

GROUP



EHF FREMTIND In4mo - IF Kontroll

Ny arbeidsplan i in4mo







EHF FREMTIND

- Faktura stiles til Fremtind med Fremtinds orgnr 915651232
- Kundens navn og adresse skrives i Leveranseadresse
- Skriv skadenr i feltet: Fakturareferanse, ordreferanse, Bestillingsnr, Ordrenr, Referansenr, Bestillingsnr Feltet heter forskjellig i de forskjellige faktureringssystemene.
- Skriv skadenummeret slik: 2398717908337 Uten bokstaver, tegn eller mellomrom
- Last opp fakturakopi i fanen Faktura i In4mo Den skal være merket FAKTURAKOPI
- Hvis EHF systemet ditt lager en fakturakopi, lastes den opp i fanen Faktura i In4mo. (Da står det på tvers på fakturakopien f.eks «Lagret som aksesspunkt faktura»)
- Summen i fakturakopi skal stemme med ICC kalkylen
- Kommentarfeltet i fakturafanen på In4mo merkes: Sluttfaktura EHF + evt annen kort tekst
- Egenandelen trekkes fra faktura og sendes til kunde. (Bruk en momsfri post)
- Er du usikker på om EHF fungerer mot Fremtind: Neste EHF du sender, send også epost til Anders Vembe <u>anders.vembe@fremtind.no</u> Spør om EHF på det spesifikke skadenr har kommet korrekt inn.





EHF FREMTIND LASTES INN I FANEN FAKTURA PÅ IN4MO



Fremtind Fo	orsikring AS					
Postboks 77	78 Sentrum					
Hammersborggata 2						
0106	OSLO					

Kundenr.: 41898

Cecilie	Thoresens vei 5C
1153	OSLO

Telefon.:	22 28 04 90				
E-post:	post@furulund.no				
Org.nr.:	NO 966937424 MVA				
Foretaksregister:					
Ordrenr.:	3870				
Ordredato:	12.07.21				
Deres ref.:	Torgrim Tinnes				
Vår ref.:	Jon Inge Skaarer				
Bestillingsnr.	2398717908337				

Fa	aktnr.:	122432	Side:	1/1			
Fakt.dato:		29.09.21					
F	orf.dato:	29.10.21					
B	ankkonto	6062 05 0224	6062 05 02246				
lb	an Nr						
K	ID:	001224320	0041898	86			
	Leverings	adresse:					
	Cathrine S	Strand Aalan	d				
Ole Messeltsvei 3							
	Tlf: 45199	9650					
	0676	OSLO					



Artikkelnr, Artikkelnavn

Enhet Bredde

Høyde

Rab.I

Antali

Pris



In4mo - IF Kontroll





GLASSFAGKJEDEN

		Syst	tem	Rapport				
Glassmester	Skadenummer	Avtalt besiktigelse innen 4 arbeidstimer	Oppmøte til avtalt tid	Opplyst tilstedeværelse. (Opplyst hvem som er tilstede)	Planskisse: Bilde med påskrift og undertekst + oppbygging glass og mål	Beskrevet årsak (+ Bilde av skadet glass med undertekst?)	Regress vurdert	

Planskisse v/ Lars





ICC Kalkyle								
Kvalitet på beskrevet arbeidspost	Arbeidstid glass: Mangler begrunnelse, når benyttet mer enn 4 timer til sammen	Ekstra Trip uten begrunnelse	Glasspris	Økonomisk konsekvens	Korrigert av leverandør			
		0	0	0				
		0	0	0				
		0	0	0				
		0	0	0				
		0	0	0				
		0	0	0				

Glassmester	Skadenummer		Kommentarer fra leverandør



Ny arbeidsplan i in4mo





Oktober 2021



Både den gamle og den nye arbeidsplanene er tilgjengelige for å gjøre en jevn overgang. Dette betyr at det er to faner i saksvisningen, den første er gammel og den andre er den nye.

	Kongens Gate, 3 Ola Nordmann (C * Vannskadebesiktigelse ekstra rettigheter)	3210 Sandefjord Dla Nordmann, 123456 e : Leverandørbedrift X - Sand	678) lefjord (Erik Service	eman - Inspektør med	Sakstiltak: Vent Lukk Av Erstatningsbeslutning: God Logg Saksbehandler: Søren Saksb Ekstern saksbehandler: Ikke Teknisk rådgiver: Ikke tildelt [Skadenummer: 20042021_00 Kvalitetskontroll: Slå på Påminnelse (saksbehandler) Send link til kundesiden: Re	bryt Logg Ita Avvis Behøver tilleggsopp behandler Rediger Logg tildelt Rediger Rediger Logg 01 : av Rediger diger Logg	lysninger
Saksinformasjon Kostn	nadskontroll	Arbeidsplan ————	Arbeidsplan -	► Faktura	→ Kundeop	pgjør — Prosjektpla	ı ———

Den gamle arbeidsplanen blir deaktivert 01.01.22. Oppgavens arbeidsplanvisning nede, f.eks glassarbeid bli avviklet, og alle brukere som har rett til å redigere arbeidsplanen, vil ha tilgang til hele planen, men vil selvfølgelig bare ha rettigheter til å redigere basert på deres rolle i saken.

Arbeidsplan





Ikoner: Ikonene er grå når de ikke kan brukes, og en hjelpetekst er tilgjengelig når du holder musen over.

