

**i/Con**  
Unternehmensberatung



# i/BEM betriebliches Eingliederungsmanagement mit SAP

Hanau im Dezember 2019

---



## §

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement nach §167 Abs. 2 SGB IX nimmt den Arbeitgeber in die Pflicht, langzeitkranken Mitarbeitern frühzeitig die Möglichkeit zur Wiedereingliederung aufzuzeigen, um den Arbeitsplatz möglichst zu erhalten.

**Sie als Arbeitgeber sind verpflichtet, diesen Prozess zu organisieren. Unser Add-On „i/BEM für SAP“ wird Sie dabei erheblich unterstützen.**

## Mit i/BEM für SAP...

- identifizieren Sie die Mitarbeiter, die in den vergangenen 365 Tagen mehr als 42 Tage krankheitsbedingt abwesend waren (Report)
- erstellen Sie verschiedene Einladungsschreiben an den Mitarbeiter (Ersttermin, Folgetermin, Verschiebung)
- erstellen Sie Wiedervorlagetermine in SAP zur Überwachung des Prozesses
- erstellen Sie Erinnerungsschreiben an Mitarbeiter
- protokollieren sie die Entscheidung des Mitarbeiters
- protokollieren Sie alle Gespräche und Maßnahmen
- erstellen Sie verschiedene Beendigungsschreiben
- erstellen Sie Auswertungen für Sachbearbeiter, Schwerbehindertenvertretung und Betriebsrat (Report)



# Die i/BEM Rollen

**SAP Easy Access BEM (Betriebliches Eingliederungsmanagement)**

Anders Menü Rolle anlegen Benutzer zuordnen Dokument

- ▼ SAP Menü
  - ▼ Stammdaten
    - /ICON/BEM\_INFOTYP - BEM Infotyp pflegen
    - /ICON/BEM\_DOK - BEM Dokumente erstellen
  - ▼ Auswertungen
    - /ICON/BEM\_AUSW - BEM Auswertung
    - /ICON/BEM\_PSB - BEM Personalstammlblatt
    - /ICON/BEM\_STATISTIK - BEM Statistik
    - /ICON/BEM\_TERMINE - BEM Terminübersicht
    - /ICON/BEM\_TERMIN\_IT - BEM Termine aus Infotyp
    - /ICON/BEM\_MASSNAHMEN - BEM Maßnahmen aus Infotyp
    - /ICON/BEM\_AUSW\_STAT - BEM Auswertung Statistikdaten
  - ▼ Einstellungen
    - ▼ Laufende Einstellungen
      - /ICON/BEM\_BEAUFT - BEM Beauftragte pflegen - Personalstamm
      - /ICON/BEM\_BEAUFT\_AD - BEM Beauftragte pflegen - Adressverwaltung
      - /ICON/BEM\_PFL\_FALLNR - BEM Fallnummer pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_STATNR - BEM Statistiknummer pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_BEAUFT - BEM Beauftragtenummer pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_FIRMA - BEM Firmennummer pflegen
    - ▼ Grundeinstellungen
      - /ICON/BEM\_CUST - BEM Grundeinstellungen
      - /ICON/BEM\_PFL\_AWART - BEM Abwesenheitsarten pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_URL - BEM Abwesenheitsarten Urlaub pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_EART - BEM Beendigungsarten pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_ERGB - BEM Ergebnisse pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_KART - BEM Krankheitsarten pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_TMSO - BEM Termine Sonstiges pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_MASS - BEM Maßnahmen pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_BURT - BEM Maßnahmenstatus pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_STAT - BEM Status pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_SEP - BEM Status eingebundene Parteien pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_ZUSF - BEM Zusatzfeld pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_DEL\_F - BEM Felder zum Löschen
      - /ICON/BEM\_MK\_BEMNR - Merkmal BEM-Fallnummer pflegen
      - /ICON/BEM\_PFL\_REPVAR - Standardvarianten für BEM Reports
  - ▼ Dokumente
    - /ICON/BEM\_PFL\_DOK - BEM Dokumente pflegen
    - /ICON/BEM\_DOK\_GET\_F - BEM Dokumente Felder einlesen
    - /ICON/BEM\_SB\_FELDER - BEM Serienbrieffelder bereitstellen
    - OAOR - Business Document Service: Dokumente pflegen
  - ▼ Sonstiges
    - /ICON/BEM\_AUTO\_REJ - BEM Fälle automatisch ablehnen
    - /ICON/BEM\_DEL\_F - BEM Fälle löschen

## BEM-Administrator

## BEM-Beauftragter

- ▼ Rolle /ICON/BEM\_BEAUFTRAGTER
  - ▼ Stammdaten
    - /ICON/BEM\_INFOTYP - BEM Infotyp pflegen
    - /ICON/BEM\_DOK - BEM Dokumente erstellen
  - ▼ Auswertungen
    - /ICON/BEM\_AUSW - BEM Auswertung
    - /ICON/BEM\_PSB - BEM Personalstammlblatt
    - /ICON/BEM\_STATISTIK - BEM Statistik
    - /ICON/BEM\_TERMINE - BEM Terminübersicht
    - /ICON/BEM\_TERMIN\_IT - BEM Termine aus Infotyp
    - /ICON/BEM\_MASSNAHMEN - BEM Maßnahmen aus Infotyp

