga su consentimiento, su consentimiento expreso y su consentimiento expreso y por escrito, según corresponda en cada caso: *i.* para el tratamiento de sus datos personales; *ii.* para el tratamiento de sus datos financieros o patrimoniales; *iii.* para el tratamiento de sus datos personales sensibles; *iv.* para la transferencia de sus datos personales limitada a la finalidad que la justifique.

Proporcionar sus datos personales, cubrir el pago de la inscripción, seleccionar y cursar asignaturas, son hechos que se consideran como consentimiento expreso y como consentimiento expreso y por escrito al presente aviso de privacidad.

El Titular de los datos personales podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, debiendo enviar una solicitud por escrito para tal efecto al Departamento de Protección de Datos Personales [para llenar y firmar la solicitud.](#)

La procedencia de la revocación del consentimiento podría implicar la suspensión de los servicios que el Responsable le proporciona al Titular, sin responsabilidad para el Responsable.

Dentro de los siguientes veinte días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de revocación, el Responsable informará al Titular sobre la procedencia o improcedencia de la misma, y si resulta procedente la hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta al correo electrónico que el Titular proporcione.

**IX. CAMBIOS AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD.**

La Clínica se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas, jurisprudenciales, políticas internas y nuevos requerimientos solicitados por La Clínica. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: en la página web de La Clínica [merida.anahuac.mx](http://merida.anahuac.mx) o bien en el domicilio de La Clínica, citado al inicio del presente aviso.

Ultima fecha de actualización de este Aviso de Privacidad: 07/septiembre/2021.