



Stellenbeschreibung Lohnbuchhalter (m/w/d) Muster

Um eine offene Stellung in Ihrer Firma für eine*n Lohnbuchhalter*in zu besetzen ist es erforderlich, genau vorzugehen. Mit dieser Stellenbeschreibung Vorlage möchten wir Ihnen helfen, die beste und qualifizierteste Person als Lohnbuchhalter*in zu finden. Gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Titel

Der Job-Titel ist wichtig. Suchen Sie den, der am besten passt und ergänzen Sie ihn gegebenenfalls mit spezifischen Ansprüchen.

- Lohnbuchhalter*in (Einstiegsposition)
- Lohnbuchhalter*in (Vollzeit)
- Leiter*in Lohnbuchhaltung
- Bilanzbuchhalter / Steuerfachwirt (m/w/d) in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Mitarbeiter (m/w/d) Lohnbuchhaltung

Unternehmensbeschreibung

In der kurzen Einführung sollten Sie die Vorzüge Ihres Unternehmens herausstellen. Denken Sie daran, dass über diese Stellenbeschreibung der Kontakt mit der Person entstehen soll, die für die offene Stelle als Lohnbuchhalter*in perfekt wäre. Ein*e potenzielle*r Kandidat*in muss von Ihrer Unternehmenskultur überzeugt werden.

Aufgaben

Die Stellenbeschreibung sollte eine Liste der Aufgaben/Skills enthalten, die der*die Lohnbuchhalter*in zu erfüllen hat. Ein Beispiel:

Unser Unternehmen sucht eine qualifizierte Lohnbuchhalterin oder einen Lohnbuchhalter. Die Beschäftigung umfasst die Durchführung täglich anfallender Lohnbuchhaltungsaufgaben.

- Instandhaltung des Hauptbuches/Abrechnungsvorgänge
- Einpflegen der Daten in die Lohnbuchhaltungssoftware
- Verbuchung des täglichen Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung von Controlling-Kennzahlen
- Verifizierung von Überstunden mit Führungskräften vor Ausstellung von Gehaltsschecks
- Jederzeitige Bereitstellung von Dokumenten auf Anforderung
- Berechnen von Zulagen/Prämien

Anforderungen an die Bewerbenden

Es ist von Vorteil, die konkreten Ansprüche zu formulieren, die die Firma an die Person stellt. Dies kann wie folgt aussehen:

Vorausgesetzt wird:

- Ausbildung im Rechnungswesen oder verwandten Bereichen, wie Buchhaltung, Finanzbuchhaltung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Lohnbuchhaltung
- Mehr als 3 Jahre Erfahrung im Rechnungswesen oder in der Lohn- und Gehaltsabrechnung eines Betriebes
- Erfahrung mit Lohnbuchhaltungssoftware bevorzugt
- Ausgezeichnete Mathematik Fähigkeiten
- Fähigkeit zur Sicherung der Vertraulichkeit und Privatsphäre
- Zuverlässigkeit
- Gute Kenntnisse des Arbeitsrechts

Gerne würden wir einen Menschen finden, der sich als verantwortungsvoll bezeichnet, und der sich im Interesse des Unternehmens zuverlässig engagieren wird.

Vorteile / Was bietet das Unternehmen

Wecken Sie als verantwortliche*r Recruiter*in das Interesse der Kandidat*innen. Gibt es eventuell Vergünstigungen / Benefits in der Firma, die sonst niemand bietet, welche Arbeitszeiten sind zu erwarten und wie sieht es mit dem Gehalt aus. Ein Beispiel:

Was Sie von uns erwarten können:

- Ein Arbeitsumfeld in einem bekannten Konzern
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit mit vollem Vertrauen seitens der Führungskräfte
- Eine Entlohnung, die über dem Durchschnitt liegt
- Sonderzahlungen und Prämien
- Motivierte und nette Kolleg*innen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Postadresse

E-Mail

Wir freuen uns darauf, Sie in unserem Betrieb und unserem Arbeitsteam willkommen zu heißen.

| Job-Typ: Buchhalter*in

Was ist ein*e Lohnbuchhalter*in?

Ein*e Lohnbuchhalter*in ist verantwortlich für die Aufzeichnung von Löhnen, die Ausarbeitung von Boni, die Berechnung und den Abzug von Steuern für Mitarbeiter*innen und die Berechnung von Arbeitgebersteuern und -verbindlichkeiten. Die Rolle eines*einer Lohnbuchhalter*in ist aufgrund von Gesetzesänderungen im Bereich Steuern und Renten, einer Zunahme der Unternehmensregulierung und der wachsenden Bedeutung der Richtlinieneinhaltung immer wichtiger geworden.

Was sind die Aufgaben eines*einer Lohnbuchhalter*in?

Als Teil des Prozesses wird der*die Lohnbuchhalter*in Zugang zu vielen sensiblen Gehalts- und Bonusdaten haben. Daher ist es wichtig, dass er*sie die Datenschutzgesetze versteht und weiß, wie er*sie sicherstellen kann, dass alle Informationen absolut vertraulich behandelt werden. Er*Sie muss auch den Überblick über neue Mitarbeiter*innen behalten, die dem Unternehmen beitreten, und die Personalabteilung entsprechend informieren. Eine wichtige Aufgabe ist es, zu benachrichtigen, wenn sich die Umstände einer beschäftigten Person ändern - zum Beispiel, wenn sie in den Ruhestand geht, das Unternehmen verlässt oder in Mutterschaftsurlaub geht.

Wie hoch ist das Gehalt eines*einer Lohnbuchhalter*in?

Lohnbuchhalter*innen in Deutschland verdienen im Durchschnitt ca. € 47.000.- pro Jahr. Die Gehaltsobergrenze liegt bei ca. € 65.000.-.