

## FORRETNINGSBETINGELSER

Nørgård Mikkelsen er organiseret som et aktieselskab (A/S) med CVR nr. 34644519 og har hjemsted i Odense og kontor i København.

Disse forretningsbetingelser gælder for enhver opgave, som Nørgård Mikkelsen udfører, med mindre andet er skriftligt aftalt.

### 1. Opgaven

- 1.1. Kunden er ansvarlig for, at Nørgård Mikkelsen rettidigt og forud for opgavens opstart, modtager brief/opgavebeskrivelse med de nødvendige forudsætninger, informationer og data.
- 1.2. Når Nørgård Mikkelsen modtager en opgave, aftales omfanget heraf med kunden, hvorefter det kan justeres løbende efter behov.
- 1.3. Mangelfuld levering, fejlagtige informationer eller ændrede forudsætninger fra kunden kan give anledning til ekstra betaling.
- 1.4. Hvis kunden ikke rettidigt leverer alle nødvendige forudsætninger, informationer og data, kan Nørgård Mikkelsen ikke garantere rettidigt levering eller drages til ansvar for, at det aftalte leveringstidspunkt ikke overholdes.
- 1.5. Almindeligvis opbevares kopi af den færdige ydelse/materiale i 2 år efter leveringen, dog kun ½ år efter samarbejdets ophør. Nørgård Mikkelsen udleverer en kopi på anmodning, forudsat at der ikke er forfaldne krav. Kunden betaler tidsforbrug og omkostningerne forbundet hermed.

### 2. Annullering

- 2.1. Ønsker kunden at annullere en opgave efter igangsættelse, er kunden forpligtet til at betale den budgetandel, som vedrører allerede udført arbejde.

- 2.2. Eventuelle omkostninger forbundet med aflysningen betales af kunden, herunder bl.a. forpligtelser vedr. den planlagte produktion som Nørgård Mikkelsen eller dennes underleverandører hæfter for.
- 2.3. Begge parter har forpligtet sig til at begrænse omkostningerne i forbindelse med en annullering.

### 3. **Behandling af personoplysninger**

- 3.1. Nørgård Mikkelsen behandler personoplysninger i forbindelse med udførelse af opgaver, og er i den forbindelse dataansvarlig for den pågældende behandling. Spørgsmål vedrørende vores databehandling kan sendes til vores interne persondatakordinator på [gdpr@nmic.dk](mailto:gdpr@nmic.dk). For nærmere information om vores håndtering af persondata henvises til Nørgård Mikkelsens Privatlivspolitik, som kan læses på [Nørgård Mikkelsens hjemmeside](#).

### 4. **Fortrolighed**

- 4.1. Parterne forpligter sig til under og efter samarbejdet at behandle viden om hinanden fortroligt.
- 4.2. Nørgård Mikkelsen er forpligtet til at behandle alle oplysninger i relation til opgaven og kunden fortroligt. Alle medarbejdere og freelancere hos Nørgård Mikkelsen har underskrevet en fortrolighedserklæring.

### 5. **Fakturering og betaling**

- 5.1. Hvis andet ikke er aftalt, fremsendes faktura ved opgavens afslutning. Nørgård Mikkelsen forbeholder sig retten til undervejs i processen at aconto-fakturere ved langvarige produktioner eller ved større eksterne udgifter.

- 5.2. Betalingsbetingelserne er 20 dage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt. Ved for sen betaling beregnes renter og omkostninger i henhold til renteloven.
- 5.3. Nørgård Mikkelsen har ret til omgående at fremsætte krav om betaling af forfaldne og uforfaldne tilgodehavender hos kunden, at overgive tilgodehavender til retslig inkasso samt at stoppe alle leverancer, såfremt betalinger udestår.
- 5.4. Udover den tilbudte eller aftalte pris, er Nørgård Mikkelsen berettiget til at kræve betaling for:
- Ekstra arbejde der påløber som følge af ufuldstændigt, uegnet eller mangelfuldt materiale leveret af kunden samt ændringer i briefing efter igangsættelse.
  - Overarbejde eller andre foranstaltninger, der aftales med kunden efter aftalens indgåelse.
  - Ekstra omkostninger som følge af ændringer i afgifter og lign.
- 5.5. Anerkender kunden ikke en faktura, er kunden forpligtet til senest 5 dage efter modtagelsen af fakturaen at reklamere skriftligt.

## 6. **Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring**

- 6.1. Nørgård Mikkelsen er ansvarlig for at sikre, at den leverede ydelse er i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler med de nedenfor anførte begrænsninger.
- 6.2. Nørgård Mikkelsens ansvar omfatter ikke ansvar for indirekte tab eller driftstab, herunder tab af data, tabt indtjening, tab af goodwill, tab som følge af forsinkelse eller af omdømme eller andre former for indirekte tab.
- 6.3. Nørgård Mikkelsen anvender sikker mail i de situationer, hvor modtageren er sat op til at kunne modtage sikker mail. Nørgård Mikkelsen er ikke ansvarlige for uautoriserede ændringer, virus, hacking eller lignende.

- 6.4. Det er kundens ansvar, at alle leverede forudsætninger, informationer og data overholder den for kunden gældende lovgivning, herunder ikke krænker tredjemands patent-, ophavs- eller varemærkeret.

## 7. **Ophavsret og markedsføring**

- 7.1. Såfremt intet andet er aftalt, får kunden, betinget af betaling, brugsretten til det udarbejdede materiale på det danske marked.
- 7.2. Nørgård Mikkelsen og dertilhørende underleverandører kan, med mindre andet er aftalt, gøre brug af kundens kendetegn og leverede ydelser som led i egen markedsføring, forudsat at det sker loyalt og under iagttagelse af fortrolighedsforpligtelsen.

## 8. **Reklamation og mangler**

- 8.1. Reklamation skal ske skriftligt og senest 5 arbejdsdage efter levering af en ydelse eller delydelse har fundet sted. For mangler, som ikke kan opdages ved omhyggelig undersøgelse, skal reklamation ske senest 5 arbejdsdage efter, at fejlen/manglen ved almindelig agtpågivenhed kunne være opdaget.
- 8.2. For fejl og mangler, hvor der måtte blive reklameret efter fristens udløb, kan Nørgård Mikkelsen ikke drages til ansvar.

## 9. **Lovvalg og værneting**

- 9.1. Eventuelle tvister mellem Nørgård Mikkelsen og en kunde afgøres efter dansk ret og kan alene indbringes for domstole i Danmark efter retsplejelovens regler.

## 10. **Videresalg**

- 10.1. Hostingydelser leveret af Nørgård Mikkelsen eller Nørgård Mikkelsens samarbejdspartnere er til personligt brug og må ikke

videresælges. Dette gælder også hosting af flere domæner på samme webhotel.

Odense, november 2020

Nørgård Mikkelsen A/S