

Sommaire du poste

Relevant du gestionnaire informatique et processus d'affaires, le ou la titulaire du poste est responsable de l'amélioration de la plateforme applicative NetSuite, de sa gestion pour l'organisation et des systèmes d'information d'entreprise Tekna connectés à NetSuite. Il ou elle occupe les responsabilités suivantes :

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Analyser, construire & modéliser les besoins, les exigences d'affaires et les solutions pour les applications infonuagiques de Tekna (NetSuite / Ultipro)
- Assurer la collaboration entre les acteurs impliqués dans le déploiement de la stratégie informatique de l'entreprise;
- Effectuer des analyses qui visent à traduire les objectifs d'affaires en fonction des exigences des systèmes;
- Collecter, identifier et analyser les besoins et les processus d'affaires, tout en apportant des recommandations quant à l'amélioration des processus;
- Concevoir et documenter les spécifications des changements dans les systèmes;
- Participer et coordonner l'ensemble des tests fonctionnels avant le déploiement des différentes phases d'implantation du logiciel ERP pour les filiales internationales;
- Établir des procédures d'utilisation du logiciel ERP et maintenir une documentation rigoureuse concernant les outils et les solutions développées pour les départements internes;
- Assurer un soutien continu aux utilisateurs et coordonner la formation qui en découle;
- Établir et maintenir un niveau élevé d'interaction avec les clients (départements internes) afin de fournir des solutions efficaces et satisfaire aux exigences d'affaires et agir à titre de personne ressource pour les différents départements.

EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires en gestion des opérations, logistique, informatique, génie industriel ou autres;
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience en tant qu'analyste d'affaires
- Expérience en projets d'implantation ERP, un atout;
- Orienté service-client;
- Avoir une bonne compréhension des processus d'affaires et des modèles, y compris les meilleures pratiques et les flux de travail complets dans les domaines opérationnels.
- Avoir une très bonne compréhension et maîtrise des ERP (NetSuite, un atout);
- Être bilingue : français et anglais, parlé et écrit.
- Détenir une facilité à comprendre et traduire les besoins d'affaires tant au niveau processus que technique;
- Être un joueur d'équipe, bon communicateur et vulgarisateur;
- Posséder une excellente capacité à gérer son temps et ses priorités;

CONDITIONS DE TRAVAIL



Horaire de travail de jour, 40 heures / semaine



Salaire compétitif



Nombreux avantages sociaux



Compagnie dynamique en pleine croissance offrant des possibilités d'avancement

NOUS JOINDRE



819-820-2204
Poste : 206 ou 236



ressources.humaines@tekna.com



TEKNA SYSTÈMES PLASMA INC.
2935 BOUL. INDUSTRIEL,
SHERBROOKE, (QUÉBEC), J1L 2T9



www.tekna.com

À PROPOS DE TEKNA

Tekna est une société de haute technologie qui œuvre auprès d'une clientèle de classe mondiale dans les marchés de l'aéronautique, du biomédical et de la micro-électronique. L'entreprise a son siège social à Sherbrooke (Québec) ainsi que des filiales en Europe et en Asie. Tekna est spécialisée dans le développement, la fabrication et la vente de poudres métalliques et de systèmes plasma intégrés. Nos poudres métalliques de qualité supérieure sont principalement destinées au marché florissant de la fabrication additive (impression 3D).