## Insights e melhores práticas Gupy Admissão







Clique nos círculos e navege pelos capítulos

#### Introdução

#### Documentos cadastrais

2.1 Certidões/Declarações - Estado Civil
2.2 Comprovante de escolaridade
2.3 Comprovante de Residência
2.4 PIS
2.5 Certificado de quitação eleitoral
2.6 Situação cadastral
2.7 Registro Nacional de Estrangeiro
2.8 Laudo Médico - PCD

#### Dependentes

5.1 Imposto de Renda de dependentes5.2 Carteira de Vacinação5.3 Comprovante de Escolaridade

#### Template de E-mail

Fluxo de exame

4.2 Dados bancários

4.1 ASO

7.1 Boas vindas
7.2 Após informações iniciais
7.3 Encaminhamento exame admissional
7.4 Encaminhamento carta de abertura de conta
7.5 Assinatura de contrato
7.6 Conclusão do processo
7.7 Entrega de equipamentos

admissional e conta bancária

#### Definições de etapas

8.1 Etapas internas8.2 Etapa para exame admissional/carta de abertura de conta8.3 Etapa com informações iniciais

#### Benefícios

3.1 Vale transporte (VT)
3.2 Vale refeição (VR) / Vale alimentação (VA)
3.3 Plano de saúde
3.4 Auxílio Farmácia
3.5 Plano Odontológico

### Informações complementares

6.1 Contribuição sindical
6.2 Equipamentos para o Home Office
6.3 Autodeclaração
6.4 Foto
6.5 Uniforme
6.6 Carta de referência
6.7 Informações adicionais

#### Template de Admissão

9.1 Tipos de contratação 9.2 Listas diferentes

## Introdução



### Introdução

#### Querido cliente,

Após os desafios dos primeiros passos que nos direcionaram para algo maior — e melhor, desenvolvemos um guia de insights e melhores práticas com o objetivo de orientar na adequação da plataforma à realidade da sua empresa .

Aqui, você encontrará alguns exemplos do que é possível implantar no seu processo de Admissão através da nossa ferramenta.

É possível criar na seção "documentos" as opções de benefícios, formulários ou outras solicitações que você precise do candidato e utilizá-las na sua empresa.

Além disso, trouxemos exemplos de templates de Admissão, templates de e-mails, definições de etapas, as principais etapas do seu processo de parametrização. Vamos juntos?



## Documentos cadastrais

### Documentos cadastrais

Ao começar a utilização da nossa plataforma, você verá alguns documentos padrões já parametrizados com base no e-social.

Além desses, você poderá parametrizar novos documentos que contemplem a listagem utilizada pela sua empresa. É possível criar e adicionar um documento customizável no próprio setup da ferramenta.

Com a customização, é possível solicitar informações e imagens, além do campo dicas, que é muito importante para que você empodere e esclareça informações para os candidatos a respeito daquele documento.

Você também poderá solicitar documentos gerados eletronicamente, através de prints, e poderá colocar no campo "dicas" todo o passo a passo para a obtenção daquela informação. A seguir, alguns exemplos:

#### 2.1 Certidões/Declarações - Estado Civil

Visualização	×
Certidão de Nascimento/Casamento/Declaração União Estável	
Dica da empresa: Certidão de Nascimento (candidatos solteiros), Certidão de Casamento (candidatos casados) ou Declaração de União Estável (candidatos em união estável).	
Enviar foto da frente da Certidão de Nascimento ou de Casamento ou Declaração de União Estável.	
Clique aqui para adicionar uma foto	
Ok	



