

# DAY IN THE LIFE

## Ressources Humaines - Adobe Sign

Suivez la journée d'Hélène, Responsable Ressources Humaines, qui utilise Adobe Sign et Adobe Document Cloud dans ses missions quotidiennes.

08:30

### Envoyer en révision

Hélène a écrit une fiche de poste et souhaite avoir les commentaires du manager. En un clic, elle envoie en révision le PDF stocké sur Document Cloud, sans passer par la case «email» !

09:30

### Adobe Scan

Une demande d'avenant au contrat de travail a été remise en main propre à Hélène. Elle utilise Adobe Scan pour la numériser rapidement depuis son téléphone puis l'ajoute au dossier du personnel.

10:30

### Action rapide depuis un mobile

Hélène reçoit une notification d'un manager qui a rapidement besoin des rapports d'activité des collaborateurs de son équipe. Elle ouvre les PDF sur son téléphone, les combine en un seul, vérifie l'ordre des pages et envoie le document.

### Appliquer des restrictions

Hélène applique des propriétés de protection à la grille des salaires avant de l'envoyer à un collaborateur pour consultation. Son accès sera restreint, la politique de confidentialité l'empêchera de l'imprimer ou de l'inclure dans un email.

10:45

### Créer un formulaire

Un nouveau collaborateur a été embauché. Hélène crée un formulaire avec les champs à remplir, les emplacements pour les paraphes, les signatures et désigne les différents signataires.

11:50

### Créer un workflow

Le contrat de travail de ce nouveau collaborateur est exporté en PDF, puis Hélène a directement accès à l'intégration Adobe Sign pour créer le Workflow de signatures.

15:00

### Collaborer sur un document PDF

Hélène a reçu un document à réviser, elle ajoute le tampon électronique et valide.

### Personnaliser le workflow

Hélène sélectionne le modèle de Workflow «Contrat de travail». Elle désigne les signataires et les dates butoirs de retour des documents signés. Ainsi, lorsqu'un signataire les aura remplis, le document sera automatiquement envoyé au suivant.

13:30

15:15

### Envoyer une Mega Signature

Hélène a besoin de faire remplir une attestation par 150 employés, provenant de plusieurs sociétés différentes. Elle importe un fichier .csv et utilise Mega Sign pour envoyer automatiquement la demande de signature à tous.

17:00

### Relancer automatiquement

Une plate-forme permet d'obtenir en un coup d'œil le suivi des workflows. Hélène programme une alerte tous les deux jours avec un message personnalisé en fonction du signataire.

18:00

### Stocker des documents importants

Grâce à Adobe Sign, les documents signés sont directement stockés dans SharePoint. De plus, Hélène peut assurer un stockage complémentaire en bénéficiant de l'intégration d'Adobe Sign dans Microsoft Sharepoint.

Testez gratuitement Adobe Sign avec l'un de nos experts Bechtle Comsoft.

TESTER