

Checkliste für Feedbackgespräche



Feedback wird immer wieder benötigt. Trotzdem stellen Feedbackgespräche häufig eine Herausforderung dar. Was Sie bei einem Feedbackgespräch berücksichtigen sollten, sehen Sie in dieser Liste:

- Achten Sie bei Feedbackgesprächen stets auf Respekt und Konstruktivität
- Planen Sie ein bevorstehendes Gespräch
- Achten Sie darauf, ein Feedbackgespräch zeitnah zu führen
- Informieren Sie alle Betroffenen über Inhalte und Ziele des Gesprächs
- Bleiben Sie sachlich
- Legen Sie mögliche Lösungsansätze schriftlich fest
- Bleiben Sie in Kontakt und stehen Sie für weitere Gespräche zur Verfügung