

# Offboarding Checkliste



Steht Ihr Team vor Veränderungen und verlässt eine\*r Ihrer Mitarbeiter\*innen schon bald Ihr Unternehmen? Dann sollten Sie den bevorstehenden Offboarding-Prozess genau planen:

- Machen Sie sich die Gründe für das Offboarding bewusst (Kündigung, Rente, etc.)
- Vereinbaren Sie einen Gesprächstermin
- Führen Sie bei Bedarf individuelle Verhandlungen mit dem\*der scheidenden Mitarbeiter\*in
- Planen Sie notwendige organisatorische Maßnahmen (Rückgabe von Arbeitsmitteln, Einarbeitung neuer Mitarbeiter\*innen, etc.)
- Beginnen Sie mit der Suche nach Bewerber\*innen zur Besetzung der freien Stelle
- Verabschieden Sie die scheidenden Mitarbeiter\*innen