



souco |

荷主様向けsouco利用マニュアル (倉庫を借りたい方編)

第2版

2021年01月18日

目次

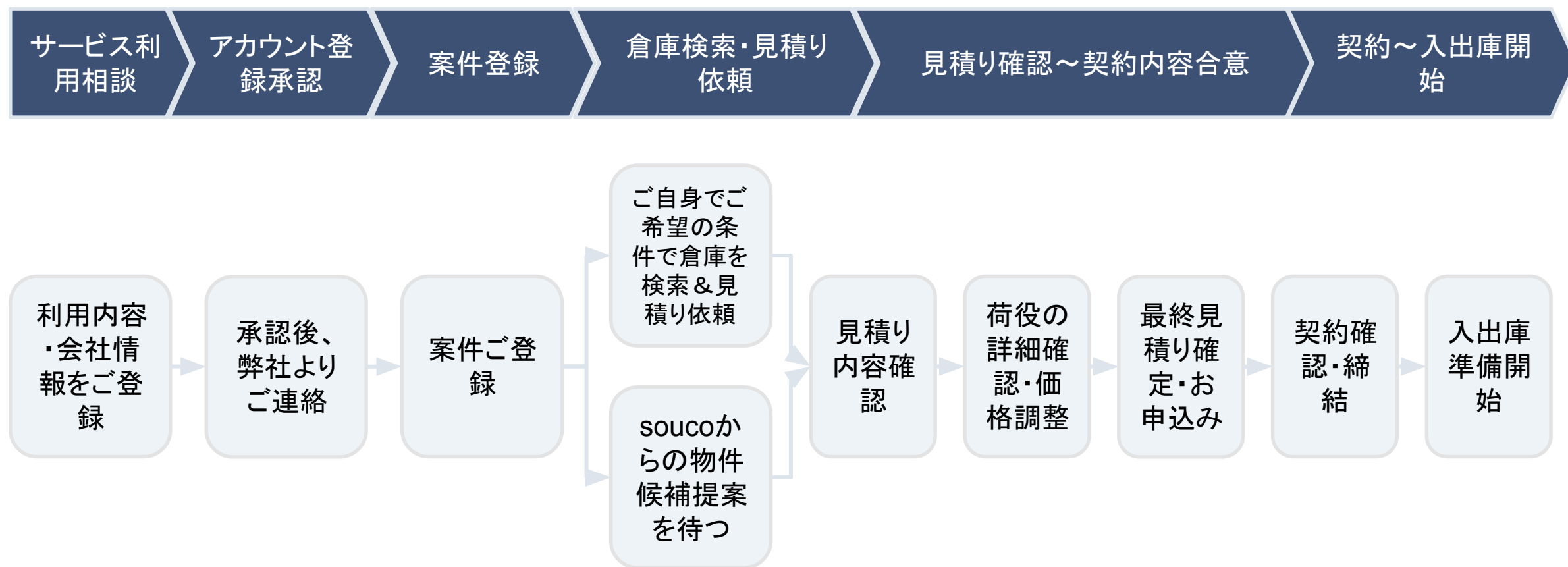
1. soucoご利用の流れ (p.3)
2. アカウントの登録方法 (p.5)
3. 案件(貨物情報)の登録方法 (p.8)
4. 案件登録後のやりとりについて (p.12)
5. 倉庫検索 & 見積もり依頼方法 (p.13)
6. 見積もり依頼から成約までの流れ (p.23)
7. 料金・契約について (p.22)
8. よくあるご質問とお問い合わせ(p.24)