#### 2.2 Comprovante de escolaridade

Comprovante de escolaridade       Visualização         Dica da empresa: Ensino fundamental e médio: Certificado de conclusão. Superior e Pós Graduação (em andamento): Comprovante atual de matricula. Superior Pós Graduação (completo): Diploma e/ou Certificado de conclusão de curso       Clique aqui para adicionar uma foto       Visualização         Foto ou print do documento       Informe seu grau de escolaridade: *       Dica da empresa: Insina u       Dica da empresa: Insina u         Clique aqui para adicionar uma foto       Ensino Fundamental Completo       Dica da empresa: Insina u       Imagem do comprovante de comprovante         Clique aqui para adicionar uma foto       Ensino Fundamental Completo       Imagem do comprovante       Clique         Clique aqui para adicionar uma foto       Ensino Médio Incompleto       Situação       Situação         Ok       Ensino Superior Completo       Ensino Superior Completo       Ensino Superior Completo       Ensino Afédio Incompleto	
Dica da empresa: Ensino fundamental e médio: Certificado de conclusão. Superior e Pós Graduação (em andamento): Comprovante atual de matricula. Superior Pós Graduação (completo): Diploma e/ou Certificado de conclusão de curso Clique aqui para adicionar uma foto Dica da empresa: Insira u   Foto ou print do documento Informe seu grau de escolaridade: * Dica da empresa: Insira u   Clique aqui para adicionar uma foto Ensino Fundamental Completo Imagem do comprovante de Cique adicionar uma foto   Ok Ensino Médio Incompleto Clique adicionar uma foto	×
Foto ou print do documento   Informe seu grau de escolaridade: * Clique aqui para adicionar uma foto Ok Ensino Médio Incompleto Ensino Superior Incompleto Ensino Superior Completo	e Escolaridade
Clique aqui para adicionar uma foto     Imagem do comprovante     Ensino Médio Incompleto     Ensino Médio Completo     Ensino Superior Incompleto     Situação     Ensino Superior Completo	um comprovante escolar da sua ultima formação.
Clique aqui para adicionar uma foto	de escolaridade
Ok       © Ensino Médio Completo       Clique         Ok       © Ensino Superior Incompleto       Situação         © Ensino Superior Completo       © Ensino Superior Completo       Em andamento	
Ok        Ok         Ok        Ok         Ok        Ensino Superior Incompleto          Ok        Ensino Superior Completo          Ok        Pric Contenzio	aqui para adicionar uma foto
O     Ensino Superior Completo     Situação       O     Pác Graduação     Em andamento	
O Pos Graduação	
O Mestrado	•
Ok	Ok



#### 2.3 Comprovante de Residência

 Visualização
 X

 Comprovante de Residência
 Inter de empresa: Caso não esteja em seu nome, deve estar no do cônjuge ou dos país (se residir com eles). Caso não tenha nenhuma das opções, o responsável pelo endereço deverá fazer declaração à punho no verso do comprovante e reconhecer em cartório.

 É possível inserir imagem de: luz, água, telefone, fatura ou boleto

 Clique aqui para adicionar uma foto

	Visualização	×
ľ	Titular *	1
	Nenhum item selecionado 🗸	
	Logradouro (ex: nome da rua) *	_
	Número *	_
	Complemento	
		•
	Ok	



#### 2.4 PIS



×

#### 2.6 Situação cadastral do CPF

#### 2.7 Registro Nacional de Estrangeiro

Visualização	<	Visualização	
CPF - Comprovante de Situação Cadastral		Documento para Estrangeiros Naturalizado *	
Dica da empresa: Válido apenas o comprovante emetido pelo site. Clique no link: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp .Preencha as informações e clique em consultar. Anexe o print resultado deste caminho.		Não RNE *	
Anexe o print da tela		Data de Vencimento RNE *	
Clique aqui para adicionar uma foto		Tipo de Visto (Classificação) *	
Ok		Nenhum item selecionado Órgão Emissor RNE	~
		Decreto de Imigração	
			Ok



#### 2.8 Laudo Médico - PCD

Visualização	×
Laudo Médico - Somente para PCD Laudo médico	
Clique aqui para adicionar uma foto	
Tipo de Deficiência	1
Auditiva	
Visual	
Ok	



## Benefícios

### Benefícios

Através da seção "documentos", também é possível criar formulários solicitando informações sobre benefícios. É possível criar campos adequando às diversas necessidades de benefícios que a empresa precisa receber do pré- colaborador, conforme os exemplos a seguir.

O pré-candidato torna-se responsável por todo o processo de escolha dentro da plataforma e inicia o seu trabalho tendo uma visão mais clara dos benefícios que irá usufruir.

Caso seus benefícios exijam explicações, você poderá também criar um template de e-mail para esclarecimentos junto ao candidato.

Compreenda se os benefícios precisarão ser assinados. Se sim, com as opções de escolha do candidato obtidas de forma antecipada, você poderá preenchê-las nos templates dos termos e incluir-las no kit admissional a partir de ação interna da própria empresa, para serem assinados conjuntamente.