# BEM-Berechtigte ermitteln

**Auswertung BEM Berechtigte**

OrgStruktur Suchhilfe

Zeitraum

Datenauswahl I Anderer Zeitraum 26.09.2018 - 26.09.2019

Personenauswahl I Anderer Zeitraum 26.09.2019 - 26.09.2019

Selektionsbedingungen

Personalnummer 100

Status Beschäftigung 3

Personalbereich

Personaltteilbereich

Mitarbeitergruppe

Mitarbeiterkreis

Programmsteuerung

Abwesenheitsverarbeitung

Abwesenheiten 0200

Ausgeschl. Abwesenheiten

Abwesenheiten Urlaub 0100

Beginndatum abschneiden  Endedatum abschneiden

Abwesenheitstage neu bewerten

Nur Abwesenheiten nach letztem BEM-Fall anzeigen

Auch nach Refresh der Ausgabeliste

- Auswertung der vergangenen 365 Tage
- Verschiedene Abwesenheitsarten
- 42 Abwesenheitstage

Verarbeitungsoptionen

Status L

Anzahl Abwesenheitstage 42

Ruhezeit in Tagen 365

Alterstzeit anzeigen

Blockphase BA

Kalendertage ermitteln  Abwesenheitstage ermitteln

Ausgabeoptionen

Liste Sachbearbeiter  Ausgabeliste verdichten

Liste Schwerbehindertenvertretung

Liste Betriebsrat

Layout Ausgabeliste /BEM

E-Mail Versand

E-Mail Versenden

Empfänger (E-Mail Adressen)

Sensitivität 502 Vertraulich

Priorität 511 Mittel

Excel-Datei im Anhang

Kopftext der E-Mail pflegen

Fusstext der E-Mail pflegen

Ausgabe im HTML Viewer

E-Mail Aufbau

Feldname bis

# i/BEM für SAP Reporting

**BEM Auswertung**

Kalender Monatsansicht

**Auswertung BEM - Sachbearbeiter**

Auswertungszeitraum: 27.08.2015 - 26.08.2016

**Monatliche BEM-Auswertung**

**Auswertung BEM - Schwerbehindertenvertretung**

Auswertungszeitraum: 01.01.2015 - 31.12.2015

Reports für verschiedene Zielgruppen

**Monatliche BEM-Auswertung**

**Auswertung BEM - Betriebsrat**

Auswertungszeitraum: 01.01.2015 - 31.12.2015

**Kalenderanzeige Monatssicht**

Legende

Personalnummer: 24  
Name: BURGER STEFANI TEST

Monat	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Jan. 2015																														
Feb. 2015																														
Mär. 2015																														
Apr. 2015																														
Mai 2015																														
Jun. 2015																														
Jul. 2015																														
Aug. 2015																														
Sep. 2015	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	
Okt. 2015	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	
Nov. 2015	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	Reha	
Dez. 2015																														

# BEM-Berechtigte ermitteln

**Auswertung BEM Berechtigte**

Kalender Monatsansicht Kalender Wochenansicht Abwesenheit anzeigen

Auswertung BEM - Sachbearbeiter

Auswertungszeitraum: 17.12.2018 - 17.12.2019  
BEM-Berechtigte: 4  
Aktive BEM-Fälle: 3

PersNr	Name Mitarbeiter	AbAn	ArtAn-/AbwArtText	Abw.Tage	Kal.Tage	Beginn BEM	Ende BEM	Status	Status Text	Beauftr. Name B
3	Marion Fraport	0200	Krankheit mit Attest	2,00	2,00					
	Marion Fraport	0200	Krankheit mit Attest	10,00	15,00					
	Marion Fraport	0200	Krankheit mit Attest	7,00	11,00					
	Marion Fraport	0200	Krankheit mit Attest	16,00	24,00					
	Marion Fraport	0200	Krankheit mit Attest	8,00	13,00					
	Marion Fraport	0200	Krankheit mit Attest	14,00	19,00					
	Marion Fraport	0200	Krankheit mit Attest	12,00	16,00					
	Marion Fraport	0200	Krankheit mit Attest	1,00	1,00					
3				70,00	101,00					

anzeigen BEM Fall anlegen/bearbeiten BEM Fall beenden Dokument erstellen Dokument hochladen

Serienbrief erstellen (Umsch+F10)  
Mail an eingebundene Partei versenden (Strg+Umsch+F2)

Name BEM Beauftr.	Einl. vers	Rücklauf	Rücklauf erreicht	Erinnerung	Rüchl. E.	Rücklauf	Erinn. er.	Kostenst.
			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

OrgEinh. Org.	Vorges. Name Vorgesetzter	BGrp Text Behindr.	GB Ende ATZ	Austritt	Ruhez. be. Angeb. BEM gesp.	Urlaub
0			31.12.9999	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0			31.12.9999	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0			31.12.9999	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0			31.12.9999	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Anzeige der einzelnen Abwesenheiten
- Anlegen/Bearbeiten/Beenden eines BEM Falls
- Anlegen & Hochladen von Dokumenten
- Serienbrieferstellung direkt aus der Auswertung

# i/BEM für SAP Infotyp

**BEM (9700) ändern**

Dokument erstellen | Dokument hochladen | Personalstammblatt drucken | Abwesenheiten | Personalekte | Mail versenden

Personaln.  Name   
MitarbGruppe  Aktive PersBer.  Personnel area DE01  
MitarbKreis  Angestellte

Allgemeine Daten |  Gesprächsdaten |  Maßnahmen

**Allgemeine Daten**

Gültig  bis  Ändg.  KSTRELOW

Lfd. Nr. BEM-Fall  Anlegedatum  Dokumente vorhanden   
BEM-Beauftragte/r  Sabine Sonnenschein

**Vorruhestandsregelung / Behinderung**

Phase Blockmod.   
Behindertengr.  GradBehinder.