1. soucoご利用の流れ

フォームにご相談内容を記入することからスタートです

フロー

利用の流れ



1. soucoご利用の流れ

アカウント登録後から契約締結まで、soucoシステムを介してやりとりをします

フロー



- 契約合意までは利用者様・提供者様双方にお名前は開示せず、souco担当者と契約決定までやりとりいただきます。



- 契約合意後の倉庫提供者様と直接連絡が必要な入出庫作業等のやりとりは三者間チャット(メール)で行います。



2. アカウソの登録方法

ステップ1

souco(ソウコ)のURLを入力し、サイトへアクセス



●ブラウザの検索ボックスに下記URLをコピー&ペーストください

https://corporate.souco.space/

ステップ2

soucoサイトトップページから登録タイプを選択する



●「倉庫を借りたい方はこちら」をクリック

2. アカウントの登録方法

ステップ3

サービスのご利用について相談フォームへ移動する



- 右上の「ご利用の相談」もしくは「ご利用について相談」をクリック

ステップ4

サービスのご利用について相談フォームに入力する

SOUCO

サービスのご利用について相談

すでにアカウントをお持ちの場合は [ログイン](#) してください。

サービスのご利用については利用規約に同意する必要があります
[利用規約を表示する](#)

どのような倉庫、作業を想定していますか？ *

- ☐ 自社で作業、入出庫したい
- ☐ 保管も入出庫作業もお願いしたい
- ☐ どちらでも検討したい

- フォームの項目に沿って必要事項を入力ください

2. アカウントの登録方法

ステップ5

入力を終わったら、送信する

紹介コード	
-------	--

← 会社情報を修正する

この内容で送信 >

送信することで [利用規約](#) に同意したものとさせていただきます。

- すべて入力を完了したら、「この内容で送信」をクリック

ステップ 6

画面が切り替わり、送信完了した旨を確認

～弊社からのご連絡をお待ち下さい～



お問い合わせ完了

サービスの利用相談についての問い合わせいただきありがとうございます。
登録いただいたメールアドレス宛に確認メールをお送りしました。

通常2営業日以内にメールかお電話で弊社担当者からご連絡させていただきますので、しばらくお待ちくださいませ。

3. 案件（貨物情報）の登録方法

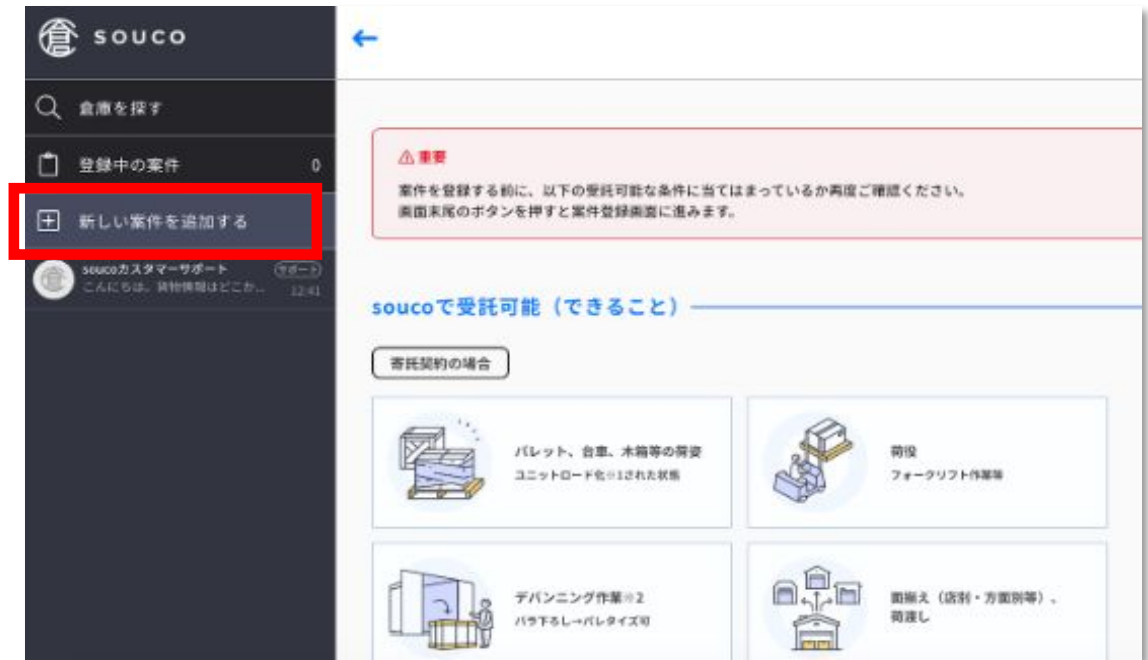
ステップ0

■「案件を登録する」とは

- 「案件」とは、倉庫を探す際に必要な、預けたい荷物・荷役の詳細情報を指します。
- 「案件」を登録して初めて、貴社のご要望に沿った倉庫の検索、および倉庫事業者様からの提案が可能となります。※契約締結まで貴社および倉庫事業者様の社名等は開示されないのご安心ください。
- soucoを通じて受託可能な貨物・荷役については、案件登録画面から確認いただけますので、登録前にご確認ください。

