

CREATIVE CLOUD ÉQUIPE

# 5 conseils pour mieux collaborer avec les créateurs de contenu.



La création de contenu est un sport collectif. En fonction de l'audience ciblée et des médias utilisés, toutes sortes de créatifs peuvent prendre part au processus.

Responsables marketing, créateurs de contenu en interne, indépendants, agences... Qui que soient les membres de l'équipe, il est peu probable qu'une seule et unique personne soit responsable de la stratégie marketing, des messages et de la diffusion du contenu.

Pour atteindre ses objectifs et produire l'impact escompté, votre campagne a besoin d'une équipe parfaitement coordonnée. Une collaboration efficace est essentielle pour optimiser les performances.

Voici cinq moyens de fluidifier et d'optimiser la collaboration avec les créateurs de contenu, ainsi que quelques conseils utiles pour mettre à profit Creative Cloud Équipe.



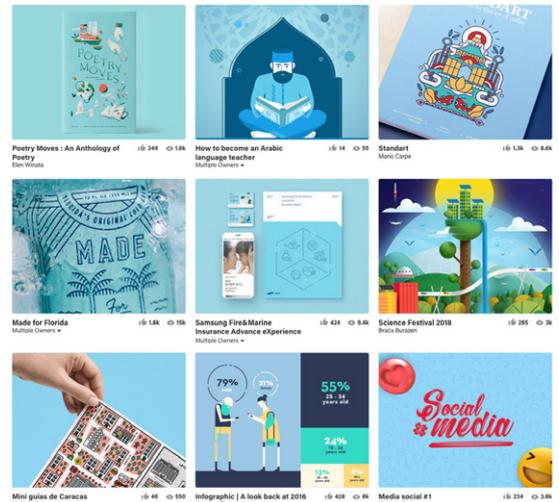
1.

**Exposez clairement vos attentes.**

Qu'ils soient designers, rédacteurs ou vidéastes, vos créateurs de contenu ne peuvent pas lire dans vos pensées. Plus vos consignes seront claires, plus la collaboration sera fluide et plus vos chances seront grandes d'obtenir un résultat parfait ou presque dès la première itération.

Assurez-vous que vos consignes contiennent des informations sur l'audience cible et les objectifs à atteindre avec cette communication. Il est également important de fournir des indications claires sur le ton, le message et l'aspect des visuels. Il peut s'avérer très utile de donner des exemples, si vous avez une idée précise en tête.

Essayez de [créer une planche de tendances](#) dans Behance pour collecter, organiser et partager des sources d'inspiration. Les planches de tendances constituent un moyen simple et collaboratif de collecter des supports de référence et des sources d'inspiration pour les projets, et de présenter l'aspect recherché aux créateurs de contenu.



2.

**Donnez-leur dès le départ tout ce dont ils ont besoin.**

Si vos créateurs de contenu doivent suivre des règles, une charte graphique ou des instructions sur le ton à adopter, communiquez-les leur à l'avance. Si vous utilisez [Creative Cloud Équipe](#), les Bibliothèques Creative Cloud permettent à chacun d'accéder aux polices, aux images, aux logos et aux palettes de couleurs adéquats.

Le partage d'illustrations, de couleurs, de styles de caractère et d'autres ressources communes dans une bibliothèque d'équipe facilite la collaboration et garantit l'homogénéité des projets. Vous pouvez également réutiliser des ressources entre les projets pour ordinateur et appareils mobiles sans vous soucier de leur version, et faire appel à des mots-clés ou à la fonction de recherche visuelle pour enregistrer en un clic des images Adobe Stock dans vos bibliothèques.

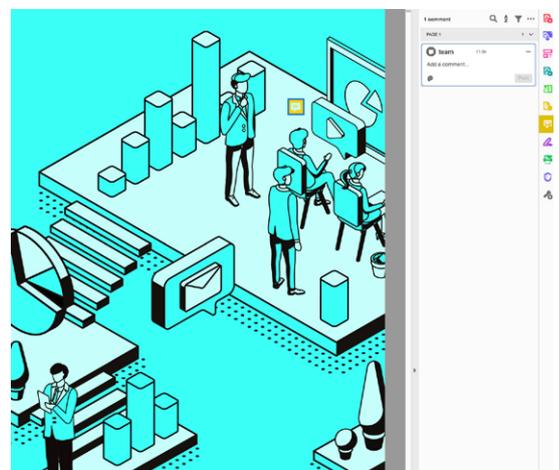
3.

**Rationalisez vos commentaires.**

Sans une gestion minutieuse des commentaires, des erreurs peuvent apparaître et les délais s'allonger. Pour éviter tout risque de confusion, recueillez et compilez les commentaires au même endroit avant de les transmettre aux créateurs de contenu. Pour les modifications, il est judicieux de collaborer sur une référence visuelle commune, telle qu'un document PDF annoté, plutôt que sur une chaîne d'e-mails.

Oubliez les impressions, les annotations et les numérisations. [Acrobat DC](#) vous permet de réviser et de commenter un PDF depuis tout type d'appareil, où que vous soyez. Vous pouvez même savoir qui a ouvert et révisé vos documents, et simplifier le processus de révision en collectant et en centralisant tous les commentaires.

Cette solution simplifie la tâche de toutes les parties prenantes, notamment des créateurs de contenu, qui ont l'assurance de recevoir les commentaires et les suggestions de chaque réviseur.





4.

**Formulez des commentaires utiles.**

Il n'est pas toujours aisé de savoir comment effectuer une révision. Des commentaires tels que « Mettre en valeur » ou « Je n'aime pas » ne sont pas suffisamment précis pour être utiles. Essayez d'identifier l'élément qui vous gêne. Est-ce le ton du texte ou l'exactitude d'un fait ? L'équilibre des couleurs ? La mise en page ? Le style d'une image ?

Vos commentaires doivent s'appuyer sur les objectifs mis en avant dans les consignes. Vous devez toujours évaluer les travaux de vos créateurs de contenu sur la base de la réalisation de ces objectifs, et non à l'aune de vos préférences personnelles.

Essayez de formuler des commentaires qui soulignent un problème au lieu de fournir une solution. Ne le corrigez pas vous-même. Contentez-vous d'expliquer précisément ce qui ne va pas et pourquoi. Vos créateurs de contenu pourront alors trouver la bonne solution, et ils se sentiront considérés et habilités à le faire.

5.

**Maintenez une certaine cohérence lorsque vous créez dans Microsoft Office.**

Si vous utilisez Creative Cloud Équipe, vos créateurs de contenu ont accès aux Bibliothèques Creative Cloud, même lorsqu'ils travaillent dans Microsoft Office. Le complément Creative Cloud pour Word et PowerPoint vous permet d'accéder aux principales ressources de design de votre marque depuis Word et PowerPoint.

Ce complément facilite considérablement le maintien de l'homogénéité, car les créateurs de contenu peuvent utiliser les designs et les images de votre marque pour harmoniser les présentations, les rapports, les brochures, les supports marketing et les publications sur les réseaux sociaux.

**Pour finir...**

En appliquant tout ou partie de ces suggestions pour exploiter les talents de chacun des membres de votre équipe, vous produirez un contenu systématiquement optimal.

**En savoir plus:**

[adobe.com/fr/creativecloud/business/teams/use-cases/marketing/better-collaboration-with-content-creators.html](https://adobe.com/fr/creativecloud/business/teams/use-cases/marketing/better-collaboration-with-content-creators.html)