**Gesprächstermine**

Einleitung BEM  Rücklauf bis   
Erinnerung  Rücklauf Erinnerung   
Zustimmung  BEM abgelehnt   
Erstgespräch  Weiterl. BEM Beauf.   
Abschluss BEM

**Status**

Art der Beendigung <input type="text"/>	Status BEM <input type="text" value="E eingeleitet"/>
Zukünftiges Angebot an MA? <input type="text" value="Ja"/>	Ergebnis <input type="text"/>
BEM Fall gesperrt <input type="text" value="nicht gesperrt"/>	Betriebsrat <input type="text" value="X ja (Unterstützung)"/>
zusätzliches Feld <input type="text"/>	Schwerbeh.vert. <input type="text" value="X ja (Unterstützung)"/>
Art der Krankheit <input type="text"/>	Betriebsarzt <input type="text" value="X ja (Unterstützung)"/>
	Soz. Dienste <input type="text" value="nein (keine Unters.)"/>
	Vorgesetzter <input type="text" value="nein (keine Unters.)"/>
	Sonst. eing. Part <input type="text" value="nein (keine Unters.)"/>

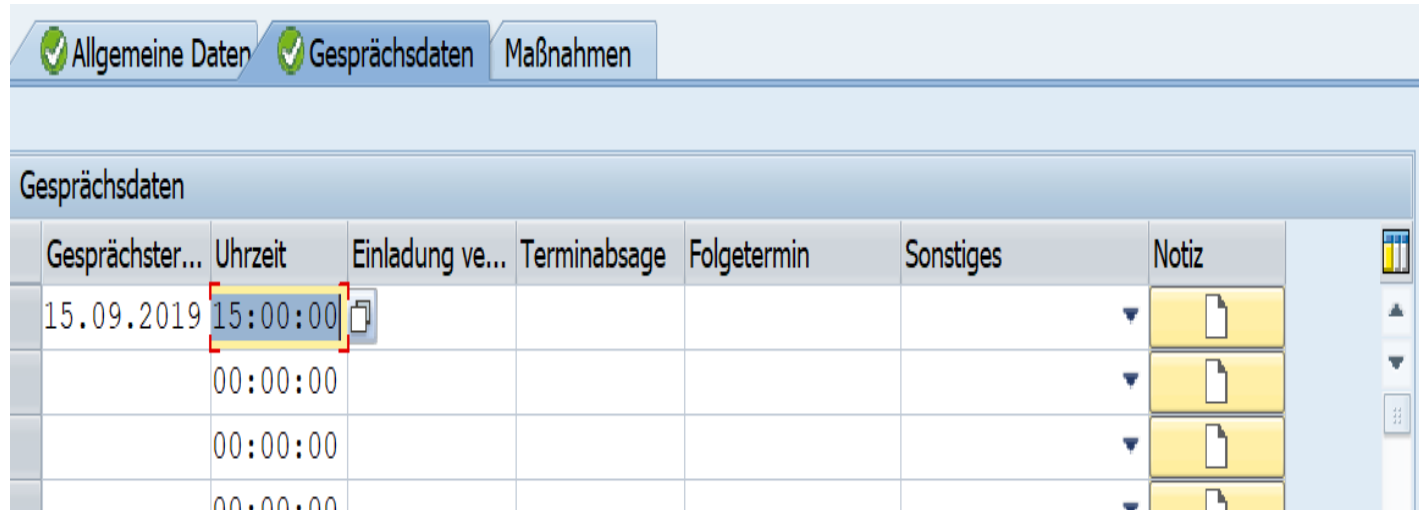
**Kundeneigene Felder**

Anzahl Stunden

Wird aus den entsprechenden Infotypen gefüllt

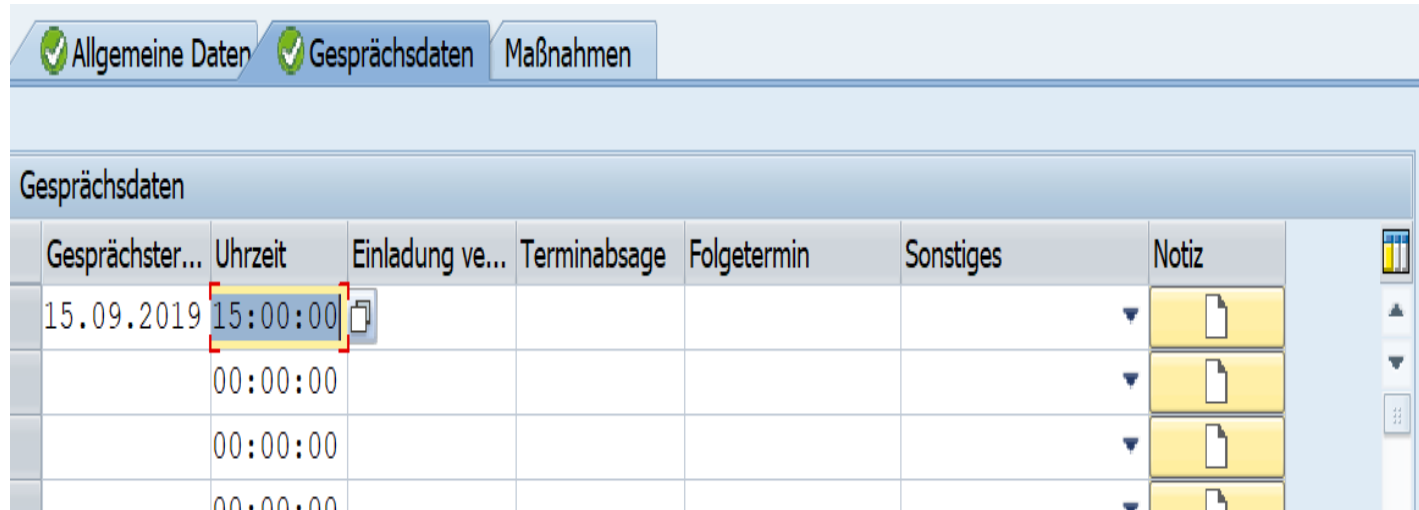
- Kundenindividuelle Anpassung
- Je nach Rolle sind unterschiedliche Felder eingabebereit