ステップ1

「案件を登録する」画面へ移る



- 左サイドメニューの「新しい案件を追加する」をクリック

3.案件（貨物情報）の登録方法

ステップ 2

「受託可能」な条件を再度確認する

※受託可能か不明の際はサポートまでお問い合わせください

soucoで受託可能（できること）

寄託契約の場合

 パレット、台車、木箱等の荷姿 ユニットロード化※1された状態	 荷役 フォークリフト作業等
 デバンニング作業※2	 面燃テ（庄別・古面燃等）

soucoで受託不可（できないこと）

寄託契約の場合

 ユニットロード化されていない荷姿 デバンニング作業を除く	 標商品の取り扱い 未梱包品など
--	---

ステップ 3

「確認して案件登録へ」に進む

賃貸契約の場合

 貸借期間中の増坪・減坪	 倉庫としての利用目的以外 イベント、スポーツ等
 物流事業者様の寄託業務再保管先 としての利用 但し賃借物件の倉庫業申請・登録がされ た場合を除く	 危険物 ※対応可能倉庫が少ない為

確認して案件登録へ

●「確認して案件登録へ」をクリック

3.案件（貨物情報）の登録方法

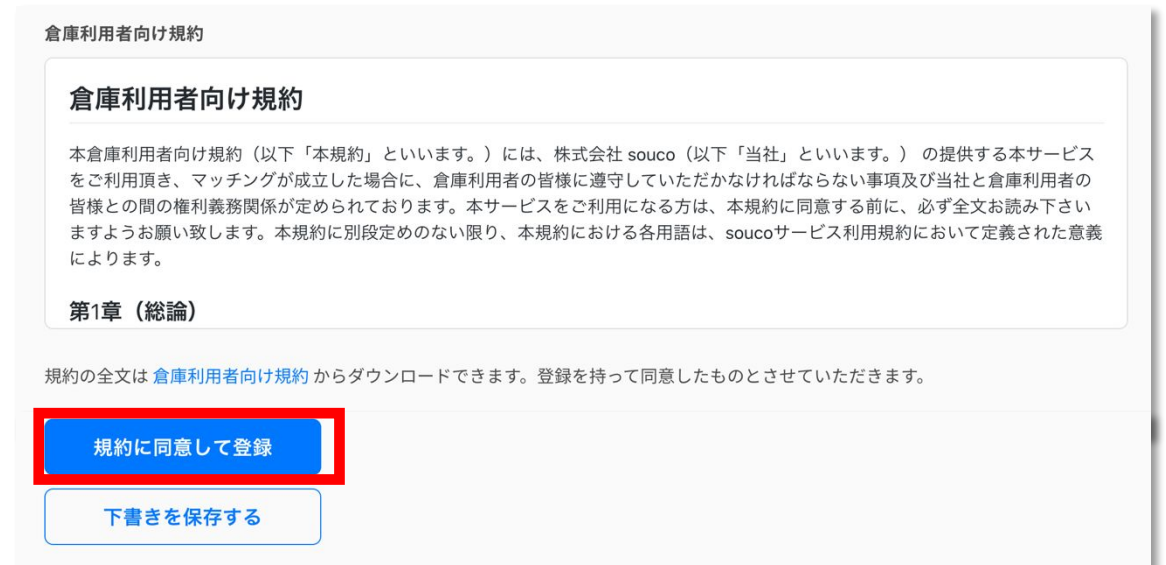
ステップ 4

案件の詳細を各項目にそって入力



ステップ 5

利用規約を確認



- 利用規約を確認の上、「規約に同意して登録」をクリック
- 登録完了前に「下書きを保存する」で入力中の内容を保存することも可能です。（下書き確認方法は次ページにて）