#### **3.1 Vale transporte (VT)**

Vale trans	porte
Dica da empr Transporte.	esa: Responda este documento seguindo a sua intenção ou não à adesão do Vale
Autorizo desco poderá ser util RESIDÊNCIA, los a outro por	onto de vale transporte conforme lei ou acordo coletivo. Tenho ciência que o VT s izado no meu deslocamento RESIDÊNCIA-TRABALHO e TRABALHO- estando sujeito a demissão por justa causa por uso indevido do mesmo, ou passa- caso de improbidade , conforme CLT , artigo 482º *
Autorizo desco poderá ser util RESIDÊNCIA, ( los a outro por Sim	onto de vale transporte conforme lei ou acordo coletivo. Tenho ciência que o VT s izado no meu deslocamento RESIDÊNCIA-TRABALHO e TRABALHO- estando sujeito a demissão por justa causa por uso indevido do mesmo, ou passa- caso de improbidade , conforme CLT , artigo 482º *

••••••		
Visualização ×	< Comparison of the second sec	
Dica da empresa: Responda este documento seguindo a sua intenção ou não à adesão do Vale Transporte. Você opta por aderir ao Vale Transporte? (Desconto de 6% do seu salário)		
Opto pela Utilização do Vale Transporte     Não Opto pela Utilização do Vale Transporte		
Quais são os meios de transporte coletivo, público e regular que a seu ver, são os mais adequados para os seus deslocamento de sua residência para o local de trabalho?	Visualização	×
Ok	Empresa de Ônibus *	
	Linha *	
	Tarifa Unitária *	
	Quantidade diária de passagens *	Visualização × Vale Transporte
	Ok	Dica da empresa: O vale transporte deve ser utilizado exclusivamente para o deslocamento residência- trabalho e vice-versa. Caso solicitado, haverá o desconto de 6% do salário básico mensal.
		Tem interesse no vale transporte ?
		O Não
		Informe nome da empresa de transporte, e a quantidade de passagens por dia.

. . . . .

#### 3.2 Vale refeição (VR) / Vale alimentação (VA)

•••••

ale Kefeição		Visualização	×
Dica da empresa: Opte por vale alimentação ou vale refeição selecionando entre as opções abaixo. Feita à opção, ela somente poderá ser modificada a partir de 03 meses da ultima escolha.		Benefícios	
utorizo desconto de vale refeição/alimentação conforme lei ou acordo coletivo *		Dica da empresa: Selecione a opção conforme preferir	
) Sim		Ticket Alimentação/Refeição	
pto por: *	]	O Ticket Refeição: 100% e Ticket Alimentação: 0%	
Ok		<ul> <li>Ticket Refeição: 0% e Ticket Alimentação: 100%</li> <li>Ticket Refeição: 50% e Ticket Alimentação: 50%</li> </ul>	
		O Ticket Refeição 60% e Ticket Alimentação: 40%	

#### . . . . . . . . . . . . . ..... 3.3 Plano de saúde Visualização × Plano de Saúde - Porto Seguro Visualização × Dica da empresa: Encaminhamos, através de anexo do e-mail de Boas Vindas, o formulário da Porto Plano de Saúde - Estagiário Seguro. É preciso preenchê-lo e enviá-lo nesta seção, seguindo as orientações. NÃO É NECESSÁRIO IMPRESSÃO, APENAS PREENCHIMENTO. Dica da empresa: A empresa oferece plano de saúde UNIMED Estadual (SP) Enfermaria para os Estagiários, com desconto de R\$ 30,00 na bolsa de estudos por mês. Foto da 1ª página do formulário da Porto Seguro. Tem interesse em ter o Plano de Saúde Unimed ?\* Clique aqui para adicionar uma foto O Sim O Não Foto da 2ª página do formulário da Porto Seguro. Ok Ok

. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . .

# Plano de Saúde CLT (estado de SP) Dica da empresa: A empresa oferece plano de saúde da UNIMED e paga 100% do Plano Estadual SP Enfermaria para todos os colaboradores e filhos até 14 anos. Você pode fazer um Upgrade no seu plano de saúde e ter o desconto mensal em folha de pagamento. Escolha uma das opções abaixo. (Obs. Estados contemplados no plano Nacional são: AL, BA, CE, ES, GO, MT, MS, MG, PB, PR, PE, PI, RJ, RS, RN, SC, SP e SE \* Opto pelo Plano de Saúde Unimed Estadual (SP) Enfermaria sem nenhum desconto Opto pelo Plano de Saúde Unimed Estadual (SP) Apartamento, com desconto em folha de pagamento no valor de R\$ 30,00 por mês Opto pelo Plano de Saúde Unimed Nacional Enfermaria, com desconto em folha de pagamento no valor

••••••

Visualização

tamento, com desconto em forna de pagamento no	Visualização ×	
a, com desconto em folha de pagamento no valor Ok	Você tem interesse em adicionar dependentes no Plano de Saúde Unimed, com desconto em folha de pagamento ? Filhos até 14 anos têm 100% do convênio pago pela empresa. Filhos entre 15 e 18 anos, a empresa pagará 50% do plano; filhos entre 19 e 21 anos e cônjuge, a empresa pagará 10% do plano, e filhos entre 22 a 25 anos, desde que comprovado que esteja cursando universidade, a empresa pagará 10% do plano. Para melhor análise, seguem os valores dos planos: Estadual Enfermaria: R\$ 198,31 / Estadual Apartamento: R\$ 229,34 / Nacional Enfermaria: R\$ 238,01 / Nacional Apartamento: R\$ 320,54.*	
	Informe nome completo do dependente que quer incluir e parentesco.	Visualização ×
	Ok	Convênio médico - Ouro Dica da empresa: De acordo com seu cargo, seu plano será o Ouro. Ao aderir o plano, você autoriza o desconto mensal em folha de pagamento do valor referente à coparticipação, sendo 20% para consultas, exames simples e pronto socorro. Deseja aderir ao plano médico?*
		O Sim O Não
		Ok

×

. . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

3.5 Plano Odontológico

#### 3.4 Auxílio Farmácia

•••••

sualização X	Visualização
Senefício Farmácia Rosário	Plano Odontológico
Dica da empresa: Temos convênio com a Farmácia Rosário de São Carlos com descontos de até 22% para colaboradores em medicamentos. Você pode solicitar o desconto em folha de pagamento de até 10% do seu salário, ou pagar diretamente.	<b>Dica da empresa:</b> Temos convênio com a São Francisco Odonto com atendimento Nacional. A empres paga 100% do plano para colaborador e para filhos até 14 anos.
	Tenho interesse no Plano Odontológico São Francisco ? *
Tenho interesse em participar do convênio da Farmácia Rosário e autorizo o desconto em folha le pagamento ? *	○ Sim
Sim	O Não
◯ Não	Para cada dependente incluído no plano odontológico, terá um desconto de R\$ 11,00 na folh pagamento (EXCETO filhos até 14 anos). Quer incluir algum dependente ? *
•	◯ Sim
Ok	O Não
	Informe o nome completo dos dependentes e grau de parentesco que deseja incluir no Plano Odonto
	Ok

## Fluxos de exame admissional e conta bancária

### Fluxos de exame admissional e conta bancária

Você também poderá criar como documentos espaços para retorno de determinados fluxos admissionais, como o Atestado de Saúde Ocupacional e o Comprovante de Conta Bancária. De forma que ajude ainda mais na centralização das informações.

Se você solicitar retorno de algum fluxo, sugerimos, primeiramente, fazer o encaminhamento via template de e-mail, através da plataforma. Portanto, lembre-se também de criar o template de e-mail com as informações que você irá solicitar nas etapas posteriores.

#### 4.1 Exame adicional (ASO)

Visualização	×
Exame Médico Admissional (ASO)	
Dica da empresa: Você realizará o exame com o encaminhamento enviado por e-mail. Ao realizar o exame, o médico entregará um comprovante de aptidão, que deverá ser enviado AQUI.	
Foto do Exame Médico Admissional	-
Clique aqui para adicionar uma foto	
Ok	

. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

#### 4.2 Dados bancários

••••••

		VISUAIIZAÇÃO
Visualização X		Dados bancários - SANTANDER
Dados bancários - Itaú		Dica da empresa: É necessário ter uma conta no Santander. Caso não tenha, solicitamos que realize a abertura da conta, utilizando a carta de abertura enviada.
Dica da empresa: Encaminhamos através de anexo por e-mail, a carta para abertura de conta no Banco Itaú. É necessário já ter realizado a abertura.		Comprovante de conta bancária ativa (como extrato bancário, comprovante de pagamento ou print do Internet Banking)
Comprovante de conta bancária ativa (como extrato bancário, comprovante de pagamento ou print do Internet Banking)		Clique aqui para adicionar uma foto
Clique aqui para adicionar uma foto	$\square$	Você possui conta no SANTANDER? *
Agência (sem o digito) *		<ul> <li>Sim, tenho e irei enviar os dados solicitados abaixo.</li> <li>Não tenho, mas irei solicitar abertura da conta a partir da carta de abertura recebida, encaminhando os dados abaixo.</li> </ul>
Conta (com o digito) *		Agência (sem o dígito) *
		Conta (sem o dígito) *
Ok	J	
		Ok

. . . . . . . . . .

## Dependentes

### Dependentes

Além dos documentos do candidato, a plataforma possui uma seção específica para os dependentes, conforme vínculo estabelecido no eSocial. Trata-se de uma seção default da plataforma. Isto quer dizer que é padronizada para todos os nossos clientes.

Para visualizar esta seção e o seu comportamento condicional (de acordo com o vínculo selecionado), é necessário ir à aba de "templates de admissão", criar o 1º template e assim, esta seção já passará a ser visualizada por você.

Caso precise solicitar outros documentos aos dependentes, além daqueles já existentes nesta seção, é possível criar, fora desta seção, os documentos complementares aos dependentes, assim como você verá nos exemplos a seguir.

#### 5.1 Dependentes para Imposto de Renda

Visualização		×	
Dependentes de Imp Possui dependentes de IR? *	posto de Renda (IR)	^	
O Sim			
O Não			
O Não possuo dependentes			
Caso a resposta acima tenha si	ido "sim", informe o (s) nome (s) e grau de parentesco:		
	Visualização		×
	Dependente para Imposto de Renda		
	Dica da empresa: Para a inclusão de dependente, você deve ter env dependente.	iado o document	o dele na etapa de
	Possui dependente para declaração de Imposto de Renda *		
1	O Sim		
	O Não		
	Dependente 1		
			Ok



Visualização	×
Carteira de Vacinação   Dependentes Menores de 14 Anos Página de dados pessoais	·
Clique aqui para adicionar uma foto	
Página de anotações das vacinas	
Clique aqui para adicionar uma foto	
	i -
Ok	

#### 5.3 Comprovante de Escolaridade



. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

## Informações complementares

. . . . . . . . . . . . . . . . . . .



Visualização	×
É assim que os candidatos verão este docun	nento ou formulário.
Formulário de adesão - Aut Pagamento .	torização de Desconto em Folha de
Pelo presente instrumento, venho aprese sindical urbana, correspondente a 01 (um Consolidação das Leis Trabalhistas, confo comprometendo-me a me posicionar por desta manifestação. *	entar minha manifestação abaixo quanto à contribuição n) dia de trabalho, nos termos dos artigos 578 e 579 da orme alterados pela Lei 13.467, de 13 de julho de 2017, escrito, novamente, caso deseje alterar o conteúdo
◯ Sim	
O Não	
	Ok

#### 6.2 Equipamentos para o Home Office

Visualização	×
Equipamentos para o Home Office	
Dica da empresa: Já estamos preparando a sua máquina de acordo com os acessos necessários. Agora gostaríamos de entender quais são as suas necessidades de equipamentos adicionais.	
Qual melhor endereço para a entrega dos equipamentos? *	
Quais equipamentos você necessita além do notebook?*	
Teclado	
Ok	

#### 6.3 Autodeclaração

Visualização	×
Autodeclaração II	
Dica da empresa: O termo "raça" aqui é utilizado no sentido sociológico e não biológico, visto que a raça humana é uma só. A identificação da raça ou cor, baseada na autodeclaração, é importante para tomada de decisões internas da empresa.	
Qual é a sua cor ou raça? *	
O Amarelo	
O Indígena	
O Preto	
O Pardo	
Ok	

#### 6.4 Foto

<b>Visualização</b>	×	
Foto 3X4	1	
Dica da empresa: Anexe um	a foto estilo 3X4	
Foto 3X4		
Clique aqui pa	ira adicionar uma foto	
Anexe uma foto estilo 3X4		
	Visualização X	
	Foto para crachá	1
	Dica da empresa: Essa foto tem que ser tirada com uma boa qualidade! Não será aceita foto 3x4.	
	Foto	
	Clique aqui para adicionar uma foto	
	Essa foto tem que ser tirada com uma boa qualidade! Não será aceita foto 3x4.	
	Ok	

. . . . .