Gesprächster...	Uhrzeit	Einladung ve...	Terminabsage	Folgetermin	Sonstiges	Notiz
15.09.2019	15:00:00					▼ [Icon]
	00:00:00					▼ [Icon]
	00:00:00					▼ [Icon]
	00:00:00					▼ [Icon]

- Texte individuell gestaltbar
- Notiz ergänzbar



The screenshot shows a software interface with three tabs: 'Allgemeine Daten', 'Gesprächsdaten', and 'Maßnahmen'. The 'Gesprächsdaten' tab is active. Below the tabs is a table with the following columns: 'Gesprächster...', 'Uhrzeit', 'Einladung ve...', 'Terminabsage', 'Folgetermin', 'Sonstiges', and 'Notiz'. The first row of data has the date '15.09.2019' in the 'Gesprächster...' column and '15:00:00' in the 'Uhrzeit' column. The 'Uhrzeit' cell is highlighted with a red border. To the right of the 'Uhrzeit' cell is a small calendar icon. The 'Notiz' column contains a dropdown arrow and a yellow document icon for each row.

Gesprächster...	Uhrzeit	Einladung ve...	Terminabsage	Folgetermin	Sonstiges	Notiz
15.09.2019	15:00:00					▼ [Icon]
	00:00:00					▼ [Icon]
	00:00:00					▼ [Icon]
	00:00:00					▼ [Icon]

- Texte individuell gestaltbar
- Notiz ergänzbar

# i/BEM Infotyp - Terminverfolgung

BEM Termine aus Infotyp BEM

OrgStruktur Suchhilfe

Zertraum  
Auswertungszeitraum **A Ales**

Selektionsbedingungen

Personalnummer

Status Beschäftigung

Personalbereich

Personaleibereich

Mitarbeitergruppe

Mitarbeiterkreis

Programmsteuerung

Zeitraum  -

Status

BEM Beauftragter  bis

Nur zukünftige Termine  Alle Termine

Layout Ausgabeliste

BEM Termine aus Infotyp BEM

BEM Terminübersicht über Infotyp

Auswertungszeitraum: 01.01.1800 - 31.12.9999

PersNr	Name Mitarb./Bewerb.	Vorname Nachname	Gültig ab	Gültig bis	BEM-Fall Status	Status Text	Beauftr. Name BEM Beauftragter	Vorname Nachname
1	Sabine Sonnenschein	Sabine Sonnenschein	21.01.2018	07.05.2018	64 AG	abgeschlossen	3 Dr. Andrea ven der Liebling Andrea Liebling	
1	Sabine Sonnenschein	Sabine Sonnenschein	21.01.2018	07.05.2018	64 AG	abgeschlossen	3 Dr. Andrea ven der Liebling Andrea Liebling	
1	Sabine Sonnenschein	Sabine Sonnenschein	21.01.2018	07.05.2018	64 AG	abgeschlossen	3 Dr. Andrea ven der Liebling Andrea Liebling	
3	Dr. Andrea ven der Liebling	Andrea Liebling	29.01.2019	02.05.2019	41 AG	abgeschlossen	4 Fritz Flink	Fritz Flink
3	Dr. Andrea ven der Liebling	Andrea Liebling	29.01.2019	02.05.2019	41 AG	abgeschlossen	4 Fritz Flink	Fritz Flink
3	Dr. Andrea ven der Liebling	Andrea Liebling	29.01.2019	02.05.2019	41 AG	abgeschlossen	4 Fritz Flink	Fritz Flink

Gültig ab	Gültig bis	BEM-Fall Status	Status Text	Beauftr. Name BEM Beauftragter	Vorname Nachname	TA Terminart-Text	Notiz vorh Gespr.ter.	Uhrzeit	Einkl. vers	T. Absage Folgeterm.	Rücklauf
21.01.2018	07.05.2018	64 AG	abgeschlossen	3 Dr. Andrea ven der Liebling	Andrea Liebling	25 Rücklauf BEM Angebot	<input type="checkbox"/>	00:00:00	21.12.2018		06.01.2019
21.01.2018	07.05.2018	64 AG	abgeschlossen	3 Dr. Andrea ven der Liebling	Andrea Liebling	27 BEM Gesprächstermin	<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2018 00:00:00			
21.01.2018	07.05.2018	64 AG	abgeschlossen	3 Dr. Andrea ven der Liebling	Andrea Liebling	27 BEM Gesprächstermin	<input checked="" type="checkbox"/>	21.02.2019 00:00:00			
29.01.2019	02.05.2019	41 AG	abgeschlossen	4 Fritz Flink	Fritz Flink	25 Rücklauf BEM Angebot	<input type="checkbox"/>	00:00:00	29.01.2019		14.02.2019
29.01.2019	02.05.2019	41 AG	abgeschlossen	4 Fritz Flink	Fritz Flink	26 Rücklauf Erinnerung	<input type="checkbox"/>	00:00:00	15.02.2019		03.03.2019
29.01.2019	02.05.2019	41 AG	abgeschlossen	4 Fritz Flink	Fritz Flink	27 BEM Gesprächstermin	<input checked="" type="checkbox"/>	15.02.2019 15:00:00			

Termine für den Rücklauf von Anschreiben und Gesprächsterminen werden im Hintergrund angelegt und sind per Report auswertbar