3.案件（貨物情報）の登録方法

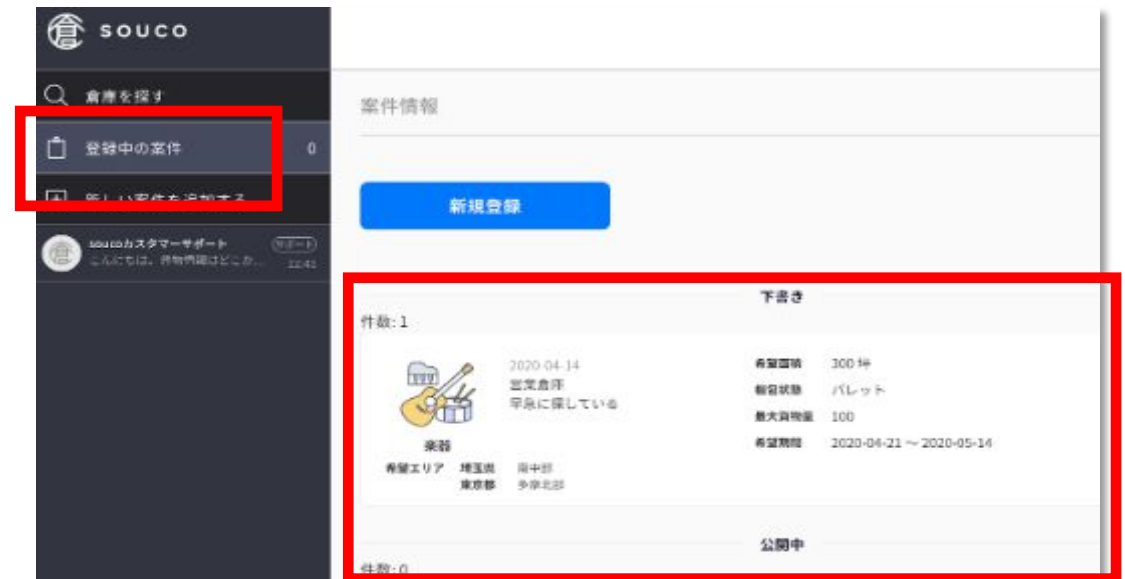
ステップ 6

案件登録完了すると、チャット画面が立ち上がる



- 案件が登録されると専任のsouco担当者とのチャットルームが作成されます。案件についてのやりとりは、案件ごとのチャットルームで進めます。

<参考：保存した下書きの確認方法>



- 左サイドの「登録中の案件」をクリックすると「下書き」案件が表示されます。該当案件をクリックして入力を再開ください。

4. 案件登録後のやりとりについて

案件登録以降、チャット/メールでsouco担当者とやりとりします



倉 souco

案件ID: P0000000115
2,000 坪 / 1 パレット / 加工食品: 賃貸倉庫 2020/02/22

● 提供者としてログイン
souco
桑田紗璃

登録中の倉庫 4

案件を探す

P0000000129 05/28 (案件) はこちら、お問合せ頂いた案件について...

P0000000127 04/24 (案件) はこちら、お問合せ頂いた案件について...

P0000000128 04/24 (案件) 案件のご登録ありがとうございます！こ...

P0000000116 02/22 (案件) こちらの候補はいかがでしょう

P0000000116 02/22 (案件) サポートからのレスです

P0000000115 02/22 (案件) 今12件マッチングしていて、見積り・空...

soucoカスタマーサポート 02/22 (サポート) ご登録ありがとうございます！...

