

HVORDAN SENDE
ELEKTRONISKE
OPPGJØRSFAKTURAER
TIL
Gjensidige Forsikring ASA

June 1, 2021

Leverandør av driftsfakturaer til Gjensidige Forsikring ASA,

Gjensidige Forsikring ASA ønsker å motta elektroniske fakturaer i PEPPOL BIS 3.0 format fra alle våre leverandører. I dette dokumentet finner du informasjon om våre e-fakturaadresser og krav til innhold i fakturaene.

Elektroniske fakturaer medfører betydelige besparelser for Gjensidige Forsikring ASA og vi regner med at det samme gjelder for deg som leverandør.

Denne guiden gjelder kun for leverandører av oppgjørsfakturaer. For leverandører av ordinære driftsfakturaer er det utarbeidet en egen leverandørguide.

Merk også at faktura på bilglasskader skal alltid sendes til bilglass@gjensidige.no dersom de feiler i DBS.

E-faktura til Gjensidige Forsikring ASA via PEPPOL-aksesspunkt.**STEG 1. Ta kontakt med et godkjent PEPPOL-aksesspunkt**

For å kunne sende oss elektroniske fakturaer må du være tilknyttet et godkjent PEPPOL-aksesspunkt. Her finner du en oversikt over alle sertifiserte aksesspunkter: <https://peppol.eu/who-is-who/peppol-certified-aps/>

Du kan også ta kontakt med Basware for mer informasjon om løsninger tilpasset ditt ERP-system, eller gå inn på Baswares leverandørtjeneste (<https://portal.basware.com/open/Gjensidige>) der det er mulig å taste inn fakturadata i et eget skjema, og skape en e-faktura som kan leveres direkte inn i vårt fakturabehandlingssystem.

Se kontaktinformasjon i slutten av dokumentet.

STEG 2. Opprett en e-faktura

Opprett en testfaktura i samsvar med innholdskravene du finner senere i dette dokumentet. For at Gjensidige skal kunne motta og behandle dine fakturaer, er det viktig at alle nødvendige felter inkluderes i din testfaktura.

STEG 3. Send e-fakturaen og gi beskjed til din kontaktperson hos Gjensidige

Testfakturaer via PEPPOL går alltid direkte i produksjonsmiljøet, så det er viktig å gi din kontaktperson hos Gjensidige beskjed før testfaktura er sendt. Kontaktinformasjon finner du i slutten av dette dokumentet.

STEG 4. Motta kundens tilbakemelding

Gjensidige vil kontrollere fakturaen og, om nødvendig, be deg modifisere denne og gjenta steg 2 og 3, eller umiddelbart gi sin godkjenning til å begynne å sende dine fakturaer elektronisk via PEPPOL.

STEG 5. Begynn å sende elektroniske fakturaer!

Når den første fakturaen er godkjent, kan e-fakturaer sendes via PEPPOL til Gjensidige.

Hvis du eller din meldingsformidler trenger bistand i denne prosessen, er det bare å ta kontakt med oss.

Med vennlig hilsen
Gjensidige Forsikring ASA

INNHALDSKRAV

A. Generell informasjon

1. Fakturatyper

I utgangspunktet skal alle fakturatyper som kan formidles elektronisk via denne løsningen også kunne mottas av Gjensidige. Det bemerkes likevel at enkelte fakturatyper kan ha et innhold som skrever nærmere avklaringer med Gjensidige for at de skal kunne mottas som forutsatt. Ut over dette gjelder noen generelle henstillinger tilknyttet bruk av enkeltfakturaer versus samlefakturaer.

i. Enkeltfakturaer

Gjensidige foretrekker at alle fakturaer søkes utstedt enkeltvis. Dette for å unngå betalingsforsinkelser forårsaket av tidkrevende attestasjon og anvisning hos en rekke personer.

ii. Samlefakturaer

Fakturaer utstedt med referanse til flere bestillinger kan formidles elektronisk, men må være avtalt med Gjensidige på forhånd. Det henstilles til at samlefakturering så langt som mulig unngås. Merk at samlefakturaer kan forutsette kundetilpasset layout, med de ekstra kostnader det medfører.

iii. Krav til enkeltleverandører

De krav som fremgår i dette dokumentet kan bli komplettert av tilleggskrav basert på eventuelle særforhold tilknyttet leverandørens fakturering av Gjensidige. Slike tilleggskrav reguleres i avtale mellom leverandøren og Gjensidige Forsikring ASA som kunde.