# i/BEM Dokument erstellen

Entweder über das Benutzermenü

**BEM Dokumente erstellen**

Zeitraum  
Auswertungszeitraum: D Heute

Selektionsbedingungen

Personalnummer  
Status Beschäftigung: 3  
Personalbereich  
Personaltteilbereich  
Mitarbeitergruppe  
Mitarbeiterkreis

BEM  
BEM Dokument   
 Gesperrte Sätze ignorieren

**BEM Dok. Langtext**

- 001 **Erstes Anschreiben**
- 002 Erinnerungsschreiben
- 003 Antwortformular (Anlage 1)
- 004 Einwilligung Datenschutz (Anlage 2)
- 005 Datenerhebung und -auswertung (Anlage 3)
- 006 Protokoll
- 010 Erstes Anschreiben (Serienbrief)
- 100 Erstes Anschreiben (Serienbrief)
- 102 Erstes Anschreiben (Serienbrief)

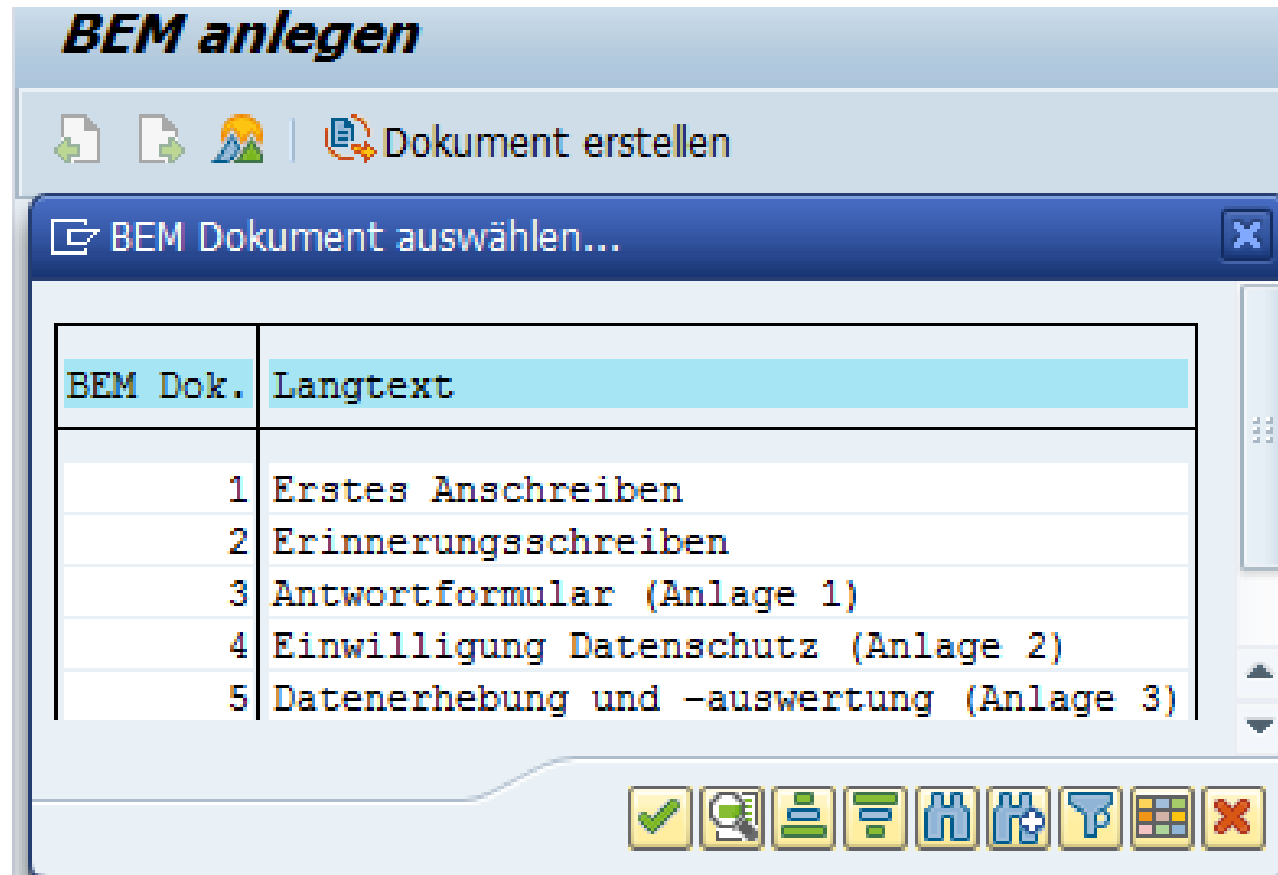
**BEM Dokumente erstellen**

Personalnr	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Kostenstelle	Teilb	Beginn BEM	Ende BEM	BEM-F.
3	Liebling	Andrea	22.11.1955		0001	29.01.2019	02.05.2019	41
5	Ratlos	Rudi	11.05.1958	100020	3002	01.01.2019	31.12.9999	54
15	Schneider	Maria	03.06.1976		1001	16.01.2019	15.04.2019	35
17	Justin 2	Müller	01.01.1954		1001	29.10.2018	31.12.9999	90
29	Mustermann	Max	12.12.1970		1001	12.02.2019	31.12.9999	47

Hier werden alle  
BEM-Fälle angezeigt

# i/BEM Dokument erstellen

Oder über den Absprung aus dem BEM-Infotyp



Hier wird direkt das gewünschte Dokument erstellt

# i/BEM Personalstammblatt



Hier sind alle relevanten Daten zusammengefasst

**BEM Personalstammblatt**

OrgStruktur Suchhilfe

Zeitraum: Auswertungzeitraum **D Heute**

**Selektionsbedingungen**

Personalnummer:

Status Beschäftigung:

Personalbereich:

Personalteilbereich:

Mitarbeitergruppe:

Mitarbeiterkreis:

**Programmsteuerung**

Ab-/Anwesenheitsart:

Zeitraum der Abwesenheiten:

Beginndatum abschneiden  Endedatum abschneiden

**Ausgabesteuerung**

Als Formular ausgeben  
 Pro Mitarbeiter ausgeben

Folgende Notizen im Formular ausgeben:

Allgemeine Notizen  
 Abwesenheitsnotizen  
 Gesprächsnotizen  
 Maßnahmennotizen

Druckdatum: 16.10.2018 **Personalstammblatt BEM** Seite: 1 von 1

## Personaldaten

Name: Frieda Fulda Personalnummer: 23  
 Anschrift: 12346 Hamburg Beschäftigungsstatus: aktiv  
 Deutschland Beschäftigungsgrad: 100,00 %  
 Geburtsdatum: 12.12.1970  
 Behindertengruppe: Grad der Behinderung:  
 Betriebsstätte: 0001 - Walldorf Dienst/Unterdienststart:  
 Kostenstelle:

## BEM-Daten

BEM-Fall: 6 BEM-Beauftragter: 1 - Sabine Sonnenschein  
 Status: eingeleitet Übergabe an den BEM-Beauftragten:  
 Einladung BEM: 26.03.2018 Rücklauf: 11.04.2018  
 Quartal Einladung: 1. Quartal  
 Erinnerung: Rücklauf Erinnerung:  
 Ende BEM: offen Quartal Ende: offen  
 Zustimmung erteilt: nein BEM abgelehnt: nein

## Abwesenheiten

Abwesenheit	Abwesenheitsart	Von	Bis	Abw. Tage	Kal. Tage
1. Abwesenheit	0220 - Kur	03.04.2017	03.07.2017	60,00	92,00
<b>Summe:</b>				60,00	92,00

## Gesprächsdaten

Nummer	Datum	Uhrzeit	Einladung	Terminabsage	Folgetermin
1. Gesprächstermin	25.04.2018	15:00:00			

Gesprächsnotiz: Atteste mitbringen

## Massnahmen

Nummer	Massnahme	Massnahmenstatus
1. Massnahme	Arbeitsplatzbegehung durch den AM D	erledigt
2. Massnahme	Untersuchung beim Facharzt	offen
<b>Massnahmennotiz:</b> Termin erfragen		
3. Massnahme	Gesundheitsförderung	entfällt

### BEM Statistik

**Zeitraum**

Auswertungszeitraum: Anderer Zeitraum 25.04.2017 - 25.04.2018

**Selektionsbedingungen**

Personalnummer:    
 Status Beschäftigung:    
 Personalbereich:    
 Personalteilbereich:    
 Mitarbeitergruppe:    
 Mitarbeiterkreis:

**Programmsteuerung**

Abwesenheitsart:    
 Status:    
 Anzahl Abwesenheitstage:    
 Ausgabe verdichten  
 Gesperrte Mitarbeiter anzeigen  
 Kalendertage ermitteln  
 Abwesenheitstage ermitteln

## Statistik BEM

**Auswertungszeitraum:** 22.02.2018 - 22.02.2019  
**BEM-Berechtigte:** 12  
**Durchgeführt:** 9  
**Abgeschlossen:** 5  
**Abgelehnt:** 3  
**Annahmequote:** 75,00 %

Status	Status Text	Art Beend.	Beend.	Art Ergebnis	Ergeb.	Krank.art	Krank.	Art Beginn	BEM	Ende BEM	BEM Absch.	Personalbereichstext	PersTeilb-Text	Kostenst.	PersNr	Name des Mitarbeiters	Gsch	Geb-Datum	Alter
AG	abgeschlossen							21.01.2018	07.05.2018	07.05.2018	07.05.2018	Schulung icon	Schulung Ost	100010	1	Sabine Sonnenschein	W	01.01.1970	45-49
AG	abgeschlossen							29.01.2019	02.05.2019	02.05.2019	02.05.2019	Personnel area DE01	Walldorf		3	Dr. Andrea ven der Liebling	W	22.11.1955	60-64
L	gelöscht							13.02.2018	15.10.2018	15.10.2018	15.10.2018	Personnel area DE01	Walldorf		11	Helene Schneider	W	12.12.1960	55-59

Einl.	BEM	T. v.	BEM T. n.	BEM	BEM Dauer	BEM Dauer	Pern.	Be.	Name BEM	Beauftragter	BEM gesp.	OrgEinh.	Organisation	Krz.	Org.	Planstelle	Name der Planstelle	Krz.	PISt.
21.12.2018		74	50	4	106		3	Dr. Andrea ven der Liebling								99999999	Integration: Defaultplans		
29.01.2019		69		4	93		4	Fritz Flink								99999999	Integration: Defaultplans		

Stelle	Name der Stelle	Krz.	Stell	Vorges.	Name Vorges.	BEM-Fall	Zustimmung	zusätzliches Feld	zusätzliches Feld	Bezeichnung	Bet.artz
						64					<input type="checkbox"/>
						41	28.02.2019				<input checked="" type="checkbox"/>

### BEM Fälle löschen

OrgStruktur Suchhilfe

Zeitraum  
Auswertungszeitraum: **D Heute**

Selektionsbedingungen

Personalnummer  
Status Beschäftigung  
Personalsbereich  
Personalteilbereich  
Mitarbeitergruppe  
Mitarbeiterkreis

Selektionsangaben  
Stichtag der Löschung: 30.09.2016

Felder aus Infotypen  Infotyp komplett löschen

Testlauf  
 Dokumente löschen  
 Notizen löschen  
 Statistik schreiben  
 Notizen in Statistik kopieren

Anhand der vorgegebenen Selektionen werden die entsprechenden BEM-Fälle gelöscht. Es können alle oder nur bestimmte, selektierte Daten gelöscht werden.

