



souko |

# 倉庫提供者様向け ユーザ登録・管理マニュアル

第2版

2021年1月18日

# 目次

1. soucoご利用の流れ(p.3)
2. soucoサービスのアカウント構造とユーザ種別毎の権限(p.5)
3. ユーザ(メンバー)の追加・招待方法(p.6)
4. ユーザ(メンバー)の削除方法(p.9)
5. 管理者権限の移管方法(p.10)
6. 倉庫の担当者を編集(追加・削除)する方法(p.12)
7. チャットルームの閲覧・投稿者を編集(追加・削除)する方法(p.15)
8. よくあるご質問とお問い合わせ(p.17)

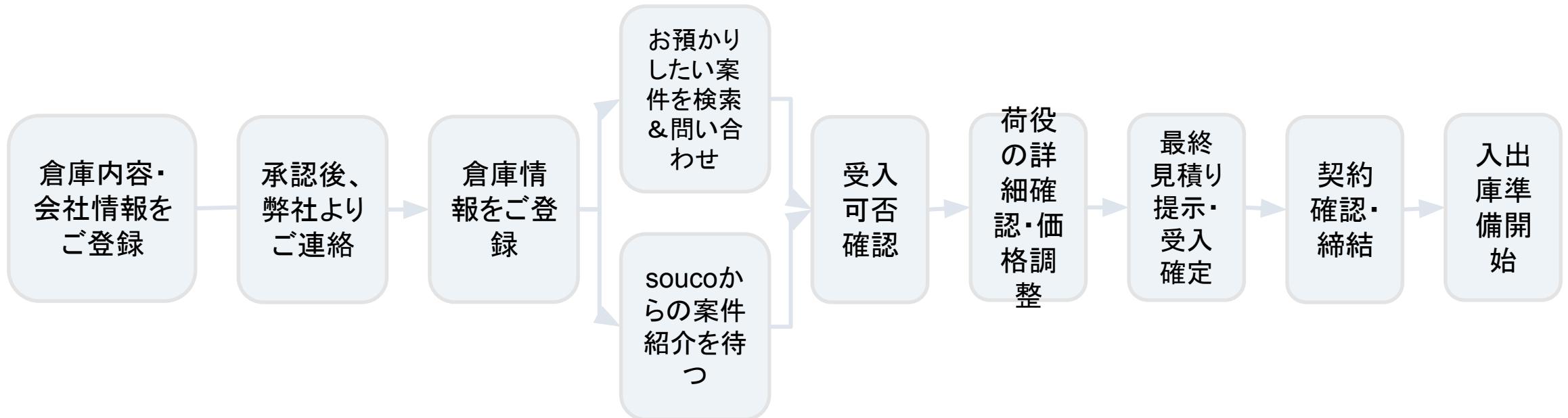
# 1. soucoご利用の流れ

フォームに自社倉庫の概要を記入するところからスタートです

フェーズ



利用の流れ



# 1. soucoご利用の流れ

アカウント登録後から契約締結まで、soucoシステムを介してやりとりをします

フロー



- 契約合意までは利用者様・提供者様双方にお名前は開示せず、souco担当者と契約決定までやりとりいただきます。

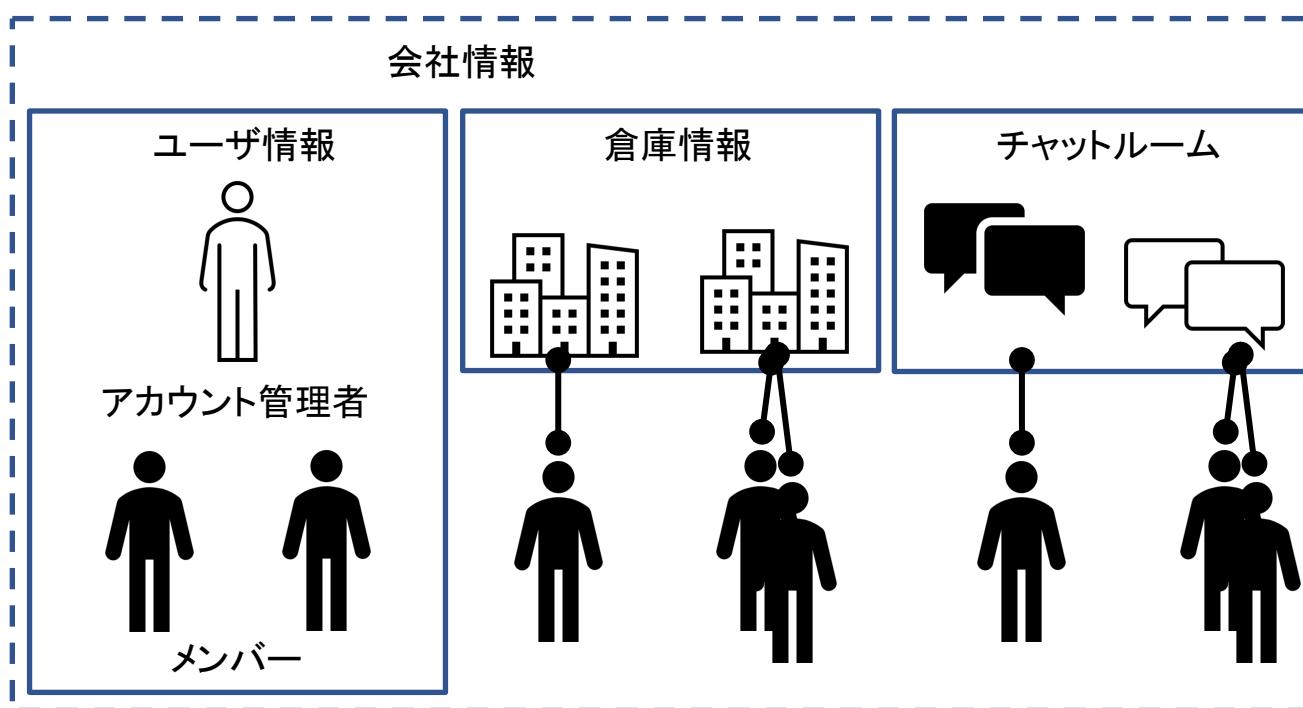


- 契約合意後の倉庫提供者様と直接連絡が必要な入出庫作業等のやりとりは三者間チャット(メール)で行います。



## 2.アカウント構造とユーザ種別毎の権限

- soucoサービスにご登録いただいた企業・部門毎にアカウントを作成。複数のユーザ(メンバー)による貴社のアカウント共通利用が可能です。※ユーザ毎にID・パスワードを発行
- 会社情報に紐づく倉庫情報、チャットルームには、登録済のユーザ(メンバー)を担当者として設定します。



### ▼主な機能とユーザ種類毎の権限

カテゴリ	機能	アカウント管理ユーザ	メンバー
会社情報の閲覧・編集	会社情報の閲覧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	会社情報の編集	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ユーザ情報の閲覧・編集	ユーザー一覧の閲覧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	ユーザの追加（招待）	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ユーザの削除	<input type="radio"/> ※1	<input checked="" type="checkbox"/>
	アカウント管理権限の移行	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
案件検索・問い合わせ	案件検索	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	案件問い合わせ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
倉庫情報の閲覧・編集	自社アカウントに紐づく倉庫情報の閲覧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	自社アカウントに紐づく倉庫情報の編集・削除	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	倉庫情報の新規登録	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	倉庫情報の編集	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ※2
	倉庫担当者の編集・追加・削除	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ※2
