



# Stellenbeschreibung Personalleiter (m/w/d) Muster

Sie möchten so schnell wie möglich die offene Stellung für eine\*n Personalleiter\*in in Ihrem Unternehmen besetzen? Um die geeigneten Bewerber\*innen zu finden, stellen wir Ihnen nachfolgend eine ausführliche Stellenbeschreibung Vorlage zur Verfügung.

## Titel

Wählen Sie einen aussagekräftigen Titel für die Stellenbeschreibung und ergänzen Sie diesen wenn nötig mit spezifischen Jobanforderungen.

- Personalleiter\*in (Einstiegsposition)
- Personalleiter\*in (Vollzeit)
- Leiter\*in Personalabteilung
- Fachkraft Personal

## Unternehmensbeschreibung

Nutzen Sie die Stellenbeschreibung, um Ihr Unternehmen kurz vorzustellen und es für Interessierte attraktiv zu machen. Was ist das besondere an Ihrer Firma? Was macht Ihre Unternehmenskultur aus? Warum sollten sich Jobsuchende gerade bei Ihnen bewerben? Überzeugen Sie Ihre Wunschkandidat\*innen und machen Sie deutlich welche Qualitäten Ihnen besonders wichtig sind.

## Aufgaben

Um eine attraktive und klare Stellenbeschreibung zu verfassen, sollten Sie eine Liste der Aufgaben, Kenntnisse und Anforderungen erstellen, die ein\*e Kandidat\*in im Idealfall erfüllen sollte. Dies könnte wie folgt aussehen:

Wir sind auf der Suche nach einer kompetenten Personalleitung zur Unterstützung unseres Teams. Im Rahmen dieser Stelle übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Personalverwaltung
- Personalbedarfsplanung
- Gehaltsstrategie
- Fortbildungsplanung
- Motivation der Mitarbeiter

## Anforderungen an die Bewerbenden

In diesem Abschnitt haben Sie die Gelegenheit alle konkreten Anforderungen an Ihre Bewerber\*innen genau zu beschreiben. Dies kann wie folgt aussehen:

Fähigkeiten, die wir von den Bewerbenden auf die Stelle zur Personalleitung erwarten, sind:

- Studium oder Ausbildung in Personalmanagement, Unternehmenspsychologie oder ähnlichem
- mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Erfahrung im Bereich strategische Planung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Personalmanagement und Arbeitsrecht
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten
- IT-Kenntnisse

Um die Stelle als Personalleitung zu besetzen, suchen wir eine proaktive, kommunikative Person, die vorausschauend arbeiten kann und sich längerfristig aktiv in unser Unternehmen einbringen möchte.

## Vorteile / Was bietet das Unternehmen

An dieser Stelle können Sie möglichen Kandidat\*innen alle Vorzüge Ihres Unternehmens schmackhaft machen. Gibt es beispielsweise betriebliche Vergünstigungen oder flexible Arbeitszeiten? Haben die Kandidat\*innen innerhalb des Unternehmens Weiterbildungs- und Aufstiegschancen? Wie sieht der Verdienst aus? Hier ein Beispiel:

## Was Sie von uns erwarten können:

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Ein facettenreiches Arbeitsumfeld
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine überdurchschnittlich gute Bezahlung
- Sonderzahlungen
- Ein dynamisches Team

## Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Postadresse

E-Mail

Wir freuen uns darauf, Sie bald in unserem Team willkommen zu heißen.

## | Job-Typ: Personalleiter\*in

### Was ist ein\*e Personalleiter\*in?

Ein\*e Personalleiter\*in ist ein\*e Spezialist\*in in Personalfragen. Er\*Sie leitet die Personalabteilung eines Unternehmens und ist Ansprechpartner\*in für alle anfallenden Personalangelegenheiten einer Firma.

### Was sind die Aufgaben von Personalleiter\*innen?

Je nach Unternehmensgröße kann das Aufgabenfeld der Personalleiter\*innen variieren. Grundsätzlich ist ein\*e Personalleiter\*in für die Koordination aller personalrelevanten Entscheidungen zuständig. Er\*Sie übernimmt dabei sowohl das Recruiting, als auch Verwaltungsaufgaben und Weiterbildungsprogramme. Er\*Sie entwickelt Personalstrategien und trifft grundlegende Entscheidungen im Rahmen von Bewerbungsprozessen.

### Wie hoch ist das Gehalt von Personalleiter\*innen?

Das Gehalt von Personalleiter\*innen ist abhängig von der Ausbildung und der beruflichen Erfahrung. Darüber hinaus entscheidet oftmals auch die Größe des Unternehmens über das mögliche Gehalt. Im Durchschnitt verdient ein\*e Personalleiter\*in in Deutschland zwischen € 70.000.- und € 150.000.- pro Jahr.