BEM Fälle löschen

60 BEM Infotypen anzeigen

### Löschen BEM-Fälle

Stichtag: 31.12.9999  
Testlauf: Es wurden keine BEM-Fälle gelöscht

Löschen	Personnr	Name des Mitarbeiters bzw. Bewerbers	Vorname	Nachname	PBer	Teile	Kostenstelle	Gültig ab	Gültig bis	BEM-Fal	Beauftr.
	1	Sabine Sonnenschein	Sabine	Sonnenschein	3000	3002	100010	01.06.2017	28.11.2017	149	3
	1	Sabine Sonnenschein	Sabine	Sonnenschein	3000	3002	100010	30.11.2017	18.12.2017	149	3
	3	Dr. Andrea von der Liebling	Andrea	Liebling	DE01	0001		12.01.2018	31.12.9999	4	1
	23	Frieda Fulda	Frieda	Fulda	DE01	0001		26.03.2018	31.12.9999	6	1
	1044	Sabine Niebeling	Sabine	Niebeling	DE01	0001		08.09.2017	31.12.9999	96	1
	1070	Sabine Sonnenschein	Sabine	Sonnenschein	DE01	0001		31.08.2017	31.12.9999	80	1
	12014	Hubert Müller	Hubert	Müller	1000	1001		18.02.2018	20.02.2018	26	3
	90111	Dr. Simon Bauer	Simon	Bauer	1000	1001		13.12.2017	15.12.2017	153	1
	11210101	Sebastian Koler	Sebastian	Koler	CABB	0001	4711	02.06.2017	15.03.2018	39	1



# i/BEM Auswertung der Statistikdaten

**BEM Auswertung der Statistikdaten**

OrgStruktur Suchhilfe

Zeitraum  
Auswertungszeitraum: Heute

Selektionsbedingungen

Personalnummer  
Status Beschäftigung  
Personalbereich  
Personalteilbereich  
Mitarbeitergruppe  
Mitarbeiterkreis

BEM Statistik Daten

BEM Beauftragter  
Datum Einladung versendet  
Rüchl. Einleitung  
Zustimmung  
Datum Terminabsage  
Erstgespräch  
Erinnerung  
Krank.art  
Status  
Art Beend.  
Ergebnis  
Weiterleitung BEM Beauftr.  
Betriebsrat vorh.  
SchwbV vorhanden  
Rüchl. Einleitung  
BEM Abschluss


























Zukünftiges Angebot  
 BEM gesperrt

**BEM Auswertung der Statistikdaten**

Notizen anzeigen

Lfd. Nr.	Gültig ab	Gültig bis	Beauftr.	Name BEM Beauftragter	Einl. vers	Rücklauf	Zustimmung	Terminabsage	Erstgespräch	Erinnerung	Krank.art	Status	Art Beend.	Ergebnis	Angeb.	BEM gesp.	Weiterleitung	BR	SchwV	Rücklauf	
1	01.08.2016	31.08.2016	3	Dr. Andrea ven der Liebling	05.08.2016	21.08.2016		08.08.2016				B			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	08.08.2016	07.09.2016	3	Dr. Andrea ven der Liebling	08.08.2016	24.08.2016	07.09.2016	07.09.2016	07.09.2016	24.08.2016		AB			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		09.09.2
3	27.07.2016	08.08.2016			08.08.2016			08.08.2016				AB			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	08.08.2016	07.09.2016	3	Dr. Andrea ven der Liebling	08.08.2016	24.08.2016	07.09.2016	07.09.2016	07.09.2016	24.08.2016		AB			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07.09.2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		09.09.2

# Pflegemöglichkeiten des BEM-Administrators

- ▼  **Einstellungen**
  - ▼  **Laufende Einstellungen**
    -  /ICON/BEM\_BEAUFT - BEM Beauftragte pflegen - Personalstamm
    -  /ICON/BEM\_BEAUFT\_AD - BEM Beauftragte pflegen - Adressverwaltung
    -  /ICON/BEM\_PFL\_FALLNR - BEM Fallnummer pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_STATNR - BEM Statistiknummer pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_BEAUFT - BEM Beauftragtenummer pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_FIRMA - BEM Firmennummer pflegen
  - ▼  **Grundeinstellungen**
    -  /ICON/BEM\_CUST - BEM Grundeinstellungen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_AWART - BEM Abwesenheitsarten pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_EART - BEM Beendigungsarten pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_ERGB - BEM Ergebnisse pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_KART - BEM Krankheitsarten pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_MASS - BEM Maßnahmen pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_BURT - BEM Maßnahmenstatus pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_STAT - BEM Status pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_ZUSF - BEM Zusatzfeld pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_DEL\_F - BEM Felder zum Löschen
    -  /ICON/BEM\_MK\_BEMNR - Merkmal BEM-Fallnummer pflegen
    -  /ICON/BEM\_PFL\_REPVAR - Standardvarianten für BEM Reports
  - ▼  **Dokumente**
    -  /ICON/BEM\_PFL\_DOK - BEM Dokumente pflegen
    -  /ICON/BEM\_DOK\_GET\_F - BEM Dokumente Felder einlesen
    -  /ICON/BEM\_SB\_FELDER - BEM Serienbrieffelder bereitstellen

# Pflegemöglichkeiten des BEM-Administrators

Es stehen verschiedene Einstellungsmöglichkeiten u.a. für die Auswertungen und den Infotypen zur Verfügung

