



CONNECTION
ANALYSIS
DATA
SEARCHING
VERIFICATION

Produktives Aufgabenmanagement für Abteilungen

TEAM STACK

Den Mitarbeiterinsatz kontrollieren mit integrierter Kapazitätsplanung

Das Team-Aufgabenmanagement ist ein dynamischer Prozess, der Ihr Unternehmen vor besondere Herausforderungen stellt. Überschaubare Aufgaben außerhalb von Projekten und Routine-tätigkeiten müssen von Abteilungen übernommen und in deren Planung integriert werden. Diese Aufgaben sollen möglichst ohne organisatorischen Aufwand planbar sein und effizient und kontrollierbar umgesetzt werden.

Can Do Team Stack

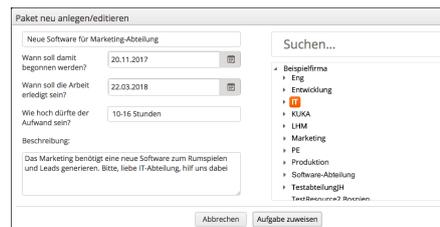
Der Can Do Team Stack besteht aus vier Kacheln, die den Prozess der Aufgabenerstellung und -verwaltung abbilden und die Aufgaben übersichtlich darstellen. Die vierte Kachel dient der Konfiguration des Team Stacks.



AGILES VORGEHEN BEIM TEAM TASK MANAGEMENT

Die Team Task Management App von Can Do, der Team Stack, unterstützt Ihr Aufgabenmanagement bestmöglich. Dabei werden auf Kanban-Basis standardisiert Aufgaben für Abteilungen oder Teams erstellt und in

einem Stapel (Stack) hinterlegt. Von dort aus können die Team-Mitglieder – entweder eigenständig oder von einem Teamleiter koordiniert – Aufgaben übernehmen und erledigen.



KANBAN-MODELL VEREINFACHT KOLLABORATION

Die Teammitglieder in Ihrem Unternehmen wissen jederzeit, welche Aufgaben Sie noch erledigen müssen. Die Team- oder Abteilungsleiter sehen, woran Ihre Mitarbeiter gerade

arbeiten und welche Aufgaben noch offen sind. Jeder, der einen Task einreicht, kann den Status weiterhin verfolgen.



INTEGRIERTE LÖSUNG FÜR EINE OPTIMALE KAPAZITÄTSPLANUNG

Wird der Team Stack in das Ressourcenmanagement von Can Do integriert, ist er Teil einer optimierten

Kapazitätsplanung. Sie erhalten ein realistisches Bild, wer im Team zeitlich in der Lage ist, Aufgaben zu

übernehmen. Gleichzeitig können Sie abschätzen, wann eine adressierte Aufgabe erledigt werden kann.

LEISTUNGSMERKMALE AUF EINEN BLICK:

- Steigerung der Produktivität: Standardisierter Prozess ermöglicht schnelleren Durchlauf
- Zugeschnitten auf Ihre Anforderungen: Aufgabenformulare kundenspezifisch gestaltbar
- Einfach und intuitiv bedienbar
- Transparenz: Status-Übersicht über die eingereichten Aufgaben
- Integrierbare Kapazitätsplanung: Aufwandschätzung & Integration in die Zeiterfassung und die Mitarbeiter-Übersicht