2020/02/22 (土)

souco 02/22 10:37
案件のご登録ありがとうございます！
こちらは、御社と souco が案件についてやり取りさせていただくチャットルームとなっています。
案件に関するお問合せは、下のチャットボックスからお気軽にご質問ください。追って担当者よりご返信いたします。

souco 02/22 10:37
今12件マッチングしていて、見積り・空き情報を更新中です

↓ファイル添付

送信ボタン↓

ここにメッセージを入力

送信

- チャットを通じてsoucoの担当者から物件候補提案をお送りしたり、利用者様からのお問い合わせ・ご相談を承ります。
- ※チャットの内容は登録したメールアドレスにも転送されるので、メールから返信することも可能です

5. 倉庫検索 & 見積もり依頼方法

ステップ 0

■「倉庫検索 & 見積もり依頼」とは

- ・「案件」を登録後、souco担当者からの物件候補提案を待つだけではなく、ご自身で倉庫を検索して見積りを依頼することも可能です。
- ・ここからは倉庫検索と見積もり依頼の方法を順を追って説明します。

ステップ 1

案件を登録後、倉庫を検索



- 左側の「倉庫を探す」をクリック

※パソコンとスマートフォン表示では、見え方が異なります。倉庫検索はパソコンからご利用いただくのがおすすめです。

5. 倉庫検索 & 見積もり依頼方法

ステップ 2

倉庫検索画面の見方



地図検索機能と見積り依頼の使い方

▼エリアで検索

- 希望エリアの住所を入力(左記①)
- 「検索」ボタン(③)を押す
- 検索条件に合致した倉庫が、地図上と「検索結果」部分に表示

▼エリアに加え詳細条件で検索

- 「絞り込み設定」(②)から詳細条件を入力し、候補を絞り込み※操作については次ページ

▼検索後、見積りを依頼

- 地図上の倉庫もしくは検索結果(⑤)の倉庫をクリックすると詳細の確認が可能です
- 見積もり依頼をしたい候補倉庫に「チェック」をつけ「一括見積り依頼」(⑥)にお進みください

5. 倉庫検索 & 見積もり依頼方法

ステップ 2(倉庫検索続き)

「絞り込み設定」から詳細要件を設定

The screenshot shows the '絞り込み設定' (Filter Settings) panel on the left and a map of Tokyo on the right. The panel includes sections for '倉庫の広さ' (Warehouse Size), '温度管理' (Temperature Management), 'スペック' (Specifications), and '提供可能なサービス' (Available Services). The '絞り込む' (Filter) button is at the bottom of the panel. The map shows various warehouse locations marked with blue icons. Red circles and boxes highlight specific elements: (1) the filter settings panel, (2) the '絞り込む' button, (3) the map area, and (4) a specific warehouse icon on the map.