チャットルームの閲覧・投稿	サポートチャットルームの閲覧・投稿	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	案件に関するチャットルームの閲覧・投稿	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ※3
	契約チャットルーム（3社間）の閲覧・投稿	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ※3

※1 アカウント管理ユーザ権限のあるユーザを削除することはできません。※2 アカウント管理ユーザ、もしくは該当の倉庫について担当者に設定されているメンバーのみ、利用できる機能です。※3 チャットルーム毎にメンバーを追加したり、メール通知のON/OFFをすることが可能ですが。該当のチャットルーム画面の設定画面から操作ください。

アカウント管理者

メンバー

メンバー(倉庫担当者)

# 3. ユーザ(メンバー)アカウントの追加

## ステップ1

### souco(ソウコ)にログイン



- 右上の「設定メニュー」をクリックする

## ステップ2

### 会社設定>ユーザ管理を選択



- 「ユーザ管理」をクリックする

アカウント管理者

メンバー

メンバー(倉庫担当者)

# 3. ユーザ(メンバー)アカウントの追加

## ステップ3

### 新規メンバーを招待

新規メンバーを招待

橋下 良介 (メンバー)  
ふりがな はしもと りょうすけ  
メール sae\_k@me.com  
会員 メンバー  
部署 物流部

橋下 良介 (メンバー)  
ふりがな はしもと りょうすけ  
メール sae\_k@me.com  
会員 メンバー  
部署 物流部

新規メンバーを招待

- 「新規メンバーを招待」をクリックする

## ステップ4

### 追加したいユーザの情報を登録

新規メンバー招待

メールアドレス\*

名前

招待メールを送信

- ユーザ(メンバー)の情報を入力し、「招待メールを送信」をクリックする※登録されたユーザ(メンバー)宛に招待メールが届きますので、ご本人にメール記載の内容に沿って登録を完了していただく必要があります。

### 3. ユーザ(メンバー)アカウントの追加

補足:招待済みのメンバーを確認/取り消しをするには

招待したメンバーが招待メールを確認して登録完了するまでは、招待中のメンバー一覧で確認することができます。

Screenshot of the 'User Management' page under 'Setting / User Management'. The left sidebar shows 'Personal Settings' (Profile, Mail, Password), 'Company Settings' (Company Information, Payment Information), and 'User Management' (selected). The main area displays the 'User Management' section with a message: 'Now 1 member is invited. Click here to view the invited member list.' Below this, it says 'Count: 4' and lists two members: 'Yamada Taro (Account Manager)' and 'Moriyama Shingo (Member)'. The 'User Management' button in the sidebar is highlighted with a blue border.