2. Format

Formatkravet ved formidling via PEPPOL er for tiden PEPPOL BIS ver 3.0. Dette kan endre seg over tid iht. bestemmelser fastsatt av OpenPEPPOL som eier dette formatet. Du bes derfor som vår leverandør følge med på eventuelle endringer i formatkravene.

Vår meldingsformidler Basware vil bistå med ny informasjon når det blir aktuelt, slik at vi også kommer til å sende ut oppdateringer når dette er påkrevet.

Dersom du ønsker å formidle e-faktura i samtrafikk (utenom PEPPOL) til Gjensidige i andre formater, kan dette også la seg gjøre, og du bes da ta direkte kontakt med Basware om dette.

3. Visningskopi

Visningskopier som vedlegges må være i PDF-format som ligger binært nedpakket i filen. (Base-64 embedding). Dersom visningskopi ikke er vedlagt, genereres en standardisert visningskopi som ikke nødvendigvis inneholder all informasjon dere ønsker å formidle. Det er derfor anbefalt å inkludere egen visningskopi.

B. Efakturaadresse(r)

E-fakturaadressen er nødvendig for korrekt leveranse av fakturaen til det enkelte selskapet.

Merk at fakturaer som ikke inneholder rett e-fakturaadresse vil bli automatisk stoppet i aksesspunktet, og de kommer derfor ikke fram til Gjensidige Forsikring.

Selskap /Enhet	E-fakturaadresse Landprefix:selskapskode
Gjensidige Forsikring ASA	0192:995568217

C. Fakturainnhold

Vennligst påse at følgende informasjon er inkludert i dine fakturaer til Gjensidige. Alle felter skal inkluderes uten formatering (Eksempelvis Orgnr: 123456789 og bankkontonummer: 12341212345).

Merk: Fakturaer som ikke inneholder alle påkrevde felter vil avvises av Gjensidige Forsikring ASA.

Type informasjon	Kommentar	Påkrevd	Lokalisering for PEPPOL BIS 3.0
Leverandørs efaktura-adresse		JA	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / EndpointID
Leverandørs navn		JA	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PartyName / Name
Leverandørs adresse		JA	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PostalAddress
Leverandørs organisasjonsnr		JA	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PartyLegalEntity / CompanyID
Leverandørs bankkontonummer		JA	/ Invoice / PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / ID
Leverandørs SWIFT kode	Gjelder leverandører som ikke fakturerer fra et norsk orgnr.		/ Invoice/ PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / FinancialInstitutionBranch / ID
Leverandørs IBAN nummer	Gjelder leverandører som ikke fakturerer fra et norsk orgnr.		/ Invoice / PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / ID
Kundes efaktura-adresse	Se seksjon B	JA	/Invoice/AccountingCustomerParty/Party/EndpointID[@schemeID='0192']
Kundes navn		JA	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / PartyName / Name
Kundes adresse		JA	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / PostalAddress
Kundes organisasjonsnr		JA	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / PartyLegalEntity / CompanyID
Kundes kontaktperson	Se seksjon D, punkt 2		/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / Contact / Name

KID-nummer		JA	/ Invoice / PaymentMeans / PaymentID
Fakturanummer		JA	/ Invoice / ID
Fakturadato		JA	/ Invoice / IssueDate
Forfallsdato		JA	/ Invoice / DueDate
Bruttobeløp	Fakturasum inkludert MVA	JA	/ Invoice / LegalMonetaryTotal / PayableAmount
Nettobeløp	Fakturasum ekskludert MVA	JA	Invoice / LegalMonetaryTotal / LineExtensionAmount
Valuta	3-tegns valutakode (Eks. NOK)	JA	Invoice / DocumentCurrencyCode
MVA-beløp		JA	/ Invoice / TaxTotal / TaxAmount
Skadenummer	Se seksjon D, punkt 3	JA	/ Invoice / BuyerReference

D. Tilleggsinformasjon, faktura – vennligst merk deg følgende:

1. Når du skal sende første reelle elektroniske faktura, vennligst informer din kontaktperson hos Gjensidige først.
2. For at Gjensidige Forsikring ASA skal kunne behandle fakturaen deres på korrekt vis, er det viktig at skadenummer er riktig fylt ut. Skadenummer MÅ være etablert på skadesaker før faktura sendes. Kontakt Gjensidige Forsikring ASA dersom dette ikke er tilgjengelig

KONTAKTINFORMASJON

Gjensidige Forsikring ASA	Nancy Nilsen	nancy.nilsen@gjensidige.no	+47 482 73 654
Basware AS	Basware Support	https://basware.service-now.com/bw?id=bw_csm_index	

