



# Stellenbeschreibung Personalentwicklung (m/w/d) Muster

Um die offene Position in der Personalentwicklung Ihres Unternehmens zu besetzen, empfiehlt es sich eine möglichst präzise Stellenbeschreibung zu verfassen. Zu diesem Zweck stellen wir Ihnen nachfolgend eine Stellenbeschreibung Vorlage zur Seite.

## Titel

Formulieren Sie einen passenden Titel für Ihre Stellenbeschreibung und fügen Sie gegebenenfalls detaillierte Jobanforderungen hinzu.

- Fachkraft in Personalentwicklung (Einstiegsposition)
- Personalentwicklung (Vollzeit)
- Manager Personalentwicklung (m/w/d)
- Spezialist (m/w/d) in Personalentwicklung

## Unternehmensbeschreibung

Nutzen Sie den Beginn der Stellenbeschreibung, um Ihr Unternehmen gewinnbringend vorzustellen. Locken Sie mögliche Kandidat\*innen mit einer einzigartigen Unternehmenskultur und attraktiven Details zu Ihrem Unternehmen.

## Aufgaben

Erstellen Sie eine Liste mit allen nötigen Anforderungen und Kenntnissen, die Sie im Rahmen der zu besetzenden Stelle von Ihren Wunschkandidat\*innen erwarten. Dies kann folgendermaßen aussehen:

Unsere Firma sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte Fachkraft zur Unterstützung der Personalentwicklung. Ihre Aufgaben in dieser Position sind unter anderem:

- Personalplanung

- Entwicklung eines internen Förderprogramms für Mitarbeiter
- Projektmanagement
- Budgetplanung
- Analyse bestehender Personalmaßnahmen

Um den Bereich Personalentwicklung in unserem Unternehmen zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kompetente Fachkraft mit mehrjähriger Berufserfahrung in ähnlichen Positionen.

## Anforderungen an die Bewerbenden

Formulieren Sie in diesem Abschnitt die konkreten Anforderungen Ihres Unternehmens an die möglichen Bewerber\*innen.

Kenntnisse, die Sie für den offenen Posten im Bereich Personalentwicklung qualifizieren und die wir von Ihnen erwarten, sind:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, oder eine Weiterbildung im Bereich Personalwirtschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Planungsgeschick und Zuverlässigkeit
- Kommunikationstalent und Kundenorientierung

## Vorteile / Was bietet das Unternehmen

Fassen Sie die Vorteile, die eine Anstellung in Ihrem Unternehmen mit sich bringt, in Worte. Bieten Sie beispielsweise betriebliche Vergünstigungen, flexible Arbeitszeiten, interne Weiterbildungsmöglichkeiten oder ähnliches? Dann erwähnen Sie dies und locken Sie mögliche Bewerber\*innen damit. Auch überdurchschnittlich gute Verdienstmöglichkeiten können hier aufgeführt werden.

## Was Sie von uns erwarten können:

- Ein interessantes Arbeitsumfeld in einem international tätigen Unternehmen
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Sehr gute Verdienstmöglichkeiten
- Sonderzahlungen und Boni

## Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Postadresse

E-Mail

Wir freuen uns darauf, Sie bald in unserem Team willkommen zu heißen.

## | Job-Typ: Personalentwicklung

### Was ist Personalentwicklung (PE)?

Die Personalentwicklung unterstützt in einem Unternehmen die Erreichung gesetzter Ziele durch entsprechende Maßnahmen. Darüber hinaus übernimmt die Personalentwicklung auch im Rahmen von Mitarbeiterschulungen eine Schlüsselrolle für den aktuellen und zukünftigen Unternehmenserfolg.

### Was sind die Aufgaben der Personalentwicklung?

Die Personalentwicklung hat vorrangig die Ausbildung und Schulung des internen Mitarbeiterpools zur Aufgabe. Zusätzlich kann je nach Unternehmensgröße die Entwicklung von Leistungs- und Schulungsplänen in den Aufgabenbereich der Personalentwicklung fallen.

### Wie hoch ist das Gehalt im Bereich Personalentwicklung?

Das Durchschnittsgehalt im Bereich Personalentwicklung richtet sich neben der Unternehmensgröße vorrangig nach der beruflichen Erfahrung der Bewerber\*innen. Im Schnitt verdient eine Fachkraft in der Personalentwicklung in Deutschland zwischen ca. € 80.000.- und ca. € 120.000.- pro Kalenderjahr.