招待したメンバーが招待メールの登録を完了するまでは、「招待中メンバー一覧」から「招待を取り消す」をクリックすることで取り消すことができます。

Screenshot of the 'Invited Member List' page under 'Setting / User Management / Invited Member List'. The left sidebar shows 'Personal Settings' (Profile, Mail, Password), 'Company Settings' (Company Information, Payment Information), and 'User Management' (selected). The main area displays the 'Invited Member List' section with a message: 'Count: 1'. It shows one invited member: 'watanabe\_99@souco.space' (Invited on 2020-09-23 14:17). A red box highlights the 'Cancel invitation' button next to the member's name.

# 4. ユーザ(メンバー)アカウントの削除

## ステップ1

### 設定メニューからユーザ管理を選択



- 「ユーザ管理」をクリックする

## ステップ2

### 権限を削除したいユーザを選択



- 登録を削除したいユーザ(メンバー)の「メンバーを削除」をクリック

# 5. ユーザ(管理者)権限の移管方法

## ステップ0

### ■ユーザ(アカウント管理者)の権限について

- ・アカウント管理者は、会社アカウントに紐づく情報にアクセスできるメンバーユーザを招待・削除できる権限を持っています。
- ・アカウント管理者に設定できるのは会社アカウントにつき、1名です。
- ・アカウント管理者の方が異動・退職などの際には、権限を別担当の方に移管いただくようにお願いいたします。

## ステップ1

### 設定メニューからユーザ管理を選択



- 「ユーザ管理」をクリックする

アカウント管理者

メンバー

メンバー(倉庫担当者)

# 5. ユーザ(管理者)権限の移管方法

## ステップ2

### 権限を移管したいユーザを選択

The screenshot shows the '設定 / ユーザ管理' (Settings / User Management) page. It lists two users: '森山 壮平 (メンバー)' and '岩下 大輔 (メンバー)'. For each user, there is a blue button labeled '管理権限を移行' and a red button labeled 'メンバーを削除'. The 'ユーザー管理' tab under '会社設定' is selected.

- 権限を移管したいユーザ(メンバー)の「管理権限を移行」をクリック

## ステップ3

### 管理権限以降の完了

The screenshot shows a modal dialog titled 'アカウント管理権限の移行'. It contains a message: 'アカウント管理者をこのメンバーに変更します。元に戻すためには新しいアカウント管理者が操作する必要があります。' Below the message is a large blue button labeled '管理権限を移行する', which is highlighted with a red box.

- 「管理権限を移行する」をクリック

# 6. 倉庫の担当者を編集する

## ステップ0

ログイン後、「登録中の倉庫」を選択。登録済みの倉庫毎に、担当者に設定されているユーザを確認することができます。

仓库情報

新規登録

登録中の仓库 1

案件を探す

公開中 件数: 1

東京第一仓库  
東京都千代田区麹町1-4-4  
提供方法：賃貸借（スペース貸し）  
面積：30000坪  
建物完了年：2016年

空きあり

入力日 2020/08/25 空き面積 100坪 料率 3500円/坪/月

担当者: 森山 壮平 岩下 大輔 横下 良介 森山 信 江口正士

## ステップ1

担当者の設定を変更(追加する)

新規登録

登録中の仓库 1

案件を探す

公開中 件数: 1

東京第一仓库  
東京都千代田区麹町1-4-4  
提供方法：賃貸借（スペース貸し）  
面積：30000坪  
建物完了年：2016年

空きあり

入力日 2020/08/25 空き面積 100坪 料率 3500円/坪/月

担当者: 森山 壮平 岩下 大輔 横下 良介 森山 信 江口正士

- 担当者を変更したい倉庫の「変更する」をクリック

アカウント管理者

メンバー

メンバー(倉庫担当者)

# 6.倉庫の担当者を編集する

## ステップ2

### 担当者変更画面を確認



- 「～人のユーザーを選択中です」横の▼をクリック

## ステップ3

### 担当者に追加したいユーザを選択



- 選択後、「この担当者で登録」をクリックで追加完了

アカウント管理者

メンバー

メンバー(倉庫担当者)

