

# Austrittsgespräch Mitarbeiter\*innen Vorlage



Ob im Falle einer Kündigung, bei Vertragsende oder zum Ende eines Projekts - steht das Offboarding eines\*iner Mitarbeiter\*in an, sollten Sie das Austrittsgespräch mit Ihren Mitarbeiter\*innen im Detail vorbereiten. Dabei können Sie folgende Fragen nutzen:

- Wie würden Sie Ihre Zeit in unserem Unternehmen beschreiben?
- In welchen Bereichen sehen Sie Verbesserungspotenzial?
- Konnten Sie Ihre Fähigkeiten in Ihre Arbeit in unserem Unternehmen einbringen?
- Welche Gründe haben Sie zum Austritt bewogen?
- Wie beurteilen Sie die Arbeit mit Kollegen\*innen und Vorgesetzten in unserem Unternehmen?