#### 6.5 Uniforme / Fardamento



#### 6.6 Carta de referência



#### 6.7 Informações adicionais

Visualização	×
Queremos te conhecer!	
Dica da empresa: Queremos conhecer te melhor, por favor, responda de acordo com suas preferências. Não se preocupe, você tem total liberdade nas suas respostas 💝	
Coloque aqui uma frase que faça sentido em sua vida ou que tenha te impactado de alguma forma Nossa família vai te conhecer pela frase e pela sua foto.	
Nos diga um Hobby, algo que você gosta de fazer nas horas vagas ?	
Alguém que te inspira?	
Ok	



## **Template de E-mail**

#### •••••

### Template de E-mail

Template de e-mail é um modelo pré-definido de mensagem para utilizar na comunicação com as pessoas candidatas. Você pode ter diversos templates, um para cada situação e tipo de mensagem, agilizando e padronizando o contato com as pessoas envolvidas no seu processo de admissão.

As comunicações mais comuns dentro do processo admissional são: E-mail de boas-vindas (explicação sobre o processo), e-mail de encaminhamento de exame admissional e carta de abertura de banco e e-mail de onboarding (informações sobre o processo de integração do candidato).

Você poderá criar quantas comunicações desejar durante o processo, mas é importante destacar que essas comunicações são enviadas de forma individual. Nesse link, fornecemos mais informações sobre criação, edição e outros tópicos de templates de e-mail <u>https://gupy-support.zendesk.com/hc/pt-br/</u> <u>articles/360056530513-Como-criar-editar-e-excluir-</u> templates-de-e-mail

A seguir, alguns modelos de e-mail de Admissão. Eles servem para inspirar, mas é importante sempre adequar as comunicações à realidade do seu fluxo de admissão.

#### •••••

#### 7.1 Boas vindas

#### Olá, [Primeiro nome do candidato]!

Parabéns pela sua aprovação. Seja muito bem vindo ao XXXX! Esperamos construir juntos uma trajetória de sucesso!

Vamos iniciar o seu processo admissional. Abaixo seguem algumas informações importantes para o exame médico e entrega de documentos. Leia com atenção, mas se tiver alguma dúvida, fique a vontade para nos perguntar.

#### 1. Exame médico:

Você deverá comparecer no dia 22/10 [ALTERAR], de 09:00 às 15:00. Programa-se com relação ao horário, pois o atendimento acontece por ordem de chegada. Será realizado no endereço: XXXX – Telefone: (XX) XXXX. Levar documento de RG e apresentar o ID: [ALTERAR]

#### 2. Entrega de documentos:

Os documentos devem ser enviados através da GUPY. Tire fotos legíveis de cada um deles. Só tenha atenção à qualidade das imagens: precisamos conseguir ler as informações :)

#### 3. Conta Corrente:

Caso não possua conta no Santander, em anexo está a carta de abertura de conta. Você pode ir à agência de sua preferência para realizar a abertura.

#### 4. Formulários:

Os documentos abaixo devem ser preenchidos digitalmente dentro da GUPY.

#### 4.1 Solicitação de Vale Transporte:

Sinalize no formulário caso queira aderir o benefício ou não. Se já possui cartão VT, envie também uma foto e especifique qual o tipo do cartão.

#### 4.2 Termo de Responsabilidade:

Esse documento dá direito ao salário-família, para quem possui dependentes. Se você não possui filhos ou dependentes, apenas sinalize no formulário.

#### 4.3 Declaração de Encargos de Família:

Esse documento é utilizado para fins de Imposto de Renda. Assim como o Termo de Responsabilidade (item 4.2).

#### 4.4 Autodeclaração Racial:

Esse documento é essencial para nos guiar nas futuras ações relacionadas à diversidade e construirmos a igualdade que queremos.

#### 5. Amil Saúde e Amil Dental:

Os arquivos sobre plano de saúde, em anexo, são para seu conhecimento e análise. Falaremos sobre eles no seu primeiro dia de trabalho.

Todos os documentos e formulários são imprescindíveis e você deve enviar o mais breve possível, ok? Vamos manter contato para te posicionar dos próximos passos.

