



Stellenbeschreibung Buchhalter (m/w/d) Muster

Um die offene Stellung für eine*n Buchhalter*in in Ihrer Firma zu besetzen ist es notwendig, präzise vorzugehen. Diese Stellenbeschreibung Vorlage soll Ihnen helfen, möglichst schnell den*die qualifizierte*n Kandidat*in als Buchhalter*in zu finden. Gehen Sie folgendermaßen vor:

Titel

Suchen Sie den Titel aus, der am besten zutrifft und ergänzen Sie ihn gegebenenfalls mit spezifischen Anforderungen.

- Buchhalter*in (Einstiegsposition)
- Buchhalter*in (Vollzeit)
- Buchhalter*in
- Spezialist*in für Finanzbuchhaltung

Unternehmensbeschreibung

Sie sollten eine kurze Beschreibung Ihres Unternehmens verfassen und die Stellenbeschreibung damit beginnen. Sie müssen bedenken, dass über die Stellenbeschreibung ein erster Kontakt mit der Person entstehen soll, die für den Posten ideal wäre. Überzeugen Sie die potenziellen Kandidat*innen von Ihrer Unternehmenskultur.

Aufgaben

Machen Sie als Personalchef*in oder Personalverantwortliche*r für die Stellenbeschreibung eine Liste der Aufgaben/Skills, die der*die Kandidat*in zu erfüllen hat. Das könnte so aussehen:

Unsere Firma ist auf der Suche nach einer qualifizierten Buchhalterin oder einem Buchhalter. Die Tätigkeit umfasst die Durchführung täglich anfallender Buchhaltungs- und Finanzplanungsaufgaben.

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Verantwortlichkeit für die Gehalts- und Lohnabrechnungen
- Aufbereitung von Statistiken und Datenbankpflege
- Verbuchung des täglichen Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung von Controlling-Kennzahlen

Anforderungen an die Bewerbenden

Es ist wichtig, die konkreten Anforderungen zu formulieren, die das Unternehmen an die Bewerbenden stellt, zum Beispiel:

Fähigkeiten, die Sie für die Stelle als Buchhalter*in qualifizieren und die wir von Ihnen erwarten:

- Ausbildung zum*zur Buchhalter*in, Finanzbuchhalter*in oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse in Rechnungswesen
- Mathematisches Denken
- Verschwiegenheit
- Hohe Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit
- 3 Jahre Erfahrung in ähnlichen Stellungen

Gerne würden wir eine Person einstellen, die sich selbst als Multi-Tasker bezeichnen kann, und die sich im Interesse der Firma zuverlässig engagiert.

Vorteile / Was bietet das Unternehmen

Hier geht es darum, das Interesse der Kandidat*innen für Ihre Firma und die offene Stelle zu wecken. Geben Sie an, welche betriebliche Vergünstigungen / Benefits angeboten werden, welche Arbeitszeiten gelten und wie es mit dem Gehalt aussehen könnte. Hier ein Beispiel:

Was Sie von uns erwarten können:

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde, aber vor allem interessante Tätigkeit
- Ein Arbeitsumfeld in einem bekannten Konzern
- Eine Entlohnung über dem Durchschnitt
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Sonderzahlungen – und -prämien
- Motivierte und nette Kolleg*innen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Postadresse

E-Mail

Wir freuen uns darauf, Sie in unserem Team willkommen zu heißen.

| Job-Typ: Buchhalter*in

Was ist ein*e Buchhalter*in?

Die Buchhaltung eines Unternehmens unterliegt umfangreichen gesetzlichen Vorschriften und Anforderungen. Ein*e Buchhalter*in ist verantwortlich für deren exakte und fehlerfreie Umsetzung. Alle Finanztransaktionen werden in der Geschäftsbuchhaltung geprüft, verbucht und als Bilanz aufbereitet.

Was sind die Aufgaben eines*einer Buchhalter*in?

Als Verantwortliche*r für die Unternehmenszahlen, beschäftigt sich der*die Buchhalter*in mit den täglichen Einnahmen und Ausgaben. Er*Sie ist dafür zuständig, den Zahlungsverkehr zu verbuchen und zu überwachen. Weitere Aufgaben sind die Erstellung von Bilanzen, Geschäftsberichten und Jahresabschlüssen.

Wie hoch ist das Gehalt eines*einer Buchhalter*in?

Das Gehalt eines*einer Buchhalter*in ist abhängig von der Ausbildung und der beruflichen Erfahrung. Für Positionen in der mittleren und höheren Führungsebene wird oft ein Studium der Betriebswirtschaft oder Wirtschaftswissenschaften vorausgesetzt. Die Gehaltsspanne reicht von einem jährlichen Bruttogehalt von € 30.000.- für Einstiegspositionen, bis zu €120.000.- für Führungskräfte.