① 倉庫の広さ
下限なし ~ 上限なし

温度管理
☒ 常温 ☒ 冷蔵
☒ 冷凍 ☒ 空調あり
☒ 定温・定湿

スペック
☒ 匂い品可

提供可能なサービス
☒ 入出庫 ☒ デバン
☒ 配車

② 絞り込む

③ 地図上に条件に合致した倉庫が表示

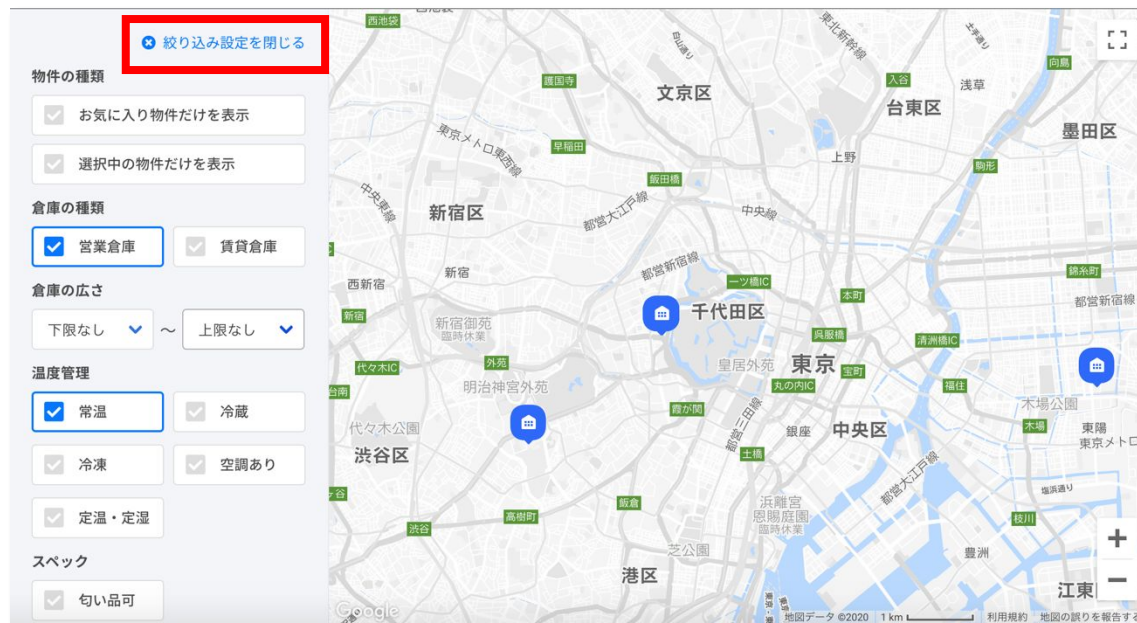
④ 倉庫マークをクリックすると別ページが開き、倉庫情報が表示されます。

- ・ 絞り込む条件を選択(①)
- ・ 「絞り込む」(②)をクリック
- ・ 地図上に条件に合致した倉庫が表示(③)
- ・ 倉庫マーク(④)をクリックすると別ページが開き、倉庫情報が表示されます。

5. 倉庫検索 & 見積もり依頼方法

ステップ 2(倉庫検索続き)

絞り込まれた物件を一覧で表示



- 「絞り込む」を押した後に、上部に戻り、「絞り込み設定を閉じる」をクリック

ステップ 2(倉庫検索続き)

検索結果から倉庫の詳細を確認



- 結果の一覧もしくは地図上から詳細を確認したい倉庫をクリックすると、倉庫詳細画面が開きます

5. 倉庫検索 & 見積もり依頼方法

ステップ 2 (倉庫検索続き)

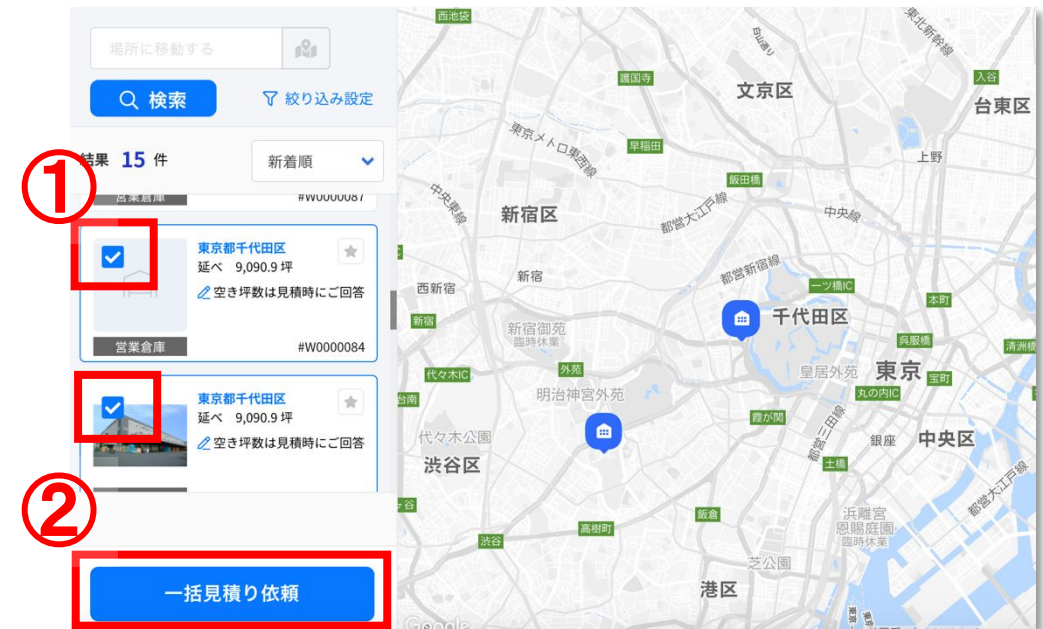
倉庫詳細ページの見方



- 倉庫の詳細項目の内、知りたい情報(①)をクリックすると該当の箇所へ移動します
- 印刷(②)や倉庫の「お気に入り」登録(③)も可能です

ステップ 3

見積もりを取りたい倉庫にチェック



- 見積もりを取りたい物件のチェックボックス(①)にチェック
- 「一括見積り依頼」(②)をクリック

5. 倉庫検索 & 見積もり依頼方法

ステップ 4

一括見積もり依頼

- 見積りを依頼する「案件」をプルダウン(①)から選択
- 案件登録がまだの場合は、「新しく案件登録して見積もり依頼する」(②)をクリックし、案件をご登録ください