#### Olá [Primeiro nome do candidato],

#### Seja bem-vindo!

Você já visualizou o **e-mail da Gupy** com a relação de documentos para seguirmos com o processo admissional? Caso não tenha recebido, verifique a sua **caixa de spam/lixo eletrônico** ou acesse a plataforma aqui.

Listamos a seguir as orientações gerais:

#### Planilha de Admissão

Preencha **TODA** a planilha com os seus dados em **formato de excel** e encaminhar por e-mail no prazo de 24 horas;

#### Conta Bancária Itaú

Caso não possua conta no Itaú, preencha a **Declaração de abertura de conta** com seus dados para que possa imprimir e levar até uma agência para a abertura de conta;

#### Exame Médico Admissional

Imprima a Guia, ASO e Prontuário para apresentar junto com o seu RG na clínica indicada para a realização do seu exame no **dia xx/xx/20xx**. Entregue a 1ª via no dia início e anexe na plataforma da Gupy no campo indicado. O endereço completo da clínica está no próprio formulário e atendimento **está agendado para xxh / ocorre por ordem de chegada das xxh às xxh**. Unidade comparecer no dia xx/xx no endereço: XXXXXXXXXXX, apresentar documento de identificação com foto original; o atendimento ocorre por ordem de chegada das xxh às xxh .

#### Vale Transporte

Preencha o formulário, **faça um print da imagem** e anexe na plataforma Gupy no campo indicado.

Toda a documentação deve ser **entregue até o xx/xx/20xx** para que sua admissão seja concluída com sucesso! Estou à disposição para suas dúvidas.

Atenciosamente, [Nome do usuário]

#### 7.2 Após informações iniciais

#### Olá, [Primeiro nome do candidato] !

Obrigada pelo preenchimento das informações. Vamos dar continuidade ao seu processo admissional!

#### 1. Documentos admissionais:

Pedimos, por gentileza, que anexe os documentos solicitados na plataforma através de fotos legíveis.

#### 2. Exame Admissional:

Segue guia de exame em anexo. Por favor, comparecer na data, local e horário indicado, munido de documento pessoal com foto. O retorno fornecido pela clínica, deve ser enviado junto com o restante dos documentos na próxima etapa.

#### 3. Carta de abertura de conta:

Segue em anexo, a declaração para abertura de conta no banco xxx. Favor comparecer na agência indicada com documento pessoal e comprovante de residência. Caso já tenha conta no banco XXXX, vá até a sua agência e peça para eles vincularem uma conta salário com o CNPJ da nossa empresa. O comprovante fornecido pelo banco, deve ser enviado junto com o restante dos documentos solicitados na próxima etapa.

Em caso de dúvidas, estamos à disposição!

#### 7.3 Encaminhamento exame admissional

Olá, [Primeiro nome do candidato]

Segue data, horário e local para você efetuar seu Exame Admissional:

Data:

Horário:

Local:

Obs: Não se esqueça de anexar a foto do mesmo na etapa EXAME ADMISSIONAL dentro da plataforma. Em caso de dúvidas: **(xx)xxxxxxx**.

Um abraço,

#### 7.4 Encaminhamento carta de abertura de conta

Olá, [Primeiro nome do candidato]

Em anexo, segue a **Carta para Abertura de sua Conta Bancária.** Vá até uma agência do banco xxxx e faça sua abertura de conta.

Obs: Não se esqueça de anexar a foto da mesma na etapa **ABERTURA DE CONTA**, dentro da plataforma. Em caso de dúvidas: **(xx)xxxxxx88**.

Um abraço,

#### 7.5 Assinatura de contrato

Olá, [Primeiro nome do candidato]

Agora você irá realizar a assinatura digital de seu contrato com a xxx através de **um link que você receberá em seu email .** A mesma vai acontecer dentro da plataforma Gupy ,através da nossa parceira Clicksign. É um meio simples, eficiente e muito seguro de assinar documentos, e que pode ser utilizado a qualquer hora e local, sendo necessário apenas o uso da internet.

Pedimos que leia com atenção o contrato antes de assinar

e, se tiver alguma dúvida envie para nossa Central de Atendimento ao Candidato: **(xx)xxxxxxxx** 

Um abraço,

#### 7.6 Conclusão do processo

Olá, [Primeiro nome do candidato]

Parabéns! Seu processo de Admissão foi concluído e agora você faz parte do nosso time!