- Kopier arbeidsposter til et rom
- 🔟 Slett
- ♀ Åpne mal
- ♀ Lagre valgte arbeidsposter som mal
- Equivalent Legg til ekstra reiser (Motorvegsymbolet utgår)
- Marker innledende arbeidsplan som klar
- ⊟ Logg
- (i) Last ned dokumentet med iCC -prinsipper
- + LEGG TIL POSTER

Legge til arbeidsposter til planen



Ny arbeidsplan







Andre områder





Andre kostnader

Saksinformasjon			Kostnadskontroll		Arbeidsplan	Faktura		Prosjektplan		
	¢	G	Ē	(j)	AVBRYT	+ LEGG TIL	POSTER		Romvisning	Oppgavevisning
	Oppga BES	ve: GEN SIKTIGE	ierell Lse		Rom: ANDRE	OMRÅDER	Velg struktur	Velg	arbeidsposter	
C	ک Søk									
0	Andre k	ostnade	er		O Hele o	området				



Velg arbeidsposter













Legg til flere arbeidsposter





SLETTE POST

Velg postene ved å trykke i boksene foran dem, eller foran strukturen, oppgaven eller rommet hvis det er tilfelle, og trykk deretter på slett-knappen. En bekreftelsesdialogboks vil vises for å sikre at ingen feil blir gjort.

	ා ශ 🛱 🗄 ා + LEGG TIL POSTER				Romvisning	Oppgavevisning
~ 🗆 /	Alle poster		Tid	Beløp	Materialkostnad / enhet	Merknader
^ 🗆 🛙	Stue	+	8t 31min	Hvorav 1t 25min er ar	beidstid som ikke er dire	kte relatert til oppgava.
~ 🔽	Gulv - Riving	+				
	✓ Riv gulvlist			Mangler verdi		
_	 Riv flytende gulv 		2t 27min	12 m²		
_	 Riv underlagsmateriale 		0t 24min	12 m²		
^	Gulv - Tømrerarbeid	+				
	Ny gulvlist festet i tre	Okt	ober 2021	Mangler verdi	Legg til materialer	



Redigere arbeidsposter som er sendt til godkjenning

Ē	က္ ကု 🚔 🕝 စ 🕂 LEGG TIL POSTER			Romvisning	Oppgavevisning
^ 🗆	Alle poster	Tid	Beløp	Materialkostnad / enhet	Merknader
^ 🗆	Bod	+ 14t 11min	Hvorav 2t 32min er a	arbeidstid som ikke er direkt	e relatert til oppgava.
~ □	Gulv - Brannrengjøring	+			
	Sotgrad 3		3 m²		
~ [Vegg - Riving	+			
	Riv sponplate	1t 8min	4 I m2]	
	Riv bindigsverk av tre	1t 7min	4 m²		
	Demont stålstender for gjenbruk	Ot 31min	3 Ant.		

Når en arbeidspost som venter på godkjenning endres, vil den gå tilbake til kladdestatus og vil måtte sendes til godkjenning på nytt. Dersom alle arbeidspostene for en oppgave i status gul B redigeres vil statusen for oppgaven gå tilbake til 2 fra til postene sendes til godkjenning på nytt.



Redigere arbeidsposter som er sendt til godkjenning

Ē	က္ ကု 🚔 🕝 စ 🕂 LEGG TIL POSTER			Romvisning	Oppgavevisning
^ 🗆	Alle poster	Tid	Beløp	Materialkostnad / enhet	Merknader
^ 🗆	Bod	+ 14t 11min	Hvorav 2t 32min er a	arbeidstid som ikke er direkt	e relatert til oppgava.
~ □	Gulv - Brannrengjøring	+			
	Sotgrad 3		3 m²		
~ [Vegg - Riving	+			
	Riv sponplate	1t 8min	4 I m2]	
	Riv bindigsverk av tre	1t 7min	4 m²		
	Demont stålstender for gjenbruk	Ot 31min	3 Ant.		

Når en arbeidspost som venter på godkjenning endres, vil den gå tilbake til kladdestatus og vil måtte sendes til godkjenning på nytt. Dersom alle arbeidspostene for en oppgave i status gul B redigeres vil statusen for oppgaven gå tilbake til 2 fra til postene sendes til godkjenning på nytt.







Dine valg inneholder inspection or project management post(er). Disse vil ignoreres i malen.





GLASSFAGKJEDEN

▶ Saksinformasjon	Kostnadskontroll	Arbeidsplan Faktura	► Prosjektplan		
面 (CD) ゆ (D) 面		TIL POSTER	Romvisning Oppgavevisning		

Klikk på Arbeidsplan – deretter Sky med pil ned

Åpne mal

avn på mal	Eier	Rom	Actions
un tatt mål	Egen mal	Andre områder	Ŧ
est	Egen mal	Andre områder	a
est	in4mo insur	ance Kjøkken	
Andre områder			(

materialer fra mal – Klikk på Bruk mal

.

AVBRYT

BRUK MAL



Automatiske reiser

Øvrige - Vannskadebesiktigelse



Automatiske reiser vises i arbeidsplanen

Reisene som legges automatisk til oppgavene vises nå i arbeidsplanen for å gjøre det klart hvor mange turer man får kompensasjon for. Disse postene kan ikke redigeres i arbeidsplanen siden de håndteres automatisk basert på innstillingene for det tildelte kontoret.



Fjerne automatiske reiser fra iCC-oppgaver

Generell besiktigelse





Oppgaveinformasjon Multin	nedia	Rapporter	Milepæler	Tillegg	Arbeidsplan
Arbeidsnummer: Automatiske reiser: Alle automatisk beregnede reiser relatert til denne oppgaven fjernes fra arbeidsplanen.	⊖På OAv e				
Merknader: (Max 15000 tegn)					