ステップ 5

案件を選択し、「見積もり依頼に進む」

- 「見積もり依頼に進む」が青くなったらクリック

5. 倉庫検索 & 見積もり依頼方法

ステップ 6

見積もり依頼内容の確認



- 「案件」の概要(①)と見積り依頼をする「物件」(②)があるかご確認ください

ステップ 7

見積もり依頼を送信

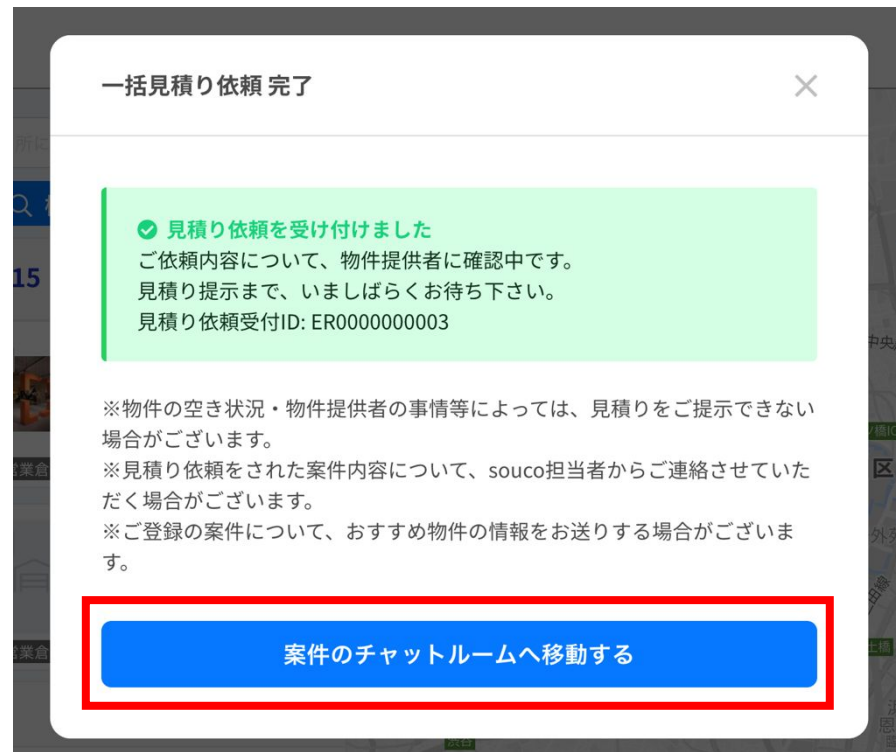


- 見積り依頼内容を確認したら、「見積もり依頼を送信」をクリック

5. 倉庫検索 & 見積もり依頼方法

ステップ 8

見積もり依頼内容の確認



- 「見積もり依頼を送信」すると「一括見積もり依頼 完了」というページが表示され、完了
- 「案件のチャットルームへ移動する」をクリックすると、soucoとのチャット画面に移動し、本件についてのsouco担当者からの見積りのご確認やお問い合わせが可能です

6. 見積もり依頼後の流れ



1. 見積もり依頼を出したら、souco担当者がご依頼内容を確認
2. souco担当者から最新の空き情報を確認後、お見積りをチャットにてご提示します
3. お見積りのご提示と合わせて荷役の詳細を確認させていただき、荷役の詳細も調整できた上で最終のお見積りをご提示します
4. 契約締結後、倉庫事業者様とsoucoと荷主様との三者間チャットが開設
5. 倉庫事業者様とは三者間チャットにて、入出庫の準備、および入出庫の連絡を行っていただきます