# 6. 倉庫の担当者を編集する

## ステップ4

### 担当者を解除したいユーザを選択



- 選択後、「この担当者で登録」をクリックで追加完了

# 7.チャットルームの閲覧・投稿者を編集する

## ステップ1

### 閲覧・投稿者を編集したいチャットルームを選択

案件ID: P0000000029  
150坪 / 50パレット / 加工食品: 蒜苔食庫 2020-09-28

2020/09/28 (月)

2020/09/29 (火)

メッセージ一覧

件名: P0000000025 テストユーザー  
150坪 / 50パレット / 加工食品 / 2020-11-未定 ~ 2020-12-未定

件名: P0000000026 テストユーザー  
1,000坪 / 979パレット / 物料 / 2020-09-未定 ~ 2020-09-未定

soucoカスタマーサポート

メッセージ一覧

2020/09/29 09:39:15 横下 良介 (管理) さんがこのチャットに参加しました。

送信

## ステップ2

### チャットに参加中のユーザを確認

案件ID: P0000000026 テストユーザー  
1,000坪 / 979パレット / 物料 / 2020-09-未定 ~ 2020-09-未定

3人のユーザ

soucoカスタマーサポート (souco)

横下 良介 (管理) テストユーザー

岩下 大輔 テストユーザー

+ メンバーを追加する

※自社のメンバーのみ追加・削除が可能です。

- 該当のチャットルーム画面右上の「チャット設定」をクリック

- 「メンバーを追加する」をクリック

アカウント管理者

メンバー

メンバー(倉庫担当者)

# 7.チャットルームの閲覧・投稿者を編集する

## ステップ3

### 閲覧・投稿者を編集したいチャットルームを選択

「メンバーリスト」画面  
左側メニュー：「登録中の倉庫」  
右側メニュー：「設定メニュー」  
表示項目：「チャットに参加中のユーザー」  
リスト内に表示されるユーザー：  
1. soucoカスタマーサポート  
2. 橋下 良介（管理者）  
3. 岩下 大輔  
リスト下部に表示されるメッセージ：  
※自社のメンバーのみ追加・削除が可能です。  
「メンバーを追加する」  
森山 勝  
森山 社平  
「メンバーを追加する」

- 「メンバーを追加する」の下に表示される追加可能なメンバーから、追加したいメンバーのチェックボックスをクリック
- 「メンバーを追加する」をクリック

### 補足：閲覧・投稿者権限を解除する場合

### チャットに参加中のユーザーを確認

「メンバーリスト」画面  
左側メニュー：「登録中の倉庫」  
右側メニュー：「設定メニュー」  
表示項目：「チャットに参加中のユーザー」  
リスト内に表示されるユーザー：  
1. soucoカスタマーサポート  
2. 橋下 良介（管理者）  
3. 岩下 大輔  
リスト下部に表示されるメッセージ：  
※自社のメンバーのみ追加・削除が可能です。  
「+ メンバーを追加する」

- 解除対象のユーザー名横のアイコンをクリック

# 8. よくあるご質問とお問い合わせ

よくあるご質問についてはいつでも確認いただけるよう、soucoサイト上に回答をご用意しています。ご確認の上、お問い合わせいただけするとスムーズです。

▼soucoサイトから参照いただく場合  
<https://corporate.souco.space/borrower/faq/>



The screenshot shows the souco website's FAQ page. At the top, there is a navigation bar with links: 利用の流れ, 利用料金・契約, 利用シーン, 利用事例, **よくあるご質問** (highlighted with a red box), ご利用の相談, and ログイン. Below the navigation, the page title is "FAQ" and the main heading is "よくあるご質問 (倉庫提供者様向け)". There are two large blue buttons at the bottom: "サービスに関する質問" and "サービスに関する質問".

▼soucoログイン後の画面から参照いただく場合  
画面右上の設定アイコンから設定メニューを開き、「個人設定」もしくは「会社設定」画面内左メニューの下部「よくあるご質問」より参照いただけます。



The screenshot shows the "Settings / Company Information" page in the souco application. At the top right, there is a "Settings Menu" icon (three horizontal lines) with a red box around it. In the center, there are sections for "Company Information" and "User Management". At the bottom left, there is a link labeled "よくあるご質問" (highlighted with a red box). Other links include "Logout" and "Provider Login". On the right side, there are fields for "Company Name" (テストユーザー) and "Furigana" (てすとゆーざー), and a "Phone Number" field (03-1234-5678) with the instruction "Please enter the phone number you will use for communication during the day".

# 改訂履歴

版数	発行日	改訂履歴
第1版	2020年09月16日	初版発行
第2版	2021年01月18日	soucoご利用の流れの一部変更