#### Você iniciará suas atividades dia: xx

Compareça em nossa loja para retirada de seu Kit Admissional:

Data para retirada do Kit: Horário: Loja:

Seja muito bem-vindo(a)! Um abraço.

#### 7.8 Entrega de equipamentos

#### Olá [Primeiro nome do candidato]! Tudo bem?

Vim te trazer novidades, sua máquina e equipamentos de trabalho já foram enviados, para facilitar o acompanhamento da chegada deles, envio abaixo o código de rastreio.

#### 

Pedimos apenas que ao receber o material, confirme se o mesmo consta seus dados antes de receber e caso tenha alguma divergência você conseguirá notificar o entregador para que evite maiores problemas e seja entregue o material correto.

Sendo assim você estará pronto para realizar a integração on-line e iniciar suas atividades no dia ....... Você receberá o convite do RH com as informações da integração.

Atenciosamente,



## Definições de etapa

### Definições de etapa

As definições de etapas contribuem para adequar a plataforma ao workflow idealizado para seu processo. Você poderá incluir todas as etapas do seu processo de admissão na plataforma para conseguir controlar, dar visibilidade e melhor gerenciar o processo.

Você poderá criar etapas visíveis e invisíveis ao candidato. As etapas visíveis poderão ter documento/formulário adicionados a ela. As invisíveis servirão para controle interno do processo. Além das 5 etapas fixas (não podem ser editadas ou excluídas) já existentes na plataforma, poderão ser criadas mais 5 etapas, ou seja, o processo poderá ter até 10 etapas no total.

Obs: Lembrem-se que todas as movimentações de candidato são manuais, quanto mais etapas forem criadas, maior será o fluxo para finalização do processo.

Veja alguns exemplos de etapas que nossos clientes estão utilizando.



#### 

#### 8.1 Etapas internas

dos	Admissão não C iniciada e	onvite nviado	Envio de documentação	Envio de dados para o BPO	Assinatura de contrato	Admissão concluída	Fora do processo		
11	±0	20	±1	<b>≜</b> 5	± 0	<b>≗</b> 5	20		
	Gestão de ad	missões							
	Visualizar por etapa					_			
	< Todos	Admissão n iniciada ≗0	io Convite enviado ≗1	Envio de documentaçã 25	o Cadastro Contabilidade	Assinatura de contrato 28	Admissão concluída ≗13	Fora do processo	
		Gestã	o de admiss	sões					
		Gestã Visualizar po	o de admiss	sões					

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

#### 8.2 Etapa para exame admissional/carta de abertura de conta



## Template de Admissão

### Template de Admissão

É o nome dado à lista de documentos que define os tipos de contratação realizadas dentro da plataforma. Você consegue criar um template para cada lista de documentos.

Ao adicionar um novo template, você poderá criar um nome para ele e poderá analisar quais documentos já criados anteriormente você quer atribuir a este novo template de lista de admissão.

Depois de um template ser criado, ele poderá sempre ser editado. Entretanto, só será refletido para as admissões realizadas após a alteração, as já iniciadas utilizando este template não sofrerão alterações.

Esses templates podem representar diferenciação por tipo de contratação, como por exemplo: admissão CLT, Admissão estagiário. Pode representar diferenciação entre tipos de benefícios ou apenas listas diferentes nos documentos solicitados. A seguir, alguns exemplos:

#### 9.1 Tipos de contratação

Nome do Template		Criado por	
Check List Admissional [Efetivo CLT]		Gupy	1
Check List Admissional [Estagiário]			
Check List Admissional [Intermitente]			1
Check List Admissional [Menor Aprendiz]			
mplates de Admissão		Criar	r novo templati
emplates de Admissão	Criado por	Criat	r novo templati
emplates de Admissão Nome do Template Admissão CLT	Criado por	Criat	r novo templati
emplates de Admissão Nome do Template Admissão CLT Admissão Estágio	Criado por Gupy	Criat	r novo templat

#### 9.2 Unidades diferentes

emplates de Admissão	Criar novo template	
Nome do Template	Criado por	
Sede		:
Unidades		:



## Estamos muito felizes com a sua parceria!

Onboarding - Gupy Admissão Área de Customer Success