7. 料金・契約について

賃料(坪単価)・荷役料以外の初期費用・月会費、手数料は一切かかりません。

倉庫利用者様・
倉庫提供者様

初期費用・月会費

0円

システムへの登録や物件(案件)の検索、見積りの取得に費用は一切かかりません。

倉庫利用者様・
倉庫提供者様

仲介手数料

0円

12ヶ月以内の契約に限ります。13ヶ月以上のご利用については、お問い合わせください。

倉庫利用者様

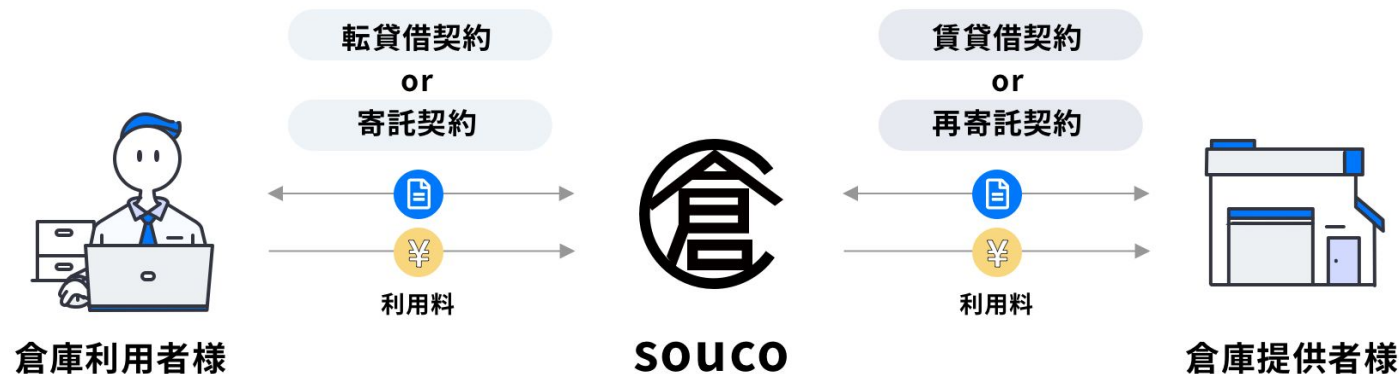
シンプルな

料金体系

賃料(保管料)は坪単価で、業務委託料(荷役料)はパレット単位で毎月お支払いいただきます。
※加入保険料・水道光熱費・原状回復費等は別途

7. 料金・契約について

倉庫利用者様との契約は、契約形態を問わずsouco社との契約となります。



▼契約のタイプ・形態

1.スペースのみの利用 (転貸借契約/賃貸借契約)

区画単位、倉庫単位での空きスペースに対し、倉庫ご利用者が保管や作業を実施するスペースとして貸し出し・利用をお申し込みいただく場合の契約です。オプションで作業を希望される倉庫利用者はお問い合わせください。

2.荷役作業込みの利用 (寄託契約/再寄託契約)

営業倉庫にて弊社指定の荷姿(パレット、枠箱、カゴ台など)単位で保管と荷役をお申し込みいただく場合の契約です。

<利用する契約書の書式について>

契約が決定した場合は、弊社の契約書雛形をご利用いただきます。一度契約をすれば、2回以下降の契約は覚書の取り交わしのみでスムーズに出庫を開始することが可能です。

※契約書の雛形の事前確認をご希望される場合は、チャットでお問い合わせください。

8. よくあるご質問とお問い合わせ

よくあるご質問についてはいつでも確認いただけるよう、soucoサイト上に回答をご用意しています。ご確認の上、お問い合わせいただくとスムーズです。

▼soucoサイトから参照いただく場合
<https://corporate.souco.space/borrower/faq/>



▼soucoログイン後の画面から参照いただく場合
画面右上の設定アイコンから設定画面を開き、左メニューの下部「よくあるご質問」より参照いただけます。



改訂履歴

版数	発行日	改訂履歴
第1版	2020年05月25日	初版発行
第2版	2021年01月18日	soucoご利用の流れの一部変更 アカウントの登録方法の一部変更