**Allgemeine Einstellungen**

Infotyp BEM: 9700 IBM  
Merkmal BEM-Fall Nummer: BEMNH Nummerkreis BEM Fall-Nummer  
Berechtigungsprüfung im Infotypen aktiv: nicht Aktiv  
Langzeit im Infotyp verfügbar: ja  
Gesprächstermine im BEM Fall pflegen:  Gesprächstermine aktiv  
 Gesprächsnotizen aktiv  
Maßnahmen im BEM Fall pflegen:  Maßnahmen aktiv  
 Maßnahmennotizen

Vorschlagswerte für BEM Infotyp

BEM Beauftragter erforderlich	X nein
Merkmal Vorschlag BEM Beauftragter	SBEKAU Test
Betriebsrat	X ja (Unterstützung ge)
Schwerbehindertenvertretung	X ja (Unterstützung ge)
Betriebsarzt	X ja (Unterstützung ge)
Soziale Dienste	nein (keine Unterstütz)
Sonstige eingebundene Parteien	nein (keine Unterstütz)

BEM Status

Status Abgelehnt	AB
Status Angenommen	AN
Status Eingeleitet	E
Status Beendet	B
Status Gelächst	L
Status Abgeschlossen	AG
Status Angelegt	CR

Ermittlung der zugehörigen Person einer Partei

Personen einer Partei aktiv  
Merkmal: SBEYFP Personen eine  
Subtyp E-Mail eingebundene Partei: 0010 Email  
Vorschlagstext für E-Mail pflegen

Subtyp des BEM Beauftragen im IT 0034

Subtyp BEM Beauftragter: BEM BEM Beauftrag

Tagesberechnung

Anzahl Tage bis Rücklauf	16
Anzahl Tage bis Erin.	16
Ermittlungsart Abwesenheitstage	Kalendertage
Anzahl Abwesenheitstage	42

Personalstammblatt

Formularart: 1 SmartForm  
Formularname: /ICON/BEM\_PSB

**Terminverfolgung IT 0019**

Terminverfolgung Angeb.:   
Terminverfolgung Erinner.:   
Terminverfolgung Gespräch.:   
Einladungsdauer für Gesprächstermin: 00:30:00

E-Mail Versand

Termine per Mail versenden:   
Absender des Termins: B Zugeordneter BEM-Beauftrag.  
Subtyp E-Mail BEM-Beauftragter: 0010 Email  
Sammelmailadresse BEM Beauftragte:  
Subtyp E-Mail Mitarbeiter:

Einstellungen E-Mail Versand

Dokumentaufbau beim Senden einer Termineinladung

iCal als Anlage senden  Nur iCal-Dok

Transportformat von iCal-Dokumente

Im Byte-Countformat senden  Im TXT-For

Unterstützung von iCal-Periodenregeln

Volle Regelunterstützung  Einfache R

Codepage zum Senden von iCal-Dokumenten

Codepage

**Formular**

Formularart: 1 SmartForm  
Formularname: /ICON/BEM\_PSB

Vorbelegung Druck

Zeitraum der Abwesenheiten: 365

Beginndatum abschneiden  Allgemeine Notizen  
 Endedatum abschneiden  Gesprächsnotizen  
 Als Formular ausgeben  Maßnahmennotizen  
 Inkl. Abwesenheiten bis heute  Abwesenheitsnotizen

E-Akte

Personalstammblatt in e-Akte ablegen

Druckeinstellungen

Zeitraum der Abwesenheiten: 365

Beginndatum abschneiden  Allgemeine Notizen  
 Endedatum abschneiden  Gesprächsnotizen  
 Inkl. Abwesenheiten bis heute  Abwesenheitsnotizen

# Pflegemöglichkeiten des BEM-Administrators

## Sicht "BEM Abwesenheitsarten" ändern: Übersicht

Neue Einträge     

AbAnArt	An-/AbwArtText	Bez. Kal.
0200	Krankheit mit Attest	K
0201	Krankheit PKV ohne KrkGld	KoK
0202		KmBA
0210	Krankheit ohne Attest	KoB
0211		KoBA
0220	Kur	Reha
0230	Arztbesuch untertäglich	AB
0270	Arbeitsunfall	AU
0271	Accident T & T sans arrêt	UT
0605	Unpaid parental leave	Kube

## Sicht "BEM Maßnahmen" ändern: Übersicht

 Neue Einträge     

Maßnah...	Langtext
AB	Arbeitsplatzbegehung durch den AMD
AM	Antrag Minderleistung beim Integrationsa
AV	Arbeitszeitverkürzung
BR	Beantragung Rehamaßnahme
ES	Einschaltung externer Stellen
GF	Gesundheitsförderung
PU	Psychologische Unterstützung
SB	Schulungsbedarf
SO	Sonstiges
SW	Stufenweise Wiedereingliederung
UB	Untersuchung Betriebsarzt
UF	Untersuchung beim Facharzt

## Sicht "BEM Felder zum Löschen" ändern: Übersicht

 Neue Einträge     

Feldname	BEM Lös.	Hist. Lös.
ABGEL01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ABGEL02	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ABGEL03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ABGEL04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ABGEL05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANGEB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ART	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**i/Con**  
Unternehmensberatung



**Vielen Dank**

---

Stefan Janke  
Vertriebsleiter  
i/Con Unternehmensberatung GmbH  
Sophie-Scholl-Platz 8  
63452 Hanau

Tel.: +49 (0) 152 09540762

Web: [www.icon-frankfurt.de](http://www.icon-frankfurt.de)  
<mailto:stefan.janke@groupelephant.com>